Innovationsfonden

Retningslinjer:

Innobooster

Ikrafttrædelsesdato:

22.12.2021

Indholdsfortegnelse

1 Programmet 4
1.1 Innobooster – kort fortalt 4
1.2 Hvem kan søge? 4
1.3 Hvad kan du søge investering til? 6
1.4 Hvad kan du få finansieret i vores Innobooster-projekt? 9
1.5 Hvor stor en investering kan du søge? 11
1.6 Hvor lang tid må dit projekt vare? 12

2 Ansøgning 12
2.1 Hvordan ansøger du? 12
2.2 Hvad skal din ansøgning indeholde? 13
2.3 Supplerende information 13

3 Bedømmelse 15
3.1 Hvordan foregår bedømmelsesprocessen? 15
3.2 Hvem bedømmer ansøgningen? 17
3.3 På hvilke kriterier bliver din ansøgning bedømt? 18
3.4 Hvornår kan du ansøge Innobooster? 20
3.5 Hvordan får du svar på din ansøgning? 20
3.6 Hvornår får du svar på din ansøgning? 20

4 Fra godkendelse til opstart af projekt 21
4.1 Hvad sker der efter din ansøgning bliver godkendt? 21

5 Undervejs i projektet 21
5.1 Skal du aflægge regnskab eller afrapportere undervejs i projektet? 21
5.2 Hvordan bliver investeringen udbetalt? 21
5.3 Hvad sker der, hvis du ikke kan overholde planen? 22
5.4 Hvad skal du gøre i forbindelse med afslutning af projektet? 22

6 Statsstøtteregler for virksomheder 23
6.1 Ved investeringer på op til 200.000 EUR / ca. 1,5 mio. DKK – de minimis-reglerne 23
6.2 Ved investeringer over 1,5 mio. DKK – gruppefritagelsesforordningen 24

7 Håndtering af oplysninger 26

8 Offentliggørelse af oplysninger 26

9 Om disse retningslinjer 27

Ordforklaringer/definitioner:

Projekt: Ordet projekt anvendes om en opgave, der er afgrænset af tid, aktiviteter og ressourcer. Et projekt skal kunne udskilles fra virksomhedens ordinære drift.

Løsning: En løsning i et Innobooster-projekt kan på en innovativ måde være med til at udvikle og markedsmodne et nyt produkt eller en ny service, der har et økonomisk og samfundsmæssigt potentiale, eller til at opnå en betydelig forbedring af en proces i din virksomhed, så jeres konkurrenceevne forbedres markant.

Founder: En founder er en person, som har medvirket i grundlæggelsen (stifteren) af den ansøgende virksomhed, som derigennem har opnået en ejerandel af ansøgende virksomhed, og som fremgår af CVR-registreret – enten direkte eller via en selskabskonstruktion, men så det er muligt at se den direkte sammenhæng mellem den ansøgende virksomhed og founderen.

Medarbejder: En medarbejder er en person, der er ansat i virksomheden, og hvor der er indgået en kontrakt mellem personen og den ansøgende virksomhed – et ansættelsesforhold. Medarbejderen kan være deltids- eller fuldtidsansat. Medarbejderen skal indgå i virksomhedens ATP-afregning.

Pitch/panel: Ved en pitch præsenterer ansøger projektet for en gruppe af udvalgte personer med ekspertiser og omfattende erfaring inden for bl.a. innovation, iværksætteri, forretningsudvikling og forskellige fagområder (panelet).

1 Programmet

1.1 Innobooster – kort fortalt

Innovationsfonden investerer i, at lovende idéer omsættes til løsninger, der skaber vækst og beskæftigelse i Danmark, og som desuden bidrager til at løse nogle af samfundets udfordringer. Innobooster er Innovationsfondens program for vidensbaserede innovationsprojekter i små og mellemstore virksomheder og iværksættervirksomheder.

Et Innobooster-projekt kan på en innovativ måde være med til at udvikle og markedsmodne et nyt produkt eller en ny service, der har et økonomisk og samfundsmæssigt potentiale. Du kan også få en investering, hvis formålet er at opnå en betydelig forbedring af en proces i din virksomhed, så jeres konkurrenceevne forbedres markant. Alle disse forskellige former for innovationer defineres i disse retningslinjer samlet som en "løsning". For at du kan udvikle en ny løsning, kan der være brug for at tilføre din virksomhed ekspertviden gennem et samarbejde med en vidensinstitution og/eller en privat vidensvirksomhed. Det kan også være, at du har brug for at ansætte en ny medarbejder med særlige kompetencer. En medfinansiering fra Innobooster skal, uanset type af løsning, være med til at mindske virksomhedens ekstraordinære risiko ved innovationsprojektet. Samtidig skal løsningen kunne medvirke til at løse samfundsrelaterede udfordringer inden for et af de tre temaer, der er beskrevet i afsnit 1.3.

Innobooster-programmet rummer både projekter med betydelig risiko og nyhedsværdi, hvor det er løsningen i sig selv, der udvikles, samt projekter, der er nået til en fase med fokus på test og tilpasning. Sidstnævnte kan fx være gennem markedsmodning eller afprøvning af en prototype eller serviceydelse i reelle brugssituationer hos potentielle kunder eller slutbrugere. Der skal dog fortsat være et udviklingsbehov i projektforløbet, da Innobooster ikke kan finansiere projekter, der udelukkende indeholder test og verifikationsaktiviteter.

Innobooster investerer mellem 50.000 DKK og 5 mio. DKK. Jo højere beløb, der søges, desto større krav stiller vi til bl.a. innovationshøjden, det forretningsmæssige potentiale samt samfundsnytten i den pågældende løsning.

1.2 Hvem kan søge?

For at du kan ansøge Innobooster-programmet, er det en forudsætning, at din virksomhed har et dansk CVR-nummer på tidspunktet for din ansøgning. Det kan være i selskabsform, fx et A/S, ApS eller personligt ejet selskab. Din virksomhed er den juridiske enhed, der ansøger og har det fulde ansvar for projektet og de underliggende økonomiske forpligtelser vedrørende finasiering, afrapportering etc.

Det er en forudsætning for at søge en Innobooster, at din virksomhed ligger inden for rammerne af EU Kommissionens definition af en SMV.[1] Det vil bl.a. sige, at virksomheden skal have under 250 ansatte **samt** en årlig omsætning på højst 50 mio. EUR **eller** en årlig samlet balance på maksimalt 43 mio. EUR.

[1] Virksomheden indgår i et koncernfællesskab, når en virksomhed har mere end 25% af kapitalen eller stemmerettighederne i en anden virksomhed. Læs mere om koncernfællesskab og EU's SMV definition (http://publications.europa.eu/resource/cellar/79c0ce87-f4dc-11e6-8a35-01aa75ed71a1.0001.01/DOC_1)

Hvis din virksomhed indgår i et koncernfællesskab, gælder SMV-betingelserne for hele koncernfællesskabet og ikke kun for den virksomhed, der søger en Innobooster.[2] I tilfælde af at du opnår bevilling, og din virksomhed i projektperioden bliver overtaget af og efterfølgende indgår i en koncern, der ikke opfylder SMV-betingelserne, ophører bevillingen på overdragelsesdatoen.

Derudover skal din virksomhed kunne opfylde mindst ét af nedenstående to økonomiske kriterier:

- Have opnået et dokumenteret indskud af ekstern risikovillig kapital på minimum 100.000 DKK inden for de seneste tre år. Dokumentation for tilgangen af denne eksterne risikovillige kapital skal kunne forevises på forlangende og/eller i forbindelse med revisionsbesøg. Ansøger afgiver en tro og love-erklæring ved ansøgningstidspunktet om, at midlerne er til stede, indbetalt til virksomheden og berettiget i forhold til definitionen anført nedenfor.
- Have opnået en dokumenteret bruttofortjeneste på minimum 250.000 DKK i senest offentliggjorte årsregnskab.

Definitionen på ekstern risikovillig kapital er:

- Kontant indskud eller konvertibelt lån uden sikkerhed i virksomheden fra anden juridisk enhed inden for de seneste tre år.
- Tilskud fra andre offentlige eller private programmer, hvor disse midler investeres i specifikke udviklingsaktiviteter i virksomheden. Midler fra Innofounder til ansøgende virksomhed eller midler fra Innoexplorer til udvikling af den grundlæggende idé for ansøgningen betragtes som ekstern risikovillig kapital.

Risikovillig kapital er ikke:

- Lån fra banker, lånekapitalformidlende institutioner eller lån fra ejere, hvor der er krav om forrang samt aftalt og igangsat forretning/tilbagebetaling.
- In kind-timer brugt af founder eller andre former for ikke-monetære indskud kan ikke medgå som berettiget ekstern risikovillig kapital.

