

Retningslinjer for ErhvervsPostdoc

Gældende fra 6. juli 2018

Indhold

1. Hvad er en ErhvervsPostdoc?	2
2. Hvem kan søge?	2
2.1. Flere virksomheder om et ErhvervsPostdoc-projekt og tredjeparter	4
3. Hvad får du midler til?	4
3.1. Finansiering til virksomheden	4
3.2. Finansiering til forskningsinstitutionen	4
4. Sådan søger du	5
5. Sådan vurderes ansøgningen	5
5.1. Kriterier	6
5.2. Afgørelse	6
6. Ansættelsesvilkår for ErhvervsPostdoc'en	7
6.1. Ansættelse	7
6.2. Løn	7
6.3. IPR og publicering	7
6.4. Orlov	8
7. Administration af godkendt projekt i e-grant	8
7.1. Udbetaling og afslutning	8
7.2. Oplysningspligt og godkendelse af ændringer	9
8. ErhvervsPostdoc i den offentlige sektor	9
8.1. Særlige betingelser	9
8.2. Særlige bedømmelseskriterier	10
Bilag 1: Lovgivning og rammer	11
Bilag 2: Europa-Kommissionens definition af 'støtteberettigede omkostninger'	13

1. Hvad er en ErhvervsPostdoc?

En ErhvervsPostdoc er et erhvervsrettet forskningsprojekt på ét til tre år, som udføres i en virksomhed af en forsker, der har fået sin ph.d.-grad indenfor de seneste fem år. Projektet har et klart fokus på den forretningsmæssige udvikling af virksomheden og et forskningsfagligt niveau, der svarer til, at det skal løftes af en person med ph.d.-kompetencer.

ErhvervsPostdoc'en er ansat på fuld tid i virksomheden, og projektet foregår i samarbejde med en offentlig forskningsinstitution. ErhvervsPostdoc'en deler arbejdstiden mellem virksomheden og forskningsinstitutionen efter projektets behov. Virksomheden og forskningsinstitutionen stiller begge en mentor til rådighed for ErhvervsPostdoc'en.

Projektet kan være indenfor alle forskningsfelter, så længe der overbevisende kan argumenteres for projektets forskningshøjde og direkte eller indirekte forretningsmæssige betydning og effekt på kort eller lang sigt.

ErhvervsPostdoc udgør sammen med ErhvervsPhD Innovationsfondens Erhvervsforskerprogram og bidrager overordnet til at sikre Innovationsfondens formål om at skabe vækst og beskæftigelse i Danmark. Erhvervsforskerprogrammet har følgende konkrete formål:

- At uddanne og udvikle forskertalenter til erhvervsforskere
- At bidrage til forretningsorienteret innovation og udvikling i Danmark
- At styrke samarbejdet mellem danske virksomheder og offentlige forskningsinstitutioner i ind- og udland

ErhvervsPostdoc retter sig mod kandidater, som ikke i væsentligt omfang har været ansat i den private sektor siden ph.d.-studiets start.

Fonden finansierer en del af ErhvervsPostdoc'ens løn og rejseudgifter i virksomheden samt forskningsinstitutionens udgifter til mentor, udstyr og øvrige udgifter i projektet.

2. Hvem kan søge?

Et ErhvervsPostdoc-projekt er et samarbejde, der omfatter en virksomhed, en forskningsinstitution og en ErhvervsPostdoc. Der er følgende formelle krav til parterne:

Som ErhvervsPostdoc-kandidat skal du:

- have opnået en ph.d.-grad indenfor de seneste fem år på ansøgningstidspunktet (højst fem år fra dato på ph.d.-bevis, ekskl. barselsorlov)
 - Du kan søge uden endnu at have afleveret din ph.d.-afhandling, hvis du i ansøgningen medsender en erklæring fra hovedvejlederen om forventet aflevering og vellykket forsvar indenfor otte måneder efter ansøgningsfristen
- kunne dokumentere betydelig forskningsfaglig tyngde indenfor projektemnet i form af publikationer, forskningsbaserede patenter eller tilsvarende
- højst have været ansat eller arbejdet som selvstændig i 6 måneder i den private sektor fra og med ph.d.-studiets start med aktiviteter, der kræver et højt vidensniveau
 - Dette inkluderer bl.a. ErhvervsPhD'er uddannet i den private sektor

