

Betingelser for tilskud til danske deltagere i Eurostars, ECSEL/ARTEMIS og AAL-projekter godkendt før 1. marts 2015

Nedenstående tilskudsbetingelser udgør sammen med tilsagnet med bilag, opslags-teksten og regelgrundlag for Eurostars, ECSEL/ARTEMIS og AAL det samlede regelsæt for tilskud ydet af Innovationsfondens til Eurostars, ECSEL/ARTEMIS og AAL-projekter.

Generelt

1. Disse betingelser sendes sammen med tilsagnet til danske tilskudsmodtagere i Eurostars, ECSEL/ARTEMIS og AAL-projekter, der modtager tilskud fra Innovationsfonden.
2. Betingelserne kan kun fraviges ved skriftlig aftale med Innovationsfonden, herefter kaldet Fonden.
3. Betingelserne gælder for alle tilsagn og tilskud, hvor der henvises til 'Betingelser for tilskud til danske Eurostars, ECSEL/ARTEMIS og AAL-deltagere'.
4. Der ydes ikke tilskud til projektomkostninger, der er afholdt og/eller betalt, før det starttidspunkt, der er anført i tilsagnet. Det skal særligt bemærkes, at der ikke ydes tilskud til omkostninger, hvor tilskudsmodtager har indgået bindende aftale om køb eller levering inden det starttidspunkt, der er anført i tilskudsskrivelsen.
- 5 Det er en betingelse for tilskuddet til Eurostars-projekter, at aktiviteterne hos de deltagende forskningsintensive SMV'er uanset deres nationalitet udgør mindst 50 pct. af projektet. Hvis denne virksomhedsdeltagelse ikke bliver realiseret, vil tilskuddet blive stoppet eller beskåret forholdsvist.
6. Har tilskudsmodtager opnået, eller opnår tilskudsmodtager tilskud og/eller garanti fra andre offentlige ordninger, herunder fra EU-ordninger, Vækstfonden eller kommunale ordninger til de samme aktiviteter, skal Fonden straks underrettes herom. Sådanne tilskud/garantier skal modregnes i de tilskud, som Fonden yder eller har ydet, således at der maksimalt opnås den medfinansieringsprocent/ garanti-dækning, som Fonden har tilbudt. Overtrædelse af dette påbud kan medføre krav om tilbagebetaling af hele tilskuddet.
7. Hvis tilskudsmodtager er momsregistreret, opgøres alle omkostninger og indtægter vedrørende projektet eksklusiv moms og indberettes til Fonden. For rejseomkostninger gælder dog, at der opgøres og indberettes inkl. moms. Omkostninger afholdt i udlandet skal ligeledes opgøres uden moms, hvis tilskudsmodtager efter momsdirektiv eller national lovgivning kan få refunderet den betalte moms.

Innovationsfonden

Bredgade 40

1260 København K

Telefon 3544 6200

Netsted www.innovationsfonden.dk

CVR-nr. 2903 5695

EAN-nr. 5798000432871

Sagsbehandler: Jens Peter Vittrup

Sagsnr.

Side 1/5

Er tilskudsmodtageren ikke momsregistreret, skal alle omkostninger og indtægter medregnes inkl. eventuel moms. Alle omkostninger og indtægter skal indberettes efter fradrag af eventuelle rabatter, bonus m.v.

Udbetaling af tilskud fra Innovationsfonden

8. Fondens tilskud udbetales pr. kvartal eller halvårligt bagud efter tilskudsmodtagerens eget valg, med mindre andet er aftalt. Tilskud beregnes og udbetales på grundlag af det perioderegnskab, tilskudsmodtager har udarbejdet.

9. Udbetaling af tilskud sker, når perioderapport og –regnskab samt eventuel revisorerklæring er modtaget og godkendt af Fonden. Perioderegnskab skal indsendes hvert kvartal eller hvert halvår. Den faglige perioderapport skal indsendes hvert halvår og revisorerklæringen skal indsendes årligt. Parallelt med den nationale faglige perioderapport, skal projektkoordinator indsende en halvårlig fremdrift for hele konsortiet til Eurostars-sekretariatet i Bruxelles.

10. Resttilskud bortfalder, hvis der ikke senest 6 måneder efter det sluttidspunkt, der er angivet i tilsagnet, er fremsendt et revisor-attesteret regnskab, der helt eller delvist dækker resttilskuddet.

