

Udskrift af e-grant-blanket til ErhvervsPostdoc-ansøgning

Dette dokument er en udskrift af ansøgningsblanketten i e-grant til ErhvervsPostdoc-ansøgninger. Du kan bruge udskriften til at orientere dig i, hvad man skal indtaste i e-grant, når man laver en ansøgning. Skjulte indtastningsfelter, der vises ved bestemte valg, er så vidt muligt vist her, men vær opmærksom på, at der godt kan være flere. Da ansøgningsblanketterne løbende justeres kan der være forskelle mellem denne udskrift og den ansøgningsblanket der anvendes i den aktuelle eller kommende ansøgningsrunde.

Forløb

Introduktion

✓ Introduktion

Ansøgning

Titel og virkemiddel

ErhvervsPostdoc-projekt

Projektbudget

Virksomhed

Forskningsinstitution

Tredjeparter

Mentor

Bilag

Supplerende oplysninger

Kontrollér ansøgning

Kontrollér ansøgning

Send ansøgning

Indsend ansøgning

Administration

ErhvervsPostdoc-ansøgning

Introduktion

Introduktion

Velkommen til blanketten til ErhvervsPostdoc-ansøgning

Du bruger denne blanket til at indsende ErhvervsPostdoc-ansøgninger.

Bemærk: Det skal være virksomhedsmentoren, der opretter og sender ErhvervsPostdoc-ansøgningen.
Hvis virksomhedsmentoren ikke har oprettet denne ansøgning, kan den få administrativt afslag.

Inden du går i gang

Før du søger, bør du læse Retningslinjer for ErhvervsPostdoc. Dette er regelsættet for ordningen. Du kan finde retningslinjerne på <http://www.erhvervspostdoc.dk>.

Om ansøgningsforløbet

Dette forløb hjælper dig med at afgive de oplysninger, som skal bruges for at behandle din ansøgning.

I menuen til venstre kan du se, hvilke trin du skal igennem, og hvilke trin du har gennemført. Da forløbet løbende tilpasser sig dine svar, vil menuen kunne ændre sig undervejs.

Dine indtastninger gemmes undervejs i forløbet, når du klikker "Gem og fortsæt" nederst på hvert trin. Du kan afbryde dit ansøgningsforløb og genoptage det senere.

Inviter andre til at hjælpe med udfyldelse af ansøgningen

Du inviterer og tildeler rettigheder i ansøgermodulet.

Bemærk: ErhvervsPostdoc-kandidaten og forskningsmentor skal inviteres til at deltage i ansøgningen, og de skal acceptere invitationen.
Dette er nødvendigt for, at Innovationsfonden kan behandle ansøgningen.

Sådan gør du:

- Klik på linket nedenfor
- Find ansøgningen i oversigten over dine ansøgninger
- Klik på ansøgningens titel
- Klik på "Tilføj ny deltager"
- Udfyld oplysninger om deltageren og vælg rettigheder

[Inviter samarbejdspartner \(åbner i nyt vindue\)](#)

Start

Forløb

Introduktion

✓ Introduktion

Ansøgning

Titel og virkemiddel

ErhvervsPostdoc-projekt

Projektbudget

Virksomhed

Forskningsinstitution

Tredjeparter

Mentor

Bilag

Supplerende oplysninger

Kontrollér ansøgning

Kontrollér ansøgning

Send ansøgning

Indsend ansøgning

Administration

ErhvervsPostdoc-ansøgning

Titel og virkemiddel

Ansøgningsoplysninger

Ansøgningens titel

*

Vi søger om:

*

ErhvervsPostdoc i den private sektor: Alle områder

- Dette er den almindelige ordning, hvor den ansøgende organisation er en privat virksomhed i Danmark.