Virksomheden skal:

- have en afdeling geografisk placeret i Danmark, hvor ErhvervsPostdoc'en ansættes
- have økonomi og faciliteter til at køre projektet under hele forløbet
- være økonomisk uafhængig af forskningsinstitutionen
- tilknytte en virksomhedsmentor til projektet
- være del af den private sektor
 - For at være del af den private sektor skal virksomheden:
 1. Hverken være statslig, regional, kommunal eller en interesseorganisation for offentlige organisationer
 2. Have en omsætning, hvor højst halvdelen er offentligt tilskud (inkl. indbetaling fra borgere pålagt ved lov).

Ved tvivl om, hvorvidt en organisation er del af den private sektor, kan organisationen sende vedtægter og seneste årsregnskab til erhvervsforsker@innofond.dk for at blive vurderet.

Virksomheden skal udpege en mentor. Mentoren er virksomhedens formelle repræsentant i projektet og samarbejder med ErhvervsPostdoc'en og forskningsmentoren om projektets gennemførelse. Virksomhedsmentoren har ansvaret for den erhvervsfaglige sparring med ErhvervsPostdoc'en. Det er muligt at tilknytte medmentorer og tredjeparter.

Som virksomhedsmentor skal du:

- have generel erfaring med projektemnet (forskningserfaring er ikke nødvendig)
- have indgående branchekendskab

Det er ikke et formelt krav, at virksomhedsmentoren har forskningserfaring. Tilsammen skal virksomheds- og forskningsmentor dog have de forskningsfaglige kompetencer til at give ErhvervsPostdoc'en kvalificeret faglig sparring om projektet.

Virksomhedsmentoren behøver ikke være ansat i virksomheden, men skal til dagligt arbejde i det private erhvervsliv.

Forskningsinstitutionen skal:

- kunne dokumentere en betydelig forskningsindsats indenfor projektområdet
- tilknytte en forskningsmentor til projektet
- være del af den offentlige sektor
 - For at være del af den offentlige sektor skal forskningsinstitutionen:
 1. Enten være statslig, regional, kommunal eller en interesseorganisation for offentlige organisationer, eller
 2. Have en omsætning, hvor over halvdelen er offentligt tilskud (inkl. indbetaling fra borgere pålagt ved lov).

Forskningsinstitutionen kan ligge i Danmark eller udlandet. Den skal udpege en mentor, der skal samarbejde med ErhvervsPostdoc'en og virksomheden om projektets gennemførelse.

RETNINGSLINJER FOR ERHVERVSPSTDOC

Forskningsmentoren er forskningsinstitutionens formelle repræsentant i projektet og har ansvaret for den forskningsfaglige sparring med ErhvervsPostdoc'en.

Som forskningsmentor skal du:

- være anerkendt forsker indenfor projektets fagområde
- til dagligt arbejde i et forskningsfagligt miljø indenfor projektets fagområde

2.1. Flere virksomheder om et ErhvervsPostdoc-projekt

Flere virksomheder kan gå sammen om et ErhvervsPostdoc-projekt. Det vil blive vurderet, om virksomhederne tilsammen har økonomi til at køre projektet. Én af virksomhederne skal være den officielle tovholder for projektet og derfor være den officielle ansøger, ansætte ErhvervsPostdoc'en, udbetale løn og modtage fondens finansiering.

3. Hvad får du midler til?

Innovationsfonden finansierer en del af virksomhedens udgifter til ErhvervsPostdoc'ens løn og rejseudgifter samt forskningsinstitutionens udgifter til mentor, udstyr og øvrige udgifter til ErhvervsPostdoc-projektet.

3.1. Finansiering til virksomheden

Innovationsfonden finansierer op til 22.000 kr. om måneden af ErhvervsPostdoc'ens løn i projektperioden, dog højst 50 % af den samlede løn (summen af løn plus pensionsbidrag).

