

Retningslinjer for ErhvervsPhD

Gældende fra 20. januar 2017

Indhold

1. Hvad er en ErhvervsPhD?	2
2. Hvem kan søge?	2
2.1. Dispensation fra karakterkrav.....	4
2.2. Karakterkrav for udenlandske uddannelser.....	4
2.3. Forhåndsvurdering.....	4
2.4. Flere virksomheder om et ErhvervsPhD-projekt og tredjeparter	4
2.5. Ansættelse i en virksomhed på Grønland eller Færøerne	5
3. Hvad får du midler til?	5
3.1. Finansiering til virksomheden	5
3.2. Finansiering til universitetet	5
4. Sådan søger du	6
5. Sådan vurderes ansøgningen	7
5.1. Kriterier	7
5.2. Afgørelse	8
6. Ansættelses- og uddannelsesvilkår for den ErhvervsPhD-studerende	9
6.1. Ansættelse	9
6.2. Løn.....	9
6.3. IPR og publicering	9
6.4. Formidlingsforpligtelse	10
6.5. Kurser	10
6.6. Orlov.....	10
6.7. Afslutning på ErhvervsPhD-projekt.....	10
6.8. Hvis ErhvervsPhD-projektet afbrydes	10
7. Administration af godkendt projekt i e-grant	11
7.1. Udbetaling og revision	11
7.2. Oplysningspligt og godkendelse af ændringer	11
Bilag 1: Lovgivning og rammer	12
Bilag 2: Europa-Kommissionens definition af 'støtteberettigede omkostninger'	14

1. Hvad er en ErhvervsPhD?

En ErhvervsPhD er et erhvervsrettet forskningsprojekt, der gennemføres i samarbejde mellem en privat virksomhed, en ErhvervsPhD-studerende og et universitet. Den ErhvervsPhD-studerende er ansat i en virksomhed i Danmark og samtidig indskrevet på et universitet. Den studerende deler arbejdstiden mellem virksomheden og universitetet og bruger al arbejdstid begge steder på projektet og uddannelsen. Projektets længde svarer til uddannelsens længde, som i Danmark er på tre år.

ErhvervsPhD udgør sammen med ErhvervsPostdoc Innovationsfondens Erhvervsforskerprogram og bidrager overordnet til at sikre Innovationsfondens formål om at skabe vækst og beskæftigelse i Danmark. Erhvervsforskerprogrammet har følgende konkrete formål:

- At uddanne og udvikle forskertalenter til erhvervsforskere
- At bidrage til forretningsorienteret innovation og udvikling i Danmark
- At styrke samarbejdet mellem danske virksomheder og universiteter i ind-og udland

Fonden finansierer en del af den studerendes løn og rejseudgifter i virksomheden samt universitetets vejledning, udstyr og øvrige udgifter til den studerendes uddannelse.

Den ErhvervsPhD-studerende har en vejleder både på universitetet og i virksomheden samt en medvejleder i virksomheden.

2. Hvem kan søge?

Et ErhvervsPhD-projekt omfatter en virksomhed, et universitet og en ErhvervsPhD-studerende og skal betragtes som et samarbejde. Parterne skal lave en fordeling af den studerendes tid, der er hensigtsmæssig for projektet og sikrer tilknytning til både universitet og virksomhed. Der er følgende formelle krav til parterne:

Virksomheden skal:

- have en afdeling geografisk placeret i Danmark, hvor den ErhvervsPhD-studerende ansættes
- have økonomi og faciliteter til at køre projektet under hele forløbet
- være økonomisk uafhængig af universitetet
- tilknytte en virksomhedsvejleder og en medvejleder til projektet
- være del af den private sektor
 - For at være del af den private sektor skal virksomheden:
 1. Hverken være statslig, regional, kommunal eller en interesseorganisation for offentlige organisationer
 2. Have en omsætning, hvor højst halvdelen er offentligt tilskud (inkl. indbetaling fra borgere pålagt ved lov).

Hvis du er i tvivl om, hvorvidt en organisation er del af den private sektor, kan du bede fonden om at vurdere organisationen ved at sende vedtægter og seneste årsregnskab til erhvervsforsker@innofond.dk.

