

Retningslinjer Iværksætterpilot Forår 2017

Februar 2017

Retningslinjer for Iværksætterpilot

1 Iværksætterpilot – kort og godt	3
1.1 Hvad er Iværksætterpilot?.....	3
2 Hvem kan søge?	3
2.1 Dimittend eller studerende	3
2.2 Individuelt eller som team.....	4
2.3 Videregående uddannelse	4
2.4 Iværksætteridé	4
2.5 Du skal stå bag iværksætteridéen.....	4
2.6 Du må ikke have været optaget før	4
2.7 Iværksætteridéen må ikke være støttet før.....	4
2.8 Udenlandske ansøgere fra EU-lande og lande uden for EU	4
3 Hvordan søger man?	5
3.1 Ansøgningsfrister	5
3.2 Ansøgningens indhold	5
3.3 Beskrivelse af iværksætteridéen.....	5
3.4 Faglig sparring	6
3.5 Brug af e-grant	6
4 Hvordan vurderes ansøgningen?.....	7
4.1 Vurderingskriterier	7
4.2 Hvornår kan du forvente tilbagemelding på ansøgningen?	8
5 Iværksætterpilotforløbet.....	8
5.1 Iværksætterpilotforløbets varighed og indhold	8
5.2 Vilkår for deltagelse.....	9
5.3 Afrapportering.....	9
6 Statsstøtte.....	9
7 Sygdom, barsel og misligholdelse af projektbeskrivelse.....	9
8 Kontakt.....	10

1 Iværksætterpilot – kort og godt

Dette dokument indeholder retningslinjerne for Innovationsfondens Iværksætterpilotprogram, gældende fra februar 2017.

1.1 Hvad er Iværksætterpilot?

Iværksætterpilot er Innovationsfondens program for nyuddannede fra de videregående uddannelser, som har en innovativ iværksætteridé med udviklingspotentiale. Formålet med programmet er at styrke videnbaseret iværksætteri på kort og langt sigt blandt denne gruppe.

Et iværksætterpilotforløb varer op til 12 måneder. Under forløbet modtager iværksætterpiloten sparring og finansiering, som skal understøtte udviklingen af iværksætterpilotens innovative iværksætteridé frem til et stadie, hvor iværksætteridéen kan videreføres inden for rammerne af egen virksomhed eller i samspil med det øvrige innovations- og kommercialiseringssystem. Der kan søges enten individuelt eller som et team på op til tre medlemmer.

Iværksætterpilotforløbet består af:

- Et sparringsforløb af workshops og individuel tilpasset sparring
- Adgang til fysiske faciliteter (kontorpladser, internetadgang m.m.) samt til økosystemet af andre iværksætterpiloter, iværksættere, industripartnere og investorer mv.
- En månedlig iværksætterpilotydelse på 15.000 kr.
- Et særligt tilskud på 35.000 kr. pr. iværksætterpilotforløb til eksempelvis leje af udstyr, ekstern rådgivning, test af prototype osv.

Innovationsfonden har et samarbejde med en ekstern operatør, der er ansvarlig for sparringsforløbet og for at stille fysiske faciliteter og netværk til rådighed for iværksætterpiloten. Operatøren består pt. af et konsortium af Pluss Leadership og de fem regionale væksthuse.

2 Hvem kan søge?

Hvis du vil ansøge om at blive Iværksætterpilot, skal du opfylde følgende betingelser:

2.1 Dimittend eller studerende

Du skal være dimittend eller studerende. Det betyder, at du ved ansøgningsfristens udløb højst må have været færdiguddannet i 12 måneder målt fra dimittenddatoen¹, eller at du er studerende, men færdiggør din uddannelse inden opstarten af det iværksætterpilotforløb, du søger om optagelse på². Hvis du søger ved forårets ansøgningsrunde, vil der være opstart på forløbet den efterfølgende 1. september. Hvis du søger ved efterårets ansøgningsrunde, vil der være opstart den efterfølgende 1. februar.

