

Betingelser for investeringer til danske deltagere i Eurostars, ECSEL, AAL JU, EUREKA Turbo og QuantERA godkendt efter 1. marts 2015

Nedenstående bevillingsbetingelser udgør sammen med tilsagnet med bilag, opslagsteksten og regelgrundlag for Eurostars, ECSEL, AAL JU, EUREKA Turbo og QuantERA det samlede regelsæt for investeringer ydet af Innovationsfonden og EU til Eurostars, ECSEL, EUREKA Turbo, AA JU og QuantERA.

Generelt

1. Disse betingelser gælder for tilsagn til danske deltagere i Eurostars, ECSEL, AAL-projekter, EUREKA Turbo og QuantERA, der modtager investeringstilbud fra Innovationsfonden.
2. Betingelserne kan kun fraviges ved skriftlig aftale med Innovationsfonden (herafter kaldet Fonden).
3. Betingelserne gælder for alle tilsagn, hvor der henvises til 'Betingelser for investeringer til danske deltagere i Eurostars, ECSEL, EUREKA Turbo og AAL JU'.
4. Der gives ikke bevilling til projektomkostninger, der er afholdt og/eller betalt, før det starttidspunkt, der er anført i tilsagnet. Det skal særligt bemærkes, at der ikke gives bevilling til omkostninger, hvor bevillingsmodtager har indgået bindende aftale om køb eller levering inden det starttidspunkt, der er anført i tilsagnsskrivelsen.
5. Det er en særlig betingelse for Fondens investering til Eurostars-projekter, at aktiviteterne hos de deltagende forskningsintensive SMV'er uanset deres nationalitet udgør mindst 50% af det samlede projekt målt i forhold til projektbudgettet ekskl. subcontracting. Hvis denne virksomhedsdeltagelse ikke bliver realiseret, vil fondens og EU's investering blive stoppet og evt. krævet tilbagebetalt.
6. Har bevillingsmodtager opnået eller forventer at opnå bevillinger og/eller garanti fra andre offentlige ordninger, herunder fra EU-ordninger, Vækstfonden eller kommunale ordninger til de samme aktiviteter, skal Fonden straks underrettes herom. Sådanne bevillinger/garantier skal modregnes i de bevillinger, som Fonden giver eller har givet, således at der maksimalt opnås den medfinansieringsprocent/garantidækning, som Fonden har tilbudt. Overtrædelse af dette påbud kan medføre krav om tilbagebetaling af hele bevillingen.
7. Hvis bevillingsmodtager er momsregistreret, opgøres alle omkostninger og indtægter vedrørende projektet ekskl. moms. For rejseomkostninger gælder dog, at der

Innovationsfonden

Bredgade 40

1260 København K

Telefon 3544 6200

Netsted www.innovationsfonden.dk

CVR-nr. 2903 5695

EAN-nr. 5798000432871

Sagsbehandler: Jens Peter Vittrup

Sagsnr.

Side 1/5

opgøres og indberettes inkl. moms. Omkostninger afholdt i udlandet skal ligeledes opgøres uden moms, hvis bevillingsmodtager efter momsdirektiv eller national lovgivning kan få refunderet den betalte moms.

Er bevillingsmodtageren ikke momsregistreret, skal alle omkostninger og indtægter medregnes inkl. eventuel moms. Alle omkostninger og indtægter skal indberettes efter fradrag af eventuelle rabatter, bonus m.v.

Udbetaling af bevillinger fra Innovationsfonden

8. Fondens bevillinger udbetales pr. kvartal eller halvårligt bagud efter bevillingsmodtagerens eget valg, med mindre andet er aftalt. Bevillingen beregnes og udbetales på grundlag af det perioderegnskab, som bevillingsmodtager har udarbejdet.

9. Udbetalinger sker, når perioderapport og -regnskab samt eventuel revisorerklæring er modtaget og godkendt af Fonden. Perioderegnskab skal indsendes hvert kvartal eller hvert halvår. Den faglige perioderapport skal indsendes hvert halvår og revisorerklæringen skal indsendes årligt.

Parallelt med den nationale faglige perioderapport hver bevillingsmodtagere indsender til Fonden, kan hvert program have særlige regler for periodiske faglige rapporter på projektniveau. F.eks. skal projektkoordinator i Eurostars programmet indsende en halvårlig ”progress report” for hele konsortiet til Eurostarssekretariatet i Bruxelles.

10. Restbevillingen bortfalder, hvis der ikke senest 6 måneder efter det sluttidspunkt, der er angivet i tilsagnet, er fremsendt et revisor-attesteret regnskab, der helt eller delvist dækker restbevillingen. For universiteter og offentlige institutioner er det tilstrækkeligt, at den økonomiansvarlige for afdelingen udarbejder og underskriver revisionsrapporten.