Interne kommentarer - sendes ikke som en del af ansøgningen

Back
Continue

Forløb
Introduktion
✓ Introduktion
Ansøgning
Titel og virkemiddel
ErhvervsPostdoc-projekt
Projektbudget
Virksomhed
Forskningsinstitution
Tredjeparter
Mentor
Bilag
Supplerende oplysninger
Kontrollér ansøgning
Kontrollér ansøgning
Send ansøgning
Indsend ansøgning
Administration

ErhvervsPostdoc-ansøgning

ErhvervsPostdoc-projekt

Oplysninger om projektet


Projektresumé på dansk (højest 500 anslag) *

You have 500 characters remaining.

Ved godkendelse vil Innovationsfonden offentliggøre resuméet på fondens hjemmeside sammen med projektets titel og deltagere.

Vær derfor opmærksom på, at resuméet ikke indeholder oplysninger, som I ønsker at holde hemmelige.

Et ErhvervsPostdoc-projekt varer ét til tre år. Hvornår er det planlagt, at projektet og uddannelsen skal begynde og slutte? Husk at regne med, at det tager to måneder at behandle ansøgningen.

Startdato  *

Slutdato  *

Varighed i måneder

*

Søger I med eller uden ErhvervsPostdoc-kandidat?

- Med ErhvervsPostdoc-kandidat
- Uden ErhvervsPostdoc-kandidat

Er dette en genansøgning? *

- Ja
- Nej

Projektets forskningsfaglige hovedområde: *

- Humaniora
- Jordbrugs- / veterinærvidenskab
- Naturvidenskab
- Samfundsvidenskab
- Sundhedsvidenskab
- Teknisk videnskab

Vælg én af ovenstående efter eget bedste skøn.

Projektets emneområde: *

- Bioressourcer, fødevarer og livsstil
- Energi, klima og miljø
- Infrastruktur, transport og byggeri
- Handel, service og samfund
- Produktion, materialer, digitalisering og IKT
- Bioteknologi, medicoteknik og sundhed
- Andet

Vælg én af ovenstående efter eget bedste skøn.

Forløb

Introduktion

Introduktion

Ansøgning

Titel og virkemiddel

ErhvervsPostdoc-projekt

Projektbudget

Virksomhed

Forskningsinstitution

Tredjeparter

Mentor

Bilag

Supplerende oplysninger

Kontrollér ansøgning

Kontrollér ansøgning

Send ansøgning

Indsend ansøgning

Administration

ErhvervsPostdoc-ansøgning

Projektbudget

Virksomhedens projektbudget

Her skal I indtaste virksomhedens forventede udgifter til projektet.

Udgifterne skal angives brutto, dvs. uden at trække tilskud fra Innovationsfonden fra. Forskningsinstitutionens udgifter skal ikke medregnes.

Bemærk, at der er tale om et uforpligtende budget, som ikke binder ansøger ved bevilling.

Lønudgifter til ErhvervsPostdoc-kandidaten over hele projektperioden *

Dette omfatter løn, feriepenge og pension samt forventede lønstigninger over hele projektperioden. Virksomheden modtager 22.000 kr. af bruttolønnen i tilskud om måneden, dog højst halvdelen af lønnen. Find lønsatserne på www.erhvervspostdoc.dk.

Udgifter til konferencer og udlandsophold *

I kan få tilskud på op til 2.500 kr. til ovenstående pr. måned, som projektet er sat til at vare. Læs mere i retningslinjerne.

Øvrige udgifter

- Udstyr / faciliteter *
- Assisterende personale *
- Virksomhedsmentor *
- Medmentor(er) *
- Administration / kontorhold *
- Andet *

Her skal I også angive "in-kind" finansiering, hvor investeringen ikke drejer sig om direkte udgifter. Det kan f.eks. være de timer, som virksomhedsmentoren bruger på sparring med ErhvervsPostdoc'en. Dette in-kind bidrag kan beregnes ved at gange det forventede timeforbrug på sparring med mentorens timeløn.

I kan ikke få tilskud til ovenstående. Oplysningerne skal bruges til vurdering af, om projektets budget er realistisk, samt til statistik og den overordnede planlægning af Erhvervsforskerprogrammet.