For hver måned i projektperioden har virksomheden også 2.500 kr. til rådighed til ErhvervsPostdoc'ens rejser (projektrelevante konferencer i ind- og udland samt udlandsophold). Dette inkluderer én rejse tur/retur til rejsemålet per ophold, visum, rejseforsikring, logi og universitetsafgifter. Kost, daglig/lokal transport, bøger etc. dækkes ikke. Midlerne kan bruges frit over hele projektperioden og er ikke bundet til den enkelte måned.

Virksomheden skal betale alle andre udgifter til projektet, herunder udstyr, materialer og dataindsamling. Dette inkluderer også personligt udstyr til ErhvervsPostdoc'en, som f.eks. bærbar computer, mobiltelefon osv.

Vær opmærksom på, at højst 50 % af en virksomheds samlede udgifter til et ErhvervsPostdoc-projekt må finansieres af offentlige midler. Læs mere i bilag 1.

3.2. Finansiering til forskningsinstitutionen

Innovationsfonden giver forskningsinstitutionen et fast beløb på 10.000 kr. (inkl. overhead) for hver måned i projektperioden. Beløbet kan dække forskningsinstitutionens projektrelevante udgifter til:

- Forskningsmentorers sparring med ErhvervsPostdoc'en
- Forskningsmentorers deltagelse i konferencer. Dette inkluderer én rejse tur/retur til rejsemålet per ophold, visum, rejseforsikring, logi og deltagelsesgebyr. Kost, daglig/lokal transport, etc. dækkes ikke

Ved godkendte ansøgninger indsendt mellem 6. marts 2015 og 6. juli 2018 modtager forskningsinstitutionen op til 12.500 kr. for hver måned i projektet i henhold til et konkret projektbudget. Læs mere i retningslinjerne, der er gældende for den pågældende bevilling.

- Udstyr, materiale og apparatur
- Andre ansattes arbejde på projektet (omfatter ikke personale- og økonomifunktioner, husleje, forsyning o.l.)
- Publicering og formidling af forskningsresultater

Midlerne kan ikke bruges til ErhvervsPostdoc-kandidatens løn eller rejseudgifter. De kan heller ikke dække andre organisationers udgifter, f.eks. underleverandører.

Midlerne kan bruges frit over hele projektperioden og er ikke bundet til den enkelte måned.

Forskningsinstitutionen skal aflægge regnskab ved projektslut og returnere ubrugte midler til fonden.

4. Sådan søger du

I en ansøgning til Innovationsfonden skal du beskrive ErhvervsPostdoc-projektet og de personer og organisationer, der deltager i projektet. En virksomhed og et universitet kan søge uden en konkret ErhvervsPostdoc-kandidat. Hvis ansøgningen godkendes, skal parterne finde en kvalificeret kandidat indenfor seks måneder.

Ansøgningen skal indeholde en projektbeskrivelse af høj faglig kvalitet, som redegør for forskningsprojektet og projektdeltagerne. Skabelonen til projektbeskrivelse indeholder en vejledning i, hvad indholdet i de enkelte afsnit skal være, og findes på www.erhvervspostdoc.dk.

Ansøgningsdatoerne fastsættes løbende og offentliggøres på www.erhvervsforsker.dk. Fonden skal modtage ansøgningen senest kl. 12.00 på ansøgningsdagen, medmindre der står andet på hjemmesiden. Ansøgningen og al kommunikation skal være på dansk, engelsk eller en kombination.

Du sender ansøgningen til fonden via www.e-grant.dk. Virksomhedsmentoren opretter ansøgningen i e-grant. ErhvervsPostdoc-kandidaten og forskningsmentoren skal også oprette sig på www.e-grant.dk, og efter oprettelse af ansøgningen skal virksomhedsmentoren tilføje dem som deltagere i ansøgningen. Dette er nødvendigt for, at ansøgningen kan behandles.