11. Hvis tilskudsmodtager har forfalden gæld til det offentlige, kan der ske modregning i tilskuddet. Ved forfalden gæld forstås gæld, der ikke er indgået en afdragsaftale om, eller hvor afdragsaftalen er misligholdt.

Udbetaling af tilskud fra ECSEL-Sekretariatet

12. Under ECSEL/ARTEMIS-programmet udbetaler ECSEL-Sekretariatet tilskuddet direkte til projektdeltagerne. Projektdeltagerne skal sammen med Innovationsfonden rapportings- og bilag for perioderegnskab udfylde ”Bilag 7, Godkendelse af udgifter til ARTEMIS og ECSEL projekter” (Certification of Acceptance of Costs under a National Grant Agreement in an Artemis og ENIAC Project.) som sendes til Innovationsfonden. Innovationsfonden godkender herefter udgiften og indsender skemaet til ECSEL-Sekretariatet.

Ændringer i projektbudgettet

13. Vurderer tilskudsmodtager, at én eller flere af de poster, der indgår i projektbudgettet, vil afvige mere end +/- 20% fra det bevillingsgrundlag, der fremgår af tilsagnet, skal Fonden godkende ændringen.

Som udgangspunkt skal ændringen være godkendt af alle projektparter, og der skal indsendes et udkast til et revideret budget og en kort redegørelse for, hvorfor ændringer sker, og hvilken konsekvenser det har for projektet.

Perioderegnskabets indhold

14. Perioderegnskab skal indgå i perioderapporteringen. Perioderegnskabet skal udarbejdes for hver halvårsperiode, subsidiært hvert kvartal (med mindre andet er aftalt) og indsendes til Fonden senest 60 dage efter udløbet af hver periode.

15. Perioderegnskabet skal underskrives af den projektansvarlige, der er anført i tilsagnet.

16. I perioderegnskabet kan kun indgå de omkostninger, der er betalt i perioden og kun omkostninger, der vedrører det projekt, som er anført i tilsagnet.

17. Perioderegnskabet for virksomheder og universiteter baseres på en standard timesats på 600 kr. incl. overhead. Små og mindre virksomheder kan modtage op til 50 pct. af denne timelønssats mens universiteter og andre offentlige forskningsinstitutioner kan få op til 75 pct. af timelønssatsen. Aktiviteter i et godkendt teknologisk serviceinstitut (GTS) baseres på faktisk timeløn og de forkalkulerede satser, der er indberettet til Styrelsen for Forskning og Innovation, som der ydes op til 75 pct. i tilskud til. Øvrige omkostninger inkl. eventuelle tilskud til forsknings- og videninstitutioner behandles som udlæg og til de satser der gælder for den pågældende projektdeltager.

18. Perioderegnskabet opstilles på samme måde og med samme specificationsgrad, som projektbudgettet.

Den faglige rapporters indhold

19. Den faglige rapport indgår i den samlede perioderapporteringen. Den faglige rapport udarbejdes for hver halvårs-periode (med mindre anden periode er aftalt) samt ved projektets afslutning og indsendes til Fonden senest 60 dage efter udløbet af et halvår eller afslutningen af projektet. Den faglige rapport skal være underskrevet af den administrator, der er anført i tilsagnet. Tilskuddet kan ikke udbetales, før den faglige rapport er godkendt.

20. Tilskudsmodtager skal på forlangende afgive supplerende oplysninger, som Fonden skønner er nødvendige for at kontrollere anvendelsen af tilskuddet og projektets forløb.

21. I slutrapporten der skal indsendes til Eurostars-Sekretariatet i Bruxelles skal der kort omtales følgende forhold:

- det arbejde, der er udført i projektet som helhed
- de resultater, der er opnået
- de forventninger der er til eventuelle kommercielle resultater af projektet.

22. Fonden og Program-Sekretariatene i Bruxelles forbeholder sig ret til efter projektets afslutning at kunne indsamle oplysninger om de danske deltageres økonomiske og faglige resultater af projektet.

Dokumentation af aktiviteter

23. Det skal fremgå af revisors/økonomiansvarliges erklæring om indholdet i det dokument, som erklæringen vedrører, er i overensstemmelse med den af revisor/økonomiansvarlige reviderede bogføring, bestemmelserne i tilsagnet og nærværende betingelser.

