

Retningslinjer for Erhvervsforsker Senior

Retningslinjer offentliggjort den 6/12-2019

Retningslinjer for Erhvervsforsker Senior

Indholdsfortegnelse

1. Hvad er Erhvervsforsker Senior?	3
2. Hvem kan søge?	3
2.1. Forskeren	3
2.2. Virksomheden.....	3
2.3. Forskningsinstitutionen	3
2.4. Tredjeparter.....	3
3. Hvad får I midler til?	4
3.1. Tilskud til løn.....	4
3.2. Tilskud til andre projektomkostninger	4
3.3. Tilskudsbeløb	4
3.4. Overblik over tilskud	6
3.5. Regneeksempler	7
4. Sådan søger I	8
4.1. Afslag uden realitetsbehandling	8
5. Sådan vurderes ansøgningen	8
5.1. Excellence - kvalitet af forskning og innovation	8
5.2. Projektets værdiskabelse.....	8
5.3. Effektivitet i projektet.....	9
5.4. Implementering af resultaterne	9
5.5. Afgørelse.....	9
6. Hvis I får bevilling	9
6.1. Opstart.....	9
6.2. Udbetaling af midler	9
6.3. Oplysningspligt og godkendelse af ændringer	10
7. Lovgivning og rammer	10
7.1. RRI og Danish Code of Conduct for Research Integrity	10
7.2. Open Access.....	10
7.3. EU-statsstøtteregele.....	10
7.4. Lovgrundlag og offentlighed.....	11

1. Hvad er Erhvervsforsker Senior?

En Erhvervsforsker Senior er et erhvervsrettet projekt med en varighed fra 6 mdr. til 2 år, som en privat virksomhed, en forskningsinstitution og en forsker med kompetencer på meget højt niveau udfører i samarbejde med hinanden.

Forskeren er allerede ansat i én af organisationerne og vil under forløbet befinde sig helt eller delvist i den anden organisation. Her vil forskeren udføre eller arbejde med planlægning af fælles forsknings, innovations- og udviklingsaktiviteter, der fremmer forskerens karriere, giver værdi for begge organisationer og knytter dem tættere sammen. Aktiviteterne kan, men behøver ikke udgøre et sammenhængende forløb.

Erhvervsforsker Senior udgør sammen med ErhvervsPhD og ErhvervsPostdoc Innovationsfondens Erhvervsforsker-program og bidrager overordnet til at sikre Innovationsfondens formål om at skabe vækst og beskæftigelse i Danmark. Erhvervsforsker-programmet har følgende konkrete formål:

- At uddanne og udvikle forskertalenter til erhvervsforskere
- At bidrage til forretningsorienteret forskning, innovation og udvikling i Danmark
- At styrke samarbejdet mellem forskningsinstitutioner og danske virksomheder i ind- og udland
- At styrke mobiliteten blandt forskertalenter mellem private virksomheder og forskningsinstitutioner

Fonden finansierer forskerens løn og andre udgifter forbundet med projektet.

2. Hvem kan søge?

Et Erhvervsforsker Senior-projekt er et samarbejde mellem en privat virksomhed, en forskningsinstitution og en forsker. I skal som samarbejdsparter leve op til følgende krav:

2.1. Forskeren

- skal have forskningskompetencer på meget højt niveau inden for projektområdet
- skal være ansat i én af de to organisationer
- må ikke være ansat i den anden af de to organisationer

2.2. Virksomheden

- skal have en afdeling geografisk placeret i Danmark, hvor forskeren allerede er ansat eller skal ansættes under projektet
- skal være økonomisk uafhængig af forskningsinstitutionen
- skal være del af den private sektor. For at være del af den private sektor skal virksomheden:
 - hverken være statslig, regional, kommunal eller en interesseorganisation for offentlige organisationer
 - have en omsætning, hvor højst halvdelen er offentligt tilskud (inkl. indbetaling fra borgere pålagt ved lov)

2.3. Forskningsinstitutionen

- skal kunne dokumentere en betydelig forskningsindsats inden for projektområdet
- skal have som primært formål at udføre forskning uafhængigt af andre interesser

Forskningsinstitutionen kan ligge i Danmark eller udlandet.