Læs mere på www.erhvervspostdoc.dk om, hvordan du sender en ansøgning og hvilke oplysninger og bilag, der skal være i ansøgningen. Hvis ansøgningen ikke overholder de formkrav og tidsfrister, der står i ansøgningsblanketten i e-grant og i bilagsskabelonerne, eller de forkerte skabeloner er brugt, kan Innovationsfonden afslå ansøgningen uden realitetsbehandling, dvs. uden vurdering af ansøgningens faglige indhold. Dette gælder også, hvis projektparterne ikke lever op til de formelle krav som beskrevet i afsnit 2.

5. Sådan vurderes ansøgningen

Erhvervsforskerudvalget (EFU), der består af forsknings- og forretningskyndige indenfor alle hovedfagområder, vurderer ansøgningerne. EFU kan beslutte at indhente eksterne bedømmelser i de tilfælde, hvor der er brug for ekstra fagkompetencer til vurderingen. EFU og de eksterne bedømmere er underlagt tavshedspligt.

EFU behandler ansøgningen indenfor to måneder. EFU kan beslutte at indhente flere oplysninger fra ansøger til brug for vurderingen. I så fald kan behandlingstiden være længere end to måneder.

EFU indstiller til fondens bestyrelse, der træffer den endelige afgørelse.

5.1. Kriterier

Ansøgningen vurderes efter følgende kriterier:

- Forskningsfaglig kvalitet
- Forretningsmæssig betydning og effekt
- Projektets gennemførelse

Forskningsfaglig kvalitet

Projektet skal overordnet være på postdoc-niveau og realistisk kunne gennemføres indenfor projektperioden. Specifikt vurderes projektets forskningsfaglige kvalitet i forhold til:

- Forskningsfaglig nyhedsværdi
- Kvalitet af beskrivelse af state-of-the art indenfor området
- Det teoretiske grundlags relevans og niveau
- Kvalitet af hypoteser/forskningsspørgsmål
- Relevans og konkretisering af valgt metode og datagrundlag
- Relevans og forventet impact af forskningspublikationer

Forretningsmæssig betydning og effekt

Projektet skal have en klar forretningsmæssig betydning og effekt for den danske del af virksomheden og vurderes specifikt på:

- Resultaternes forventede bidrag til virksomhedens forretningsgrundlag og/eller indtjening
- Plan og sandsynlighed for implementering og forretningsmæssig realisering af resultaterne

Projektets gennemførelse

Ansøgningen skal afspejle, at projektet er velorganiseret, og at deltagerne er kompetente og relevante. Specifikt vurderes:

- Gennemførlighed og organisering af projektet (herunder struktur- og tidsplan, budgettering, rollefordeling, ErhvervsPostdoc'ens tidsfordeling, publikationsplan)
- At projektet knytter ErhvervsPostdoc'en til både virksomhed og forskningsinstitution, og at tidsfordelingen er hensigtsmæssig for projektets gennemførelse
- Kvaliteten af projektparternes kvalifikationer

5.2. Afgørelse

En ErhvervsPostdoc-ansøgning kan blive godkendt, betinget godkendt, eller få afslag. Et godkendt ErhvervsPostdoc-projekt kan starte fra den dato, det er blevet godkendt. Et godkendt projekt skal starte senest seks måneder efter godkendelsen. Hvis det ikke gør dette, kan fonden trække bevillingen tilbage.

Betinget godkendelse

Hvis ansøgningen bliver betinget godkendt, vil du kunne finde en afgørelse med betingelserne for endelig godkendelse på sagen i e-grant. Hvis du eksempelvis har søgt uden kandidat, vil en betingelse være at finde en kvalificeret kandidat. Du sender dokumentation for opfyldelse af betingelserne til fonden via e-grant. Hvis fonden vurderer, at betingelserne er opfyldt, kan projektet starte. Betingelserne skal opfyldes senest seks måneder efter afgørelsen.

Afslag

Hvis ansøgningen får afslag, vil du kunne finde et begrundet afslag på sagen i e-grant. Det er muligt at genansøge ved næste ansøgningsfrist. Ved genansøgning skal du redegøre for, hvordan afslagsbegrundelserne er imødekommet. Alt materiale inkl. nye underskrifter genindsendes ved genansøgning, og ansøgningen skal oprettes på ny i e-grant.

