Investeringsaftale

(Grand Solutions)

Projektnavn

Innovationsfonden Europahuset, Europaplads 2, 4. sal 8000 Århus Innovationsfonden.dk

Mellem

Innovationsfonden
Europahuset
Europaplads 2, 4. Sal
DK – 8000 Aarhus
CVR-nr.: 29 03 56 95

(herefter benævnt "Fonden")

og

AA
Adresse
Postnr. og by
CVR-nr.:

(herefter benævnt "AA")

og

XX
Adresse
Postnr. og by
CVR-nr.:

(herefter benævnt "XX")

er der med virkning fra DATO indgået følgende investeringsaftale om forskning, udvikling og/eller kommercialisering med en investering fra Fonden til projektet PROJEKTNAVN.

IFD Investment	
Project period XX-XX-XXXX – XX-XX-XXXX	
Administrator (P-number)	

Indhold

1. Bilagsfortegnelse 4
2. Definitioner 4
3. Baggrund, formål og yderligere Projektdeltageres tiltrædelse 5
4. Investering og projektfinansiering 6
5. Udbetaling og anvendelse af investering 6
6. Rapportering til Fonden og review af Projektet 8
7. Projektets udførelse 10
8. Projektstyring 11
9. Formidling 13
10. Fondens omtale af Projektet 14
11. Samarbejdsaftalen 14
12. Ansvar 15
13. Ikrafttræden, løbetid, ophør og opsigelse 16
14. Misligholdelse og ophævelse 17
15. Forrang, ændringer, meddelelser og overdragelse 18
16. Lovvalg og værneting 18
17. Underskrifter 18

1. Bilagsfortegnelse

Bilag 1: Projektplan

Bilag 2: Organisation og ledelse

Bilag 3: Budget

Bilag 4: Forretningsorden for Styregruppen

(Samarbejdsaftale er en betingelse for, men ikke en integreret del af Investeringsaftalen)

2. Definitioner

Følgende definitioner finder anvendelse:

2.1.1. *"Administrator"*: Har den i punkt 5.2 angivne betydning.

2.1.2. *"Afslutningsrapport"*: Har den i punkt 6.4.1 angivne betydning.

2.1.3. *"Aftalen"*: Er det samlede aftalekompleks bestående af denne Investeringsaftale og dens tilhørende bilag, samt efterfølgende ændringer til nævnte dokumenter.

2.1.4. *"Budget"/"Budgettet"*: Projektets samlede budget og Parternes respektive bidrag hertil vedlagt Investeringsaftalen som bilag 3.

2.1.5. *"Fonden"*: Den af uddannelses- og forskningsministeren i medfør af Lov nr. 306 af 29. marts 2014 oprettede Danmarks Innovationsfond.

2.1.6. *"Investeringsaftalen"*: Denne investeringsaftale samt senere ændringer hertil, men eksklusive dens bilag. Se endvidere definitionen af "Aftalen".

2.1.7. *"Investeringskriterier"*: Betyder de vilkår og de kriterier, herunder vurderingskriterier, og de forudsætninger, som Fonden har lagt til grund for investeringen i Projektet, og som blandt andet fremgår af Fondens "Retningslinjer for Grand Solutions", offentliggjort 18 december 2020.

2.1.8. *"Investeringsperioden"*: Den periode defineret i Projektplanen, i hvilken Fonden investerer i Projektet.

2.1.9. *"Investment Manager"*: Den eller de af Fonden i medfør af punkt 8.1.13 udpegede repræsentant(er) for Fonden som undervejs i Projektet har løbende dialog med Projektlederen og som deltager i styregruppemøder.

2.1.10. *"Investment Review"*: Den årlige gennemgang af Projektet, herunder fagligt, budgetmæssigt og administrativt, som er nærmere beskrevet i punkt 6.2.

2.1.11. *"Milepæle":* De i Projektplanen beskrevne milepæle.

2.1.12. *"Part"*: Hver af Projektdeltagerne og Fonden.

2.1.13. *"Projekt-bidrager"*: Hver af de juridiske enheder og/eller personer, som ud over Projektpartnerne skal deltage i Projektets udførelse, jf. Projektplanen, og som underskriver eller senere tiltræder Aftalen som "Projekt-bidrager", jf. punkt 3.3.

2.1.14. *"Projektdeltager"*: Hver af Projektpartnerne og Projekt-bidragerne.

2.1.15. *"Projektet"*: Det projekt, der er beskrevet i Projektplanen.

2.1.16. *"Projektlederen"*: Den af Styregruppen udpegede og af Fonden godkendte projektleder, jf. punkt 8.2.1.

2.1.17. *"Projektpartner"*: Hver af de juridiske enheder og/eller personer, som underskriver eller senere tiltræder Aftalen som "Projektpartner", jf. punkt 3.3.

2.1.18. *"Projektplanen"*: Plan med information om Fondens investering og Projektdeltagerne samt beskrivelse af Projektets indhold, inklusive Milepæle og succeskriterier, der er vedlagt Investeringsaftalen som bilag 1, samt senere ændringer hertil, jf. punkt 6.2 og punkt 7.3.

2.1.19. *"Samarbejdsaftalen"*: Den mellem Projektdeltagerne indgåede samarbejdsaftale, der regulerer deres indbyrdes forhold.

2.1.20. *"Styregruppen"*: Den af Projektpartnerne nedsatte og af Fonden godkendte styregruppe, jf. punkt 8.1.

2.1.21. *"Årsrapport"*: Har den i punkt 6.3.1 angivne betydning.

Med mindre andet specifikt er angivet, skal henvisninger til punkter heri anses for henvisninger til punkter i Investeringsaftalen. Henvisning til bilag er, med mindre andet specifikt er angivet, henvisning til bilag til Investeringsaftalen. Henvisninger til love og regler skal anses for henvisninger til gældende love og regler med senere ændringer.

3. Baggrund, formål og yderligere Projektdeltageres tiltrædelse

3.1. Formålet med Aftalen er at beskrive Projektdeltagernes samarbejde vedrørende Projektet, jf. Projektplanen, samt at beskrive betingelserne for Fondens investering og Projektdeltagernes modtagelse og brug af Fondens investering. Investeringsaftalen er som angivet i punkt 13.2 betinget af, at Projektet igangsættes inden for en nærmere angiven frist.

3.2. Projektdeltagerne har indgået en Samarbejdsaftale, der regulerer deres indbyrdes forhold, herunder i relation til udnyttelsen og fordelingen af de resultater samt deraf afledte immaterielle rettigheder, der måtte opstå i forbindelse med Projektet. Se endvidere punkt 11 nedenfor.