Er I i tvivl om, hvorvidt en organisation er del af den private eller offentlige sektor, kan organisationen sende vedtægter og seneste årsregnskab til erhvervsforsker@innofond.dk for at blive vurderet.

2.4. Tredjeparter

I kan knytte relevante tredjeparter (personer og organisationer) til projektet. I skal beskrive tredjeparterne og deres betydning for projektet i ansøgningen. Tredjeparter modtager ikke tilskud fra fonden.

3. Hvad får I midler til?

3.1. Tilskud til løn

Under projektet kan forskeren være ansat og udføre projektaktiviteter både i virksomheden og på forskningsinstitutionen.

Fonden giver tilskud til begge organisationers lønudgifter til forskeren i det omfang, at forskeren er ansat i og arbejder på projektet i den pågældende organisation.

- Hvis forskeren således udelukkende arbejder på projektet på forskningsinstitutionen, giver fonden kun løntilskud til forskningsinstitutionen.
- Hvis forskeren arbejder på projektet i begge organisationer, modtager begge organisationer løntilskud.
- Hvis forskeren kommer fra forskningsinstitutionen og udelukkende arbejder på projektet i virksomheden, giver fonden kun løntilskud til virksomheden. Forskningsinstitutionen modtager her et ekstra tilskud til andre projektkomkostninger - se afsnit 3.3.2.

3.2. Tilskud til andre projektkomkostninger

Fonden stiller et tilskud til andre projektkomkostninger til rådighed for både virksomhed og forskningsinstitution. Tilskuddet kan dække organisationens udgifter til følgende:

- Forskerens deltagelse i konferencer i ind- og udland samt udlandsrejser generelt.
 - Dette inkluderer én rejse tur/retur til rejsemålet per ophold, visum, rejseforsikring, logi og deltagelsesgebyr. Kost, daglig/lokal transport, etc. dækkes ikke.
- Materialer
- Assisterende personales arbejde på projektet (omfatter ikke personale- og økonomifunktioner, husleje, forsyning o.l.)
- Publicering og formidling af forskningsresultater

Bemærk:

- Dette tilskud kan ikke dække udstyr, apparatur eller andre organisationers udgifter, f.eks. underleverandører
- Tilskuddet kan bruges frit over hele projektperioden

3.3. Tilskudsbeløb

3.3.1. Tilskudsbeløb til virksomhed

Virksomheden kan vælge at modtage tilskud enten under *de minimis*- eller gruppefritagelsesforordningen, men ikke begge dele. Tilskudsbeløb afhænger af valget.

Tilskudsbeløbene til virksomhed justeres efter, hvor meget forskeren er ansat og arbejder på projektet i virksomheden i projektperioden. Dette opgøres i procent af en fuldtidsansættelse. Hvis forskeren f.eks. er ansat og arbejder på projektet i virksomheden i et omfang, der svarer til 50 % af en fuldtidsansættelse, justeres tilskudsbeløbene til 50 % af nedenstående beløb.

Hvis virksomheden vælger gruppefritagelsesforordningen

- Fonden finansierer op til 40.000 kr. om måneden af virksomhedens udgifter til forskerens løn, dog højst 40 % af den samlede løn (summen af løn plus ferie- og pensionsbidrag).
- Fonden dækker også op til 10.000 kr. om måneden af virksomhedens udgifter til andre projektomkostninger, dog højst 40 % af omkostningerne (se punkt 3.2).

For at virksomheden kan vælge denne mulighed, skal forskningsinstitutionen mindst afholde 10 % af projektomkostningerne. Forskningsinstitutionen skal desuden have ret til at udgive egne forskningsresultater fra projektet.

