Generelle vilkår for Grand Solutions

Indhold

1. Indledning 1
1.1 Gyldighedsområde 1
1.2 Engelsk udgave 2

2. Definitioner 2

3. Rapportering til Innovationsfonden 3
3.1 Den faglige rapportering 3
3.2 Den økonomiske afrapportering 3
3.2.1 Regnskabets og delregnskabernes indhold 4
3.2.2 Opgørelse af omkostningerne i delregnskaberne 4
3.2.3 Omkostninger, der er relateret til medgået arbejdstid - tidsregistrering 4
3.2.4 Regnskabsmæssig beregning af Innovationsfondens investeringsbeløb 5
3.3 Manglende indlevering af regnskaber og faglige rapporter 5

4. Udbetalinger 5
4.1 Udbetalinger til administrator 5
4.2 Administrators overførsel af investeringsbeløb til projektdeltagerne 5
4.3 Underleverancer 6
4.4 Særligt om ikke-fordelte midler 6
4.5 Regler om midler, der henstår hos administrator 6

5. Rebudgettering 7

6. Revisionsregler 7

7. Regler ved ophævelse af Investeringsaftalen inden projektet er afsluttet 7

8. Andre bestemmelser 7
8.1 Andre indtægter og anden finansiering 7
8.2 Indberetning til SKAT 8
8.3 Moms og skattemæssige forhold 8
8.4 Udskiftning af administrator 8
8.5 Investeringssagens afslutning 8
8.6 Øvrigt 8

9. Bilag 9
– Bilag 1: Den økonomiansvarliges erklæring. 9
– Revisionsinstruks for regnskaber, som indeholder tilskud ydet af Innovationsfonden 9

1. Indledning

1.1 Gyldighedsområde

”Generelle vilkår for Grand Solutions” omfatter reglerne for administration m.m. af Grand Solutions-projekter, som har indgået investeringsaftale på baggrund af ansøgning til Grand Solutions-programmet fra 2025.

1.2 Engelsk udgave
Generelle vilkår for Grand Solutions findes også på engelsk. I tilfælde af uoverensstemmelse mellem den danske og den engelske tekst er den danske tekst gældende.

2. Definitioner

Administrator: Den juridiske enhed, udpeget af styregruppen og godkendt af Innovationsfonden, der modtager investeringsbeløbene fra Innovationsfonden. Administrator er ansvarlig for at overføre investeringsbeløbene til de enkelte projektdeltagere og skal, i samarbejde med projektlederen, udarbejde projektets samlede regnskaber til Innovationsfonden.

Delregnskab: Et regnskab for en enkelt projektdeltager.

E-grant: Innovationsfondens projektadministrationssystem, der skal benyttes ved alle henvendelser til Innovationsfonden, herunder indsendelse af faglige og økonomiske rapporter, ændringsanmodninger m.v.: www.e-grant.dk

Innovationsfonden: Oprettet i medfør af lovbekendtgørelse af 13. Februar 2025 nr. 156 om Danmarks Innovationsfond.

Investeringsaftalen: Den aftale som er indgået mellem projektdeltagerne og Innovationsfonden om et projekts gennemførelse med investering fra Innovationsfonden.

Investeringsbeløb: De beløb, som Innovationsfonden vil bidrage med til projektet. Investeringsbeløbene udbetales bagudrettet til administrator på baggrund af indsendte og godkendte regnskaber

Investeringsgrader: De procentdele af en enkelt projektdeltagers omkostninger eller af det samlede projekts omkostninger, som investeringsbeløbene fra Innovationsfonden maksimalt vil kunne dække. Investeringsgraderne fremgår af det senest godkendte budget.

Investeringsperioden: Den periode i hvilken Innovationsfonden yder investering til projektet, som angivet i investeringsaftalen. Alle omkostninger i projektregnskabet skal være afholdt og bogført inden for denne periode.

Normtid: En medarbejders normtid er svarende til en fuldtidsstilling, som udgør 1.642 aktive arbejdstimer på et år.