Innobooster kan ikke give bevilling til:

- Virksomheder under tvangsopløsning, konkurs, frivillig likvidation eller i betalingsstandsning.
- Virksomheder, der er ejet med mere end 50% af stat, regioner eller kommuner.[3]
- Virksomheder med driftstilskud fra offentlige institutioner på mere end halvdelen af omsætningen.
- Virksomheder, der anses for "kriseramt" som defineret i artikel 2, stk. 1, nr. 18, i Kommissionens forordning (EU) nr. 651/2014 af 17. juni 2014 om visse kategorier af støttes forenelighed med det indre marked i henhold til traktatens artikel 107 og 108, såfremt støtten fra Innobooster er omfattet af gruppefritagelsesforordningen, jf. afsnit 6.2 nedenfor.[4]

[2] Virksomheden indgår i et koncernfællesskab, når en virksomhed har mere end 25% af kapitalen eller stemmerettighederne i en anden virksomhed. Læs mere om koncernfællesskab og EU's SMV definition (http://publications.europa.eu/resource/cellar/79c0ce87-f4dc-11e6-8a35-01aa75ed71a1.0001.01/DOC_1)

[3] For uddybning se http://publications.europa.eu/resource/cellar/79c0ce87-f4dc-11e6-8a35-01aa75ed71a1.0001.01/DOC_1

[4] Artikel 1, stk. 4, litra c, i Kommissionens forordning (EU) nr. 651/2014 af 17. juni 2014 om visse kategorier af støtte og deres forenelighed med det indre marked i henhold til traktatens artikel 107 og 108 (Gruppefritagelsesforordningen).

- Virksomheder, som ikke har efterkommet eventuelle tilbagebetalingspåbud udstedt af Europa-Kommissionen i en eller flere afgørelser, hvor statsstøtte ydet af de danske myndigheder er fundet ulovlig og uforenelig med det indre marked, såfremt støtten fra Innobooster er omfattet af gruppefritagelsesforordningen, jf. afsnit 6.2 nedenfor.[5]

Der gives ikke dispensation fra ovenstående økonomiske kriterier.

Vi ønsker at fremme diversitet i alle dets aspekter. Derfor opfordrer Innovationsfonden alle interesserede virksomheder til at fremme diversitet i teamsammensætningen gennem inkluderende fokus på fx etnisk tilhørsforhold, religion, kønsidentitet, handicapstatus, neurodiversitet, alder og/eller nationalitet.

1.3 Hvad kan du søge investering til?

Dit projekt er innovativt og skaber vækst, beskæftigelse og værdi for virksomheden og samfundet

Det er vigtigt, at du har en innovativ idé til en løsning med potentiale til at blive omsat til en forretning, som bidrager til virksomhedens udvikling og i sidste ende giver værdi til det danske samfund. Innovationen kan ligge i at kombinere ny viden med nye eller eksisterende løsninger på en måde, der skaber nye løsninger.

En investering fra Innobooster kan medfinansiere:

- Timer, som nye og eksisterende medarbejdere i virksomheden anvender på konkrete aktiviteter i innovationsprojektet. Der kan medregnes timer fra både medarbejdere, der er ansat i virksomheden, og virksomhedens ejere.
- Udgifter til offentlige og private vidensleverandører, både danske og udenlandske (fx universiteter, GTS-institutter, kontraktforskningsinstitutter, private vidensvirksomheder og specialistvirksomheder).
- Udgifter til materialer, udstyrsleje og afskrivningsomkostninger på nyt udstyr i det omfang og i den periode, det anvendes i projektet. Disse udgifter skal være på min. 10.000 DKK pr. faktura for at kunne indgå i budgettet og regnskabsaflæggelsen.

Udgifter, som ikke er specifikt begrundet i ansøgningen, kan ikke medtages i Innobooster-budgettet eller indgå i regnskabsaflæggelsen.

Der skal udestå en betydelig udvikling, inden løsningen er færdigdesignet og -udviklet og dermed markedsklar. Innobooster støtter ikke projekter, hvor løsningen er helt klar til at blive lanceret på markedet, og hvor de resterende aktiviteter primært er relateret til salg, markedsføring, test og dokumentation samt kommerciel produktion. Er løsningen allerede tilgængelig på markedet, og har projektet primært karakter af optimering og videreudvikling, er projektet sandsynligvis for langt fremme i sin udvikling til at kunne finansieres som en Innobooster.

[5] Artikel 1, stk. 4, litra a, i Kommissionens forordning (EU) nr. 651/2014 af 17. juni 2014 om visse kategorier af støtte og deres forenelighed med det indre marked i henhold til traktatens artikel 107 og 108 (Gruppefritagelsesforordningen).

Dit projekt falder inden for de tre temaer, som Innobooster kan støtte

Innobooster kan investere i innovationsprojekter inden for et af de tre nedenstående temaer, der er defineret i forlængelse af "Aftale om fordeling af forskningsreserven for 2022"[6]: Innovationsfonden beskriver de tre temaer uddybende nedenfor.

Ved " Grøn teknologiudvikling og innovation" forstås:
Innovation fra små og mellemstore virksomheder og startups kan og skal bidrage til at løse de store og svære udfordringer, som er afgørende for at nå i mål med regeringens grønne målsætninger. Samtidig vil der være mange nye forretningsmuligheder i projekter inden for den grønne omstilling.

Innovationsfonden investerer i vidensbaserede innovationsprojekter, som kan udvikle de grønne teknologier og løsninger, der er brug for til at omstille Danmark til en bæredygtig fremtid, hvor vi reducerer udledningen af drivhusgasser, værner om vores miljø og natur og som samtidig skaber et grønt erhvervseventyr i Danmark. Investeringerne relaterer sig til regeringens grønne forskningsstrategi og har bl.a. til formål at styrke innovationen i dansk erhvervsliv – herunder i små og mellemstore virksomheder.

Temaet relaterer sig til grønne projekter inden for fx.:

- Energiproduktion og -effektivisering, herunder smarte integrerede energisystemer, digitale løsninger og intelligent udnyttelse af nye teknologier, P-to-X, Carbon capture etc.
- Digitalisering og dataudnyttelse, som driver den grønne omstilling. Det kan fx. være digital monitorering og styring af klima-, miljø- og naturrelevante forhold, fx ved brug af big data, kunstig intelligens, internet of things, cyber- og informationssikkerhed samt droner og digital infrastruktur i form af satellitter mv.
- Klimavenlig landbrug- og fødevareproduktion, herunder fx emissionsfri fødevareproduktion, bæredygtige plantebaserede fødevarer mv.
- Transport, miljø og cirkulær økonomi
- Natur og biodiversitet
- Bæredygtige boliger, byggeri og byer, med henblik på at udvikle klima- og miljøløsninger.
- Bæredygtig adfærd og samfundsmæssige konsekvenser af klimaforandringerne, herunder forståelse og adfærd i relation til klimaudfordringer og den grønne omstilling samt værktøjer, der kan understøtte ovenstående.
- Bæredygtig mode og tekstil, herunder nye produktstrømme, re-/upcycling af materialer og nye materialer

Centralt for de projekter, der kan støttes, er, at de bidrager til den grønne omstilling, har en relevante langtidsholdbar forretningsmulighed og forretningsmodel, og at forventningerne til disse bidrag kan tydeliggøres i ansøgningerne

[6] Se aftalen på: https://ufm.dk/lovstof/politiske-aftaler/endelig-aftale-et-gronnere-sundere-og-teknologisk-staerkere-danmark.pdf

Ved "Life science, sundhed og Velfærdsteknologi" forstås:
Temaet skal understøtte strategisk og udfordringsdrevet teknologiudvikling og innovation inden for Life science, sundhed og velfærdsteknologi.

Midlerne skal bidrage til at skabe samfundsmæssig værdi og økonomisk vækst for private og offentlige virksomheder og/eller aftagere i samfundet.

Innovationen kan bidrage til udviklingen af fx.:

- Nye teknologiske eller digitale hjælpemidler til sundheds- og velfærdssektoren
- Veterinær udvikling
- Ny medicin og behandlingstilbud, herunder personlig medicin
- Udvikling af det digitale sundhedsområde, herunder sundhedsdataområdet ved brug af kunstig intelligens i et sundhedsmæssigt perspektiv
- Digitale forebyggelses- og behandlingstilbud for mennesker med fysiske og psykiske lidelser
- Projekter omkring udvikling af medicinsk cannabis

Ved " Strategisk og udfordringsdrevet Innovation inden for nye teknologier" forstås:
Temaet understøtter innovation inden for digitalisering og nye teknologier, som kan bidrage til at fastholde og udvikle produktion og arbejdspladser i Danmark.

Midlerne skal styrke innovation på en række vigtige områder, herunder fx.

- Robot- og droneteknologi
- Automatiseret produktionsteknologi
- Avanceret måle- og sensorteknologi
- Udvikling og brug af nye materialer og procesteknologier
- Big data og kunstig intelligens
- Kvanteteknologi og kvantecomputing
- Cyber- og informations-sikkerhed
- Rumbaseret teknologi og data
- Innovation, der skaber mere skånsomme arbejdspladser
- Teknologiske løsninger der understøtter digitalisering af borgernes og forbrugeres muligheder
- Løsninger der bygger på nye forretnings- og organiseringsformer

Indsatsen kan bl.a. understøtte udviklingen af digitale løsninger til gavn for den grønne omstilling, sundhed og velfærd.