Hvis virksomheden vælger de minimis

- Fonden finansierer op til 80.000 kr. om måneden af virksomhedens udgifter til forskerens samlede løn (summen af løn plus ferie- og pensionsbidrag).
- Fonden dækker også op til 20.000 kr. om måneden af virksomhedens udgifter til andre projektomkostninger (se punkt 3.2).

For at kunne få dette tilskud skal virksomheden opfylde EU's de minimis-regler for modtagelse af de minimis-tilskud.¹ Det betyder, at virksomheden højst må modtage 200.000 euro i samlet de minimis-tilskud i det nuværende og sidste to regnskabsår, inkl. tilskud til Erhvervsforsker Senior-projektet. Læs mere om de minimis i afsnit 7.4 om EU-statsstøtteregler.

Hvis en virksomhed indgår i et koncernfællesskab, gælder kravene for hele koncernfællesskabet og ikke kun for virksomheden. Virksomheden indgår i et koncernfællesskab, når en virksomhed har mere end 25% af kapitalen eller stemmerettighederne i en anden virksomhed.²

Virksomheder indenfor fiskeri og akvakultur, primærproduktion af landbrugsprodukter eller vejgodstransport (for fremmed regning) kan ikke få de minimis-tilskud under Erhvervsforsker Senior.

1. EU-Kommissionens forordning (EU) nr. 1407/2013 af 18. december 2013 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions Funktionsmåde på de minimis støtte, som offentliggjort i Den Europæiske Unions Tidende den 24. december 2013.

2. Læs mere om koncernfællesskab på http://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/newsroom/cf/itemdetail.cfm?item_id=8274&lang=da&title=The-revised-user-guide-to-the-SME-definition

3.3.2. Tilskudsbeløb til forskningsinstitution

- Fonden finansierer op til 80.000 kr. om måneden af forskningsinstitutionens udgifter til løn, dog højst 90 % af den samlede løn (summen af løn plus ferie- og pensionsbidrag).
- Fonden dækker også op til 20.000 kr. om måneden af forskningsinstitutionens udgifter til andre projektomkostninger, dog højst 90 % af de samlede omkostninger (se punkt 3.2).

Disse to ovenstående tilskudsbeløb til forskningsinstitutionen justeres efter, hvor meget forskeren er ansat og arbejder på projektet på forskningsinstitutionen i projektperioden. Dette opgøres i procent af en fuldtidsansættelse. Hvis forskeren f.eks. er ansat og arbejder på projektet i forskningsinstitutionen i et omfang, der svarer til 50 % af en fuldtidsansættelse, justeres ovenstående tilskudsbeløb også til 50 %.

- Forskningsinstitutionen modtager desuden et beløb til andre projektomkostninger, der svarer til virksomhedens tilskud til samme. Det samlede beløb kan højst dække 90 % af projektomkostningerne (se punkt 3.2).

- Hvis forskeren kommer fra forskningsinstitution og ansættes og arbejder på projektet på fuld tid i virksomheden, modtager forskningsinstitutionen desuden et ekstra tilskud på 10.000 kr. om måneden til andre projektkostninger.

Størrelsen af disse to ovenstående tilskudsbeløb afhænger ikke af, hvor meget tid forskeren er ansat og arbejder på projektet i forskningsinstitutionen. Det samlede tilskudsbeløb til forskningsinstitutionens andre projektkostninger kan dog i alle tilfælde højst dække 90 % af omkostningerne.

Forskningsinstitutionen modtager derudover overhead af det samlede beløb.

Bemærk: Hvis forskningsinstitutionen efter EU-definition er en virksomhed, kan den højst få dækket 40 % af omkostningerne og kan ikke modtage overhead.