Overhead: Et beløb, der kan indgå i budgettet og som skal dække indirekte omkostninger. Beløbet udregnes som en procentdel af de direkte projektrelaterede omkostninger. Se ”Retningslinjer for Grand Solutions” gældende på ansøgningstidspunktet.

Projektdeltager: De juridiske enheder, der deltager i projektet som enten projektpartnere eller projektbidragere, jf. investeringsaftalen.

Projektet: Det projekt som investeringsaftalen vedrører.

Projektleder: Den person, som leder projektet og er udpeget af projektets styregruppe og godkendt af Innovationsfonden. Projektlederens ansvar og opgaver er beskrevet i investeringsaftalen for projektet.

3. Rapportering til Innovationsfonden

Til Innovationsfonden skal der, jf. investeringsaftalen, enten én eller to gange årligt udarbejdes et regnskab for projektet. Hyppigheden af regnskabsafrapportering skal aftales i forbindelse med udarbejdelse af projektets investeringsaftale, dvs. inden projektstart. Regnskabsaflægningsperioden kan efterfølgende ikke ændres i et igangværende projekt.

Der skal årligt indsendes en ***faglig rapportering***.

Desuden skal der udarbejdes både et ***slutregnskab*** og en faglig ***slutrapport*** ved projektets afslutning.

Regnskaber og faglige rapporter skal indsendes senest 3 måneder efter rapporterings-/regnskabsperiodens afslutning. Den faglige slutrapport og slutregnskabet skal indsendes senest 3 måneder efter investeringsperiodens slutdato.

Rapporterne skal udformes i særlige rapportskabeloner, som hentes via projektets side i e-grant.

3.1 Den faglige rapportering

Den faglige rapporteringsperiode følger kalenderåret, dog med den afvigelse at der ikke er krav om, at der rapporteres separat for perioder, der er kortere end 6 måneder. Det betyder:

- Den første faglige årsrapport kan omfatte både år 1 og år 2, hvis investeringsperioden starter den 1. juli eller senere i år 1.
- Den sidste faglige årsrapport inkluderes i slutrapporten for hele projektet. Slutrapporten kan omfatte både næstsidste og sidste år, hvis investeringsperioden slutter den 30. juni eller tidligere i projektets sidste kalenderår.

De præcise krav til indhold og form af den faglige, årlige rapportering og til den faglige slutrapport vil fremgå via opgaver på projektets side i e-grant.

Indsendelse af den faglige årsrapport og den faglige slutrapport skal ske via e-grant.

3.2 Den økonomiske afrapportering

Afrapporteringsperioden afhænger af den indgåede investeringsaftale – men følger enten hele kalenderår, eller første og anden halvdel af kalenderåret.

Hvis der afrapporteres halvårligt gælder nedenstående:

- Det første halvårsregnskab kan omfatte både periode 1 og periode 2, hvis investeringsperioden starter senere end den 1. januar eller 1. juli i år 1. Dog skal et halvårsregnskab minimum omfatte tre måneder.
- Slutregnskabet (det sidste halvårsregnskab) kan omfatte begge de sidste to perioder, hvis investeringsperioden slutter senest den 30. juni eller senest den 30. december eller tidligere i den afsluttende projektperiode.

Hvis der afrapporteres helårligt gælder nedenstående:

Helårsregnskaber omfatter hele kalenderåret, dog med den afvigelse, at der ikke er krav om, at der rapporteres separat for perioder, der er kortere end 6 måneder. Det betyder:

- Det første årsregnskab kan omfatte både år 1 og år 2, hvis investeringsperioden starter den 1. juli eller senere i år 1.
- Slutregnskabet kan omfatte både næstsidste og sidste år, hvis investeringsperioden slutter den 30. juni eller tidligere i projektets sidste kalenderår.

3.2.1 Regnskabets og delregnskabernes indhold

Regnskabet består af et delregnskab for hver projektdeltager samt et samlet regnskab for hele projektet for den pågældende periode. Der skal udformes et delregnskab for alle projektdeltagere, uanset om disse skal modtage midler fra Innovationsfonden. Regnskabet udformes i en regnskabsskabelon, der kan hentes via bevillingsportalen e-grant.