Ovenstående betyder, at Innobooster kun investerer i projekter, der falder inden for minimum et af de tre temaer. Det er derfor nødvendigt, at du i din ansøgning beskriver, hvordan du mener, at projektets løsning bidrager til det valgte tema, og hvilken værdi din løsning kan bidrage med til de omtalte samfundsudfordringer. Relevans og bidrag i forhold til temaet vil indgå i vurderingen af ansøgningen.

1.4 Hvad kan du få finansieret i vores Innobooster-projekt?

Med Innobooster medfinansierer vi maksimalt 35% af jeres relevante udgifter til Innobooster-projektet, og vi kan investere mellem 50.000 DKK og 5 mio. DKK pr. projekt.[7]

Som ansøger skal du være opmærksom på, at Innobooster er underlagt EU regler om statsstøtte. Innovationsfonden kan støtte med op til 200.000 EUR under de minimis forordningen, mens projekter over 200.000 EUR støttes efter Gruppefritagelsesforordningen. Se afsnit 6 for yderligere oplysninger.

Hvis du ønsker at ansøge under de minimis regelsættet, er det helt centralt, at denne statsstøttegrænse på 200.000 EUR ikke overskides af virksomheden, da en overtrædelse kan betyde et krav om tilbagebetaling af den samlede støtte. Innovationsfonden beskriver i den resterende del af dokumentet en beløbsgrænse på ca. 1,5 mio. DKK for støtte efter de minimis forordningen, men hvor den centrale definition skal vurderes i forhold til grænsen for de minimis støtte på 200.000 EUR. Derfor skal der tages hensyn til den aktuelle valutakurs på ansøgningstidspunktet, jvnf. Nationalbankens officielle vekselkurs. De 200.000 EUR svarer i december 2021 til ca. 1.485.000 DKK, og vil derfor være den maksimale grænse for støtte under de minimis forordningen, og derfor være grænsen, der kan ansøges om i uddelingen benævnt ”Under ca. 1,5 mio. DKK” under fx afsnit 1.5. Hertil kommer, at eventuel anden de minimis-støtte, som virksomheden har modtaget fra andre ordninger inden for en tre-årsperiode, skal medregnes i det maksimale støttebeløb. Det er entydigt virksomhedens ansvar, at disse statsstøttegrænser overholdes.

Du skal samtidig være opmærksom på, at der som følge af EU’s statsstøtteregler er væsentlig forskel på, hvordan lønudgifter opgøres, afhængigt af om der søges over eller under EU´s statsstøttegrænse på 200.000 EUR. i investering fra Innovationsfonden.

Du skal endvidere være opmærksom på, at der er særlige de minimis regler, hvis du søger som primærproducent inden for landbrug eller som aktør inden for fiskeri og aquakultur. Se afsnit 6 for nærmere beskrivelse af kravene herfor.

Særlige regler for Innobooster-investeringer under ca. 1,5 mio. DKK[8] - de-minimis-forordningen

Virksomhedens udgifter til medarbejdere i projektet beregnes ud fra en fast timesats på 750 DKK, som inkluderer overhead (herunder husleje, rejseomkostninger, PC-udstyr, kontorhold, løbende driftsudgifter m.m.) samt alle mindre projektudgifter. Der kan i budgettet medtages timer fra involverede medarbejdere og ejere/foundere, der direkte vedrører de godkendte innovationsaktiviteter i Innobooster-projektet. Der kan maksimalt være et forbrug af 135 arbejdstimer pr. person pr. måned i Innobooster-projektet. Der kan i budgettet ikke indgå udgifter, hvortil der modtages andre former for offentligt tilskud, herunder løntilskud. Timer fra ulønnede praktikanter, personer i uddannelsesforløb i virksomheden

[7] Der gælder som følge af EU's statsstøtteregler derudover visse begrænsninger for primærproducenter af landbrugsprodukter samt for fiskeri og akvakultur, se afsnit 6.1.

[8] Afgrænsningen er jvnf. EU´s statsstøtteregler der angiver en maksimal støttegrænse på 200.000 EUR svarende til ca. 1.485.000 DKK. Beskrivelsen af ca. 1,5 mio. DKK skal ses i denne sammenhæng, og det ansøgte beløb hos Innovationsfonden må på intet tidspunkt – beregnet med den aktuelle officielle nationalbanksfastsatte vekselkurs - overstige 200.000 EUR. Se desuden afsnit 6 for uddybning samt juridiske referencer.

eller anden frivillig arbejdskraft kan ikke indgå i budgettet og regnskabet. Timer, der lægges af personer tilknyttet virksomheden som freelancere, skal i budget og regnskab håndteres under kategorien vidensleverandører og afregnes på baggrund af fakturaer og ikke den faste timesats.

Innobooster-investeringer på op til ca. 1,5 mio. DKK[6] behandles statsstøttemæssigt under de såkaldte de minimis-regler, som er nærmere beskrevet under afsnit 6.1.

Det er ikke muligt at gennemføre et Innobooster-projekt med en investering på op til ca. 1,5 mio. DKK[6] under andre statsstøtteregler.

Særlige regler for Innobooster-investeringer over 1,5 mio. DKK – Gruppefritagelsesforordningen
Alle virksomhedens udgifter til medarbejdere i projektet beregnes ud fra medarbejderens faktiske løn. Faktiske afholdte lønudgifter beregnes på baggrund af årlig bruttoløn inkl. pension, feriepenge og ATP. Til beregningen af timelønnen skal der anvendes et årstimetal på 1.628 timer for en fuldtidsansat. Den beregnede timeløn for den enkelte medarbejder kan maksimalt udgøre 1.000 DKK. Der kan i beregningen ikke indgå dækning af udgifter i forbindelse med merarbejde, sygdom, orlov, bonus, værdi af optioner eller lignende. En founders/ejers medgået tid kan kun medregnes, hvis vedkommende modtager løn fra virksomheden, og beregnes efter samme regler som for en medarbejder.

Der kan i budgettet kun medtages medarbejdertimer, der direkte vedrører de godkendte udviklingsaktiviteter i Innobooster-projektet. Der kan maksimalt være et forbrug af 135 arbejdstimer pr. person pr. måned i Innobooster-projektet. Der kan i budgettet og regnskabsaflæggelsen ikke indgå udgifter, som der modtages andre former for offentligt tilskud til, herunder løntilskud.

Det er en betingelse for et Innobooster-projekt, hvor Innovationsfonden investerer mere end 1,5 mio. DKK, at projektet kvalificeres som ”*eksperimentel udvikling*” eller ”*industriel forskning*”, da disse investeringer statsstøttemæssigt håndteres under EU’s gruppefritagelsesforordning. En uddybning af dette findes under afsnit 6.2.

Fælles for hele Innobooster-programmet
Både nye og eksisterende medarbejdere kan medfinansieres, men du skal redegøre for, om den eller de medarbejdere, der medvirker i projektet, er ansat i virksomheden på ansøgningstidspunktet. En medarbejder, der er ansat på ansøgningstidspunktet, kategoriseres som ”eksisterende medarbejder”, mens en medarbejder, der ansættes efter ansøgningstidspunktet – fx i forbindelse med opnåelse af projektbevillingen – kategoriseres som ”ny medarbejder”. Administrativt forbliver de konkrete medarbejdere i de respektive kategorier gennem hele projektforløbet.

Freelance-tilknyttede personer betragtes ikke som ansatte i virksomheden, men vidensleverandører. Det udførte arbejde afregnes her mellem dig som ansøger og den/de involverede freelancere via en faktura og din betaling heraf.

Udgifter til samarbejde med offentlige og private vidensleverandører (fx universiteter, GTS-institutter, kontraktforskningsinstitutter og private vidensvirksomheder og private specialistvirksomheder), der er godkendt i forbindelse med ansøgningen, medfinansieres på baggrund af betalte fakturaer og opgøres i budgettet og regnskabet uden moms. Dette gælder også for udgifter til leverandører af udstyr og materialer.

Hvis du benytter en vidensleverandør, som du er i koncernfællesskab med, skal dette forhold fremgå tydeligt af ansøgningen. Det skal desuden forklares, hvorfor du mener, at denne vidensleverandør er den bedst egnede til at udføre opgaven, samt hvilken faktureringspris pr. time, der ligger til grund for leverancen.

Ved indkøb af nyt udstyr er det kun afskrivningsomkostningerne, der kan indgå i budgettet. Afskrivningsomkostninger på virksomhedens eksisterende udstyr accepteres ikke som en del af projektbudgettet. Udgifter til nyt udstyr kan medtages i budgettet i det omfang og den periode, det anvendes til projektet. Hvis sådanne instrumenter og udstyr har en livscyklus, der rækker ud over Innobooster-projektet, kan der kun medtages afskrivningsomkostninger under projektets varighed beregnet på grundlag af alment anerkendt regnskabspraksis. Hvis udstyret anvendes til både Innobooster-projektet og andre formål, medtages kun den andel af afskrivningsomkostningerne, der svarer til brugen af udstyret til Innobooster-projektet relativt set.

Anskaffelse af udstyr, der efterfølgende kan indgå i en kommerciel produktion, finansieres som hovedregel ikke. Fakturaer på under 10.000 DKK til udstyr og materialer kan ikke medtages i Innobooster-budgettet eller indgå i regnskabsaflæggelsen.