24. Skifter tilskudsmodtager revisor i projektperioden, er det tilskudsmodtagers pligt straks at underrette Fonden herom.

Rettigheder til projektets resultater

25. Resultaterne af projektet - herunder det økonomiske udbytte af disse - tilhører parterne sådan, som de har aftalt det i konsortieaftalen.

En underskrevet konsortieaftale skal sendes til Fonden og til program-sekretaria-terne i Bruxelles før projektstart.

Ved omtale i trykt eller elektronisk materiale af projektet skal programmets og Fondens logo anvendes. Det skal endvidere klart fremgå af teksten, at der er tale om et projekt, der er medfinansieret af Fonden, programmet og EU-kommissionen.

Frasigelse af tilsagn

26. Den projektansvarlige kan frasige sig tilsagnet, hvis konsortiets kontrakt ophæves i tilskudsperioden. Hvis parterne aftaler at ophæve kontrakten, før den udløber, skal Fonden straks kontaktes, så videre udbetaling af tilskud kan ophøre.

Ændrede forhold hos tilskudsmodtager

27. Sker der ændringer hos de danske projektdeltagere, der vil få væsentlig indflydelse på konsortiet, skal det meddeles til Fonden. Tilskudsmodtager skal oplyse, i hvilket omfang de ændrede forhold vil få indflydelse på projektets videre forløb.

28. På baggrund af disse oplysninger vurderer Fonden, om de ændrede forhold medfører, at grundlaget for Fondens oprindelige tilsagn er bortfaldet. Vurderer Fonden – efter aftale med program-sekretaria-terne - at de ændrede forhold medfører, at tilskuddet ikke kan opretholdes, vil den del af tilskuddet, som endnu ikke er udbetalt, blive annulleret.

29. Hvis tilskudsmodtager informerer Fonden eller den på anden vis bliver informeret om ændrede forhold hos tilskudsmodtager jf. punkt 27 og 28, bliver udbetaling af yderligere tilskud stillet i bero, indtil Fonden og evt. program-sekretaria-terne har haft lejlighed til at foretage en vurdering af de nye oplysninger.

Statsstøttere regler

30. Innovationsfondens tilskud udbetales i henhold til Kommissionens regler om støtte til forsknings- og udviklingsprojekter, jf. artikel 31 i Generelle gruppefritagelsesforordning: Kommissionens forordning (EF) Nr. 800/2008 af 6. august 2008 om visse former for støttes forenelighed med fællesmarkedet i henhold til traktatens artikel 87 og 88 med senere ændringer.

31. Hvis tilskud anvendes til støtteberettigede omkostninger, som virksomheden tidligere har modtaget statsstøtte til, skal den allerede modtagne støtte medregnes i det samlede støttebeløb ved vurdering af overholdelse af støtteintensitet og maksimal beløbsgrænse.

32. Statsstøtte, som virksomheder har modtaget i form af tilskud med offentlige midler, samt støtte fra EU, der administreres nationalt, medregnes i vurderingen af støtteintensitet og den

maksimal beløbsgrænse. Støtte fra EU, der ikke administreres nationalt, men modtages direkte fra EU, samt tilskud fra private fonde og midler, skal ikke medregnes.

33. Støttemodtager skal på forlangende kunne fremlægge dokumentation for udgifter til EU's revisions- og svindelkontrol

Misligholdelse

34. Hvis tilskudsmodtager misligholder disse betingelser eller de bestemmelser, der fremgår af tilsagnet, forfalder hele det udbetalte tilskud, efter modregning af eventuelle tilbagebetalinger, til betaling straks. Som misligholdelse anses blandt andet, hvis tilskudsmodtager ved grov eller vedvarende forsømmelighed eller skødesløshed tilsidesætter sine forpligtelser i henhold til tilsagnet og nærværende bestemmelser. Det anses blandt andet for grov eller vedvarende forsømmelighed:

- hvis tilskudsmodtager ikke inden fristen i en 2.gangs-rykker for et periode-regnskab, faglig rapport eller revisorerklæring har indsendt det manglende.
- hvis tilskudsmodtager anvender tilskuddet til et andet formål end beskrevet i tilsagnet.