Virksomheden skal udpege både en vejleder og en medvejleder. Vejlederen er virksomhedens formelle repræsentant i projektet og samarbejder med den ph.d.-studerende og universitetsvejlederen om projektets og uddannelsens gennemførelse. Virksomhedsvejlederen har ansvaret for den erhvervsfaglige vejledning af den studerende. Medvejlederen skal sikre forankring og sikkerhed for projektets gennemførelse, eksempelvis i tilfælde af, at virksomhedsvejlederen skifter job. Det er muligt at tilknytte flere medvejledere og tredjeparter.

Som virksomhedsvejleder og medvejleder skal du:

- have generel erfaring med projektemnet (forskningserfaring er ikke nødvendig)
- have indgående branchekendskab
- mindst have en uddannelse på bachelorniveau eller betragtelig erfaring med emnet

Virksomhedsvejlederen og medvejlederen behøver ikke være ansat i virksomheden, men skal til dagligt arbejde i det private erhvervsliv.

Universitetet skal:

- være et universitet eller en højere læreanstalt i Danmark eller udlandet, der er officielt godkendt til at varetage ph.d.-uddannelse
- tilknytte en universitetsvejleder til projektet

Universitetet skal udpege en vejleder, der skal samarbejde med den studerende og virksomheden om projektets og uddannelsens gennemførelse. Universitetsvejlederen har ansvaret for den forskningsfaglige vejledning af den studerende.

Som universitetsvejleder skal du:

- være anerkendt forsker indenfor projektets fagområde
- til dagligt arbejde i et forskningsfagligt miljø indenfor projektets fagområde
- være ansat ved universitetet og tilknyttet ph.d.-skolen
- have erfaring med og positive resultater som ph.d.-vejleder. Alternativt som forsker uden vejledererfaring kunne dokumentere en markant forskningsprofil indenfor området.

Som ErhvervsPhD-kandidat skal du:

- have en projektrelevant kandidatuddannelse
- have mindst 10 i karakter for speciale/afgangsprojekt
- opfylde et af de to niveauer for karaktergennemsnit:
 - A) Kandidat- og bacheloruddannelse tilsammen:
Vægtet gennemsnit på mindst 8,2 på 7-trinsskalaen eller 9 på 13-skalaen
 - B) For en dansk toårig kandidatuddannelse alene:
Vægtet gennemsnit på mindst 9,5 på 7-trinsskalaen eller 9,4 på 13-skalaen

Som udgangspunkt forventes en toårig kandidatuddannelse eller en udenlandsk master's degree. En dansk etårig masteruddannelse vil ikke umiddelbart kvalificere, men hvis kandidaten har forskningsfaglige erfaringer, der kan supplere masteren, kan disse eventuelt kompensere og kvalificere kandidaten. Dette kan afgøres ved en forhåndsvurdering, som er beskrevet i afsnit

2.3. En dansk etårig masteruddannelse uden en forudgående uddannelse på bachelorniveau kan ikke alene kvalificere til en ErhvervsPhD-uddannelse.

Det er muligt at søge med en kandidat, der endnu ikke har fået karakter for sit speciale. Hvis kandidaten opfylder alle andre krav, er en godkendelse betinget af, at kandidaten mindst får 10 for specialet.

Hvis en kandidatuddannelse afsluttes uden specialekarakter, skal der indsendes en udtalelse eller skriftlig vurdering af specialet eller afgangsprojektet.

2.1. Dispensation fra karakterkrav

En kandidat med karaktergennemsnit eller specialekarakter på et lidt lavere niveau end krævet kan godkendes, hvis kandidaten har andre relevante kvalifikationer. Disse er i prioriteret rækkefølge:

- Publicering af peer-reviewed artikler i anerkendte videnskabelige tidsskrifter eller anden relevant forskningserfaring
- Betydelig erhvervs erfaring med projektemnet
- Karakterfremgang under uddannelsen eller høje karakterer i projektrelevante fag

Kvalifikationerne vurderes i forhold til, hvor langt kandidaten er under de krævede gennemsnit, og hvor relevante de er for projektet.

2.2. Karakterkrav for udenlandske uddannelser

En ErhvervsPhD-kandidat med en udenlandsk uddannelse skal ikke leve op til et bestemt karakterkrav. I stedet skal kandidaten være blandt de bedste 30 % på sin studieretnings årgang for kandidat- og bacheloruddannelse tilsammen. I ansøgningen skal der derfor være dokumentation for kandidatens placering. Dokumentationen skal være påtegnet af den institution, hvor uddannelsen er taget.