Innobooster kan ikke finansiere fakturaer, der er udstedt som intern fakturering, fx ved køb fra et eksisterende lager i virksomheden. Der accepteres kun fakturaer udstedt af en ekstern leverandør.

Vær opmærksom på, at udgifter, der relaterer sig til almindelig drift og udvikling af virksomheden, herunder eksempelvis etablering, løbende driftsoptimering, strategiudvikling, salgs- og markedsføringstiltag, kommunikation, markeds- eller kundeafklaring m.v., ligger uden for rammerne af Innobooster-programmet.

Innovationsfondens maksimale medfinansieringssats (35%) gælder for hver enkelt budgetpost og for det samlede projekt. I budgettet angives den samlede investeringsprocent, som du ønsker at søge Innobooster.

1.5 Hvor stor en investering kan du søge?

Du kan søge dækning af op til 35% af de udgifter, du har til det konkrete Innobooster-projekt. Rammen for investering er minimum 50.000 DKK og den største mulige investering fra Innovationsfonden er 5 mio. DKK.

Tilskudsstørrelser og principper	50.000 DKK – ca 1,5 mio DKK (200.000 EUR)	1,5 mio DKK – 5. mio. DKK
Statsstøtteforordning	De minimis	Gruppefritagelse
Løn	Op til 35% af fast timepris – kalkuleret på 750 DKK/timen	Op til 35% af faktiske lønomkostninger
Vidensleverandører	Op til 35% af betalt faktura	Op til 35% af betalt faktura
Materialer og udstyr (min 10.000 DKK/faktura)	Op til 35% af betalt faktura	Op til 35% af betalt faktura

Bemærk: Hver faktura under budgetposten "Udstyr og Materialer" skal være minimum 10.000 DKK ekskl. moms, for at den kan medtages i budget og regnskab. Dette minimumskrav gælder ikke for fakturaer fra Videnleverandører

1.6 Hvor lang tid må dit projekt vare?

Et Innobooster-projekt må maksimalt have en varighed på 24 måneder, men gerne forløbe over en kortere periode. Du skal definere og søge en projektperiode, der er realistisk for dit projekt. Det er her vigtigt, at der er en tydelig afgrænset start- og slutdato. I forbindelse med fastsættelsen af startdatoen bør du tage hensyn til den bedømmelsestid, der vil være for din ansøgning. Du bør beregne en tilstrækkelig tid mellem den dato, du indsender ansøgningen, og din forventede starttid, til at vi kan nå at foretage bedømmelsen. På vores hjemmeside kan du holde dig opdateret om den aktuelle forventede bedømmelsestid. Såfremt vores bedømmelse tager længere tid end forventet, kan jeres startdato forskydes tilsvarende.

2 Ansøgning

2.1 Hvordan ansøger du?

Din ansøgning skal oprettes og indsendes via det elektroniske ansøgningssystem: www.e-grant.dk.

Du skal registrere dig som bruger af systemet med enten brugernavn og kodeord eller Nem ID, før du kan oprette en ansøgning.

Når du er logget ind i systemet, finder du under ”Søgemuligheder” de tre Innobooster-uddelinger, som det er muligt at søge. Her vælger du den uddeling, der passer til den investering fra Innobooster-programmet, som du vil søge. Du kan vælge investeringer fra Innovationsfonden på hhv. 50.000 DKK – ca. 1,5 mio. DKK[6] og 1.500.000 - 5.000.000 DKK.

De beskrevne investeringsbeløb er baseret på den investering, du gerne vil søge Innovationsfonden om –**ikke** projektets samlede omkostninger. Søger du den forkerte beløbsramme, vil din ansøgning blive afvist administrativt af Innovationsfonden, og du må starte forfra med en ny ansøgning.

Du opretter en ny ansøgning ved at finde det korrekte opslag under ”Søgemuligheder” og trykke ”Start din ansøgning”.

Bemærk, at listen over søgemuligheder er sorteret alfabetisk, og at navnene på alle opslag fra Innovationsfonden starter med ”IF”.

Du kan skrive din ansøgning på dansk eller engelsk.

Du kan finde en vejledning til E-grant på Uddannelses- og Forskningsministeriets hjemmeside.

Kun personer ansat i virksomheden kan stå som kontaktperson og indsender af ansøgningen. Den person, der indsender ansøgningen, skal kunne tegne og forpligte virksomheden i forhold til de angivne oplysninger og forpligtelser.

2.2 Hvad skal din ansøgning indeholde?

Ansøgningen består af dels en administrativ del, der udfyldes direkte i E-grant. Her gives bl.a. forskellige oplysninger og erklæringer og laves et budget for projektet. Og dels en faglig del, der udfyldes i en word-skabelon benævnt "Faglig beskrivelse" og omfatter beskrivelser af:

- Virksomheden
- Idéen / Løsningen
- Innobooster-projektet
- Aktivitetsplanen (skema)
- Markedet
- Den forretningsmæssige gevinst
- Teamet
- Resultater fra evt. tidligere Innobooster-bevillinger

Skabelonen til faglige beskrivelse hentes på Innovationsfondens hjemmeside: Skabelon til faglig beskrivelse.[9] I den faglige beskrivelse kan indsættes et billede eller link til en kort video/videopitch, der uddyber eller understøtter ansøgningen (max. 2 min.). Der kan ikke vedlægges eller linkes til yderligere dokumenter, beskrivelser, støtteerklæringer eller andre former for dokumentation for fx kundeinteresse. Vedlægger du alligevel yderligere dokumenter, vil de ikke indgå i vores bedømmelse og læses ikke af bedømmerne. Vi forholder os altså kun til den information, som er angivet i ansøgningen. Sender du supplerende information uden om ansøgningssystemet, fx pr. mail, vil dette materiale heller ikke indgå i behandlingen af ansøgningen. Det er ikke muligt at eftersende materiale eller anmode om at foretage rettelser i en indsendt ansøgning. Opdager du fejl eller har behov for rettelser, skal den indsendte ansøgning trækkes tilbage, og du skal starte forfra med en ny ansøgning. Bedømmelsen af den nye ansøgning foretages på basis af det nye indsendelsestidspunkt – du kan altså ikke opretholde "din plads i køen" fra den gamle ansøgning.

Den faglige beskrivelse uploades i E-grant som en pdf-fil, samtidig med at de forskellige erklæringer samt faktuelle og administrative oplysninger gives.

En ansøgning kan først indsendes, når budgettet ligger klart, og opgaverne for eventuelle vidensleverandører/underleverandører er afklarede. Eventuelle nye medarbejdere behøver ikke at være navngivne på ansøgningstidspunktet, men deres kompetenceprofil skal være tydeligt beskrevet.

2.3 Supplerende information

Det er kun tilladt at have én Innobooster-ansøgning til behandling i Innovationsfonden ad gangen. Det gælder både pr. virksomhed og pr. kontaktperson. Hvis du som virksomhed eller kontaktperson sender flere Innobooster-ansøgninger til behandling samtidigt, vil kun den først indsendte ansøgning blive bedømt, mens de øvrige ansøgninger vil blive administrativt afvist.

[9] https://innovationsfonden.dk/sites/default/files/2020-01/innobooster-faglig-beskrivelse_2020.docx

Desuden gør vi opmærksom på, at overholder du ikke formkravene i ansøgningsmaterialet, herunder reglerne for indsendelse af ekstramateriale, krav til ansøgningens omfang og programmets ansøgningsfrister, kan det medføre, at vi afviser din ansøgning administrativt. Et administrativt afslag betyder, at vi ikke bedømmer din ansøgning fagligt.

Du må godt have en igangværende bevilling, samtidig med at du indsender endnu en ansøgning til Innobooster. Er der sammenhæng mellem det igangværende projekt og din nye ansøgning, skal du dog være opmærksom på, at det bør stå tydeligt, hvad den første bevilling resulterer i, og hvordan resultatet bidrager som fundament for den efterfølgende ansøgning.

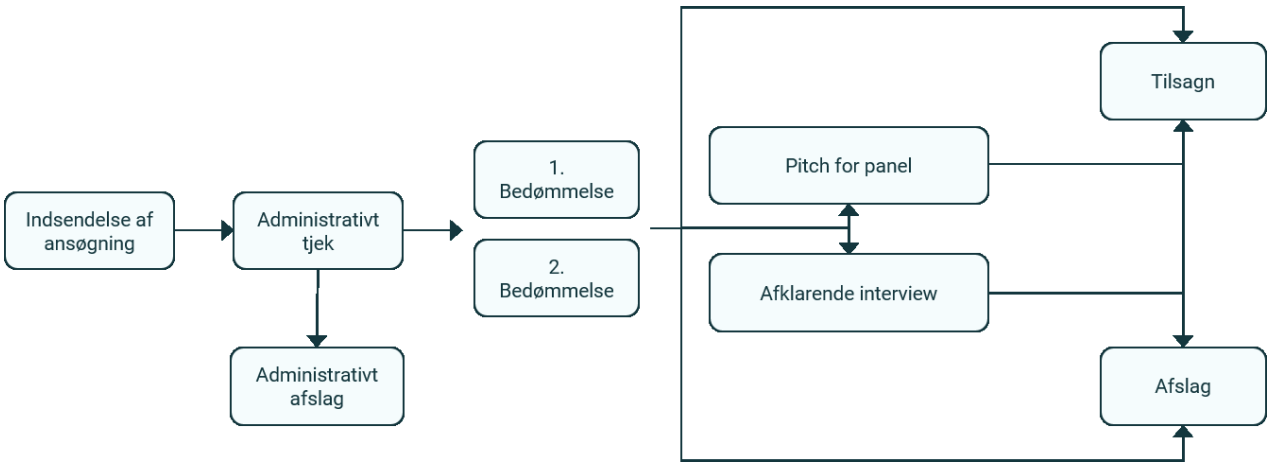
3 Bedømmelse

3.1 Hvordan foregår bedømmelsesprocessen?

Første bedømmelsestrin er en vurdering af, om din ansøgning opfylder de formelle krav beskrevet i disse retningslinjer. Afvises din ansøgning i denne fase, modtager du et administrativt afslag. Har du mulighed for at rette op på de anførte mangler, kan du genindsende ansøgningen umiddelbart herefter som en ny ansøgning gennem E-grant.