¹ Innovationsfonden kan i helt særlige tilfælde vælge at dispensere fra reglen om, at ansøger ved ansøgningsfristens udløb ikke må have været færdiguddannet i mere end 12 måneder målt fra dimittenddatoen. Dette kan ske ved fx sygdom, hvor ansøger i en længere periode har været uden for arbejdsmarkedet. I sådanne tilfælde må ansøger ikke have været færdiguddannet i mere end 12 måneder plus den periode, ansøger har været uden for arbejdsmarkedet.

² Innovationsfonden kan i helt særlige tilfælde vælge at dispensere fra reglen om, at ansøger skal være færdiguddannet inden opstarten af det iværksætterpilotforløb, de søger om optagelse på. Dette kan ske, hvis ansøger har haft en begrundet formodning om at kunne være færdiguddannet inden opstarten af forløbet, men pga. forhold, som vedkommende ikke selv er skyld i, først kan være færdiguddannet senere end forløbets opstart. I sådanne tilfælde kan Innovationsfonden vælge i begrænset omfang at udskyde fristen for, hvornår ansøger skal være færdiguddannet. Ansøger kan dog først formelt blive optaget på iværksætterpilotordningen og modtage betaling, når der foreligger dokumentation for færdiggjort uddannelse. Hvis ansøger først optages, når ordningen er i gang, forlænges deltagelse på ordningen ikke i den anden ende.

2.2 Individuelt eller som team

Det er muligt at ansøge om optagelse på programmet enten individuelt eller som et team bestående af op til tre medlemmer. Alle dem, der ansøger om optagelse, skal opfylde betingelserne i afsnit 2.

Det er også muligt at indgå i et samarbejde med personer, som ikke søger om optagelse på programmet, enten fordi de ikke falder inden for rammerne af programmet, er beskæftiget på anden vis eller ikke ønsker at blive optaget. Det skal tydeligt fremgå af ansøgningen, hvem der søger om optag på programmet.

Under alle omstændigheder anbefaler Innovationsfonden, at der er etableret et team med de forskellige relevante kompetencer omkring udviklingen af iværksætteridéen.

2.3 Videregående uddannelse

Du skal være færdiguddannet med en offentlig ordinær videregående uddannelse, en ph.d.-uddannelse eller en SU-berettiget privat videregående uddannelse. Dette kan fx være en akademi-, professionsbachelor-, bachelor-, kandidat- eller ph.d.-grad opnået fra en af landets professionshøjskoler, erhvervsakademier, maritime uddannelser, kunstneriske uddannelser, universiteter eller lignende. Voksenuddannelser på videregående niveau er *ikke* inkluderet i programmet.

2.4 Iværksætteridé

Du skal have en iværksætteridé. Iværksætteridéen er omdrejningspunktet for iværksætterpilotforløbet, og skal omhandle et innovativt produkt, en service eller teknologi. Derudover skal iværksætteridéen blandt andet bygge på den viden og de kompetencer, som du har tilegnet dig gennem din uddannelse.

Din iværksætteridé skal befinde sig i de tidlige faser, hvor der fortsat udestår en del udvikling, inden produktet, servicen eller teknologien for alvor er klar til at komme på markedet. Der må gerne være foretaget testsalg. Men der må ikke være et færdigt produkt, service eller teknologi, der allerede er lanceret eller lige står overfor at skulle lanceres på markedet. At iværksætteridéen skal befinde sig i de tidlige faser indebærer også, at der ikke i større omfang kan eller allerede er skaffet anden ekstern finansiering til idéen.

2.5 Du skal stå bag iværksætteridéen

Du skal stå bag iværksætteridéen. Hvis der eksisterer en virksomhed baseret på iværksætteridéen, betyder dette, at du skal have spillet en væsentlig rolle i virksomhedens tilblivelse og udvikling. Du skal være grundlægger af virksomheden og have en betydende ejerandel, hvilket som hovedregel vil sige minimum 25 %. Derudover gælder, at grundlæggerteamet til sammen skal eje minimum 51 % af virksomheden.