3.3. Det er en betingelse for, at en Projektdeltager kan opnå ret til andel i de af Fonden investerede midler, og for at Projektdeltageren i øvrigt kan opnå rettigheder i henhold til denne Investeringsaftale, at Projektdeltageren underskriver denne Investeringsaftale i forbindelse med dens indgåelse eller se-

nere tiltræder Investeringsaftalen som Part ved underskrift på en tiltrædelsesaftale. Når en Projektdeltager har underskrevet en sådan tiltrædelsesaftale, og når tiltrædelsesaftalen tillige er underskrevet af Fonden, Styregruppens formand og Projektlederen, er den pågældende Projektdeltager Part under Aftalen. Beslutning om optagelse af nye Projektdeltagere som Parter under Aftalen træffes af Styregruppen i overensstemmelse med punkt 8.1.5. Enhver optagelse af nye Projektdeltagere er imidlertid kun gyldig med Fondens forudgående samtykke, som bekræftes ved Fondens underskrift på tiltrædelsesaftalen. Fonden kræver, at nye Projektdeltagere opfylder samme betingelser, som Fonden lagde til grund ved vurderingen af Projektet og de eksisterende Projektdeltagere, jf. Investeringskriterierne, og Fonden kan således nægte godkendelse af en ny Projektdeltager, såfremt denne efter Fondens vurdering ikke opfylder betingelserne. Se endvidere punkt 11.

4. Investering og projektfinansiering

4.1. Fonden investerer DKK xx i Projektet i Investeringsperioden, jf. dog punkt 6.2 vedrørende tilpasning af Fondens investering. De samlede projektomkostninger samt den beløbsmæssige fordeling af investeringen mellem Projektdeltagerne fremgår af Budgettet. Se endvidere punkt 5 og punkt 6.2.

4.2. Såfremt Projektdeltagerne opnår hel eller delvis finansiering af deres bidrag til Projektet fra andre offentlige eller private råd, fonde, virksomheder m.v., skal dette skriftligt oplyses Fonden. Fonden har ret, men ikke pligt til at modregne i sin investering i forhold til en sådan anden finansiering. Fonden har dog pligt til at foretage modregning i sin investering, såfremt en Projektdeltager, der er en virksomhed, opnår en samlet offentlig medfinansiering, der er højere end tilladt i henhold til EU's statsstøtteregler. En Projektdeltagers ret til at modtage midler fra Fonden er betinget af, at Projektdeltageren forudgående underskriver og til Fonden fremsender sådanne erklæringer og sådanne oplysninger, som Fonden måtte kræve i forhold til sikring af overholdelse af EU's statsstøtteregler.

4.3. Ingen af Parterne kan tilpligtes at tilføre Projektet yderligere ressourcer eller i øvrigt at afholde omkostninger ud over det, der er pålagt den pågældende Part i henhold til det til enhver tid gældende Budget. Uden den pågældende Projektdeltagers forudgående skriftlige samtykke kan ændringer til Budgettet, jf. blandt andet punkt 6.2, således ikke medføre, at den pågældende Projektdeltager pålægges at tilføre Projektet yderligere ressourcer eller i øvrigt at afholde omkostninger ud over, hvad der følger af det på tidspunktet gældende Budget, eller at størrelsen på Projektdeltagerens del-betalinger eller tidspunktet for disses erlæggelse/tilførsel ændres til ulempe for Projektdeltageren. Hver Projektdeltager bærer selv endeligt de omkostninger, som Projektdeltageren måtte have afholdt ud over Budgettet. Projektdeltagerne er under hele Projektet forpligtede til at undgå unødigt ressourceforbrug og er særligt forpligtede til at begrunde ekstraordinære anskaffelser m.v. i de sidste seks (6) måneder af Investeringsperioden. Budgettet kan ikke ændres uden Fondens forudgående godkendelse.

5. Udbetaling og anvendelse af investering

5.1. Investeringen fra Fonden kan, jf. Fondens "Retningslinjer for Grand Solutions", offentliggjort 18 december 2020, anvendes til direkte projektomkostninger, dvs. omkostninger, som direkte kan henføres til Projektet.

5.2. Udbetaling af Fondens investeringsbeløb sker ved overførsel til en af Projektpartnerne, som af Styregruppen, og efter Fondens godkendelse, er udpeget som administrator i forhold til modtagelse og fordeling af de af Fonden investerede midler ("Administrator"). Administrator har ansvaret for at

sikre, at de af Fonden udbetalte beløb udbetales til Projektdeltagerne i henhold til Budgettet og Projektplanen.

5.3. Fonden kan stille en række krav i forbindelse med valget af Administrator som betingelse for at godkende Administrator, herunder kan Fonden stille krav om, at Administrator har en for Fonden acceptabel økonomisk soliditet, at en eller flere relevante tredjeparter garanterer for Administrators opfyldelse af forpligtelser under Aftalen, eller at Administrator er organiseret på en for Fonden betryggende måde set i forhold til Administrators forpligtelser under Aftalen. Fonden kan til enhver tid kræve, at der udpeges en ny Administrator, såfremt den eksisterende Administrator efter Fondens vurdering ikke opfylder forpligtelserne under Aftalen, eller der efter Fondens vurdering er risiko for, at den eksisterende Administrator ikke vil være i stand til at opfylde forpligtelserne under Aftalen.

5.4. Udbetaling fra Fonden sker i henhold til Fondens til enhver tid gældende "Generelle vilkår for Grand Solutions", der findes på Fondens hjemmeside www.innovationsfonden.dk. Udbetaling sker på baggrund af det senest godkendte Budget, dog vil udbetalinger blive reduceret i forhold til tidligere udbetalte men ikke forbrugte midler fra Fonden, jf. nærmere herom i "Generelle vilkår for Grand Solutions". Se endvidere punkt 5.8 om Fondens mulighed for at kræve udbetalte men ikke forbrugte midler tilbagebetalt. En Projektdeltager er ikke berettiget til at modtage andel i de af Fonden investerede midler, med mindre Projektdeltageren er tillagt sådan ret i henhold til Budgettet.

5.5. Fonden er som beskrevet i punkt 13.4 og punkt 14 berettiget til permanent at stoppe al udbetaling af midler, såfremt Fonden på baggrund af et Investment Review efter punkt 6.2 eller andet review efter punkt 6.5 finder, at der ikke er tilstrækkelig fremdrift i Projektet, eller referater fra styregruppemøder eller Årsrapporter ikke er modtaget til tiden, eller såfremt nævnte referater eller rapporter ikke er udarbejdet i overensstemmelse med de gældende regler og retningslinjer, jf. punkt 6.3.1. Fonden kan vælge, men er ikke forpligtet til, midlertidigt at standse udbetaling af midler helt eller delvist, til sådanne forhold er bragt på plads.