3.4. Overblik over tilskud

Til virksomhed:

Valg af tilskud til virksomhed	Tilskud til løn per måned	Tilskud til andre projektkostninger per måned (25% af løntilskud)	Justeres af arbejdsomfang i virksomhed	Begrænsninger
De minimis	Op til 80.000 kr.	Op til 20.000 kr.	Ja	Virksomhed må højst modtage 200.000 euro i de minimis-tilskud de sidste tre år, inkl. disse tilskud
Gruppefritagelsesforordning	Op til 40.000 kr., dog højst 40 % af løn	Op til 10.000 kr., dog højst 40 % af andre omkostninger	Ja	Forskningsinstitutionen skal mindst afholde 10 % af de samlede projektkostninger

Til forskningsinstitution:

Tilskud til forskningsinstitution	Tilskudsbeløb per måned *	Justeres af arbejdsomfang i forskningsinstitution	Begrænsninger
Løn	Op til 80.000 kr.	Ja	Ingen
Andre projektkostninger <i>grundbeløb</i>	Op til 20.000 kr.	Ja	Ingen
Andre projektkostninger <i>ekstra tilskud 1</i>	Det samme beløb, som virksomheden modtager til andre projektkostninger	Nej	Ingen
Andre projektkostninger <i>ekstra tilskud 2</i>	10.000 kr.	Nej	Forskeren skal ansættes og arbejde på projektet i virksomheden på fuld tid

* Kan i alle tilfælde højst dække 90 % af omkostningerne, se også 3.3.2.

3.5. Regneeksempler

Eksempel 1

Arbejdsomfang i virksomhed	Arbejdsomfang på forskningsinstitution	Varighed af projekt i måneder	Månedsløn
20% af fuldtidsansættelse	80% af fuldtidsansættelse	12 måneder	80.000 kr.

Samlet tilskud til virksomhed: Virksomhed vælger *de minimis*

Tilskud til løn	Tilskud til andre projektkostninger
192.000 kr.	48.000 kr.

Samlet tilskud til forskningsinstitution - læg overhead til nedenstående beløb

Tilskud til løn	Tilskud til andre projektkostninger – grundbeløb	Tilskud til andre projektkostninger - ekstra tilskud 1	Tilskud til andre projektkostninger - ekstra tilskud 2
691.200 kr.	172.800 kr.	48.000 kr.	0 kr.

Eksempel 2

Arbejdsomfang i virksomhed	Arbejdsomfang på forskningsinstitution	Varighed af projekt i måneder	Månedsløn
100% af fuldtidsansættelse	0% af fuldtidsansættelse	24 måneder	110.000 kr.

Samlet tilskud til virksomhed: Virksomhed vælger *gruppefritagelsesforordning*

Tilskud til løn	Tilskud til andre projektkostninger
960.000 kr.	240.000 kr.

Samlet tilskud til forskningsinstitution - læg overhead til nedenstående beløb

Tilskud til løn	Tilskud til andre projektkostninger – grundbeløb	Tilskud til andre projektkostninger - ekstra tilskud 1	Tilskud til andre projektkostninger - ekstra tilskud 2
0 kr.	0 kr.	240.000 kr.	240.000 kr.

Eksempel 3

Arbejdsomfang i virksomhed	Arbejdsomfang på forskningsinstitution	Varighed af projekt i måneder	Månedsløn
50% af fuldtidsansættelse	30% af fuldtidsansættelse	6 måneder	70.000 kr.

Samlet tilskud til virksomhed: Virksomhed vælger *gruppefritagelsesforordning*

Tilskud til løn	Tilskud til andre projektkostninger
84.000 kr.	21.000 kr.

Samlet tilskud til forskningsinstitution - læg overhead til nedenstående beløb

Tilskud til løn	Tilskud til andre projektkostninger – grundbeløb	Tilskud til andre projektkostninger - ekstra tilskud 1	Tilskud til andre projektkostninger - ekstra tilskud 2
113.400 kr.	28.350 kr.	21.000 kr.	0 kr.