2.6 Du må ikke have været optaget før

Du kan ikke ansøge om optagelse, hvis du tidligere har været optaget på programmet.

2.7 Iværksætteridéen må ikke være støttet før

Der kan ikke ansøges med en iværksætteridé, der tidligere er blevet støttet af programmet. Dvs. der kan ikke på tværs af ansøgningsrunder søges om at supplere det team, der står bag iværksætteridéen.

2.8 Udenlandske ansøgere fra EU-lande og lande uden for EU

Udenlandske statsborgere, som opfylder kravene i punkt 2.1 til 2.7, kan ligeledes ansøge om optagelse på programmet, såfremt relevante tilladelser og registreringer indhentes.

Udenlandske statsborgere fra lande uden for EU skal, såfremt de optages på programmet, ansøge om et særligt iværksættervisum for at kunne drive selvstændig virksomhed i Danmark. Se mere på www.startupdenmark.info.

Udenlandske statsborgere fra EU-lande skal, såfremt de optages på programmet, have bevis for registrering, som rekvireres hos Statsforvaltningen. Se mere på www.statsforvaltningen.dk. Det er dit eget ansvar at indhente alle relevante tilladelser og registreringer fra de ansvarlige myndigheder.

Det forventes, at du arbejder på dit iværksætterpilotprojekt i Danmark og deltager aktivt i det sparringsforløb, som afholdes i Danmark.

3 Hvordan søger man?

3.1 Ansøgningsfrister

Fonden afholder to ansøgningsrunder om året. Ansøgningsrunderne søges afholdt én gang i foråret og én gang i efteråret. Ansøgningsdatoerne fastlægges løbende og offentliggøres på www.innovationsfonden.dk.

Ansøgninger, som ikke indsendes via det elektroniske ansøgningssystem www.e-grant.dk inden for fristen, vil ikke blive bedømt og komme i betragtning til et iværksætterpilotforløb. Det er dit eget ansvar som ansøger, at ansøgningen er udfyldt korrekt, og at de nødvendige bilag er vedhæftet ansøgningen.

Du er forpligtet til straks at orientere Innovationsfonden, såfremt der sker væsentlige ændringer i de indsendte oplysninger, herunder hvis du har modtaget finansiering fra anden side.

Ved ansøgning til Innovationsfonden forbeholder Innovationsfonden sig ret til at anvende ansøgningsdata i sine løbende evalueringer og analyser, fx med henblik på at måle effekten af fondens investeringer. Der vil ikke blive offentliggjort ansøgningsspecifikke informationer, men udelukkende anonymiserede og aggregerede informationer.

3.2 Ansøgningens indhold

Ansøgningen består af en elektronisk ansøgningsblanket udformet i ansøgningssystemet e-grant, www.e-grant.dk, og følgende bilag, der vedhæftes den elektroniske blanket:

- Eksamensbevis (hvis færdiguddannet) eller karakterudskrift samt dokumentation for forventet dimittenddato (hvis studerende) (obligatorisk)
- Faglig udtalelse fra dit lokale væksthuse, jf. nedenfor (valgfrit)
- Andet: Fx anden faglig vurdering af idé, illustration af idé, videopitch eller lignende (valgfrit). Der må ikke vedhæftes materiale, der i væsentlig grad indeholder gentagelser af, hvad der allerede er beskrevet i ansøgningen. Vedhæftninger under "andet" må tilsammen maksimalt fylde 10 sider, og videopitch må maksimalt vare 2 minutter. Vær opmærksom på, at vedhæftninger under "andet" kun vil blive skimmet. Vurderingen vil tage udgangspunkt i beskrivelsen af ideen i ansøgningsskemaet.

Bilagene skal være i PDF-format og må tilsammen maksimalt fylde 25 MB.