2.3. Forhåndsvurdering

Hvis kandidaten ikke opfylder karakterkravene, men mener at have kompenserende kvalifikationer, kan Innovationsfonden foretage en forhåndsvurdering på baggrund af cv, fulde eksamensbeviser og udfyldt karakterberegningsskema. Dokumenterne sendes til erhvervsforsker@innofond.dk.

Karakterberegningsskemaet kan findes på www.erhvervsforsker.dk. Hvis du har en udenlandsk uddannelse, skal du medsende dokumentation for, hvor du ligger i forhold til resten af din årgang på din studieretning (se afsnit 2.2). Forhåndsgodkendelsen gives altid på baggrund af dine faglige kvalifikationer og er betinget af, at de passer til det projekt, der efterfølgende søges om. Vær opmærksom på, at der kan gå op til halvanden måned, før du får en afgørelse på din anmodning om forhåndsvurdering.

2.4. Flere virksomheder om et ErhvervsPhD-projekt og tredjeparter

Det er muligt for flere virksomheder at gå sammen om et ErhvervsPhD-projekt. Det vil blive vurderet, om virksomhederne tilsammen har økonomi til at køre projektet. Én af virksomhederne skal være den officielle tovholder for projektet og derfor være den officielle ansøger, ansætte kandidaten, udbetale løn og modtage fondens finansiering.

2.5. Ansættelse i en virksomhed på Grønland eller Færøerne

ErhvervsPhD-kandidaten skal normalt ansættes i Danmark. I 2015-2017 er der åbnet for, at dette i stedet kan være i Grønland eller på Færøerne. Der er 1,7 mio. kr. om året til kvalificerede ansøgninger fra grønlandske og færøske virksomheder.

3. Hvad får du midler til?

Innovationsfonden finansierer en del af virksomhedens udgifter til den studerendes løn og rejseaktivitet og universitetets udgifter til projektet.

3.1. Finansiering til virksomheden

Innovationsfonden finansierer op til 17.000 kr. om måneden af den ErhvervsPhD-studerendes løn i tre år, dog højst 50% af bruttolønnen (bruttoløn er løn plus pensionsbidrag).

Virksomheden har også 100.000 kr. til rådighed til den ErhvervsPhD-studerendes:

- rejser (projektrelevante konferencer i ind- og udland samt ophold ved udenlandske universiteter og virksomheder)
- deltagelse i ph.d.-kurser, der giver ECTS-point, og som ikke udbydes på værtsuniversitet

Dette inkluderer én rejse tur/retur til rejsemålet per ophold, visum, rejseforsikring, logi og universitetsafgifter. Kost, daglig/lokal transport, bøger etc. dækkes ikke.

Op til 5.000 kr. af de 100.000 kr. kan anvendes til virksomhedsvejleders projektrelevante rejseudgifter. Andre 5.000 kr. kan anvendes til universitetsvejleders projektrelevante rejseudgifter.

Ved godkendte ansøgninger indsendt før den 9. marts 2015 udgør løntilskuddet 14.500 kr., mens tilskuddet til ophold i ind- og udland udgør 137.000 kr. Heraf kan virksomhedsvejlederen og universitetsvejlederen bruge op til 7.000 kr. hver til projektrelevante rejseudgifter.

For ErhvervsPhD-studerende, der under hele uddannelsen er indskrevet på et universitet, der ligger i et andet land end virksomheden, ydes der yderligere op til 122.000 kr. til rejser og ophold ved universitetet. Dette inkluderer rejser t/r til rejsemålet, visum, rejseforsikring og logi. Kost, daglig/lokal transport, bøger etc. dækkes ikke.

Virksomheden skal betale alle andre udgifter til projektet, herunder udstyr, materialer og dataindsamling. Dette inkluderer også personligt udstyr til den ErhvervsPhD-studerende, som f.eks. bærbar computer, mobiltelefon osv.

Ved yderligere offentlig finansiering til virksomheden skal du være opmærksom på, at højst 50% af en virksomheds samlede udgifter til et ErhvervsPhD-projekt må finansieres af offentlige midler. Læs mere i bilag 1.