5.6. Fonden er endvidere berettiget til permanent at stoppe al udbetaling af midler til en Projektdeltager, såfremt den pågældende bliver underlagt insolvensbehandling som nærmere beskrevet i punkt 13.4, 2. afsnit. Fonden kan vælge, men er ikke forpligtet til, midlertidigt at standse udbetaling af midler helt eller delvist, såfremt Fonden modtager informationer jf. dette punkt 5.6, der giver Fonden anledning til at formode, at Projektdeltageren kan blive underlagt sådan insolvensbehandling. Såfremt en Projektdeltager bliver bekendt med, at der er indgivet begæring om rekonstruktion eller konkursbehandling i forhold til Projektdeltageren, eller Projektdeltageren bliver bekendt med, at et eller flere af de i konkurslovens § 18 nævnte forhold gør sig gældende i forhold til Projektdeltageren, skal den pågældende straks informere Fonden, Projektlederen og Administrator herom, og Administrator må herefter ikke foretage udbetaling af midler til Projektdeltageren uden Fondens forudgående skriftlige godkendelse.

5.7. Udbetaling af Slutbeløb, jf. Fondens til enhver tid gældende "Generelle vilkår for Grand Solutions" forudsætter, at Fonden har modtaget Afslutningsrapporten til tiden, at Afslutningsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med de gældende regler og retningslinjer, og at Fonden har godkendt Afslutningsrapporten. Endvidere forudsætter udbetaling af Slutbeløbet, at Fonden har modtaget og godkendt den sidste Årsrapport for Projektet.

5.8. Fonden forbeholder sig ret til under projektforløbet at kræve ikke forbrugte beløb tilbagebetalt, og ikke forbrugte beløb skal altid tilbagebetales til Fonden efter udløb af Investeringsperioden. Såfremt Fonden under projektforløbet kræver beløb tilbagebetalt, sker dette ved henvendelse til Projektlederen og Administrator. De berørte Projektdeltagere skal uden ugrundet ophold overføre midler til

Administrator, således at tilbagebetaling til Fonden kan gennemføres. Se endvidere "Generelle vilkår for Grand Solutions" angående tilbagebetaling af udbetalte midler.

5.9. Projektdeltagerne er forpligtede til uden ugrundet ophold at meddele Administrator alle nødvendige informationer til brug for udbetaling og overførsel af Fondens investering. Udleveres dette materiale og disse informationer ikke rettidigt, kan Fondens investeringsbeløb ikke udbetales.

6. Rapportering til Fonden og review af Projektet

6.1. *Styregruppemødemateriale og -referater*

6.1.1. Fonden følger Projektets udvikling gennem hele Investeringsperioden ved løbende dialog med Projektlederen og Projektdeltagerne og ved deltagelse i styregruppemøder, herunder modtagelse af referater fra styregruppemøder.

6.1.2. Fonden skal modtage styregruppemødemateriale senest én (1) uge inden det enkelte styregruppemøde og skal modtage referat af styregruppemødet senest fjorten (14) dage efter styregruppemødets afholdelse.

6.1.3. Fonden kan til enhver tid anmode Projektpartnerne, via Projektlederen, om at aflægge en detaljeret afrapportering om Projektets fremdrift. Fristen for aflæggelse af en sådan afrapportering, der ikke udarbejdes i forbindelse med afholdelse af et styregruppemøde, er ti (10) hverdage fra anmodningen.

6.2. *Investment Review*

6.2.1. Fonden kan én gang årligt foretage et Investment Review sammen med Styregruppen og eventuelle fagfolk, som Fonden ønsker at inddrage. Projektlederen og Administrator skal bistå Fonden og Styregruppen i forbindelse med Investment Review(s). Et Investment Review omfatter efter Fondens nærmere anvisninger gennemgang og vurdering af Projektets status og forventelige udvikling, både ud fra et fagligt, herunder resultatmæssigt, et økonomisk/budgetmæssigt, et tidsmæssigt og et administrativt/organisatorisk synspunkt. Et Investment Review baserer sig på input fra Styregruppen, Projektlederen og Administrator og sådanne yderligere informationer, som Fonden eller Styregruppen måtte kræve af Projektdeltagerne til brug for reviewet. Projektdeltagerne skal give alle fornødne oplysninger og al nødvendig hjælp til gennemførelse af reviewet.

6.2.2. Med mindre Fonden finder, at der ikke er grundlag for at lade Projektet fortsætte, jf. punkt 13.4 og punkt 14, vil Fonden og Styregruppen, baseret på det årlige Investment Review, i fællesskab tage stilling til, om der er behov for at foretage ændringer i Projektplanen og/eller Budgettet, herunder om der er grundlag for at reducere Fondens investering, eller om det er relevant for Projektdeltagerne at søge om yderligere investering fra Fonden, samt om det er relevant at forlænge eller forkorte Investeringsperioden. Projektplanen og/eller Budgettet opdateres i overensstemmelse med det besluttede, og de foretagne ændringer er med bindende virkning for alle Projektdeltagere, jf. dog punkt 4.3 og punkt 7.3.

6.3. ***Årsrapport***

6.3.1. Fonden skal årligt modtage en rapport ("Årsrapport"), som indeholder:

(i) en økonomisk rapportering i form af et årsregnskab for Projektet. Regnskabsåret følger kalenderåret. Regnskabet skal aflægges i overensstemmelse med Fondens til en hver tid gældende "Generelle vilkår for Grand Solutions", jf. punkt 5.4, af hvilke det blandt andet fremgår, hvorvidt der er pligt til at indlevere regnskabet eller Projektdeltagernes respektive delregnskaber i revideret stand, og

(ii) en faglig rapportering i forhold til Projektets status og fremdrift, herunder med beskrivelse af og dokumentation for opnåede resultater og status i forhold til overholdelse af de for Projektet fastsatte Milepæle og Projektets status i forhold til de opstillede succeskriterier, jf. Projektplanen. Den faglige rapportering skal udarbejdes på baggrund af det under punkt 6.2 beskrevne Investment Review.

6.3.2. Årsrapporten for et givent regnskabsår skal være Fonden i hænde senest på tidspunktet angivet i Fondens til enhver tid gældende "Generelle vilkår for Grand Solutions" og skal forud for fremsendelse til Fonden være godkendt af Styregruppen.