Et delregnskab skal omfatte alle direkte projektrelaterede omkostninger, der er afholdt i regnskabsperioden, uanset hvem der finansierer disse. Delregnskabet skal revideres og påtegnes i henhold til de regler, der findes i afsnit 6.

Omkostningerne skal opdeles på de samme budgetposter, som det senest godkendte budget.

Den enkelte projektdeltager indsender sit delregnskab til projektleder og administrator sammen med en kopi af den påtegnede revisionsrapport og eventuelt anden krævet information, hvorefter administrator samler materialet i Innovationsfondens regnskabsskabelon. Når regnskabet er påtegnet af administrator og godkendt af styregruppen indsendes det til Innovationsfonden.

Administrator er forpligtet til at gennemgå revisionsrapporterne knyttet til de enkelte projektdeltageres delregnskaber. Innovationsfonden skal orienteres, hvis revisorerne har afgivet påtegning med kritiske, supplerende bemærkninger eller taget forbehold.

Innovationsfonden forbeholder sig ret til at kræve de enkelte projektdeltageres delregnskaber og revisionsrapporter udleveret. Innovationsfonden kan kræve betalingsdokumentation for de projektrelaterede omkostninger. Alle projektdeltagere er forpligtede til at opbevare alle bilag og al relevant information i forbindelse med bevillingen i 5 år fra betalingsdatoen jf. bogføringslovens §12.

3.2.2 Opgørelse af omkostningerne i delregnskaberne

Opgørelsen af omkostningerne i den enkelte projektdeltagers delregnskab skal ske efter de samme principper, som for det godkendte budget for den pågældende deltager, jf. investeringsaftale med bilag.

3.2.3 Omkostninger, der er relateret til medgået arbejdstid - tidsregistrering

Omkostninger relateret til medgået arbejdstid skal opgøres på baggrund af løbende tidsregistrering. Til brug for bogføring og revision skal der for hver medarbejder i projektet foreligge en månedlig opgørelse over tidsforbruget. En medarbejder kan maksimalt registrere op til normtid på et projekt. Opgørelsen skal være godkendt af den pågældende medarbejder og dennes nærmeste overordnede. For topledere kræves den regnskabsansvarliges godkendelse.

For medarbejdere, der arbejder fuld tid på projektet (typisk postdoc-ansatte), kan bogføringen dog ske på baggrund af de månedlige lønsedler. Løn i orlovsperioder, herunder syge- og barselsorlov, medtages ikke.

3.2.4 Regnskabsmæssig beregning af Innovationsfondens investeringsbeløb

Den enkelte projektdeltager skal i regnskabet opgøre sine samlede projektomkostninger. Den maksimale investeringsgrad, som fremgår af det godkendte budget, må på intet tidspunkt i projektperioden overskrides. Dette gælder for hver enkelt projektdeltager og for projektets investeringsrate.

Investeringsraten kan og må udelukkende variere mellem projektårene efter forudgående godkendelse af en rebudgettering, da regnskabsrapporteringen sætter naturlige grænser for fluktuation mellem projektårene.

Det bemærkes, at ændringer i investeringsraten som udgangspunkt ikke er hensigtsmæssige, idet sådanne ændringer kan påvirke projektets samlede økonomiske fordeling og overholdelse af de gældende investeringsgrader.

Der gøres opmærksom på, at EU's statsstøtteregler sætter et loft for, hvor stor en del af omkostningerne hos virksomheder, der kan dækkes af offentlige støtteordninger, og at disse maksimale støtteintensiteter er forskellige for hhv. industriel forskning og eksperimentel udvikling.