Fonden offentliggør titel, resumé og deltagere i godkendte og betinget godkendte ansøgninger på www.innovationsfonden.dk. Derfor skal du være opmærksom på, at titel og resumé ikke indeholder oplysninger om aktiviteter, som du ønsker at holde hemmelige. Hvis der er tale om en betinget godkendelse til en ansøgning uden kandidat, oplyses dette også.

6. Ansættelsesvilkår for ErhvervsPostdoc'en

6.1. Ansættelse

I et ErhvervsPostdoc-projekt er ErhvervsPostdoc'en ansat i virksomheden og arbejder dermed under de vilkår, som gælder for en privat ansættelse. ErhvervsPostdoc'en ansættes på fuld tid under projektet. ErhvervsPostdoc'ens arbejdsopgaver og arbejdstid skal primært anvendes til ErhvervsPostdoc-projektet og må kun i begrænset omfang bruges til beslægtede forskningsaktiviteter. ErhvervsPostdoc'ens tid skal desuden fordeles mellem virksomhed og forskningsinstitution på en hensigtsmæssig måde for projektet, der samtidig sikrer tilknytning til begge miljøer.

Ansættelsen skal som minimum være på almindelige funktionærbetingelser. Øvrige ansættelsesvilkår følger evt. overenskomst eller individuel aftale. Konkurrenceklausuler eller lignende i ansættelseskontrakten må ikke begrænse muligheden for at opnå ansættelse andre steder.

6.2. Løn

ErhvervsPostdoc'ens samlede løn (summen af løn og pension) skal mindst svare til den overenskomstbestemte samlede løn for postdoc-ansatte i staten. Du kan finde lønsatserne på www.erhvervspostdoc.dk. Spørgsmål om konkret lønniveau kan du rette til fagforeningerne.

6.3. IPR og publicering

ErhvervsPostdoc'en er omfattet af lov om arbejdstageres opfindelser, mens mentorer ved universiteter og andre offentlige forskningsinstitutioner i Danmark er underlagt bestemmelserne i lov om opfindelser ved offentlige forskningsinstitutioner.

IPR er særligt relevant for den publicering, som ErhvervsPostdoc'en har i forbindelse med projektet. ErhvervsPostdoc-ordningen udstikker ikke regler for aftaler om IPR og publicering, og

RETNINGSLINJER FOR ERHVERVSPOSTDOC

spørgsmål om immaterielle rettigheder og publicering bør derfor afklares internt i projektsamarbejdet, inden ansættelseskontrakten underskrives.

6.4. Orlov

ErhvervsPostdoc'en kan anmode om orlov. Fonden skal godkende anmodningen, før orloven kan starte. Fonden yder ikke tilskud i orlovsperioder, inkl. barsels- og sygeorlov. Projektets slutdato vil forskydes med orlovsperioden, og tilskuddet ydes i stedet i den forlængede periode. Hvis virksomheden modtager refusion fra anden offentlig side pga. f.eks. barsel eller længere tids sygdom hos ErhvervsPostdoc'en, skal der søges om orlov fra ErhvervsPostdoc-projektet.

Anmodningen sendes via e-grant.

7. Administration af godkendt projekt i e-grant

Hvis projektet godkendes, opretter fonden en bevillingssag på www.e-grant.dk. Via e-grant sender du regnskab, rapporter og andre skriftlige dokumenter til fonden, alt efter hvilke forpligtelser du har i projektet. Det er også via e-grant, at du beder om godkendelse af projektændringer og i øvrigt kommunikerer med fondens medarbejdere.

- Virksomhedsmentoren er ansvarlig for virksomhedens kommunikation med fonden via e-grant, herunder at virksomheden indsender de påkrævede dokumenter via e-grant.
- Forskningsmentoren er ansvarlig for forskningsinstitutionens kommunikation med fonden via e-grant, herunder at forskningsinstitutionen indsender de påkrævede dokumenter via e-grant.