Opfylder din ansøgning de formelle krav, foretages den egentlige bedømmelse. Som grundlag for vurderingen indgår det materiale, du som ansøger har indsendt via E-grant, og som er inden for rammerne af Innobooster-ordningens retningslinjer. Derudover inddrager bedømmerne den forhåndsviden, de besidder, og som er årsagen til, at de kan udpeges som bedømmere, samt viden, der kan opnås gennem offentligt tilgængelige kilder (fx litteratur- og artikeldatabaser, patentdatabaser og virksomhedsdatabaser) og søgninger på Internettet.

Søger du under ca. 1,5 mio. DKK[6] i investering fra Innobooster?



Ansøger du om en investering på under ca. 1,5 mio. DKK[6] fra Innobooster, bedømmes ansøgningen som hovedregel endeligt på baggrund af den indsendte ansøgning, og de to ovennævnte bedømmeres indstilling danner grundlag for den endelige afgørelse i Innovationsfondens ledelse.

Innovationsfonden kan dog som et element i bedømmelsen indkalde projekter i denne kategori til et afklaringsinterview med fondens medarbejdere.

Bliver din ansøgning indkaldt til et afklaringsinterview, sker det på baggrund af, at bedømmerne i forbindelse med bedømmelsen har rejst spørgsmål til ansøgningens indhold og forståelse, som ikke kan afklares på baggrund af det indsendte materiale, men som kan afklares ved et kort interview. Udvælgelsen til et afklaringsinterview er baseret på de erfaringer, som Innovationsfonden har opsamlet gennem årene omkring konkrete behovsafklaringer, og sker i situatio-

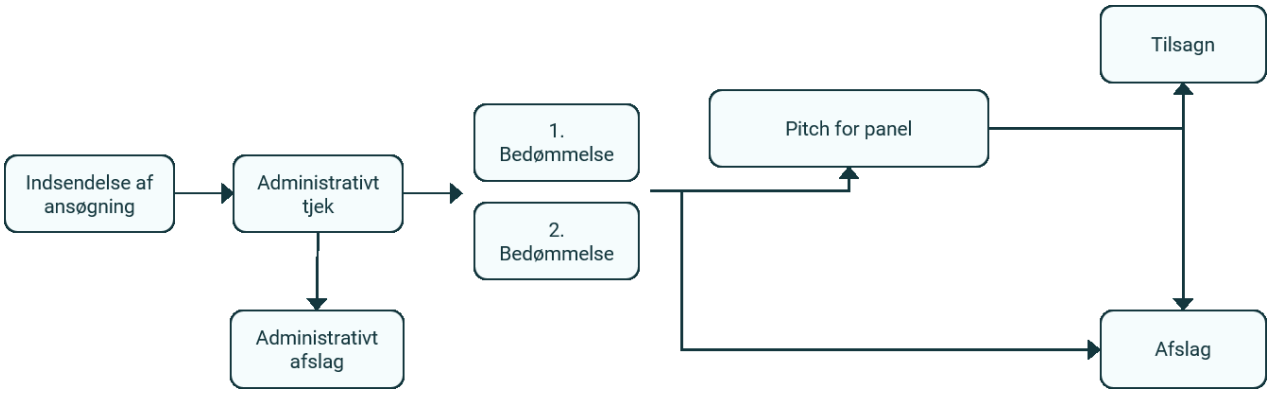
ner, hvor vi erfaringsmæssigt ved, at en afklaring giver større sikkerhed i vores endelige bedømmelse. Afklaringsinterviewet vil være aktuelt for ansøgninger, hvor projektet som udgangspunkt vurderes som muligt støtteværdigt. Nødvendige afklaringer af en ansøgnings indhold kan fx omfatte:

- Konkretisering/afklaring af de specificerede udviklingsaktiviteter, herunder nødvendig videnstilførelse
- Budgetafklaringsspørgsmål
- Afklaring af konkurrenceforhold ift. konkrete og navngivne konkurrenter
- Afklaring af markedsfokus i forhold til det beskrevne
- Afklaring af konkrete uklare enkeltaktiviteter og deres succeskriterier
- Afklaring af ressourceforbrug på enkeltaktiviteter og ressourcefordeling mellem involverede medarbejdere samt mellem medarbejdere og eventuelle vidensleverandører
- Afklaring af konkrete forhold i forretningsmodellen såsom validitet af omsætning, profitforventninger, betalingsmodel m.v.
- Afklaring af konkrete teammedlemmers og vidensleverandørers kompetencer og relevans
- Afklaring af afregningsmodel for vidensleverandører og underleverandører
- Afklaring af nødvendigt udstyr, apparatur og materialer, herunder værdi efter endt projekt
- Afklaring af ansøgers finansielle muligheder for at gennemføre projektet og efterfølgende implementere resultaterne

Invitereres du til et afklaringsinterview, vil du forud for det virtuelle møde modtage en kort beskrivelse af, hvilke hovedpunkter der vil danne udgangspunktet for interviewet. Den samlede bedømmelse foretages på baggrund af den indsendte ansøgning og de afklarende oplysninger, der gives ved afklaringsinterviewet, og indstilles herefter til Innovationsfondens ledelse til endelig afgørelse.

I særlige tilfælde kan Innovationsfonden vælge at invitere dig til at præsentere projektet for vores paneludvalg. Det sker i de tilfælde, hvor vi vurderer, at der er et behov for at inddrage specifikke faglige ekspertiser, som paneludvalgets medlemmer besidder, og som kan være afgørende som yderligere kvalificering af vores beslutningsgrundlag. Inviteres du til at præsentere projektet foran vores paneludvalg, kan du læse mere om processen nedenfor under investeringer mellem 1,5 til 5 mio. DKK.

Søger du 1.5 mio. DKK – 5 mio. DKK i investering fra Innobooster



Søger du om en Innobooster-investering på mere end 1,5 mio. DKK, foretager Innovationsfonden også den indledende administrative og faglige bedømmelse af ansøgningen som bekrevet ovenfor. Hvis din ansøgning her vurderes som tilstrækkeligt kvalificeret, inviteres du til at præsentere Innobooster-projektet for vores paneludvalg. Paneludvalget indstiller, om der skal gives afslag eller tilsagn til ansøgningen, til Innovationsfondens ledelse, som træffer den endelige beslutning.

Søger du under 1,5 mio. DKK, men tidligere har modtaget en Innobooster-investering, så den samlede investering overstiger 1,5 mio. DKK, inviteres du også til at præsentere for paneludvalget, forudsat at din ansøgning indledende vurderes som tilstrækkeligt kvalificeret.

3.2 Hvem bedømmer ansøgningen?

Innovationsfondens medarbejdere vurderer først, om din ansøgning lever op til de formelle krav.

Alle ansøgninger, der lever op til de formelle krav, bedømmes herefter af både en 1. læser og en 2. læser. 1. læser rekrutteres blandt enten Innovationsfondens faglige medarbejdere eller vores Faglige Vurderingsudvalg, hvor medlemmerne har relevante faglige kompetencer. 2. læser er altid en medarbejder fra Innobooster-programteamet og således specialist i Innobooster-programmet. Disse to bedømmere kommer sammen frem til en indstilling, der fremlægges for Innovationsfondens ledelse.

Alle ansøgere kan som en del af evalueringen blive inviteret til et afklaringsinterview med Innovationsfondens medarbejdere eller et pitch foran vores paneludvalg.

Projekter, der ansøger under ca. 1,5 mio. DKK[6], kan i visse tilfælde blive indkaldt til et afklaringsinterview, hvis vi har behov for uddybende bemærkninger til uafklarede forhold, eller i særlige tilfælde blive inviteret til at pitche foran vores paneludvalg (se beskrivelsen i afsnit 3.1). Ved afklaringsinterviewet deltager to til tre af fondens medarbejdere, herunder den 2. læser, der i Innobooster-teamet er ansvarlig for bedømmelsen af din ansøgning. De to øvrige deltagere kan være fra Innobooster-teamet, det Faglige Vurderingsudvalg eller andre relevante personer fra Innovationsfonden. Projekter kan også blive bevilget støtte uden at blive inviteret til et afklarende interview.