6.3.3. Projektdeltagerne har det ultimative ansvar for Årsrapporten og dens udarbejdelse. Projektdeltagerne er forpligtede til uden ugrundet ophold at udlevere alt nødvendigt materiale til brug for udarbejdelse af Årsrapporten til Projektlederen. Projektlederen har ansvaret for, at Styregruppen til sin godkendelse modtager udkast til Årsrapport, og for at Fonden efterfølgende modtager den godkendte Årsrapport inden for fristen, jf. punkt 6.3.2. Administrator skal bistå Projektlederen med udarbejdelse af udkast til Årsrapporten.

6.4. *Afslutningsrapport og opfølgning*

6.4.1. I umiddelbar forlængelse af Projektets afslutning og senest tre (3) måneder efter Investeringsperiodens udløb afleverer Projektlederen en skriftlig afslutningsrapport om Projektet ("Afslutningsrapporten"). Projektdeltagerne er forpligtede til at medvirke til Afslutningsrapportens udarbejdelse, og principperne i punkt 6.3.3 finder anvendelse i forhold til udarbejdelse af Afslutningsrapporten. Afslutningsrapporten skal udarbejdes i overensstemmelse med Fondens til en hver tid gældende "Generelle vilkår for Grand Solutions", jf. punkt 5.4. Som led i evalueringen af Projektet og Afslutningsrapportens udarbejdelse forpligter Projektdeltagerne sig til at stå til rådighed for Fonden.

6.4.2. I op til tre (3) år efter Projektets afslutning forpligter Projektdeltagerne sig til at deltage i Fondens årlige opfølgning på Projektet.

6.5. *Fondens løbende review af Projektet*

6.5.1. Ud over det årlige Investment Review, jf. punkt 6.2, kan Fonden på ethvert givent tidspunkt i Investeringsperioden beslutte at gennemføre et review af Projektet, både i relation til faglige, herunder resultatmæssige, økonomiske/budgetmæssige, tidsmæssige og administrative/organisatoriske forhold. Fonden kan til brug for sit review inddrage en eller flere eksterne, uafhængig vurderingspersoner. De eksterne, uafhængige vurderingspersoner kan blandt andet inddrages til at foretage en vurdering af, om et eller flere af Fondens Investeringskriterier og/eller Milepæle og/eller opgaver fastlagt i Projektplanen er opfyldt af Projektdeltagerne, jf. punkt 7.1. Projektdeltagerne, Projektlederen og Administrator skal give alle fornødne oplysninger og al nødvendig hjælp til gennemførelse af reviewet. Se punkt 13.4 vedrørende Fondens ret til at opsige Investeringsaftalen og punkt 14 vedrørende Fondens ret til at hæve Investeringsaftalen.

7. Projektets udførelse

7.1. Projektdeltagerne skal opfylde de Milepæle og udføre de opgaver, som er beskrevet i Projektplanen.

7.2. Projektdeltagerne skal udføre deres respektive opgaver i Projektet, således at Projektet bidrager til at fremme de målsætninger, som Fonden, jævnfør den i punkt 2.1.5 beskrevne lov, har ydet investeringen i henhold til, og som har fundet udtryk i Investeringskriterierne.

7.3. Såfremt Fonden og Projektpartnerne enten i forbindelse med Investment Review(s), jf. punkt 6.2, eller i øvrigt bliver enige om, at det er hensigtsmæssigt at ændre på Milepælene, Investeringsperioden, Budgettet eller på de i Projektplanen beskrevne opgaver, skal Projektpartnerne, via Styregruppen, udarbejde et opdateret Budget og/eller en revideret Projektplan, hvori den nye Investeringsperiode eller de nye Milepæle og opgaver er beskrevet. Fonden skal godkende den reviderede Projektplan og/eller det opdaterede Budget. Projektdeltagerne er forpligtede til at opfylde de Milepæle og udføre de opgaver, som er beskrevet i den til enhver tid gældende Projektplan.

7.4. Projektdeltagerne er forpligtede til at tilføre Projektet de nødvendige materialer, personale, faciliteter, udstyr og andet, som er beskrevet i Projektplanen, jf. dog punkt 4.3. Projektdeltagerne er forpligtede til at fremme Projektet under bedst mulig anvendelse af de ressourcer, som er allokeret til Projektet.

7.5. Projektet skal udføres, og økonomiske bidrag skal erlægges i overensstemmelse med de retningslinjer, der fremgår af Projektplanen, Budgettet samt Fondens til enhver tid gældende "Generelle vilkår for Grand Solutions", jf. punkt 5.4.

7.6. Fonden lægger vægt på Responsible Research and Innovation (RRI), der sigter mod at skabe bedre sammenhæng mellem forskning og innovationsprocesser og -resultater for samfundets værdier og behov. Fonden fremmer RRI i Fondens overordnede strategier og i forbindelse med Fondens projekter. EU-kommissionens definition og implementering af RRI samt Fondens opfordring til Projektdeltagerne om at følge anvisningerne i RRI fremgår af: http://innovationsfonden.dk/da/rri-i-innovationsfonden.

7.7. Fonden bakker ligeledes op om de principper, der er redegjort for i det nationale adfærdskodeks for integritet i Dansk forskning "The Danish Code of Conduct for Research Integrity", som er gjort tilgængelig via link på Fondens hjemmeside www.innovationsfonden.dk. Projektdeltagerne skal følge anvisningerne i adfærdskodekset og accepterer og tiltræder således disse principper.

7.8. Fonden har tilsluttet sig bestemmelserne i "Open Access-politik for offentlige forskningsråd og fonde". Det betyder, at publicerede videnskabelige artikler, som er resultatet af hel eller delvis finansiering fra Fonden, skal gøres frit tilgængelige for alle via Open Access, hvis tidsskriftet tillader det. Projektdeltagerne accepterer og tiltræder disse principper. Ordlyden af politikkerne er gjort tilgængelig via link på Fondens hjemmeside www.innovationsfonden.dk.

7.9. Parterne accepterer, at selvom Projektet gennemføres tilfredsstillende, er det ikke ensbetydende med, at de i Projektplanen angivne, forudsete eller ønskede resultater opnås eller realiseres. Derfor påtager Parterne sig intet resultatansvar over for en eller flere af de andre Parter eller på anden måde et ansvar over for de andre Parters forventninger til Projektets resultater. Se punkt 13.4 om Fondens ret til at opsige Investeringsaftalen med henvisning til Investeringskriterierne.

8. Projektstyring

8.1. *Styregruppen*

8.1.1. Projektpartnerne skal udpege en Styregruppe med repræsentanter fra hver af de deltagende Projektpartnere. Styregruppen skal udpege en formand og en næstformand, som sammen med Projektlederen repræsenterer Projektet i forhold til omverdenen. Fonden skal godkende valg af styregruppens medlemmer og projektleder. Styregruppen opererer på baggrund af den som bilag 4 til Investeringsaftalen vedlagte forretningsorden.