11. Hvis bevillingsmodtager har forfalden gæld til det offentlige, kan der ske modregning i bevillingen. Ved forfalden gæld forstås gæld, der ikke er indgået en afdragsaftale om, eller hvor afdragsaftalen er misligholdt.

Udbetaling af EU-tilskud

12.1 I Eurostars, QuantERA og AAL JU programmet indgår EU-andelen i den samlede offentlige investering, som Fonden udbetaler. Der skal derfor ikke indsendes et særskilt regnskab for Fondens og EU's andel af forbruget.

12.2 I ECSEL-programmet udbetaler ECSEL-Sekretariatet EU-andelen af bevillingen direkte til projektdeltagerne. Projektdeltagerne skal derfor følge instruksen for udbetaling af EU-tilskud som ECSEL sekretariatet har udarbejdet.

12.3 Der indgår ikke EU- medfinansiering i EUREKA Turbo programmet

Ændringer i projektbudgettet

13. Vurderer bevillingsmodtager, at én eller flere af de poster, der indgår i projektbudgettet, vil afvige mere end +/- 20% fra det bevillingsgrundlag, der fremgår af tilsagnet, skal Fonden godkende ændringen.

Som udgangspunkt skal ændringen være godkendt af alle projektparter, og der skal indsendes et udkast til et revideret budget og en kort redegørelse for, hvorfor ændringer sker, og hvilke konsekvenser det har for projektet.

Perioderegnskabet indhold

14. Perioderegnskab skal indgå i perioderapporteringen. Perioderegnskabet skal udarbejdes for hver halvårsperiode, subsidiært hvert kvartal (med mindre andet er aftalt) og indsendes til Fonden senest 60 dage efter udløbet af hver periode.

15. Perioderegnskabet skal underskrives af den projektansvarlige, der er anført i tilsagnet.

16. I perioderegnskabet kan kun indgå de omkostninger, der er betalt i perioden og kun omkostninger, der vedrører det projekt, som er anført i tilsagnet.

Investeringsatser

17. De maksimale investeringsatser (Fondens + EU's) følger som udgangspunkt de satser, der gælder for Grand Solution.

InnovationsFonden

Side 3/5

17.1 Små og mellemstore virksomheder (jf. EU's definition) kan få honoreret op til 60% af de tilskudsberettigede omkostninger inkl. overhead. Lønomkostninger opgøres ud fra en fast timesats på 750 kr. i timen inkl. overhead.

17.2 Store virksomheder kan få honoreret udgifter på op til 50% af de tilskudsberettigede omkostninger inkl. overhead. Lønomkostningerne opgøres ud fra en fast timesats på 750 kr. i timen inkl. overhead.

17.3 Godkendte teknologiske Serviceinstitutter kan få honoreret udgifter på op til 60% inkl. overhead af deres faktiske tilskudsberettigede udgifter gange den institutspecifikke "bar-sats".

17.4 Offentlige hospitaler kan få honoreret 90% af deres faktiske tilskudsberettigede udgifter plus en overhead sats på 3,1%

17.5 Universiteter kan få honoreret 90% af deres faktiske tilskudsberettigede udgifter plus en overheadsats på 44%.

17.6 Andre offentlige institutioner kan få honoreret 90% af deres faktiske tilskudsberettigede udgifter.

17.2-17.6 Deltager store virksomheder, GTS-institutter, offentlige hospitaler, universiteter og andre offentlige institutioner i Eurostars projekter uden deltagelse af danske SMV'er halveres den offentlige medfinansiering.

18. Perioderegnskabet opstilles på samme måde og med samme specificationsgrad, som projektbudgettet.

Den faglige rapport indhold

19. Den faglige rapport indgår i den samlede perioderapporteringen. Den faglige rapport udarbejdes for hver halvårsperiode (med mindre anden periode er aftalt), samt ved projektets afslutning og indsendes til Fonden senest 60 dage efter udløbet

af et halvår eller afslutningen af projektet. Den faglige rapport skal være underskrevet af den administrator, der er anført i tilsagnet. Bevillingen kan ikke udbetales, før den faglige rapport er godkendt.

I Eurostars programmet indsendes programmets "Final Report" i stedet for den danske perioderapport. Det er obligatorisk for alle Eurostars projektdeltagere at indsende Final Report til sekretariatet. Sker det ikke, vil EU-andelen af den offentlige investering skulle tilbagebetales.

20. Danske projektdeltagere skal på forlangende afgive supplerende oplysninger, som Fonden skønner er nødvendige for at kontrollere anvendelsen af bevillingen og projektets forløb.