Alle ansøgere, som søger Innobooster om en investering på 1,5 mio. DKK eller mere og vurderes positivt af 1. og 2. læser, inviteres til et pitch foran vores paneludvalg. Paneludvalget består af medlemmer med ekspertiser og omfattende erfaring inden for bl.a. innovation, iværksætteri, forretningsudvikling og forskellige fagspecifikke områder. Du finder en oversigt over Innovationsfondens paneludvalgsmedlemmer på www.innovationsfonden.dk. Til den konkrete mødedag, hvor du skal pitche, nedsættes et panel med medlemmer, der har faglig indsigt i det hovedtema, som din ansøgning repræsenterer.

Hvad enten, du bliver inviteret til et afklaringsinterview eller pitch for paneludvalget, træffes den endelige afgørelse på din ansøgning af Innovationsfondens ledelse.

Innovationsfondens bestyrelse fører løbende tilsyn med, at retningslinjerne og de beskrevne processer følges.

Alle, der deltager i bedømmelsen, er underlagt fortrolighed og Innovationsfondens skærpede krav vedr. habilitet. Der kan findes en oversigt over Innovationsfondens habilitetsregler på www.innovationsfonden.dk.

3.3 På hvilke kriterier bliver din ansøgning bedømt?

Din ansøgning skal tage udgangspunkt i det innovative projekt og din forventede løsning. Din ansøgning bliver vurderet ud fra følgende tre vurderingskriterier, der er ligestillede i vores faglige vurdering.

Vurderingskriterierne er:

- *Idéens kvalitet*
- *Impact*
- *Kvalitet i eksekvering*

I forbindelse med de tre vurderingskriterier lægger Innovationsfonden vægt på følgende:

Idéens kvalitet

- At det fremgår tydeligt, hvad der er grundlaget for idéen, og hvad der er det nye og innovative i idéen, som kan føre til en markedsklar/implementerbar løsning
- At det fremgår tydeligt, hvilke konkrete og vanskelige udfordringer der skal overvindes i udviklingsprojektet, førend løsningen er markedsklar
- At virksomheden i tilstrækkelig grad tilføres ny viden i forbindelse med projektet
- At det sandsynliggøres, at der med Innobooster-projektet gennemføres innovative udviklingsaktiviteter i virksomheden
- At det fremgår tydeligt, hvilke konkrete markeds- og vidensmæssige risici udviklingsprojektet indeholder, og hvordan disse imødekommes
- At projektets resultater i tilstrækkelig grad adskiller sig fra de løsninger, der allerede er på markedet
- At det fremgår tydeligt, hvilken endelig løsning projektet ender ud i.

Impact

- At det er sandsynliggjort, at der er behov, brugere/betalende kunder og et marked af relevant størrelse i Danmark eller internationalt
- At virksomheden vil opnå en konkurrencemæssig fordel på baggrund af projektet
- At der er redegjort tilstrækkeligt for den konkrete forretningsmodel og "go to market"-overvejelser om de videre aktiviteter fra projektets afslutning til kommercielt salg
- At den forretningsmæssige gevinst af projektet i væsentlig grad resulterer i økonomisk vækst, eksport og/eller beskæftigelse i Danmark
- At der er en sammenhæng mellem vores investering i forhold til virksomhedens risiko og den forretningsmæssige gevinst, virksomheden forventer at opnå gennem projektet
- At projektet er inden for det anførte tematiske område og har potentiale til at bidrage til målopfyldelsen inden for dette tema, herunder at det eventuelle impact på samfundet beskrives tilstrækkeligt.

Kvalitet i eksekveringen

- At der er udarbejdet en klar aktivitetsplan med tydelige og kvantificerbare milepæle og succeskriterier
- At projektet er realistisk og kan gennemføres i praksis
- At virksomheden har de nødvendige økonomiske ressourcer til at gennemføre projektet
- At virksomheden har et team med relevante kompetencer og erfaringer til at gennemføre projektet, og at de valgte samarbejdspartnere og/eller nye ansættelser er relevante
- At projektet er budgetteret rimeligt og realistisk i forhold til de opstillede aktiviteter
- At ansøgningen fremstår klar, tydelig og konkret i forhold til det overordnede indhold og de enkelte delelementer.

Der er væsentlig forskel på kravene til projekter på fx 100.000 DKK og 500.000 DKK, ligesom der er væsentlig forskel på kravene til projekter på fx 500.000 DKK og 5 mio. DKK. Du bør derfor nøje overveje, om der er den rigtige balance mellem størrelsen af den investering, du søger, og projektets effekt, herunder den forretningsmæssige gevinst og projektets udviklingsmæssige risiko.

Vi vurderer altid den akkumulerede investering. Det betyder, at såfremt din virksomhed har opnået en investering på fx 500.000 DKK og derefter søger endnu en investering på fx 1.100.000 DKK, vurderes det som en samlet investering på 1.600.000 DKK. Det influerer på vores vurdering af projektets innovationshøjde, værdiskabelse, impact osv.

Det er vigtigt, at der lægges et realistisk budget, hvor fx de timer, din virksomhed budgetterer med i projektet, harmonerer med de aktiviteter, du vil gennemføre i projektet. Fordelingen af timer på de enkelte aktiviteter i budgettet skal fremgå tydeligt.

Det er muligt og kan være en god idé at opdele projekter med høj risiko i mindre delprojekter, så risikoen forbundet med en investering reduceres, både for virksomheden og Innovationsfonden. Du kan ansøge om et nyt delprojekt, når det igangværende projekt er slut. I sådanne tilfælde tager vi i vores vurdering af ansøgningen i betragtning, hvilke konkrete resultater der er opnået i tidligere Innobooster-projekter eller andre offentlige bevillinger til virksomhedens udviklingsprojekter, hvilken effekt disse resultater har skabt for virksomheden, og hvordan denne værdi kan dokumenteres.

Vælger du at dele dit projekt op i mindre delprojekter, er det vigtigt at sikre, at de enkelte projekter kan opnå konkrete og væsentlige resultater i sig selv, og at disse efterfølgende kan dokumenteres.

Ved større faseopdelte projekter kan der være behov for stigende ekstern finansiering, og vi lægger i vores bedømmelse også vægt på jeres finansielle styrke samt eventuel nødvendig interesse fra eksterne investorer.

3.4 Hvornår kan du ansøge Innobooster?

Du kan indsende en ansøgning, når det passer med virksomhedens udviklingsplaner. Innovationsfonden tilstræber at holde Innobooster-programmet åbent så meget som muligt, og vi behandler ansøgningerne til Innobooster løbende. Du bør være opmærksom på, at der kan forekomme ansøgningspauser i Innobooster-programmet. Vi holder en vinterpause i december og januar måned. Udmelding om pauser for modtagelse af ansøgninger udmeldes på vores hjemmeside minimum to måneder før pausen. I ansøgningspausen er ansøgningsplatformen E-grant lukket, så der ikke kan uploades ansøgninger, men vi bedømmer fortsat ansøgninger i lukkeperioden.

Hvert af de tre temaer i Innobooster-programmet har sit eget investeringsbudget. Det betyder, at vi lukker for ansøgninger til et eller flere af temaerne i løbet af året, når vi har modtaget det antal ansøgninger, som vi forventer at kunne investere i. Vi vil minimum fire uger før nedlukningen oplyse på vores hjemmeside, hvilket tema der er ved at have opbrugt midlerne for indeværende finansår, samt datoen for lukning for modtagelse af ansøgninger til det pågældende tema. Det pågældende tema vil så forventeligt være lukket resten af året og vil blive genåbnet året efter. Vi vil behandle alle indsendte ansøgninger.

Hvis vi får mulighed for at genåbne et tema i det pågældende finansår, vil dette ligeledes blive meddelt på hjemmesiden.

3.5 Hvordan får du svar på din ansøgning?

Hovedparten af vores kommunikation med dig sker gennem E-grant. Du vil her få besked, når der er nyt i behandlingen af din ansøgning, og når resultatet af vores evaluering af din ansøgning foreligger. Opnår du en bevilling fra os, vil alt korrespondance fortsætte gennem E-grant. Inviteres du til at præsentere dit projekt på panel, kontaktes du direkte herom pr. mail.

3.6 Hvornår får du svar på din ansøgning?

Innovationsfondens målsætning er hurtigst muligt at give svar på ansøgninger. Mængden af indkomne ansøgninger varierer imidlertid betydeligt hen over året, og derfor kan der ikke angives en fast ramme for den tid, det tager os at bedømme din ansøgning. På innovationsfonden.dk giver vi overblik over den forventede aktuelle bedømmelsestid, og hvornår på året vi forventer, at bedømmelsestiden er kortest. Inviteres du til panel eller afklaringsinterview, forlænges behandlingstiden.

Får du afslag på din ansøgning, er du velkommen til at genansøge med en ansøgning, der forholder sig til begrundelserne anført i det skriftlige afslag af din tidligere ansøgning.