8.1.2. Styregruppen er Projektets øverste organ og har det overordnede ansvar for gennemførelsen af Projektet. Styregruppen varetager Projektets og Projektdeltagernes samlede interesser. Inden for rammerne af Investeringsaftalen, Projektplanen og Budgettet fastlægger Styregruppen strategien for Projektet og dets udførelse.

8.1.3. Styregruppens beslutninger har bindende virkning ikke kun for Projektpartnerne men også for Projekt-bidragerne, jf. dog punkt 4.3 og punkt 7.3.

8.1.4. Styregruppen skal følge Projektets udvikling og fremdrift og træffe beslutninger, som sikrer, at samspillet mellem Projektdeltagerne samt Projektets organisation, ledelse og ressourceallokering gør det muligt, at de opstillede Milepæle og opgaver som nærmere beskrevet i Projektplanen kan realiseres, og at der er tilstrækkelig fremdrift i Projektet. Styregruppen skal blandt andet sikre, at Projektdeltagerne samarbejder om fælles mål gennem hele Investeringsperioden og om nødvendigt tage initiativ til, at Projektplanen samt Projektets organisation justeres, jf. punkt 6.2 og punkt 7.3.

8.1.5. Styregruppen træffer beslutning om optagelse af nye Projektdeltagere, herunder om sådanne skal tiltræde Aftalen som ”Projektpartnere” eller som ”Projekt-bidragere”. Styregruppen skal overholde, hvad der måtte være angivet i Projektplanen om optagelse af nye Projektdeltagere. De eksisterende Projektdeltagere bemyndiger i kraft af Investeringsaftalen Styregruppens formand til sammen med Projektlederen at underskrive tiltrædelsesaftaler med virkning for samtlige Projektdeltagere, se dog punkt 3.3. Optagelse af nye Projektdeltagere skal ske med respekt af det i punkt 4.3 og punkt 7.3 angivne. Projektplanen skal opdateres i forhold til tiltrådte Projektdeltagere.

8.1.6. Styregruppen skal sikre, at der gennem hele Investeringsperioden er taget højde for såvel Projektets ledelse som administration.

8.1.7. Styregruppen fører tilsyn med Projektlederens arbejde og kan fastlægge retningslinjer for og instruere Projektlederen i dennes arbejde. Styregruppen kan til enhver tid kræve, at Projektlederen rapporterer til Styregruppen, enten skriftligt eller på et møde, i relation til forhold af relevans for Projektet.

8.1.8. Styregruppen fører tilsyn med Administrator og kan til enhver tid, og skal - hvis Fonden ønsker det - kræve, at Administrator skal udlevere oplysninger omkring udbetalinger fra Fonden og om Administrators fordeling af midlerne til Projektdeltagerne.

8.1.9. Styregruppen kan træffe beslutning om at udskifte Projektlederen og/eller Administrator. Valg af ny Projektleder og valg af ny Administrator kræver Fondens forudgående godkendelse. Styregruppen er forpligtet til at udskifte Projektlederen og/eller Administrator, såfremt Fonden kræver det, jf. punkt 8.2.1 og punkt 5.3.

8.1.10. Styregruppen skal sikre Projektets økonomiske og faglige styring og godkende styregruppemødereferater og Årsrapporter i forbindelse med styregruppemøder. Styregruppen skal også godkende Afslutningsrapporten.

8.1.11. Styregruppen afholder møde mindst to (2) gange årligt, én gang i hvert halvår.

8.1.12. Fonden følger Projektets udvikling og har tilsynspligt med Projektets anvendelse af de investerede midler, hvilket dog ikke begrænser Styregruppens og Projektdeltagernes ansvar i forhold til anvendelsen af de investerede midler.

8.1.13. Fonden udpeger en til to (1-2) Investment Managers til at følge Styregruppens arbejde. De af Fonden udpegede Investment Managers er ikke medlemmer af Styregruppen, men alene observatører, og disse Investment Managers har følgelig ikke stemmeret på styregruppemøder. De udpegede Investment Managers har dog møde- og taleret på alle styregruppemøder, og Fonden, samt enhver Investment Manager, kan foranledige Styregruppen indkaldt til møde og få sat separate punkter på et styregruppemødes dagsorden.

8.1.14. Fonden og enhver Investment Manager kan kræve, at der ud over Styregruppens medlemmer og Investment Managers deltager relevante faglige specialister i styregruppemøder, og at disse faglige specialister har taleret på møderne.

8.1.15. Fonden og/eller de af Fonden udpegede Investment Managers kan på ingen måde holdes ansvarlig for Styregruppens arbejde, herunder for beslutninger truffet af Styregruppen på styregruppemøder, uanset om Investment Manager(s) har deltaget i styregruppemøder eller på anden måde har deltaget i Styregruppens arbejde. Dette gælder endvidere for Styregruppens eventuelle manglende iagttagelse af sine forpligtelser i henhold til Aftalen.

8.2. *Projektlederen*

8.2.1. Styregruppen skal udpege en Projektleder, som skal godkendes af Fonden. Fonden kan stille en række krav i forbindelse med valget af Projektleder som betingelse for at godkende Projektlederen, herunder kan Fonden stille krav om, at Projektlederen har relevant faglig erfaring og relevant erfaring med projektledelse. Fonden kan til enhver tid kræve, at der udpeges en ny Projektleder, såfremt den eksisterende Projektleder efter Fondens vurdering ikke opfylder forpligtelserne under Aftalen, eller der efter Fondens vurdering er risiko for, at den eksisterende Projektleder ikke vil være i stand til at opfylde forpligtelserne under Aftalen.

8.2.2. Projektlederen er underlagt Styregruppens tilsyn og instruktion. Projektlederen deltager i Styregruppens møder og har taleret men ikke stemmeret.

8.2.3. Projektlederen har det daglige ansvar for Projektet og dets udførelse, herunder koordinering af aktiviteter mellem Projektdeltagerne.

8.2.4. Dispositioner, der efter Projektets indhold er af usædvanlig art eller har stor betydning for Projektet, kan kun foretages efter særlig bemyndigelse fra Styregruppen.

8.2.5. Over for Fonden repræsenterer og agerer Projektlederen altid på vegne af det samlede Projekt.

8.2.6. I den løbende kommunikation med Projektlederen omkring Projektet og dets udførelse skal de meddelelser og de informationer, som Fonden giver til Projektlederen, anses for samtidigt

givet til samtlige Projektdeltagere. Jf. dog punkt 15.3 om meddelelser til Projektdeltagerne i forhold til Investeringsaftalen.