3.3 Manglende indlevering af regnskaber og faglige rapporter

Såfremt projektets faglige rapporter, regnskaber eller slutregnskab m.v. ikke er modtaget rettidigt, er Innovationsfonden nødsaget til at lægge til grund, at der ikke har været et forbrug i den pågældende periode. Udbetalingen af den resterende del af investeringen vil i så fald blive tilbageholdt indtil disse regnskaber og rapporter foreligger. Yderligere kan der kan blive rejst krav om tilbagebetaling af allerede udbetalte midler, som der ikke er aflagt og godkendt et regnskab, revionserklæring eller faglig rapport for.

4. Udbetalinger

4.1 Udbetalinger til administrator

Når investeringsaftalen mellem bevillingsmodtager og Innovationsfonden er underskrevet og godkendt af Innovationsfonden, udbetales 20 pct. af det samlede investeringsbeløb. Forudbetalte tilskud modregnes i Innovationsfondens udbetaling på baggrund af det næstsidste regnskab.

Herefter udbetales midler på baggrund af regnskaber, forudsat at Innovationsfonden kan godkende de indsendte regnskaber med bilag. Udbetaling forudsætter yderligere, at de faglige rapporter er indsendt rettidigt og er godkendt af Innovationsfonden.

Udbetalingerne til administrator sker automatisk til administrators NemKonto. Administrator skal ikke indsende en udbetalingsanmodning.

4.2 Administrators overførsel af investeringsbeløb til projektdeltagerne

Administrator skal senest én måned efter, at et investeringsbeløb er udbetalt fra Innovationsfonden, overføre midlerne til de enkelte projektdeltagere i henhold til det indsendte og godkendte regnskab.

Administrator må ikke uden Innovationsfondens forudgående skriftlige godkendelse foretage udbetaling af midler til en projektdeltager, der har indsendt information om rekonstruktion eller konkursbehandling m.m., jf. investeringsaftalens nærmere bestemmelser.

Administrator må ikke overføre midler til en projektdeltager, der ikke har indsendt regnskabsoplysninger eller andre påkrævede informationer, som skulle have været indsendt på tidspunktet for overførslen.

Forudsat godkendelse fra Innovationsfonden kan styregruppen desuden reducere udbetalingerne til en projektdeltager i følgende tilfælde:

- Hvis en projektdeltager anmoder om at få reduceret eller annulleret udbetalingen.
- Hvis styregruppen beslutter, at en projektdeltager skal have udbetalt mindre end budgetlagt, indtil visse betingelser er opfyldt. Denne bestemmelse kan bl.a. benyttes i forbindelse med afslutningen af en projektdeltagers deltagelse i projektet. I så fald kan de sidste midler ikke udbetales, før der foreligger et afsluttende regnskab eller anden påkrævet information fra projektdeltageren.

Styregruppen kan aldrig pålægge administrator at overføre større beløb end de, som administrator har modtaget fra Innovationsfonden.

4.3 Underleverancer
Underleverancer skal være tilknyttet en projektdeltager og være indeholdt i den pågældende projektdeltagers budget. Betaling af en underleverance sker fra den projektdeltager, der har underleverancen tilknyttet. Administrators udbetalinger til projektdeltagere skal ske på baggrund af fakturaer for allerede afholdte omkostninger. Fakturaerne skal inkludere en specifikation af de afholdte omkostninger, der sætter projektlederen i stand til at godkende fakturaen. Desuden skal de specificeres, så det sikres, at regnskaber for projektdeltagerens engagement kan opgøres i henhold til Innovationsfondens krav. Til udgifter for underleverancer kan ikke medregnes overhead. I ekstraordinære tilfælde kan en deltager også være underleverandør til en anden deltager i projektet, og i dette tilfælde medtages udgiften til kostpris.

4.4 Særligt om ikke-fordelte midler
Projektbudgettet kan indeholde en pulje af ikke-fordelte midler, der kan udgøre maks. 10 % af det samlede budget for Innovationsfondens investering. Disse midler kan ikke udbetales og anvendes, før styregruppen og Innovationsfonden har godkendt et revideret budget, hvor puljen er fordelt mellem projektdeltagerne eller til en enkelt projektdeltager. Der gøres opmærksom på, at de regler om maksimale investeringsgrader, der fremgik af retningslinjerne for ansøgningens udformning, fortsat skal være opfyldt i det reviderede budget.