Virksomhedens samlede forventede projektudgifter *

Kan og vil virksomheden selv finansiere de ovenstående udgifter, som ikke dækkes af det ansøgte tilskud? *

- Ja
- Nej

Forløb
Introduktion
✓ Introduktion
Ansøgning
Titel og virkemiddel
ErhvervsPostdoc-projekt
Projektbudget
Virksomhed
Forskningsinstitution
Tredjeparter
Mentor
Bilag
Supplerende oplysninger
Kontrollér ansøgning
Kontrollér ansøgning
Send ansøgning
Indsend ansøgning
Administration

ErhvervsPostdoc-ansøgning

Virksomhed

Oplysninger om virksomheden, der skal ansætte ErhvervsPostDoc-kandidaten

Virksomhedens cvr-nummer *



Hvis virksomheden har flere cvr-numre, skal I angive nummeret for den afdeling, hvor kandidaten skal ansættes under projektet.

Bemærk, at tilskud udbetales til den Nemkonto, der er registreret for cvr-nummeret.

Virksomhedsafdelingens P-nummer

En virksomhed med et cvr-nummer får også et p-nummer til at angive hvilket sted, der drives virksomhed fra. En virksomhed kan have mere end ét p-nummer. I kan finde p-nummeret ved at bruge søgefunktionen ovenfor.

Virksomhedens navn *

Angiv et navn for virksomheden, som er registreret af Erhvervsstyrelsen. Se evt. på www.cvr.dk, hvilke navne der er registreret under det pågældende cvr-nummer, eller brug søgefunktionen ovenfor.

Adresselinje 1 *

Adresselinje 2

Postnr. *

By *

Evt. hjemmeside

Evt. e-mail

Antal ansatte omregnet til fuldtidsstillinger *

Indtast et overslag over, hvor mange virksomheden har ansat.

Virksomhedens branchekode *

Her indtastes virksomhedens branchekode. Koden er på seks cifre og kan findes ved at slå virksomheden op på www.cvr.dk.

Hvis virksomheden deltager i flere brancher, indtastes koden for den afdeling, som størstedelen af projektet skal udføres i.

Økonomiske nøgletal for sidste tre år

Er de økonomiske nøgletal angivet i kroner eller tusinde kroner? *

- Kroner
 Tusinde kroner

	2017	2016	2015
Omsætning	[]*	[]*	[]*

Omsætningen er virksomhedens samlede indtægter.

Resultat	[]*	[]*	[]*
-----------------	------	------	------

Resultatet er omsætningen fratrukket udgifter.

Aktiver	[]*	[]*	[]*
----------------	------	------	------

Aktivernes samlede værdi.

Egenkapital	[]*	[]*	[]*
--------------------	------	------	------

Egenkapitalen er aktivernes værdi fratrukket hensættelser og gæld.

Hvis virksomheden er så ny, at der ikke er nøgletal for de tre sidste år, så skal I redegøre for virksomhedens økonomi i et supplerende bilag på højst én side.

Virksomhedens status som del af den private sektor

Virksomheden skal være en del af den private sektor som defineret af Retningslinjer for ErhvervsPostdoc for at kunne søge under den almindelige ErhvervsPostdoc-ordning.

For at være en del af den private sektor skal virksomheden:

1. Hverken være statslig, regional, kommunal eller en interesseorganisation for offentlige organisationer
2. Have en omsætning, hvor højst halvdelen er offentligt tilskud (inkl. indbetaling fra borgere pålagt ved lov)

Vi bekræfter hermed ved afkrydsning, at ovennævnte virksomhed er en del af den private sektor, herunder at højst halvdelen af virksomhedens omsætning er offentligt tilskud (inkl. EU-tilskud og indbetaling fra borgere pålagt ved lov).