Har du behov for at få uddybet afslagsbegrundelserne, er du velkommen til at tage kontakt til den medarbejder, der står anført på dit anslagsbrev, med henblik på at aftale en kort feedback-samtale. Ønsker du en sådan feedback-samtale, skal du som ansøger skrive til den pågældende medarbejders e-mail, senest fire uger efter du har modtaget afslaget. Feedback-samtaler afvikles kun, når du som ansøger personligt selv deltager.

4 Fra godkendelse til opstart af projekt

4.1 Hvad sker der efter din ansøgning bliver godkendt?

Du modtager et tilsagnsbrev i E-grant, hvor du samtidig bliver anmodet om at acceptere bevillingsbetingelserne elektronisk inden for tre måneder. Accepten af bevillingsbetingelserne er en forudsætning for, at bevillingen er gyldig, og at vi kan godkende dit første regnskab m.v.

Er der betingelser tilknyttet tilsagnet, oprettes disse som opgaver på dit tilsagn. Opgaverne skal gennemføres, før dit projekt kan starte.

Projektet kan tidligst starte fra den dato, hvor bevillingen er udstedt. Startdatoen er beskrevet i bevillingsbrevet.

5 Undervejs i projektet

5.1 Skal du aflægge regnskab eller afrapportere undervejs i projektet?

Hver tredje måned skal du aflægge regnskab. Regnskabsopgaven åbner i E-grant nøjagtigt tre måneder efter startdato på bevillingen og herefter hver tredje måned, indtil projektet er afsluttet. Det er ikke muligt at aflægge regnskab med kortere intervaller. Regnskabet aflægges ved, at du henter Excel-arket i E-grant, udfylder dette og indsender det gennem E-grant. Der kan kun indsendes ét regnskabsskema ad gangen.

Alle projekter, der modtager en bevilling fra Innovationsfonden, skal for hvert projekttår fremsende en revisorerklæring, hvor revisoren erklærer, at regnskabet er korrekt, og at vores investering er brugt efter hensigten og de krav, der er opstillet i bevillingsbrevet og disse retningslinjer. Hvis projektet løber i en periode på op til 15 måneder, skal revisorerklæringen først indsendes ved afslutningen af projektperioden.

Alle ansøgere, der modtager en bevilling fra Innovationsfonden vil desuden midtvejs i den ansøgte projektperiode blive bedt om at fremsendes en fremdriftspræsentation, hvor du i en struktureret og kortfattet form redegør for projektets status, de tilbageværende aktiviteter og de ændringer eller fornyede perspektiver i forhold til projektmålet, der er på nuværende tidspunkt. Fremdriftspræsentationen udarbejdes som en power point-præsentation, der fremsendes via E-grant. Sammen med opgaven modtager du en beskrivelse af kravene til præsentationens indhold og form. Denne form for midtvejsevaluering sikrer, at vi i Innovationsfonden får et overblik over udviklingen i projektet. Vi forbeholder os mulighed for at indkalde jer til et virtuelt eller fysisk møde, hvis der er forhold i præsentationen, som vi har brug for at få belyst yderligere. I yderste konsekvens har Innovationsfonden mulighed for at stoppe bevillingen, hvis projektet afviger væsentligt fra den oprindelig plan, og vi ikke undervejs har godkendt ændringer m.v. af projektet. Fremdriftspræsentationen kan ikke erstatte en ændringsanmodning. Har du behov for konkrete ændringer af projektet, skal du indsende dine ønsker til ændringer som en ændringsanmodning gennem E-grant – se yderligere under 5.3.

5.2 Hvordan bliver investeringen udbetalt?

Innovationsfonden har 30 dages behandlingstid til at gennemgå dit regnskab. Godkender vi regnskabet, kan der herfra gå op til 10 dage, inden udbetalingen er overført til din virksomheds NEM-konto. Alle midler i et Innobooster-projekt

udbetales bagud og på basis af de konkrete afholdte udgifter, som er dokumenterede gennem det aflagte regnskab. Det er ikke muligt at få forudbetaling.

5.3 Hvad sker der, hvis du ikke kan overholde planen?

Vi er bevidste om, at innovationsprojekter ikke altid kan følge de oprindelige planer, og vi indgår derfor gerne i dialog med dig omkring eventuelle ændringer, du ser som nødvendige for at realisere projektets potentiale. Det er derfor muligt at aftale justeringer i projektet undervejs i forløbet, fx i form af nye milepæle, samarbejdspartnere, sluttidspunkt eller fordelinger af budgettet. Ønsker om justeringer skal dog altid godkendes af Innovationsfonden forud for gennemførelsen, og godkendelsen forudsætter, at ændringerne er rimeligt begrundede. Anmodninger om ændringer sker elektronisk via systemet E-grant ved at benytte funktionen "Ændringsanmodninger" på din projektside.

Du kan ansøge om projektforlængelse i løbet af projektperioden, men overskridelser ud over de 24 måneder accepteres kun undtagelsesvist. Ændringer af projektets sluttidspunkt kan kun ske, hvis denne anmodning er indsendt til Innovationsfonden senest 14 dage før projektets sluttidspunkt. Anmodninger om projektforlængelse, der er modtaget senere end 14 dage før udløb eller efter udløb af projektets sluttidspunkt, vil som udgangspunkt ikke blive imødekommet.

Sker der væsentlige ændringer med betydning for det samlede Innobooster-forløb, skal det hurtigst muligt meddeles til Innovationsfonden via fx Innobooster@innofond.dk eller E-grant. Enkelte gange viser det sig, at projekter ikke længere har det forventede potentiale eller ikke kan lykkedes rent teknisk. Så har vi en dialog om, hvordan vi bedst muligt kan nedlukke projektet. Andre væsentlige ændringer kan fx være konkurs og betalingsstandsning, salg af virksomheden eller lignende.

5.4 Hvad skal du gøre i forbindelse med afslutning af projektet?

Ved afslutningen af projektet skal du – ud over det afsluttende regnskab – udfylde en evaluering af forløbet og udarbejde en kort afslutningsrapport. Disse dokumenter indsendes senest en måned efter udløbet af din projektperiode og udgør sammen med det sidste regnskab og revisorerklæring afslutningen på forløbet. Når det hele er godkendt af os, udbetaler vi de sidste 15% af din samlede bevilling. Vi tilbageholder altid 15% af din bevilling til denne fase uanset dit udgiftsniveau frem til sidste regnskabsperiode. Det vil sige, at I fortsat skal anmode om tilskud, selvom jeres forbrug overstiger de 85%.

Du vil blive mindet om slutregnskab, revisorerklæring, slutpræsentation og slutevaluering via E-grant.

6 Statsstøtteregler for virksomheder

6.1 Ved investeringer på op til 200.000 EUR / ca. 1,5 mio. DKK – de minimis-reglerne

Investeringer op til 200.000 EUR / ca. 1,5 mio. DKK tildeles efter EU-Kommissionens de minimis-regler for statsstøtte.[10] Det betyder, at det i forbindelse med ansøgningen skal oplyses, hvor meget de minimis-støtte virksomheden har modtaget i det indeværende og to forudgående regnskabsår, og hvorfra støtten er kommet.

Virksomheden kan højst modtage 200.000 EUR svarende til ca. 1,5 mio. DKK i de minimis-støtte over tre regnskabsår. Hvis tilskuddet fra Innobooster-programmet gør, at virksomheden overskrider denne grænse, kan virksomheden ikke få en investering fra Innobooster under de minimis-reglerne.

Bemærk, at der skal tages hensyn til den aktuelle valutakurs på ansøgningstidspunktet, jvnf. Nationalbankens officielle vekselkurs. De 200.000 EUR svarer i december 2021 til ca. 1.485.000 DKK, og vil derfor være den maksimale grænse for støtte under de minimis forordningen, og derfor være grænsen, der kan ansøges om i uddelingen benævnt "Under ca. 1,5 mio. DKK" under fx afsnit 1.5. Det er entydigt virksomhedens ansvar, at disse statsstøttegrænser overholdes.

Hvordan ved du, om I tidligere har modtaget støtte givet efter de minimis-reglerne?

Virksomheder kan modtage støtte fra flere forskellige programmer, og under nogle af disse programmer tildeles støtten efter de minimis-reglerne. Hvis et program følger de minimis-reglerne, skal det efter EU-retten som udgangspunkt stå eksplicit i støtteordningens bestemmelser og i bevillingsbrevet til virksomheden. Hvis du er i tvivl, kan du henvende dig til den myndighed, der varetager den pågældende program, du tidligere har modtaget et tilskud fra.

Håndtering af de minimis-regler ved fusioner, virksomhedsoverdragelser og spaltning af virksomheder

I tilfælde af fusioner og virksomhedsoverdragelser skal der tages hensyn til al den de minimis-støtte, der hidtil er ydet til de fusionerende virksomheder, ved afgørelsen af, hvorvidt ny de minimis-støtte til den nye eller den overtagende virksomhed overstiger det relevante loft, jf. den generelle de minimis-forordning, art. 3, stk. 8.

Hvis en virksomhed spaltes i to eller flere selvstændige virksomheder, skal den de minimis-støtte, der blev ydet inden spaltningen, henregnes til den virksomhed, som den kom til gode, hvilket som udgangspunkt er den virksomhed, som overtager de aktiviteter, som de minimis-støtten blev anvendt til, jf. den generelle de minimis-forordning, art. 3, stk. 9.