4.5 Regler om midler, der henstår hos administrator
De midler, som en juridisk enhed modtager i sin egenskab af administrator, skal administreres, så de er regnskabsmæssigt adskilt fra de investeringsbeløb, som enheden modtager i egenskab af at være projektdeltager. Der skal til hver en tid kunne foretages en opgørelse over saldo samt ind- og udbetalinger for de investeringsbeløb, der henstår hos administrator, og Innovationsfonden vil til enhver tid kunne kræve at modtage en sådan opgørelse.

Det skal fremgå af regnskabet, hvilke midler administrator samlet har modtaget i perioden, og hvilke der er overført til projektdeltagerne.

Innovationsfonden forbeholder sig retten til at kræve en selvstændig revision af administratorregnskabet.

4.6 Innovationsfondens kontrolret
Innovationsfonden forbeholder sig retten til, på ethvert tidspunkt, at kræve indsendelse af en revisionserklæring fra én eller flere projektdeltagere – uanset om der er udbetalt midler i den pågældende regnskabsperiode.
Kravet kan stilles med henblik på at verificere projektets økonomiske forhold, herunder korrekt forvaltning af midler, dokumentation af medfinansiering eller afklaring af eventuelt manglende forbrug mv.

5. Rebudgettering

Ved projektets start vil der foreligge et budget, som opdeler det samlede projektbudget på projektdeltagerne samt på omkostningsarter og finansieringskilder (herunder investeringsbeløbene fra Innovationsfonden).

I løbet af projektet (investeringsperioden) kan der i visse tilfælde være behov for at justere budgettet (foretage "rebudgettering"). Rebudgettering kan f.eks. være knyttet til ændringer i projektplanen, herunder ændringer i deltagerkredsen, ændringer i arbejdets fordeling på de enkelte deltagere eller ændringer i tidsplanen.

Desuden vil det være nødvendigt at foretage en rebudgettering, hvis budgettet omfatter midler, der ikke er fordelt på de enkelte projektdeltagere (se også afsnit 4.4 om ikke-fordelte midler).

En eventuel rebudgettering skal som hovedregel ske umiddelbart efter godkendelse af regnskabet. På baggrund af regnskabstallene og tidligere investeringsbeløb foretages en omfordeling af omkostninger og investeringsbeløb for de resterende projektperioder på de forskellige parametre, der indgår i budgettet. Ændringer i budgettet kan dog aldrig have tilbagevirkende kraft på afsluttede regnskabsperioder. Samtidig vil det ikke være muligt at øge det samlede investeringsbeløb fra Innovationsfonden til hele projektet.

Forslag til revideret budget for den resterende projektperiode skal godkendes af Innovationsfonden og har først gyldighed, når Innovationsfondens godkendelse foreligger.

6. Revisionsregler

Der henvises til revisionsinstruks for tilskud ydet af Innovationsfonden.

7. Regler ved ophævelse af Investeringsaftalen inden projektet er afsluttet

Opsiges investeringsaftalen før projektet er afsluttet, jf. bestemmelserne i investeringsaftalen, vil Innovationsfonden som hovedregel alene dække omkostninger inden for opsigelsesperioden.

8. Andre bestemmelser

8.1 Andre indtægter og anden finansiering

- *Finansiering fra anden side*: Hvis der fra anden side opnås finansiering af de omkostninger, der ifølge budgettet skal dækkes af Innovationsfonden hos en given projektdeltager, er denne forpligtet til at oplyse dette til Innovationsfonden hurtigst muligt. Innovationsfonden forbeholder sig ret til i givet fald at foretage modregning i investeringsbeløbet til den pågældende projektdeltager.
- *Øvrige projektrelaterede indtægter*: Såfremt udnyttelse af patentrettigheder, salg af knowhow eller egen produktion der, som resultat af investeringen, medfører indtægter, gør Innovationsfonden ikke krav på tilbagebetaling af hele eller dele af investeringsbeløbet.