Erklæring om status som ikke-kriseramte virksomhed

Efter EU's statsstøtteregele må Innovationsfonden ikke give tilskud til såkaldte "kriseramte virksomheder". For at kunne indsende ansøgningen skal I derfor bekræfte, at virksomheden ikke er omfattet af EU-definitionen på en kriseramte virksomhed.

[Find definitionen her](#)

Vi bekræfter hermed ved afkrydsning, at ovennævnte virksomhed ikke er en "kriseramte virksomhed" efter definitionen af kriseramte virksomheder i artikel 2, nr. 18 i Kommissionens Forordning (EU) Nr. 651/2014 af 17. juni 2014.

Forløb
Introduktion
✓ Introduktion
Ansøgning
Titel og virkemiddel
ErhvervsPostdoc-projekt
Projektbudget
Virksomhed
Forskningsinstitution
Tredjeparter
Mentor
Bilag
Supplerende oplysninger
Kontrollér ansøgning
Kontrollér ansøgning
Send ansøgning
Indsend ansøgning
Administration

ErhvervsPostdoc-ansøgning

Forskningsinstitution

Oplysninger om forskningsinstitutionen

For at være en forskningsinstitution skal en organisation kunne dokumentere en betydelig forskningsindsats i form af publikationer eller patenter indenfor projektområdet.

Forskningsinstitution *

Center / institut *

Adresselinje 1 *

Adresselinje 2

Postnr. * **By** *

Forskningsinstitutionen modtager 10.000 kr. (inkl. overhead) til projektudgifter for hver måned i projektperioden. Læs mere i retningslinjerne om, hvad tilskuddet kan dække. Under trinnet 'Bilag' skal I vedhæfte et budget for, hvordan I forventer at bruge midlerne. Find budgetskabelonen på www.erhvervsforsker.dk.

Interne kommentarer - sendes ikke som en del af ansøgningen

Back

Continue

Forløb	
Introduktion	
✓	Introduktion
Ansøgning	
	Titel og virkemiddel
	ErhvervsPostdoc-projekt
	Projektbudget
	Virksomhed
	Forskningsinstitution
	Tredjeparter
	Mentor
	Bilag
	Supplerende oplysninger
Kontrollér ansøgning	
	Kontrollér ansøgning
Send ansøgning	
	Indsend ansøgning
Administration	

ErhvervsPostdoc-ansøgning

Tredjeparter

Oplysninger om evt. tredjeparter

En tredjepart er en organisation, der indtager en formel rolle i og aktivt bidrager til projektet. Det kan være andre virksomheder og forskningsinstitutioner eller alle andre typer organisationer i Danmark eller udlandet.

Der er ingen grænser for hvor mange tredjeparter, I kan tilknytte ErhvervsPostdoc-projektet. Tredjeparter får ikke tilskud fra Innovationsfonden til projektet.

Første tredjepart

Anden tredjepart

Tredje tredjepart

Interne kommentarer - sendes ikke som en del af ansøgningen

Back

Continue

Forløb
Introduktion
✓ Introduktion
Ansøgning
Titel og virkemiddel
ErhvervsPostdoc-projekt
Projektbudget
Virksomhed
Forskningsinstitution
Tredjeparter
Mentor
Bilag
Supplerende oplysninger
Kontrollér ansøgning
Kontrollér ansøgning
Send ansøgning
Indsend ansøgning
Administration

ErhvervsPostdoc-ansøgning

Mentor

Oplysninger om virksomhedsmentor og evt. medmentor

Virksomhedsmentor

Fornavn *

Efternavn *

Stilling *

Telefon *

Email *

1. medmentor ved virksomheden

Fornavn

Efternavn

Stilling

Oplysninger om forskningsmentor og evt. medmentor

Forskningsmentor

Fornavn *

Efternavn *

Stilling *

Telefon *

Email *

Evt. 1. medmentor ved forskningsinstitutionen

Fornavn

Efternavn

Stilling

Forløb
Introduktion
✓ Introduktion
Ansøgning
✓ Titel og virkemiddel
✓ ErhvervsPostdoc-projekt
Projektbudget
Virksomhed
Forskningsinstitution
Tredjeparter
Mentor
ErhvervsPostdoc-kandidat
Bilag
Supplerende oplysninger
Kontrollér ansøgning
✓ Kontrollér ansøgning
Send ansøgning
Indsend ansøgning
Administration