8.2.7. Ud over hvad der i øvrigt følger af Investeringsaftalen og af Styregruppens instrukser, har Projektlederen ansvar for:

- at der afholdes et indledende styregruppemøde med deltagelse af Investment Manager(s) og alle Projektpartnerne senest én (1) måned efter Projektets start,
- at holde Styregruppen informeret om Projektets fremdrift,
- at der er løbende dialog med Fonden, herunder skal Projektlederen uden ugrundet ophold orientere Fonden om alle væsentlige forhold af betydning for Projektet og/eller Fondens investering,
- at sikre, at Projektets ressourcer anvendes optimalt,
- at informationer fra Fonden videreformidles til alle de øvrige Projektdeltagere,
- at de i punkt 6.1 beskrevne styregruppemødereferater udarbejdes og indsendes rettidigt til Fonden,
- at bistå Administrator i forbindelse med udbetalinger fra og tilbagebetalinger til Fonden, og
- at der udarbejdes udkast til Årsrapporter og Afslutningsrapport, og at de af Styregruppen godkendte Årsrapporter og Afslutningsrapporten indsendes til Fonden rettidigt. Projektlederen skal samarbejde med Administrator i forbindelse med Årsrapporternes udarbejdelse samt i forbindelse med øvrige rapporteringer, som angår Projektets økonomiske forhold.

9. Formidling

9.1. Projektdeltagerne skal sikre, at det af referencer til Projektets aktiviteter i diverse medier tydeligt fremgår, at der er tale om et projekt støttet af Fonden.

9.2. Enhver publikation, beretning eller andet materiale, der offentliggøres af Projektdeltagerne, og som indeholder en omtale af Projektet og/eller resultater opnået i forbindelse med Projektet, skal angive, at Projektet er støttet af Fonden, og Fondens logo skal fremgå af materialet. Dog kan Fondens logo undtages i videnskabelige publikationer m.v. i det omfang, der ikke er kutyme for anvendelse af logo.

9.3. Projektdeltagerne forpligter sig til årligt i Investeringsperioden samt i det følgende kalenderår efter Projektets afslutning at bistå i forbindelse med udarbejdelsen af en kort beskrivelse af Projektet og Projektets status samt stille billedmateriale til rådighed til brug for Fondens offentliggørelse af årsberetning, Fondens hjemmeside, m.v. Materialet skal udarbejdes på dansk og engelsk. Fristen for indlevering af materialet fastsættes af Fonden, og det er Styregruppen og Projektlederen, der på vegne af Projektdeltagerne har ansvaret for, at Fonden modtager materialet rettidigt.

9.4. Enhver publikation, beretning og andet materiale, der offentliggøres af Projektdeltagerne i forbindelse med Projektet som omtalt i punkt 9.2, skal sendes til Fonden i elektronisk kopi inden offentliggørelsen.

9.5. Med mindre andet følger af Investeringsaftalen, må ingen af Parterne anvende de andre Parters logoer, varemærker eller andre kendetegn i pressemeddelelser eller markedsføringsøjemed uden forinden at indhente skriftlig tilladelse fra den berørte Part.

9.6. Fonden kan fastsætte nærmere retningslinjer for de i dette punkt 9 angivne rettigheder og forpligtelser. Fonden kan endvidere kræve, at Projektdeltagerne opretter og vedligeholder en hjemmeside med information om Projektet. Det er Styregruppen og Projektlederen, der på vegne af Projektdeltagerne har ansvaret for, at sådan hjemmeside bliver oprettet og vedligeholdt.

10. Fondens omtale af Projektet

10.1. I henhold til Fondens "Retningslinjer for Grand Solutions", offentliggjort 18 december 2020, vil Fonden offentliggøre en oversigt over ansøgninger, der modtager tilsagn om investering, og Projektdeltagerne samtykker til, at uanset det i dette punkt 10 angivne kan Fonden i forbindelse med den i retningslinjerne beskrevne offentliggørelse benytte sig af teksten fra ansøgningsblanketten med den korte populærbeskrivelse. Projektdeltagerne samtykker endvidere til, at Fonden kan offentliggøre navnene på Projektdeltagerne, Projektets titel og varighed, og nøgletal fra investeringen, herunder investeringens størrelse, i Den Danske Forskningsdatabase (www.forskningsdatabasen.dk), på Fondens hjemmeside (www.innovationsfonden.dk) og i Fondens publikationer.

10.2. Såfremt Fonden derudover ønsker at omtale Projektet og/eller resultater opnået i forbindelse med Projektet over for offentligheden, skal Fonden skriftligt underrette Projektlederen om dette, herunder hvilke informationer Fonden påtænker at omtale over for offentligheden.

10.3. Fondens omtale, jf. punkt 10.2, af Projektet og/eller resultater opnået i forbindelse med Projektet over for offentligheden kræver samtlige Projektdeltageres godkendelse. Hvis ingen af Projektdeltagerne i tredive (30) dage regnet fra modtagelsen af den skriftlige underretning fra Fonden, jf. punkt 10.2, godkender eller afviser Fondens anmodning om omtale over for offentligheden, kan Fonden ved skriftlig opfordring give Projektdeltagerne fjorten (14) dage til at godkende eller skriftligt og begrundet afvise Fondens anmodning. Fortsat manglende svar på Fondens anmodning anses som accept af Fondens påtænkte omtale over for offentligheden.

10.4. Fondens omtale af Projektet og/eller resultater opnået i forbindelse med Projektet over for offentligheden må aldrig have et omfang eller indhold, der hindrer eller besværliggør beskyttelse, herunder immaterialretlig beskyttelse, af resultater opnået i forbindelse med Projektet.

10.5. I henhold til "Retningslinjer for offentlighed om privat finansiering af forskning ved statslige institutioner" af 13. januar 2000 skal statslige forskningsinstitutioner offentliggøre visse oplysninger om privat medfinansiering af institutionernes forskning. I tillæg til det i punkt 10.1 angivne accepterer Projektdeltagerne, at Projektets titel, Projektdeltagernes navne samt investeringens/støttebeløbets størrelse offentliggøres i overensstemmelse med de nævnte retningslinjer.

11. Samarbejdsaftalen

11.1. Det er en betingelse for at opnå investering fra Fonden, at Projektdeltagerne har indgået og underskrevet Samarbejdsaftalen indeholdende en aftale om ejerskab og udnyttelse af de resultater og deraf afledte immaterielle rettigheder, der måtte opstå i forbindelse med Projektet.

11.2. Det er endvidere en betingelse, at Samarbejdsaftalen indeholder bestemmelser, der sikrer, at en Projektdeltagers tiltrædelse af Investeringsaftalen, jf. punkt 3.3, bevirker Projektdeltagerens samtidige tiltrædelse af Samarbejdsaftalen, således at Projektdeltageren bliver Part under Aftalen i sin helhed. En Projektdeltager kan ikke tiltræde Samarbejdsaftalen uden samtidig at tiltræde Investeringsaftalen.