3.3 Beskrivelse af iværksætteridéen

Du skal adressere følgende punkter i beskrivelsen af iværksætteridéen. Rammerne for beskrivelsen af iværksætteridéen fremgår af ansøgningsskemaet.

- *Problem:* Hvilket problem, behov eller ønske har kunderne, og hvor stort er markedspotentialet?
- *Værdi:* Hvad består idéen i, og hvordan vil den adressere dette problem, behov eller ønske?
- *Konkurrence:* Hvad findes der af konkurrerende løsninger, og hvorfor er idéen innovativ i forhold til disse?
- *Kunder:* Hvem er kunderne (nationalt og internationalt), og hvad synes potentielle kunder, brugere eller andre interessenter om idéen?

- *Økonomi*: Hvordan kan der konkret tjenes penge på idéen, og hvordan er idéen skalérbar?
- *Status*: Hvor langt er du/I med at realisere idéen, og hvad ser du/I som de største udfordringer i forhold til at realisere den?
- *Udvikling*: Hvad vil du/I nå i løbet af et iværksætterpilotforløb, og hvor er du/I, når forløbet er gennemført?
- *Team og eksekvering*: Hvilke kompetencer (fx faglige kompetencer og kompetencer inden for iværksætteri) har teamet til at kunne udnytte de beskrevne muligheder, når man ser på hele forløbet fra idé til kunde? Hvor mangler teamet kompetencer til at løse de kommende udfordringer, og hvordan vil du/I håndtere det? Det skal fremgå klart, hvilke personer i teamet, der søger optagelse på iværksætterpilotprogrammet.

3.4 Faglig sparring

I forbindelse med ansøgningen har du mulighed for at få faglig sparring fra dit regionale væksthushus. Sparringen skal hjælpe dig til at skærpe din iværksætteridé med udgangspunkt i de vurderingskriterier, fonden lægger vægt på. Som en del af sparringen udarbejdes en faglig udtalelse om din iværksætteridé og dine kompetencer, som du kan vælge at vedlægge ansøgningen.

Det er frivilligt, om du som ansøger vil modtage sparring og faglig udtalelse fra væksthushuset. Det understreges, at væksthushusets udtalelse kun er vejledende, og at der under alle omstændigheder vil blive foretaget en selvstændig vurdering og prioritering i fonden.

Hvis du ønsker sparring og en faglig udtalelse, bedes du i første omfang kontakte Pluss Leadership på telefon 72 11 21 30. Pluss vil henvise dig til den rette person i dit regionale væksthushus. Du skal senest 14 dage før ansøgningsfristen have indgået en aftale med væksthushuset om udarbejdelse af en faglig udtalelse. Væksthushuset vil senest to dage før ansøgningsfristen sende den faglige udtalelse, så du har mulighed for at vedhæfte den til din endelige ansøgning.

3.5 Brug af e-grant

Ansøgningen udformes i det elektroniske ansøgningssystem www.e-grant.dk. For at oprette en ansøgning i e-grant, skal du oprette en profil eller logge ind med NemID. Når ansøgningen er oprettet, er det muligt at invitere andre personer til at udfylde ansøgningen, fx hvis der søges om et team. Hvis du senere vil ind i e-grant for at rette i ansøgningen, før den sendes, eller se status efter den er indsendt, kan du logge ind igen via e-grants forsider.

Såfremt du vælger at logge ind via NemID, skal du være opmærksom på, om:

- Du har tilstrækkeligt med "nøgler" tilbage til login, så du har mulighed for at logge på systemet flere gange for at færdiggøre og indsende din ansøgning.
- Du har en anonymiseret profil på NemID, da dette kan give tekniske problemer.

Når du er logget ind i e-grant, opretter du en ny ansøgning ved at vælge "Søgemuligheder" i menuen øverst på velkomstsiden. Derefter finder du det korrekte opslag og trykker "Start din ansøgning".

Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte, der er ansvarlig for e-grant, har pligt til at informere om eventuelle fejl, som gør, at e-grant er utilgængeligt, så det påvirker ansøgers mulighed for at indsende e-ansøgninger inden for eventuelle ansøgningsfrister. Oplysninger om sådanne utilgængeligheder vil fremgå af Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøttes hjemmeside på <http://ufm.dk/forskning-og-innovation/tilskud-til-forskning-og-innovation/e-ansogningssystemer>.

I særligt alvorlige tilfælde kan Innovationsfonden udvide ansøgningsfristen for alle relevante ansøgere. Dette vil ligeledes fremgå af <http://ufm.dk/forskning-og-innovation/tilskud-til-forskning-og-innovation/e-ansogningssystemer> samt af <http://innovationsfonden.dk/>.

Innovationsfonden og Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte hæfter ikke for fejlinformation som følge af fejl i ansøgers programmel, fejl i beregninger, transmissionsfejl og lignende fejl, eller for eventuelle erstatningskrav som følge af forkert brug af e-grant.

Før du kan indsende ansøgningen, skal du bl.a. bekræfte, at du har læst og accepteret betingelserne for anvendelse af e-grant. Du kan læse mere om reglerne her: <http://ufm.dk/forskning-og-innovation/tilskud-til-forskning-og-innovation/e-ansogningssystemer/om-e-grant>.

4 Hvordan vurderes ansøgningen?

Ansøgningen vurderes af et uafhængigt panel bestående af eksperter med viden om iværksætteri. Iværksætterpanelet indstiller, baseret på nedenstående vurderingskriterier, ca. 20 iværksætterpiloter pr. ansøgningsrunde til at blive optaget på programmet. Panelets indstillinger afgives til fonden, hvor bestyrelsen træffer den endelige afgørelse.

Såfremt Innovationsfonden modtager over 100 ansøgninger, vil fonden foretage en forhåndsscreening af ansøgningerne, inden iværksætterpanelet vurderer ansøgningerne.

Hvis der ikke indkommer ansøgninger af tilstrækkelig høj kvalitet til at give 20 tilsagn, kan Innovationsfonden beslutte at bevilge færre iværksætterpiloter.

Fonden forholder sig kun til informationer, som er angivet i ansøgningen, herunder selvfølgelig under forudsætning af, at disse er angivet korrekt. Supplerende information indsendt uden om ansøgningssystemet, fx pr. mail, vil således ikke indgå i behandlingen af ansøgningen.

4.1 Vurderingskriterier

Ansøgningen skal tage udgangspunkt i den innovative, gode idé. I vurderingen af ansøgningen vil følgende vurderingskriterier blive anvendt:

Nyhedsværdi

- *Innovationshøjde*: Er det klart, hvordan iværksætteridéen bygger på ny viden eller ny anvendelse af eksisterende viden?
- *Konkurrencesituation*: Er det klart, hvordan iværksætteridéen adskiller sig fra konkurrerende produkter eller ydelser?

Værdiskabelse og forretningsmæssigt potentiale

- *Markedspotentiale*: Er det sandsynliggjort, at der er et marked for iværksætteridéen, eller at det vil opstå?
- *Skalérbarhed*: Er det klart, at iværksætteridéen kan realiseres i form af et skalérbart produkt eller ydelse?
- *Økonomi*: Er det klart, hvordan der konkret på sigt kan tjenes penge på iværksætteridéen?
- *Værdiskabelse*: Har iværksætteridéen potentiale til at bidrage til vækst og beskæftigelse i Danmark og/eller til at løse konkrete samfundsudfordringer?

Gennemførelse

- *Klarhed*: Er det tydeligt, hvad iværksætteridéen går ud på?
- *Gennemførlighed*: Er det sandsynliggjort, at iværksætteridéen kan gennemføres i praksis, og at et iværksætterpilotforløb kan løfte idéen til et stadie, hvor den kan videreføres inden for rammerne af egen virksomhed eller ved hjælp af det øvrige innovations- og kommercialiseringssystem?
- *Team*: Har teamet omkring iværksætteridéen de relevante kompetencer til at løfte de beskrevne muligheder?