21. I slutrapporten skal der kort omtales følgende forhold:

- det arbejde, der er udført i projektet som helhed.
- de resultater, der er opnået på projektplan og hos de danske projektdeltagere.
- de forventninger, der er til eventuelle faglige og kommercielle resultater af projektet generelt og for de danske deltagere.

InnovationsFonden

Side 4/5

22. Fonden og de internationale program-sekretariaterne forbeholder sig ret til efter projektets afslutning at kunne indsamle oplysninger om de danske deltageres økonomiske og faglige resultater af projektet.

Dokumentation af aktiviteter

23. Det skal fremgå af revisors/økonomiansvarliges erklæring om indholdet i det dokument, som erklæringen vedrører, er i overensstemmelse med den af revisor/økonomiansvarlige reviderede bogføring, bestemmelserne i tilsagnet og nærværende betingelser.

24. Skifter bevillingsmodtager revisor i projektperioden, er det bevillingsmodtagers pligt straks at underrette Fonden herom.

Rettigheder til projektets resultater

25. Resultaterne af projektet - herunder det økonomiske udbytte af disse - tilhører parterne sådan, som de har aftalt det i konsortieaftalen.

En underskrevet konsortieaftale skal sendes til Fonden og til programsekretariaterne i Bruxelles før projektstart.

Ved omtale i trykt eller elektronisk materiale af projektet skal programmets og Fondens logo anvendes. Det skal endvidere klart fremgå af teksten, at der er tale om et projekt, der er medfinansieret af Fonden, programmet og EU-kommissionen.

Frasigelse af tilsagn

26. Den projektansvarlige kan frasige sig tilsagnet, hvis konsortiets kontrakt ophæves i projektperioden. Hvis parterne aftaler at ophæve kontrakten, før den udløber, skal Fonden straks kontaktes, så videre udbetaling af bevillingen kan ophøre.

Ændrede forhold hos bevillingsmodtager

27. Sker der ændringer hos de danske projektdeltagere, der vil få væsentlig indfly-

delse på konsortiet, skal det meddeles til Fonden og programsekretariatene. Bevillingsmodtager skal oplyse, i hvilket omfang de ændrede forhold vil få indflydelse på projektets videre forløb.

28. På baggrund af disse oplysninger vurderer Fonden og programsekretariatene, om de ændrede forhold medfører, at grundlaget for Fondens oprindelige tilsagn er bortfaldet. Vurderer Fonden – efter aftale med program-sekretariatene – at de ændrede forhold medfører, at bevillingen ikke kan opretholdes, vil den del af bevillingen, som endnu ikke er udbetalt, blive annulleret.

29. Hvis bevillingshaver informerer Fonden eller den på anden vis bliver informeret om ændrede forhold hos bevillingsmodtager jf. punkt 27 og 28, bliver yderligere udbetaling stillet i bero, indtil Fonden og evt. program-sekretariatene har haft lejlighed til at foretage en vurdering af de nye oplysninger.

Statsstøttere

30. Fondens bevillinger administreres i henhold til EU-Kommissionens forordning (EU) Nr. 651/2014 af 17. juni 2014 om visse kategorier af støttes forenelighed med det indre marked i henhold til traktatens artikel 107 og 108 (Den Generelle Grøntagelsesforordning for statsstøtte)

InnovationsFonden

Side 5/5

31. Hvis bevillingen anvendes til støtteberettigede omkostninger, som bevillingsmodtageren tidligere har modtaget statsstøtte til, skal den allerede modtagne støtte medregnes i det samlede støttebeløb ved vurdering af overholdelse af støtteintensitet og maksimal beløbsgrænse.

32. Statsstøtte, som bevillingsmodtageren har modtaget i form af offentlige bevillinger, herunder også EU-bevillinger, medregnes disse i vurderingen af støtteintensitet og den maksimale beløbsgrænse.

33. Bevillingsmodtager skal på forlangende kunne fremlægge dokumentation for udgifter til EU's revisions- og svindelkontrol.

Misligholdelse

34. Hvis bevillingsmodtager misligholder disse betingelser eller de bestemmelser, der fremgår af tilsagnet, fratages retten til den resterende finansiering fra Fonden. Allerede udbetalte midler kan kræves tilbagebetalt til Fonden. Som misligholdelse anses blandt andet, hvis bevillingsmodtager ved grov eller vedvarende forsømmelighed eller skødesløshed tilsidesætter sine forpligtelser i henhold til tilsagnet og nærværende bestemmelser. Det anses blandt andet for grov eller vedvarende forsømmelighed:

- hvis bevillingsmodtager ikke inden fristen i en 2.gangs-rykker for et perioderegnskab, faglig rapport eller revisorerklæring har indsendt det manglende.
- hvis bevillingsmodtager anvender bevillingen til et andet formål end beskrevet i tilsagnet.