7.1. Udbetaling og afslutning

Fonden forudbetaler 85 % af det samlede tilskud til virksomheden og forskningsinstitutionen. Tilskuddet udbetales til de Nemkonti, der er knyttet til organisationernes cvr-numre.

Virksomheden og forskningsinstitutionen modtager den sidste del af det samlede optjente tilskud, når fonden ved projektets afslutning har modtaget og godkendt:

- Slutregnskab fra begge parter
- Revisorerklæring for virksomhedens slutregnskab
- Slutevaluering af projektet

Parternes tilskudsforbrug under projektperioden skal fremgå af slutregnskaberne, hvorefter fonden afregner endeligt med begge parter. Vær opmærksom på, at det kan betyde, at virksomheden og forskningsinstitutionen ved projektets afslutning skal betale noget af det forudbetalte tilskud tilbage.

I projekter, der er godkendt efter ansøgning mellem 1. april 2014 og 20. januar 2017, bagudbetales tilskud til virksomheden på baggrund af perioderegnskaber, som virksomheden skal sende mindst én gang om året. Virksomheden kan dog vælge at sende regnskab hver 6. måned. Hvis den har under 20 ansatte, kan den også sende regnskab hver 3. måned.

Virksomheden skal samtidig erklære på tro og love, at det samlede offentlige tilskud til virksomheden ikke overstiger 50 % af virksomhedens samlede projektudgifter, jf. bilag 1.

RETNINGSLINJER FOR ERHVERVSPSTDOC

Slutevalueringen består af et skema, som evaluerer projektet i forhold til effekter, resultater og proces. Evalueringsskemaet skal udfyldes af projektparterne, før fonden kan foretage den sidste udbetaling til virksomhed og forskningsinstitution.

Fonden skal ikke modtage anden faglig afrapportering under projektet.

Bevillingsenheden i Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte håndterer regnskab og udbetaling for fonden. I denne sammenhæng deler fonden sagsoplysninger med Bevillingsenheden.

7.2. Oplysningspligt og godkendelse af ændringer

Virksomheden og forskningsinstitutionen skal straks underrette fonden, hvis der sker væsentlige ændringer i grundlaget for udbetaling af tilskud. Dette inkluderer blandt andet mentorskift, orlov, større afbrydelser eller forsinkelser, eller væsentlige faglige ændringer. Væsentlige faglige ændringer er ændringer, der er så omfattende, at projektet ikke umiddelbart kan genkendes fra det projekt, som oprindeligt blev godkendt.

Projektet kan først fortsætte, når og hvis fonden godkender ændringerne. Hvis oplysningspligten ikke overholdes, kan fonden beslutte, at tilskud ophører, og at evt. udbetalt tilskud skal tilbagebetales.

Ændringsanmodningen sendes via e-grant.

8. ErhvervsPostdoc i den offentlige sektor

Hvis en organisation jf. afsnit 2 ikke kategoriseres som en privat virksomhed, regnes den i Erhvervsforsker-sammenhæng som en offentlig organisation.

Organisationen kan søge om ErhvervsPostdoc i den offentlige sektor ved særlige ansøgningsfrister, som du kan finde på www.erhvervsforsker.dk. Tilskudsbeløbene er de samme som for private virksomheder. Den kan ikke søge om offentlig ErhvervsPostdoc ved almindelige ansøgningsfrister.

Formålet med Erhvervsforsker i den offentlige sektor er:

- at understøtte innovation og udvikling i den offentlige sektor gennem målrettede og anvendelsesorienterede forskningsprojekter
- at udvikle forskere med indsigt i forskning og udvikling inden for den offentlige sektor
- at opbygge netværk og understøtte videnuveksling mellem offentlige organisationer og forskningsinstitutioner

8.1. Særlige betingelser

Offentlige organisationer, der har bemyndigelse til at udstede ph.d.-grader, kan ikke fungere som værtsvirksomhed i et offentligt ErhvervsPostdoc-projekt, men kan til enhver tid fungere som forskningsinstitution.

Andre offentlige institutioner, f.eks. universitetshospitaler, kan kun fungere som værtsvirksomhed i et offentligt ErhvervsPostdoc-projekt indenfor forskningsfaglige hovedområder (samfundsvidenskab, sundhedsvidenskab, etc.), som de ikke allerede har faste forskningsaktiviteter i.