4. Sådan søger I

Forskeren skal oprette og sende ansøgningen via e-grant.dk. Læs mere på www.erhvervsforsker.dk om, hvordan I sender en ansøgning, og hvilke oplysninger og bilag der skal være i ansøgningen.

I ansøgningen skal I beskrive Erhvervsforsker Senior-projektet og de personer og organisationer, der deltager i projektet. Skabelonen til projektbeskrivelsen indeholder en vejledning om, hvad indholdet i de enkelte afsnit skal være. Skabelonen kan findes på www.erhvervsforsker.dk.

Fonden fastsætter ansøgningsdatoerne løbende og offentliggør dem på www.erhvervsforsker.dk. Fonden skal modtage ansøgningen senest kl. 12.00 på ansøgningdagen, medmindre der står andet på hjemmesiden. Ansøgningen og al kommunikation skal være på dansk, engelsk eller en kombination.

4.1. Afslag uden realitetsbehandling

Hvis ansøgningen ikke overholder de formkrav og tidsfrister, der står i ansøgningsblanketten i e-grant og i bilagsskabelonerne, eller de forkerte skabeloner er brugt, kan Innovationsfonden afslå ansøgningen uden realitetsbehandling, dvs. uden vurdering af ansøgningens faglige indhold. Dette gælder også, hvis deltagerne ikke lever op til de formelle krav som beskrevet i afsnit 2.

5. Sådan vurderes ansøgningen

Innovationsfonden vurderer ansøgningen efter følgende kriterier:

- Excellence - kvalitet af forskning og innovation
- Projektets værdiskabelse
- Effektivitet i projektet
- Implementering af resultaterne

5.1. Excellence - kvalitet af forskning og innovation

Aktiviteterne i projektet skal:

- være planlægning og/eller udførelse af udvikling, forskning eller en kombination
- have en høj faglig kvalitet
- have en klar nyhedsværdi
- skabe faglig synergi mellem virksomheden og forskningsinstitutionen

5.2. Projektets værdiskabelse

Aktiviteterne skal have en klar nyhedsværdi i forhold til forskerens hidtidige karriere. Det kan f.eks. være ved, at:

- forskeren ikke hidtil i væsentligt omfang har arbejdet i den sektor (privat eller offentlig), hvor størstedelen af aktiviteterne skal foregå
- aktiviteterne skaber et nyt, karriererelevant netværk for forskeren
- aktiviteterne foregår i samarbejde med en organisation, som forskeren ikke har samarbejdet med før.

Aktiviteterne skal samtidig have en klar forretningsbetydning og -effekt for virksomhedens danske afdeling og vurderes efter, om resultaterne bidrager væsentligt til virksomhedens forretningsgrundlag og/eller indtjening.

Aktiviteterne skal endvidere have en klar betydning for forskningsinstitutionens virke. Det kan f.eks. være ved, at aktiviteterne bidrager til:

- videnopbygning, der direkte øger forskningsinstitutionens kompetencer
- effektivisering
- systematisk videnspredning
- en styrkelse af kvaliteten af forskningsinstitutionens arbejde eller ydelser.

5.3. Effektivitet i projektet

Projektet skal være organiseret sådan, at:

- det i høj grad fremmer videndeling og netværksdannelse mellem de to organisationer
 - Innovationsfonden lægger her kraftigt vægt på, at forskeren arbejder tæt sammen med nøglepersoner i den organisation, hvor forskeren skal ansættes under projektet.
- det er tydeligt hvem, der har hvilke roller
- projektparternes kvalifikationer klart passer til projektets behov.

5.4. Implementering af resultaterne

Ansøgningen skal indeholde:

- en klar plan for, hvordan resultaterne af projektet implementeres, eller hvordan det næste skridt tages for at udvikle dem videre

5.5. Afgørelse

En Erhvervsforsker Senior-ansøgning kan blive godkendt eller afslået. Et godkendt projekt kan starte fra den dato, det er blevet godkendt, og skal starte senest 3 måneder efter godkendelsen. Sker dette ikke, kan fonden trække bevillingen tilbage.