ErhvervsPostdoc-ansøgning

ErhvervsPostdoc-kandidat

Oplysninger om ErhvervsPostdoc-kandidaten

Fornavn *

Efternavn *

Cpr-nummer *

Hvis kandidaten er udenlandsk og endnu ikke har fået et cpr-nummer, skal I skrive 111111-1118.

Privat email *

Privat telefon *

Nationalitet *

Køn *

Kvinde

Mand

Titel på ErhvervsPostdoc-kandidatens kandidatuddannelse *

Uddannelsestitel kan f.eks. være cand.mag., cand.scient. osv.

Uddannelsestitel kan f.eks. være cand.mag., cand.scient. osv.

Antal konferenceartikler *

Antal publikationer *

Antal patenter *

Beskriv her, hvornår kandidaten har modtaget sin ph.d.-grad, eller hvornår I forventer, at afhandlingen afleveres.

*

Du har 500 tegn tilbage.

Er kandidaten allerede ansat i virksomheden? *

Ja

Nej

Forløb
Introduktion
✓ Introduktion
Ansøgning
Titel og virkemiddel
ErhvervsPostdoc-projekt
Projektbudget
Virksomhed
Forskningsinstitution
Tredjeparter
Mentor
Bilag
Supplerende oplysninger
Kontrollér ansøgning
Kontrollér ansøgning
Send ansøgning
Indsend ansøgning
Administration

ErhvervsPostdoc-ansøgning

Bilag

Bilag

Her skal I vedhæfte alle de bilag, der skal bruges i en ErhvervsPostDoc-ansøgning.

Mentorenes cv'er må højst fylde to sider. Eventuelle publikationer og patenter bør fremgå af cv'erne.

Bemærk, at alle bilag skal være i pdf-format.

1. Underskrifter (Find skabelon på www.erhvervsforsker.dk - husk nye underskrifter ved genansøgning)
2. Projektbeskrivelse (Find skabelon på www.erhvervsforsker.dk)
3. Budget for forskningsinstitution (Find skabelon på www.erhvervsforsker.dk)
4. Cv for ErhvervsPostdoc-kandidat
5. Ph.d.-bevis eller erklæring om afhandling
6. Cv for virksomhedsmentor (Må højst fylde 2 sider)
7. Cv for medmentor ved virksomhed (Må højst fylde 2 sider)
8. Cv for forskningsmentor (Må højst fylde 2 sider)
9. Cv for evt. medmentor ved forskningsinstitution (Må højst fylde 2 sider)
10. Cv for evt. tredjepartsmentorer (Må højst fylde 2 sider)
11. Evt. supplerende bilag

I skal bruge skabeloner til projektbeskrivelsen, underskrifter og budget for forskningsinstitutionen. Skabelonerne opdateres løbende, så vær sikker på, at I bruger de seneste skabeloner, da I ellers kan modtage et administrativt afslag. I kan finde opdaterede skabeloner her:

Skabeloner til ErhvervsPostdoc-ansøgning. Du finder skabelonerne under overskriften *ErhvervsPostdoc* og under fanen *Sådan søger du*.

OBS: Supplerende bilag må **kun** være:

- Oplysninger om økonomi i ny virksomhed (højst én side)
- Interesetilkendegivelser fra samarbejdspartnere (højst én side)
- Godkendelser af ansøgninger om tilskud hos andre fonde

Andre typer supplerende bilag **må kun vedhæftes** efter aftale med Innovationsfonden. Ellers vil bilagene blive fjernet fra ansøgningen, inden den sendes videre til vurdering i Erhvervsforskerudvalget.