11.3. Projektpartnerne skal i Samarbejdsaftalen sikre, at eventuelle Projekt-bidragere påtager sig forpligtelser over for Projektpartnerne, der bevirker, at Projektpartnerne kan efterkomme de særlige forpligtelser, som Projektpartnerne er pålagt i henhold til Investeringsaftalen og dens øvrige bilag.

11.4. Fonden er ikke part i Samarbejdsaftalen og påtager sig intet ansvar i relation dertil. Samarbejdsaftalen kan imidlertid alene ændres med Fondens forudgående skriftlige samtykke.

12. Ansvar

12.1. Den enkelte Projektdeltager indestår over for Fonden for:

12.1.1. at den pågældende Projektdeltager ikke er bekendt med og efter bedste overbevisning ikke på nogen måde i forbindelse med gennemførelse af og deltagelse i Projektet overtræder eller medvirker til krænkelse af tredjemands rettigheder, herunder hvad angår rådgivning, information eller anden form for bidrag givet af den pågældende Projektdeltager, dennes ansatte eller studerende i forbindelse med Projektet,

12.1.2. at den pågældende Projektdeltager efter bedste overbevisning har erhvervet alle påkrævede autorisationer, licenser, godkendelser og samtykker, som er nødvendige for, at denne kan indgå Aftalen og deltage i Projektet,

12.1.3. at den pågældende Projektdeltager til enhver tid vil efterkomme de grundlæggende lovgivningsmæssige, regulatoriske og etiske principper, som gælder i forhold til Projektets specifikke område og udførelse, herunder, men ikke begrænset til, principper som nævnt i punkterne 7.6 og 7.7, og

12.1.4. at den pågældende Projektdeltager vil overholde den til enhver tid gældende lovgivning i forbindelse med Aftalen og gennemførelse af Projektet, herunder, men ikke begrænset til, lovgivning og regulering vedrørende statsstøtte, konkurrencelovgivning, lovgivning og regulering af korruption og hvidvask, enhver national, udenlandsk og international eksportkontrol lovgivning, regulering, konvention og sanktion samt enhver instruktion fra Fonden, der har til formål at sikre sådan overholdelse.

12.2. Projektdeltagerne kan på ingen måde holde Fonden ansvarlig for forhold, som ikke vedrører Fondens forpligtelser som udtrykkeligt angivet i Investeringsaftalen. For eksempel kan Projektdeltagerne ikke holde Fonden ansvarlig for forhold, der vedrører de til Investeringsaftalen hørende bilag og/eller Projektdeltagernes rettigheder og forpligtelser i henhold til disse bilag, uanset om Fondens logo er påtrykt bilagene og uanset om Fonden måtte have kendskab til, gennemgået, vurderet, godkendt, accepteret, underskrevet eller på anden måde medvirket ved udarbejdelsen af bilagene.

13. Ikrafttræden, løbetid, ophør og opsigelse

13.1. Investeringsaftalen og Investeringsperioden træder i kraft den [*indsæt dato*]. Investeringsperioden er [x] år og [x] måneder, med mindre den ændres i overensstemmelse med punkt 6.2 eller punkt 7.3. Med mindre Investeringsaftalen ophører forud derfor, jf. det i dette punkt 13 og det i Punkt 14 angivne, så løber Investeringsaftalen frem til Investeringsperiodens udløb, hvor den ophører øjeblikkeligt og uden varsel. Investeringsaftalens ophør, uanset årsag, medfører Investeringsperiodens øjeblikkelige ophør.

13.2. Uanset det i punkt 13.1 angivne, så ophører Investeringsaftalen automatisk, såfremt Projektet ikke er igangsat senest tre (3) måneder efter datoen for Investeringssaftalens ikrafttrædelse, jf. punkt 13.1. Såfremt Fonden forud for udløbet af den nævnte tre (3) måneders periode fra Projektlederen har modtaget en af Styregruppen godkendt redegørelse for årsagerne til forsinkelsen, og Fonden på baggrund deraf finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet, og at Projektet fortsat er relevant, så kan Fonden bestemme, at Investeringsaftalen ikke skal ophøre på trods af forsinkelsen. Ophører Investeringsaftalen imidlertid efter dette punkt 13.2, så vil Fonden kræve eventuelle udbetalte beløb tilbagebetalt fra Projektdeltagerne, og Projektlederen og Administrator skal bistå Fonden i forbindelse med gennemførelsen af sådan tilbagebetaling.

13.3. Projektdeltagerne kan skriftligt opsige og udtræde af Investeringsaftalen med tre (3) måneders varsel til udgangen af en måned. En Projektdeltager, der opsiger og udtræder af Investeringsaftalen i henhold til denne bestemmelse, skal skriftligt begrunde Projektdeltagerens opsigelse, idet adgangen til opsigelse dog ikke er betinget heraf.

13.4. Fonden kan skriftligt opsige Investeringsaftalen (for en eller flere Projektdeltagere) med tre (3) måneders varsel til udgangen af en måned, såfremt Fonden efter sin frie vurdering, herunder faglige vurdering, finder,

(i) på baggrund af et review efter punkt 6.2 eller punkt 6.5, (A) at Projektet ikke opfylder et eller flere af Fondens Investeringskriterier, eller (B) at der ikke er tilstrækkelig fremdrift i Projektet, hvilket kan være, men er ikke begrænset til situationer, hvor der generelt ikke er den fremdrift i Projektet, som er forudsat i Projektplanens tidsrammer, eller situationer, hvor de grundlæggende antagelser for Projektet viser sig ikke længere at være til stede, eller

(ii) at en eller flere af Projektdeltagerne ikke opfylder de Milepæle og/eller udfører de opgaver, som er beskrevet i Projektplanen og/eller Budgettet, eller

(iii) en ændring af Projektdeltagerens/Projektdeltagernes forhold, herunder fx. erhvervsmæssige, faglige, økonomiske og/eller organisatoriske forhold, bevirker, at Projektdeltageren/Projektdeltagerne ikke længere opfylder Fondens Investeringskriterier.

Fonden kan skriftligt opsige Investeringsaftalen med øjeblikkende virkning over for en Projektdeltager, der går konkurs eller bliver taget under rekonstruktionsbehandling.

Efter udløbet af opsigelsesperioden udarbejdes et afsluttende regnskab for Projektet eller den/de ophørende Projektdeltager(e). På baggrund af det afsluttende regnskab udbetales eller opkræves differencebeløb af Fonden, og den/de opsagte Projektdeltager(e) vil herefter ikke modtage yderligere andel af de af Fonden investerede midler. Projektlederen og Administrator

skal i fællesskab udarbejde det afsluttende regnskab og forelægge det til Fondens og Styregruppens godkendelse inden for en af Fonden fastsat frist.