Virksomhedsmentor skal til dagligt arbejde i den offentlige sektor i stedet for det private erhvervsliv.

Ansøgningen skal være med navngiven kandidat. Krav om ansættelse i privat sektor i højst 6 måneder gælder ikke for ErhvervsPostdoc-kandidaten i et offentligt ErhvervsPostdoc-projekt.

8.2. Særlige bedømmelseskriterier

Der kræves ikke forretningsmæssig betydning og effekt i et offentligt ErhvervsPostdoc-projekt. I stedet bedømmes projektet på den nyheds- og nytteværdi, det har for organisationen, samt på hvordan nytteværdien realiseres, og forventede resultater implementeres.

Nytteværdi kan eksempelvis bestå i:

- Effektivisering
- Videnopbygning, der direkte øger organisationens kompetencer
- Systematisk vidensspredning
- En styrkelse af kvaliteten af organisationens arbejde eller ydelser

Udover nytteværdien for organisationen skal et offentligt ErhvervsPostdoc-projekt være til nytte for samfundet. Projektet bliver derfor også bedømt på dets bredere samfundsnytte, som eksempelvis kan være, at den nytteværdi, projektet har for institutionen:

- Udbredes til andre lignende organisationer
- Fører til forbedrede livsvilkår for borgere i samfundet
- Forbedrer vilkår for erhvervslivet

Bilag 1: Lovgivning og rammer

RRI og Danish Code of Conduct for Research Integrity

Innovationsfonden lægger vægt på Responsible Research and Innovation (RRI), der sigter mod at skabe bedre sammenhæng mellem forskning, innovationsprocesser og –resultater, og samfundets værdier og behov. Innovationsfonden fremmer RRI både i fondens overordnede strategier og via projekter, og fonden følger EU-kommissionens definition og implementering af RRI.

Innovationsfonden bakker ligeledes op om de principper, der er redegjort for i det nationale adfærdskodeks for integritet i dansk forskning. Innovationsfonden forventer, at de projekter, der investeres i, følger anvisningerne i RRI og adfærdskodekset.

Læs kodekset her: [The Danish Code of Conduct for Research Integrity](#)

Open Access

Innovationsfonden har tilsluttet sig bestemmelserne i "Open Access-politik for offentlige forskningsråd og fonde". Det betyder, at publicerede videnskabelige artikler, som er resultatet af hel eller delvis finansiering fra Innovationsfonden, skal gøres frit tilgængelige for alle via Open Access, hvis tidsskriftet tillader det.

Se den fulde ordlyd af politikken her: [Open Access-politik for offentlige forskningsråd og fonde](#)

Lovgrundlag og offentlighed

ErhvervsPostdoc er hjemlet ved lov nr. 306 af 29. marts 2014 om Danmarks Innovationsfond. Disse retningslinjer er fastsat i henhold til § 18, stk. 2, 1. pkt. i lov nr. 306 af 29. marts 2014 om Danmarks Innovationsfond og bekendtgørelse nr. 1150 af 25. oktober 2017 om bevillingsfunktionen m.v. under Danmarks Innovationsfond.

Ansøgere skal være opmærksomme på, at oplysninger kan blive videregivet i det omfang, der søges om aktindsigt efter offentlighedsloven. Aktindsigt kan f.eks. gives i form af lister over hvem, der har søgt, og til hvad (ansøgers navne, ansøgningstitler og ansøgte beløb). I forhold til selve ansøgningerne vil Innovationsfonden i tæt dialog med ansøger (herunder virksomheder etc.) sikre, at der ikke udleveres følsomme oplysninger eller andre oplysninger i øvrigt, der i henhold til loven ikke kan udleveres.

EU-statsstøtteregler

ErhvervsPostdoc er håndteret efter artikel 25 i Europa-Kommissionens generelle gruppefritagelsesforordning. Det betyder, at op til 50 % af en virksomheds samlede omkostninger (dette kalder Kommissionen de 'støtteberettigede omkostninger') til et ErhvervsPostdoc -projekt må finansieres af offentlige midler.