Hvis I søger uden kandidat, skal I blot vedhæfte **tomme bilag** i stedet for kandidatens cv og ph.d.-diplom.

Attach Enclosures

File Name	<input type="text" value="Gennemse..."/>
Document Type	01. Underskrifter <input type="button" value="v"/>
	<input type="button" value="Attach"/>

After clicking 'Attach': Please wait for the enclosure file name to appear on the list below. This can take a while depending on the size of the file, the speed of your connection, etc.

Filename	Date	Document type	Size	Delete
----------	------	---------------	------	--------

No files uploaded

Forløb
Introduktion
✓ Introduktion
Ansøgning
Titel og virkemiddel
ErhvervsPostdoc-projekt
Projektbudget
Virksomhed
Forskningsinstitution
Tredjeparter
Mentor
Bilag
Supplerende oplysninger
Kontrollér ansøgning
Kontrollér ansøgning
Send ansøgning
Indsend ansøgning
Administration

ErhvervsPostdoc-ansøgning

Supplerende oplysninger

Supplerende oplysninger til ansøgningen kan tilføjes her.

You have 1000 characters remaining.

Back

Continue

Forløb

Introduktion

✓ Introduktion

Ansøgning

Titel og virkemiddel

ErhvervsPostdoc-projekt

Projektbudget

Virksomhed

Forskningsinstitution

Tredjeparter

Mentor

Bilag

Supplerende oplysninger

Kontrollér ansøgning

Kontrollér ansøgning

Send ansøgning

Indsend ansøgning

Administration

ErhvervsPostdoc-ansøgning

Kontrollér ansøgning

Ansøgningen

Din ansøgning er nu udfyldt

Du har nu gennemført alle trin i ansøgningsforløbet og kan indsende din ansøgning.

Vis indtastede oplysninger

Kontrollér dine indtastede oplysninger

Du kan gå tilbage til et hvilket som helst trin i forløbet via forløbs-oversigten i venstre side og rette de indtastede oplysninger og fjerne/vedhæfte bilag.

Kontrollér dine bilag

I oversigten nedenfor kan du se alle de bilag, du har vedhæftet. Kontrollér, at alle er der, og at du har valgt de korrekte filer.

Filename	Date	Document type	Size
No files uploaded			

Tjekliste før du indsender ansøgningen

Før du indsender ansøgningen, vil vi bede dig gennemgå nedenstående liste og krydse af.

Har du kontrolleret, at:

- Projektbeskrivelsen holder sig inden for rammerne i skabelonen, og at der ikke er rykket på rammerne? *
- Cv'erne for alle mentorerne ikke er længere end 2 sider pr. cv (inkl. publikationsliste)? *
- At du ikke har vedlagt bilag udover de 3 tilladte typer (medmindre andet er aftalt med Innovationsfonden)? *
- At alle de relevante parter har underskrevet? *
- At bilagene ikke er indsat forkerte steder? *

Se den færdige ansøgning, før du indsender den Få tilsendt samlet ansøgning

Når du indsender din ansøgning bliver alle indtastede oplysninger og vedhæftede bilag samlet til en ansøgning.

Du har mulighed for at se det endelige resultat, før du sender din ansøgning.

Klik på "Få tilsendt samlet ansøgning". Der sendes herefter en kopi til ansøgerens e-mailadresse som anført i ansøgerens stamdata.

Se dine stamdata her: <https://www.e-grant.dk/#/Profil/Stamdata>

Der kan gå op til 12 timer, før den bliver sendt.

Back

Continue

- Forløb
- Administration
- Administration
- Administration

ErhvervsPostdoc-ansøgning

Administration

Administrations gruppe

Lås *

blanketten op

- Lås op
- Forbliv låst

Kommentar til oplåsning

Vejledning

På denne side kan du låse blanketten op, så der igen kan ændres i blanketten.

Hvis blanketten genindsendes, vil den igen blive låst.

Når du låser blanketten op, bør du angive en besked om, hvorfor blanketten blev låst op.

Back

Continue