3.2. Finansiering til universitetet

Innovationsfonden giver universitetet et fast beløb til dækning af:

- Vejledning af den ErhvervsPhD-studerende

RETNINGSLINJER FOR ERHVERVSPHD

- Den ErhvervsPhD-studerendes arbejdsfaciliteter på universitetet, herunder anskaffelse og/eller brug af apparatur, som er nødvendigt for at gennemføre universitetsdelen af projektet
- Den ErhvervsPhD-studerendes deltagelse i relevante ph.d.-kurser (på værtsuniversitetet eller andre universiteter)
- Bedømmelse af ph.d.-afhandlingen
- Formidling af resultater, herunder tryk af afhandlingen

Beløbet til danske og udenlandske universiteter for den treårige periode er, inkl. overhead:

- 360.000 kr. til et projekt indenfor teknisk, natur-, jordbrugs-, veterinær- og sundhedsvidenskab
- 252.000 kr. til et projekt indenfor humaniora og samfundsvidenskab

I projekter, der er godkendt ved en ansøgning, som er indsendt mellem 1. april 2014 og 20. januar 2017, udgør tilskuddet til udenlandske universiteter 450.000 kr. for naturvidenskabelige projekter og 315.000 for humanistiske og samfundsvidenskabelige projekter.

Hvis projektet varer mere end tre år, f.eks. ved udenlandsk ph.d.-uddannelse, finansierer fonden op til 17.000 kr. om måneden til virksomheden i de sidste tre år af projektet. Universitetet vil ligeledes få deres midler i de sidste tre år af projektperioden.

4. Sådan søger du

I en ansøgning til Innovationsfonden skal du beskrive ErhvervsPhD-projektet og de personer og organisationer, der deltager i projektet. En virksomhed og et universitet kan søge uden en konkret ErhvervsPhD-kandidat. Hvis ansøgningen godkendes, skal parterne finde en kvalificeret kandidat indenfor seks måneder.

Ansøgningen skal indeholde en projektbeskrivelse af høj faglig kvalitet, som redegør for forskningsprojektet og projektdeltagerne. Skabelonen til projektbeskrivelse indeholder en vejledning i, hvad indholdet i de enkelte afsnit skal være og findes på www.erhvervsforsker.dk.

Projektet kan være indenfor alle forskningsfelter, så længe der overbevisende kan argumenteres for projektets forskningshøjde og projektets direkte eller indirekte forretningsmæssige betydning og effekt på kort eller lang sigt.

Ansøgningsdatoerne fastsættes løbende og offentliggøres på www.erhvervsforsker.dk. Fonden skal modtage ansøgningen senest kl. 12.00 på ansøgningsdagen, medmindre andet er angivet på hjemmesiden. Ansøgningen og al kommunikation skal være på dansk, engelsk eller en kombination.

Du sender ansøgningen til fonden via www.e-grant.dk. Virksomhedsvejlederen opretter ansøgningen i e-grant. Universitetsvejlederen og ErhvervsPhD-kandidaten skal også oprette sig på www.e-grant.dk, og efter oprettelse af ansøgningen skal virksomhedsvejlederen tilføje dem som deltagere i ansøgningen. Dette er nødvendigt for, at ansøgningen kan behandles.

Læs mere på www.erhvervsforsker.dk om, hvordan du sender en ansøgning og hvilke oplysninger og bilag, der skal være i ansøgningen. Hvis oplysninger mangler, eller de rigtige bilagsskabeloner ikke er brugt, kan fonden administrativt afslå ansøgningen.

5. Sådan vurderes ansøgningen

Erhvervsforskerudvalget (EFU), der består af forsknings- og forretningskyndige indenfor alle hovedfagområder, vurderer ansøgningerne. EFU kan beslutte at indhente eksterne bedømmelser i de tilfælde, hvor der er brug for ekstra fagkompetencer til vurderingen. EFU og de eksterne bedømmere er underlagt tavshedspligt.

EFU behandler ansøgningen indenfor to måneder. EFU kan beslutte at indhente flere oplysninger fra ansøger til brug for vurderingen. I så fald kan behandlingstiden være længere end to måneder.

EFU indstiller til Innovationsfonden, hvor bestyrelsen træffer den endelige afgørelse.