Hvis ansøgningen får afslag, vil I kunne finde et begrundet afslag på sagen i e-grant. Det er muligt at genansøge ved næste ansøgningsfrist. Søger I igen, skal I oprette en ny ansøgning i e-grant og genindsende alt materiale inkl. nye underskrifter. I skal samtidig redegøre for, hvordan afslagsbegrundelserne er imødekommet.

I skal være opmærksom på, at ansøgningens titel og resumé ikke bør indeholde oplysninger, som kan være forretningsfølsomme, idet fonden kan offentliggøre eller udlevere oversigter over virksomhedsnavn, projekttitel, resumé og beløbsstørrelse på indkomne ansøgninger.

6. Hvis I får bevilling

Hvis projektet godkendes, opretter fonden en bevillingssag på [e-grant.dk](https://www.e-grant.dk). Regnskab, rapporter og andre skriftlige dokumenter sendes til fonden via e-grant. Det er også via e-grant, at I beder om godkendelse af projektændringer og i øvrigt kommunikerer med fondens medarbejdere.

Forskeren er ansvarlig for kommunikationen mellem fonden og begge organisationer via e-grant, herunder at organisationerne indsender påkrævede dokumenter via e-grant.

6.1. Opstart

Ansættelse af forskeren sker på vilkår efter individuel aftale eller eventuel overenskomst. Innovationsfonden opfordrer kraftigt til, at virksomhed og forskningsinstitution udarbejder en samarbejdsaftale, der entydigt afklarer rettighedsspørgsmål, inden projektet går i gang.

6.2. Udbetaling af midler

Ved projektstart forudbetaler fonden 85 % af det samlede tilskud til virksomheden og forskningsinstitutionen, når virksomheden og forskningsinstitutionen begge har underskrevet og indsendt det tilsagn, som de modtager ved projektets godkendelse. Tilskuddet udbetales til de Nemkonti, der er knyttet til organisationernes CVR-numre.

Virksomheden og forskningsinstitutionen modtager sidste udbetaling, når fonden ved projektets afslutning har modtaget og godkendt:

- Slutregnskab fra begge parter
- Revisorerklæring for virksomhedens slutregnskab
- Slutevaluering af projektet

6.3. Oplysningspligt og godkendelse af ændringer

Virksomheden og universitetet skal straks underrette fonden, hvis der sker væsentlige ændringer i grundlaget for udbetaling af tilskud. Dette inkluderer blandt andet orlov, barsel, større afbrydelser eller forsinkelser eller væsentlige faglige ændringer. Væsentlige faglige ændringer er ændringer, der er så omfattende, at projektet ikke umiddelbart kan genkendes som det projekt, der oprindeligt blev godkendt.

Projektet kan først fortsætte, når og hvis fonden godkender ændringerne. Hvis oplysningspligten ikke overholdes, kan fonden beslutte, at tilskud ophører, og at evt. udbetalt tilskud skal tilbagebetales.

Ændringsanmodningen sendes via e-grant.

7. Lovgivning og rammer

7.1. RRI og Danish Code of Conduct for Research Integrity

Innovationsfonden lægger vægt på Responsible Research and Innovation (RRI), der sigter mod at skabe bedre sammenhæng mellem forskning, innovationsprocesser og -resultater og samfundets værdier og behov. Innovationsfonden fremmer RRI både i fondens overordnede strategier og via projekter, og fonden følger EU-kommissionens definition og implementering af RRI.

Innovationsfonden bakker ligeledes op om de principper, der er redegjort for i det nationale adfærdskodeks for integritet i dansk forskning. Innovationsfonden forventer, at de projekter, der investeres i, følger anvisningerne i RRI og adfærdskodekset.