8.2 Indberetning til SKAT
Innovationsfonden har pligt til løbende at indberette udbetalinger, der foretages direkte til ikke-offentlige danske enheder, til SKAT. Innovationsfonden indberetter derimod ikke beløb, som overføres mellem projektdeltagerne og administrator indbyrdes.

8.3 Moms og skattemæssige forhold
Investeringsbeløbene dækker ikke moms eller andre typer af omsætningsafgifter, med mindre det specifikt er aftalt i forbindelse med investeringsaftalens indgåelse. I de tilfælde hvor bevillingen beskattes, dækker bevillingen ikke denne beskatning. Alle spørgsmål vedrørende skattemæssige forhold henvises til SKAT.

8.4 Udskiftning af administrator
Hvis Innovationsfonden kræver, at administrator udskiftes, jf. Investeringsaftalens § 5.3, eller hvis styregruppen med Innovationsfondens godkendelse beslutter at udskifte administrator, skal den hidtidige administrator sikre, at den nye administrator modtager alle relevante oplysninger og alt relevant materiale, samt at eventuelle økonomiske midler fra Innovationsfonden, der henstår hos administrator, overføres til den nye administrator.

8.5 Workpackage-leder
Rollen som workpackage-leder kan alene varetages af en projektdeltager, der er part i projektet, jf. investeringsaftalen. Funktionen indebærer et fagligt og operationelt ansvar for gennemførelsen af en afgrænset del af projektet (arbejdspakken) i overensstemmelse med projektets plan og styregruppens beslutninger.

8.6 Investeringssagens afslutning
Investeringsperiodens slutdato fremgår af investeringsaftalen med bilag. Der kan ikke afholdes omkostninger på investeringssagen efter denne dato.

Når Innovationsfonden har modtaget og godkendt slutregnskab, den faglige slutrapport og eventuel anden påkrævet dokumentation, kan den tilbageholdte del af investeringsbeløbet udbetales (se nærmere om "Slutbeløb" i afsnit 4.1). Hvis regnskabet viser, at der har været et mindre forbrug af investeringsbeløbet end budgetlagt, vil slutbeløbet dog blive reduceret svarende hertil.

Såfremt det af regnskabet fremgår, at der henstår et uforbrugt og allerede udbetalt beløb hos administrator eller de enkelte projektdeltagere, skal dette beløb tilbagebetales til Innovationsfonden. Beløbet skal først tilbagebetales efter godkendelse af regnskabet og afslutningsrapporten, og når administrator har modtaget besked fra Innovationsfonden om tilbagebetalingen.

8.7 Øvrigt
Vi gør bevillingshaver opmærksom på, at Innovationsfonden tilslutter sig retningslinjerne for International Forskning og Innovation (URIS). Læs mere her: https://ufm.dk/publikationer/2022/afrapportering-udvalg-om-retningslinjer-for-internationalt-forsknings-og-innovationssamarbejde.

Bevillingshaveren indestår for, at modtagelse og anvendelse af investeringen fra Innovationsfonden ikke strider mod gældende nationale eller internationale sanktioner, herunder sanktioner om indefrysning af midler eller forbud mod direkte og indirekte tilrådighedsstillelse.

Bevillingshaveren er opmærksom på, at EU i forbindelse med konflikten mellem Rusland og Ukraine i betydelig grad har begrænset adgangen til at stille pengemidler og økonomiske ressourcer til rådighed for bestemte fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer i medfør af EU-forordning

269/2014 ”om restriktive foranstaltninger over for tiltag, der underminerer eller truer Ukraines territoriale integritet, suverænitet og uafhængighed”, og bevillingshaveren indestår for, at modtagelse og anvendelse af bevillingen fra Innovationsfonden ikke strider mod denne forordning. En konsolideret liste over aktører omfattet af EU-sanktioner er tilgængelig online: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0269-20220604.

9. Bilag

- **Bilag 1: Den økonomiansvarliges erklæring.**
- **Revisionsinstruks for regnskaber, som indeholder tilskud ydet af Innovationsfonden.**