4.2 Hvornår kan du forvente tilbagemelding på ansøgningen?

Det forventes, at alle ansøgere vil få besked om afgørelsen senest 2½ måned efter ansøgningsfristen. Afgørelsen publiceres i e-grant. Ansøger får en besked pr. e-mail, når der ligger en afgørelse i e-grant.

Ansøgere, der tildeles et iværksætterpilotforløb i løbet af foråret, forventes at starte op 1. september. Ansøgere, der tildeles et iværksætterpilotforløb i løbet af efteråret, forventes at starte op 1. februar.

5 Iværksætterpilotforløbet

Hvis du optages på programmet, gælder der en række betingelser under iværksætterpilotforløbet. Disse skitseres i det følgende.

Iværksætterpilotforløbet afholdes af operatøren, som har til opgave at stå for sparringen af iværksætterpiloterne, den løbende administration af programmet samt at føre tilsyn med iværksætterpiloterne under forløbet.

5.1 Iværksætterpilotforløbets varighed og indhold

Iværksætterpilotforløbet kan maksimalt vare op til 12 måneder og er afgrænset af en start- og slutdato.

Under iværksætterpilotforløbet har iværksætterpiloten ret til følgende:

Månedlig ydelse

Den månedlige ydelse udgør 15.000 kr. før skat. Ydelsen er skattepligtig B-indkomst, som er fritaget fra arbejdsmarkedsbidrag. Ydelsen giver ikke ret til feriepenge eller pension. Den er bagudbetalt.

Tilskud på 35.000 kr. til afholdelse af særlige udgifter

Tilskuddet lyder på i alt 35.000 kr. og kan anvendes til indkøb af særlige ydelser, prototype eller materialer til brug for udviklingen af iværksætteridéen. Det kan dog ikke bruges til køb af forbrugsgoder såsom computer, telefon, forplejning og lignende.

Tilskuddet udbetales enten personligt eller til en virksomhed. Tilskud udbetalt personligt kan dække moms og indberettes til SKAT som skattepligtig B-indkomst via dit CPR-nummer. Tilskud udbetalt til en virksomhed kan ikke dække moms og indberettes til SKAT via virksomhedens CVR-nummer. Udbetales tilskuddet til en virksomhed, sker dette i henhold til reglerne for de minimis-støtte, jf. Kommissionens forordning (EU) Nr. 1407/2013 af 18. december 2013 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte. Det betyder, at det skal oplyses, hvor meget de minimis-støtte virksomheden har modtaget i det nuværende og de to foregående regnskabsår, og hvorfra støtten er kommet³.

³ En virksomhed kan højst modtage 200.000 EUR, svarende til ca. 1.500.000 kr., i de minimis-støtte over tre regnskabsår. Hvis tilskuddet fra iværksætterpilotprogrammet gør, at virksomheden overskrider denne grænse, kan virksomheden ikke få tilskud som de minimis-støtte.

Iværksætterpilotforløbets finansiering og sparring følger den enkelte iværksætterpilot. Dvs. hvis iværksætterpiloten indgår i et team på tre iværksætterpiloter, har teamet til sammen 3 x 35.000 kr. til køb af ekstern rådgivning og serviceydelser svarende til tre individuelle forløb lagt sammen.

Sparringsforløb

Sparringsforløbet vil bestå af fælles workshops for iværksætterpiloterne og af individuelt tilpasset sparring.

Adgang til fysiske faciliteter og økosystemet

Operatøren stiller fysiske faciliteter (kontorplads, internetadgang m.m.) og adgang til økosystem af andre iværksættere, industripartnere og investorer mv. til rådighed for iværksætterpiloten.