Fonden kan i øvrigt hæve Investeringsaftalen ved misligholdelse som beskrevet i punkt 14.

13.5. Fonden skal i forbindelse med en opsigelse af Investeringsaftalen tage passende hensyn til Projektdeltagernes eventuelle forpligtelser til finansiering af ph.d.-studerende.

13.6. Hvis Investeringsaftalen opsiges i henhold til punkt 13.3 eller punkt 13.4, skal alle Parter, med mindre andet aftales, fortsat arbejde loyalt med Projektet indtil udløbet af opsigelsesperioden.

14. Misligholdelse og ophævelse

14.1. Gør en eller flere Projektdeltagere sig skyldig i væsentlig misligholdelse af Investeringsaftalen, kan Fonden skriftligt hæve Investeringsaftalen med øjeblikkelig virkning for den eller de pågældende Projektdeltagere, jf. dog punkt 14.2. Ikke-misligholdende Projektdeltagere kan i tilfælde af en eller flere Projektdeltageres væsentlige misligholdelse af Investeringsaftalen anmode Fonden om at hæve Investeringsaftalen i forhold til den eller de misligholdende Projektdeltagere. Såfremt Fonden, når ophævelse ellers er mulig, ikke efterkommer anmodningen om ophævelse af Investeringsaftalen over for en eller flere væsentligt misligholdende Projektdeltagere inden én (1) måned fra anmodningen, kan de anmodende ikke-misligholdende Projektdeltagere for eget vedkommende opsige Investeringsaftalen med et forkortet varsel på fem (5) dage. Gør Fonden sig skyldig i væsentlig misligholdelse af Investeringsaftalen, kan Projektdeltagerne skriftligt hæve Investeringsaftalen med øjeblikkelig virkning, jf. dog punkt 14.2.

14.2. Hvad der udgør væsentlig misligholdelse fastsættes efter dansk rets almindelige regler herom, idet følgende dog altid anses for at udgøre væsentlig misligholdelse: Projektdeltagernes manglende betaling af økonomiske bidrag i henhold til Projektplanen eller Budgettet, ikke rettidig indlevering af Årsrapport, jf. punkt 6.3, ikke rettidig indlevering af øvrige rapporter, som Projektdeltagerne skal indlevere til Fonden, eller indlevering af rapporter, som ikke er udarbejdet i overensstemmelse med de af Fonden fastsatte regler og retningslinjer, Projektdeltagernes krænkelse af tredjemands rettigheder, Projektdeltagernes manglende efterlevelse af de i punkt 12.1 angivne indeståelser. Ophævelse af Investeringsaftalen kan dog kun finde sted, såfremt den misligholdende Part, forudsat at misligholdelsen kan berigtiges, ved anbefalet brev har modtaget påkrav herom med angivelse af misligholdelsens art og ikke har bragt denne til ophør senest fjorten (14) dage efter påkravets afsendelse.

14.3. Ophævelse af Investeringsaftalen kan dog kun finde sted, såfremt den misligholdende Part, forudsat at misligholdelsen kan berigtiges, ved anbefalet brev har modtaget påkrav herom med angivelse af misligholdelsens art og ikke har bragt denne til ophør senest fjorten (14) dage efter påkrav afsendelse.

14.4. Såfremt der er tale om væsentlig misligholdelse fra en Projektdeltagers side, kan Fonden kræve samtlige de midler, den misligholdende Projektdeltager har modtaget fra Fonden, tilbagebetalt inden for en af Fonden fastsat frist. Projektlederen og Administrator skal bistå Fonden i forbindelse med gennemførelsen af sådan tilbagebetaling.

15. Forrang, ændringer, meddelelser og overdragelse

15.1. Investeringsaftalen er ufravigelig og har i enhver henseende forrang for alle andre dokumenter og aftaler, herunder Samarbejdsaftalen.

15.2. Ingen ændringer af Investeringsaftalen er gyldige, medmindre de er godkendt skriftligt af alle Parter.

15.3. Meddelelser og ændringer af Investeringsaftalen skal være skriftlige og adresseres til Fondens og Projektdeltagernes respektive repræsentanter, som angivet i Projektplanen.

Meddelelser mellem Parterne skal ske pr. email til de respektive Parters repræsentanters email-adresser, som fremgår af Projektplanen. Det er den enkelte Parts ansvar løbende at holde Fonden og Projektlederen orienteret om eventuelle ændringer i den oplyste email-adresse. Meddelelser om opsigelse, jf punkt 13, eller ophævelse, jf. punkt 14, skal dog tillige fremsendes med anbefalet brev samme dag, som email er sendt om det relevante forhold.

15.4. Projektdeltagernes rettigheder og pligter i henhold til Investeringsaftalen kan ikke overdrages til tredjemand. Sammenlægning af offentlige institutioner udgør ikke overdragelse i denne bestemmelses forstand.

15.5. Uanset det i dette punkt 15 angivne, så begrænser punkt 15 ikke de beføjelser, der følger af punkt 8.1.3 (angående Styregruppens beslutningskompetencer), punkt 3.3 og punkt 8.1.5 (angående optagelse af nye Projektdeltagere) og punkt 6.2 og punkt 7.3(angående ændringer i Projektplan og/eller Budget).

16. Lovvalg og værneting

16.1. Aftalen er underlagt dansk ret, dog undtaget danske internationalt privatretlige regler og lovvalgsregler, i det omfang sådanne regler ville føre til anvendelsen af et andets lands ret.

16.2. Enhver tvist mellem Parterne, der måtte udspringe af Investeringsaftalen, herunder fortolkningen og anvendelsen heraf, og som ikke kan løses forligsmæssigt, skal i det omfang det er muligt i henhold til Retsplejelovens § 225 og § 227 behandles ved Sø- og Handelsretten som første instans.

17. Underskrifter

Hver Part modtager én (1) elektronisk kopi af Investeringsaftalen med tilhørende bilag.

For Innovationsfonden:

Dato: / 202x

Annemarie Munk Riis
Vice Direktør

Projektpartnere:

For [XX]:

Dato: / 202x

Navn
Titel

For [YY]:

Dato: / 202x

Navn
Titel

For [ZZ]:

Dato: / 202x

Navn
Titel

Projekt-bidragere:

For [AA]:

Dato: / 202x

Navn
Titel

For [BB]:

Dato: / 202x

Navn
Titel

For [CC]:

Dato: / 202x

Navn
Titel