Læs kodekset her: [The Danish Code of Conduct for Research Integrity](#)

7.2. Open Access

Innovationsfonden har tilsluttet sig bestemmelserne i "Open Access-politik for offentlige forskningsråd og fonde". Det betyder, at publicerede videnskabelige artikler, som er resultatet af hel eller delvis finansiering fra Innovationsfonden, skal gøres frit tilgængelige for alle via Open Access, hvis tidsskriftet tillader det.

Se den fulde ordlyd af politikken her: [Open Access-politik for offentlige forskningsråd og fonde](#)

7.3. EU-statsstøtteregler

Alt efter ansøgers valg af virksomhedstilskud håndteres Erhvervsforsker Senior-tilskud til virksomheder enten efter EU-kommissionens de minimis-regler for statsstøtte eller artikel 25 i Kommissionens generelle gruppefritagelsesforordning.

7.3.1. Hvis virksomheden vælger de minimis

Ved ansøgning skal I oplyse, hvor meget de minimis-støtte virksomheden har modtaget i det nuværende og to foregående regnskabsår, og hvorfra støtten er kommet. Virksomheden kan højst modtage 200.000 euro, svarende til ca. 1.500.000 kr., i de minimis-støtte over tre regnskabsår. Hvis tilskuddet fra Erhvervsforsker Senior gør, at virksomheden overskrider denne grænse, kan virksomheden ikke få tilskud under de minimis.

Hvordan ved man, om allerede modtaget støtte er de minimis?

Virksomheder kan modtage støtte fra flere forskellige ordninger, og under nogle af disse ordninger tildes støtten efter de minimis-reglerne. Hvis en ordning følger de minimis-reglerne, skal det efter EU-retten som udgangspunkt stå eksplicit i støtteordningens bestemmelser og i bevillingsbrevet til virksomheden. Hvis I er i tvivl, kan I henvende jer til den myndighed, der varetager den pågældende ordning.

Håndtering af de minimis-regler ved fusioner, virksomhedsoverdragelser og spaltning af virksomheder

Ved fusioner og virksomhedsoverdragelser skal der tages hensyn til al den de minimis-støtte, der hidtil er ydet til de fusionerende virksomheder, ved afgørelsen af om ny de minimis-støtte til den nye eller den overtagende virksomhed overstiger det relevante loft, jf. den generelle de minimis-forordning, art. 3, stk. 8.

Hvis en virksomhed spaltes i to eller flere selvstændige virksomheder, skal den de minimis-støtte, der blev ydet inden spaltningen, henregnes til den virksomhed, som den kom til gode, hvilket som udgangspunkt er den virksomhed, som overtager de aktiviteter, som de minimis-støtten blev anvendt til, jf. den generelle de minimis-forordning, art. 3, stk. 9.

7.4. Lovgrundlag og offentlighed

Erhvervsforsker Senior er hjemlet ved lov nr. 306 af 29. marts 2014 om Danmarks Innovationsfond. Disse retningslinjer er fastsat i henhold til § 18, stk. 2, 1. pkt. i lov nr. 306 af 29. marts 2014 om Danmarks Innovationsfond og bekendtgørelse nr. 1150 af 25. oktober 2017 om bevillingsfunktionen mv. under Danmarks Innovationsfond.

Ansøgere skal være opmærksomme på, at oplysninger kan blive videregivet i det omfang, der søges om aktindsigt efter offentlighedsloven. Aktindsigt kan f.eks. gives i form af lister over hvem, der har søgt, og til hvad (ansøgers navne, ansøgningstitler og ansøgte beløb). I forhold til selve ansøgningerne vil Innovationsfonden i tæt dialog med ansøger (herunder virksomheden) sikre, at der ikke udleveres følsomme oplysninger eller andre oplysninger i øvrigt, der i henhold til loven ikke kan udleveres.