'Støtteberettigede omkostninger' er udgifter til personale, udstyr, bygninger, materialer, indkøbt viden, konsulentbistand og yderligere generalomkostninger, der er direkte knyttet til forskningsprojektet, jf. nærmere definition i artikel 25, stk. 3 i Kommissionens generelle gruppefritagelsesforordning (se næste bilag).

Hvis fondens tilskud til virksomheden således udgør mindre end 50 % af disse omkostninger, er det muligt for andre offentlige myndigheder at yde tilskud, så længe denne grænse på 50 % ikke overskrides.

Fonden kan yde tilskud til et ErhvervsPostdoc-projekt, der er et delprojekt i andre forskningsprojekter med offentligt tilskud, så længe det samlede offentlige tilskud til virksomhedens støtteberettigede omkostninger til ErhvervsPostdoc-projektet ikke overstiger grænsen på 50 %.

Ved yderligere offentlig medfinansiering skal der være en dokumenterbar økonomisk grænse mellem ErhvervsPostdoc-projektet og andre aktiviteter, der modtager offentligt tilskud, så virksomhedens revisor kan påtegne, at medfinansieringsgrænsen på 50 % overholdes. Der er ingen begrænsninger for privat medfinansiering af ErhvervsPostdoc-projekter i den private eller offentlige sektor.

Statsstøtte og offentlige ErhvervsPostdoc-projekter

EU's statsstøtteregler gælder som udgangspunkt kun for offentlige ErhvervsPostdoc-projekter med 'økonomiske aktiviteter', hvilket hovedsageligt består i at udbyde varer og tjenesteydelser på et marked.

Læs mere i Europa-Kommissionens meddelelse om begrebet statsstøtte i artikel 107, stk. 1, i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde (2016/C 262/01):

[https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/PDF/?uri=CELEX:52016XC0719\(05\)&from=DA](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/PDF/?uri=CELEX:52016XC0719(05)&from=DA)

BILAG 2: Europa-Kommissionens definition af 'støtteberettigede omkostninger' - med henblik på offentlig medfinansiering af ErhvervsPostdoc i virksomheder**KOMMISSIONENS FORORDNING (EU) Nr. 651/2014**

af 17. juni 2014

om visse kategorier af støttes forenelighed med det indre marked i henhold til traktatens artikel 107 og 108 (Generel gruppefritagelsesforordning)*Artikel 25***Støtte til forsknings- og udviklingsprojekter**

3. De støtteberettigede omkostninger ved forsknings- og udviklingsprojekter skal kunne henføres til en specifik kategori af forskning og udvikling og omfatter:
- a) personaleomkostninger: forskere, teknikere og andet hjælpepersonale i det omfang, de arbejder på projektet
 - b) udgifter til instrumenter og udstyr, i det omfang og i den periode de eller det anvendes til projektet. Hvis sådanne instrumenter og sådant udstyr ikke anvendes til projektet i hele deres livscyklus, anses kun afskrivningsomkostningerne under projektets varighed beregnet på grundlag af alment anerkendt regnskabspraksis for støtteberettigede.
 - c) udgifter til bygninger og jord, i det omfang og i den periode der gøres brug deraf til projektet. Hvad angår bygninger, anses kun afskrivningsomkostningerne under projektets varighed beregnet på grundlag af alment anerkendt regnskabspraksis for støtteberettigede. For så vidt angår jord, er omkostningerne ved kommerciel erhvervelse eller de faktiske påløbne kapitalomkostninger støtteberettigede.
 - d) omkostninger ved kontraktforskning og køb eller licensering af viden og patenter fra eksterne kilder på armslængdebetingelser samt omkostninger ved konsulentbistand og tilsvarende tjenester, som udelukkende anvendes til projektet
 - e) yderligere generalomkostninger og andre driftsudgifter, herunder udgifter til materialer, forsyninger og lignende produkter, der afholdes i direkte tilknytning til projektet

Kilde:

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0651&from=EN>