Særlige regler for primærproducenter af landbrugsprodukter

En virksomhed, der er primærproducent af landbrugsprodukter, skal skriftligt erklære, at den ikke i indeværende og de to foregående regnskabsår har modtaget de minimis-støtte for mere end 20.000 EUR (ca. 150.000 DKK).[11] Hvis det

[10] EU-kommissionens forordning (EU) nr. 1407/2013 af 18. december 2013 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions Funktionsmåde på de minimis-støtte (Den generelle de minimis-forordning).

[11] Kommissionens forordning (EU) Nr. 1408/2013 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte i landbrugssektoren (ændret ved Kommissionens forordning (EU) 2019/316 af 21. februar 2019)

ansøgte tilskud fra Innobooster-programmet gør, at virksomheden overskrider denne beløbsgrænse, kan virksomheden ikke opnå tilskud fra programmet.

Særlige regler for fiskeri og akvakultursektoren

En virksomhed inden for fiskeri- og akvakultursektoren skal skriftligt erklære, at den ikke i indeværende og de to foregående regnskabsår har modtaget de minimis-støtte for mere end 30.000 EUR (ca. 225.000 DKK).[12] Hvis det ansøgte tilskud fra Innobooster-programmet gør, at virksomheden overskrider denne beløbsgrænse, kan virksomheden ikke opnå tilskud fra programmet. Hele værdikæden i fiskeri- og akvakultursektoren er omfattet af disse retningslinjer – dvs. fra fiskeren frem til produkterne er klar til forbrugersalg. Dette omfatter tillige virksomheder inden for dyrkning og forarbejdning af tang og andre mikro- og makroalgeprodukter.

6.2 Ved investeringer over 1,5 mio. DKK – gruppefritagelsesforordningen

Investeringer på over 1,5 mio. DKK tildeles efter EU's gruppefritagelsesforordning. Der stilles i den forbindelse krav om, at de projekter, som Innovationsfonden investerer i, kvalificerer sig som enten "eksperimentel udvikling" eller som "industriel forskning".

Grænserne for industriel forskning og eksperimentel udvikling forklares nærmere i nedenstående uddrag fra EU's Gruppefritagelsesforordning:

> **Industriel forskning**
>
> Industriel forskning er planlagt forskning eller kritiske undersøgelser med henblik på erhvervelse af ny viden og nye færdigheder med det formål at udvikle nye produkter, produktionsmetoder eller tjenesteydelser, eller, med henblik på en væsentlig forbedring af eksisterende produkter, at udvikle nye produktionsmetoder eller tjenesteydelser. Dette omfatter frembringelse af komponenter til komplekse systemer og kan omfatte konstruktion af prototyper i et laboratoriemiljø eller i et miljø med simulerede brugerflader til eksisterende systemer samt pilotlinjer, hvor det måtte være nødvendigt for den industrielle forskning og navnlig for validering af generisk teknologi.

[12] EU-Kommissionens forordning (EU) Nr. 707/2014 af 27. juli 2014 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte i fiskeri- og akvakultursektoren.)

Eksperimentel udvikling

Erhvervelse, kombination, udformning og anvendelse af eksisterende videnskabelig, teknologisk, forretningsmæssig og anden relevant viden og færdigheder, der har som mål at udvikle nye eller forbedrede produkter, processer eller tjenesteydelser. Dette kan f.eks. også omfatte aktiviteter, der er rettet mod konceptformulering, planlægning og frembringelse af dokumentation vedrørende nye produkter, processer eller tjenesteydelser.

Eksperimentel udvikling kan omfatte fremstilling af prototyper, demonstrationer, fremstilling af piloter, afprøvning og validering af nye eller forbedrede produkter, processer eller tjenesteydelser i sammenhænge, der er repræsentative for de reelle driftsforhold, med det primære formål teknisk at videreudvikle produkter, processer eller tjenesteydelser, som endnu ikke har fået en endelig form. Dette kan omfatte udvikling af en kommercielt anvendelig prototype eller pilot, når en sådan nødvendigvis må være det endelige kommercielle produkt, og såfremt den er for kostbar at fremstille til kun at blive brugt til demonstrations- og valideringsformål. Eksperimentel udvikling omfatter ikke rutinemæssige eller regelmæssige ændringer af eksisterende produkter, produktionslinjer, fremstillingsmetoder, tjenesteydelser og andre igangværende transaktioner, selv om sådanne ændringer kan udgøre forbedringer.

Innovationsfondens investeringer på over 1,5 mio. DKK gives inden for rammerne af den generelle gruppefritagelsesforordning (Kommissionens forordning (EU) nr. 651/2014 af 17. juni 2014 om visse kategorier af støtte og deres forenelighed med det indre marked i henhold til traktatens artikel 107 og 108) kapitel 1 (artikel 1-12) og kapitel 3 (artikel 25 og 30). Støtten til virksomhederne skal bidrage til, at de igangsætter yderligere forsknings- og udviklingsaktiviteter (tilskyndelsesvirkning) gennem fx øgede samlede udgifter til forskning i virksomheden eller ansættelse af flere medarbejdere, der beskæftiger sig med forskningsaktiviteter i virksomheden.

7 Håndtering af oplysninger

Registrering af oplysninger
Ansøgningssystemet E-grant vil automatisk registrere bestemte oplysninger. Når du opretter dig som bruger, registrerer E-grant din identitet, IP-adresse og det tidspunkt, hvor ansøgningen er oprettet eller redigeret.

Ansøgers ansvar
Det er ansøgers ansvar, at oplysningerne i den elektroniske ansøgning er korrekte, at de nødvendige bilag er vedhæftet ansøgningen, og at indholdet i bilagene er korrekt.

Ansøger er forpligtet til straks at orientere Innovationsfonden, såfremt der sker væsentlige ændringer i de indsendte oplysninger, herunder hvis der er modtaget finansiering til projektet eller dele af det fra anden side.

Berigtigelse af ansøgningsoplysninger
Der er ikke mulighed for efter indsendelsen at berigtige indholdet af ansøgningen ud over berigtigelse af eventuelle personoplysninger.

Indhentelse af andre oplysninger
Hvis der er søgt eller vil blive søgt om midler til projektet andetsteds, forbeholder Innovationsfonden sig ret til at indhente oplysninger om, hvorvidt beløbene er bevilget.

8 Offentliggørelse af oplysninger

Du bør være opmærksom på, at ansøgningens titel ikke bør indeholde oplysninger, som kan være forretningsfølsomme, idet Innovationsfonden kan offentliggøre eller udlevere lister over virksomhedsnavn, projekttitel og beløbsstørrelse på indkomne ansøgninger.

Du bør endvidere være opmærksom på, at der kan blive anmodet om aktindsigt i indsendte Innobooster-ansøgninger efter bl.a. offentlighedsloven. Såfremt det sker, vil Innovationsfonden i dialog med dig som ansøger sikre, at der ikke udleveres forretningsfølsomme oplysninger eller andre oplysninger i øvrigt, der i henhold til loven ikke kan udleveres.

Innovationsfonden vil offentliggøre en oversigt over ansøgninger, der modtager en investering, og dette formulerede korte resumé fra ansøgningsmaterialet kan offentliggøres.

9 Om disse retningslinjer

Lovgrundlag

Nærværende retningslinjer er fastsat i henhold til § 18, stk. 2, 1. pkt. i lov nr. 306 af 29. marts 2014 om Danmarks Innovationsfond, som ændret ved lov nr. 384 af 26. april 2017, lov 1518 af 18. december 2018 og senest lov 1188 af 8. juni 2021, og bekendtgørelse nr. 1150 af 25. oktober 2017 om bevillingsfunktionen mv. under Danmarks Innovationsfond.

Teknisk ansvarsfraskrivelse

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen er ansvarlig for E-grant og har pligt til at informere om fejl, som gør E-grant så utilgængeligt, at det påvirker ansøgers mulighed for at indsende e-ansøgninger inden for ansøgningsfristen. Oplysninger om utilgængelighed vil fremgå af Uddannelses- og forskningsministeriets hjemmeside/Drift status.[13]

I særligt alvorlige tilfælde kan Innovationsfonden udvide ansøgningsfristen for alle relevante ansøgere. Dette vil ligeledes fremgå af Uddannelses- og forskningsministeriets hjemmeside/Drift status[14] samt af Innovationsfondens hjemmeside/Søg investering.[15]

Innovationsfonden og Uddannelses- og Forskningsstyrelsen hæfter ikke for fejlinformation som følge af fejl i programmel, fejl i beregninger, transmissionsfejl og lignende fejl, eller for eventuelle erstatningskrav som følge af forkert brug af E-grant.

[13] https://ufm.dk/forskning-og-innovation/tilskud-til-forskning-og-innovation/e-ansogningssystemer/driftsstatus/driftsstatus-pa-e-grant

[14] https://ufm.dk/forskning-og-innovation/tilskud-til-forskning-og-innovation/e-ansogningssystemer/driftsstatus/driftsstatus-pa-e-grant

[15] https://innovationsfonden.dk/da