5.2 Vilkår for deltagelse

Iværksætterpiloten skal arbejde fuld tid på sit projekt under hele iværksætterpilotforløbet. Iværksætterpiloten må således ikke være optaget på en fuldtidsuddannelse eller have anden fuldtidsbeskæftigelse under forløbet.

Iværksætterpiloten kan dog have supplerende indtægter på maksimalt 5.000 kr. pr. måned før skat, så længe dette ikke på nogen måde kompromitterer iværksætterpilotens arbejde med sin iværksætteridé. Iværksætterpiloten kan yderligere trække maksimalt 5.000 kr. pr. måned før skat ud af den nye iværksættervirksomhed, såfremt økonomien i virksomheden tillader det.

Det er en forudsætning for deltagelse i forløbet, at iværksætterpiloten arbejder på sit projekt i Danmark, og deltager aktivt i det sparringsforløb, som afholdes.

Innovationsfonden forbeholder sig ret til at indlægge en evaluering af fremdriften midtvejs i forløbet. Hvis fremdriften ikke er tilfredsstillende, kan Innovationsfonden vælge at afslutte iværksætterpilotforløbet.

5.3 Afrapportering

Ved afslutningen af forløbet er du forpligtet på at aflægge et regnskab og lave en faglig afrapportering for iværksætterpilotforløbet, der vil bestå i at besvare et elektronisk spørgeskema. Dette vil være en betingelse for at få den sidste udbetaling. De nærmere betingelser vil fremgå af tilsagnsbrevet.

6 Statsstøtte

Støtte under Iværksætterpiloten er at betragte som statsstøtte, og er håndteret i henhold til artikel 22 og 28 i EU's generelle gruppEFritagelsesforordning (EU) Nr. 651/2014 af 17. juni 2014, om visse kategorier af støttes forenelighed med det indre marked i henhold til traktatens artikel 107 og 108, jf. <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0651&rid=1> .

Støttemodtagere skal være opmærksomme på, at der ikke kan ydes støtte til de samme støtteberettigede omkostninger fra Innovationsfonden eller andre offentlige myndigheder, hvis dette medfører, at der sker en overskridelse af støttelofterne som fastsat i artikel 22, stk. 3 c), 4 og 5 eller artikel 28 stk. 3 og 4.

7 Sygdom, barsel og misligholdelse af projektbeskrivelse

Ved længerevarende sygdom eller barsel kan fonden, eller iværksætterpiloten, vælge at afbryde iværksætterpilotforløbet midlertidigt. I dette tilfælde vil iværksætterpilotforløbet blive forlænget tilsvarende, når iværksætterpilotforløbet genoptages.

Under en midlertidig afbrydelse af iværksætterpilotforløbet pga. sygdom eller barsel, har iværksætterpiloten ikke ret til at modtage nogen form for ydelse fra hverken operatøren eller fonden. Derfor anbefales det, at iværksætterpiloten orienterer sig i dagpengereglerne om mulighederne for at modtage syge- eller barselsdagpenge.

I tilfælde af iværksætterpilotens misligholdelse af projektaftalen, kan fonden vælge at annullere iværksætterpilotforløbet.

8 Kontakt

Har du spørgsmål om programmet generelt eller ansøgningsproceduren specifikt, bedes du ringe på tlf. 72 11 21 30 (åbent for kald i tidsrummet 9-15 på alle hverdage). Du vil kunne finde svar på de fleste spørgsmål her i retningslinjerne eller på hjemmesiden:

<http://innovationsfonden.dk/da/investeringstype/ivaerksaetterpilot>.

Du kan også sende en e-mail på info@ivpilot.dk.

Har du spørgsmål til brugen af e-grant eller tekniske spørgsmål om indsendelse af din ansøgning, kan du ringe til helpdesk på telefon 33 92 91 90 (åben for kald på hverdage mellem 9-12) eller sende en e-mail på support.e-grant@fi.dk.