5.1. Kriterier

Ansøgningen vurderes efter følgende kriterier:

- Forskningsfaglig kvalitet
- Forretningsmæssig betydning og effekt
- Projektets gennemførelse

Forskningsfaglig kvalitet

Projektet skal overordnet være på ph.d.-niveau og realistisk kunne gennemføres indenfor projektperioden. Specifikt vurderes projektets forskningsfaglige kvalitet i forhold til:

- Forskningsfaglig nyhedsværdi
- Kvalitet af beskrivelse af state-of-the art indenfor området
- Det teoretiske grundlags relevans og niveau
- Kvalitet af hypoteser/forskningsspørgsmål
- Relevans og konkretisering af valgte metoder og datagrundlag

Forretningsmæssig betydning og effekt

Projektet skal have en klar forretningsmæssig betydning og effekt for den danske virksomhed og vurderes specifikt i forhold til:

- Resultaternes forventede bidrag til virksomhedens forretningsgrundlag og/eller indtjening
- Plan og sandsynlighed for implementering og forretningsmæssig realisering af resultaterne

Projektets gennemførelse

Ansøgningen skal afspejle, at projektet er velorganiseret, og at parterne er kompetente og relevante. Specifikt vurderes:

- Gennemførlighed og organisering af projektet (herunder struktur- og tidsplan, rollefordeling, den studerendes tidsfordeling, formidlings- og publikationsplan)
- At projektet knytter den studerende til både virksomhed og universitet
- Kvaliteten af projektparternes kvalifikationer

5.2. Afgørelse

En ErhvervsPhD-ansøgning kan blive godkendt, betinget godkendt, eller få afslag. Et godkendt ErhvervsPhD-projekt starter fra den dato, hvor universitetet indskriver kandidaten som ph.d.-studerende. Indskrivningsdatoen skal ligge på eller efter datoen for godkendelse.

Betinget godkendelse

Hvis ansøgningen bliver betinget godkendt, vil en afgørelse med betingelserne for en endelig godkendelse kunne findes på sagen i e-grant, når ansøgningen er behandlet. Hvis du eksempelvis har søgt uden kandidat, vil en betingelse være at finde en kvalificeret kandidat. Dokumentation for opfyldelse af betingelserne sender du via e-grant til fonden. Hvis fonden vurderer, at betingelserne er opfyldt, kan projektet starte. Betingelserne skal opfyldes senest seks måneder efter afgørelsen.

Afslag

Hvis ansøgningen får afslag, vil et begrundet afslag kunne findes på sagen i e-grant, når ansøgningen er behandlet. Det er muligt at genansøge ved næste ansøgningsfrist. Ved genansøgning skal du redegøre for, hvordan afslagsbegrundelserne er imødekommet. Alt materiale inkl. nye underskrifter genindsendes ved genansøgning.

Fonden offentliggør titel, resumé og deltagere i godkendte og betinget godkendte ansøgninger på www.innovationsfonden.dk. Derfor skal du være opmærksom på, at titel og resumé ikke indeholder oplysninger om aktiviteter, som du ønsker at holde hemmelige. Hvis der er tale om en betinget godkendelse til en ansøgning uden kandidat, oplyses dette også.

5.3. Igangsætning og opfølgning på projektet

Kick-off møde

Efter godkendelse af ansøgning skal virksomhedsvejlederen, universitetsvejlederen og den ErhvervsPhD-studerende deltage i et kick-off møde, der afholdes af Innovationsfonden. Kick-off mødet afholdes efter hver ansøgningsrunde og har til formål at forberede projektparterne til et godt samarbejde. Læs mere om kick-off mødet på www.erhvervsforsker.dk. Vejledere bosat i udlandet er ikke forpligtet til at deltage.

Opfølgning på jeres projekt

Vejleder og ph.d.-skole sikrer den løbende faglige opfølgning på projektet, og virksomhedsvejleder sikrer forankringen af projektet i virksomheden. Fondens opfølgning fokuserer derfor på samarbejdet, resultater og effekter.

1-1½ år inde i ErhvervsPhD-projektet skal den studerende udfylde et spørgeskema med spørgsmål om status og samarbejdet internt i projektet. Besvarelserne skal give fonden indblik i projekternes praksis omkring samarbejdet i ErhvervsPhD-projekter, og fonden kan på baggrund heraf tage opfølgende møder med udvalgte projekter for at lære mere.

Ved projektets afslutning skal virksomheden udfylde et evalueringsskema, der evaluerer projektet i forhold til effekter, resultater og proces. Besvarelse af evalueringsskemaet er en forudsætning for, at fonden kan foretage den sidste udbetaling til virksomheden.

Fonden skal ikke modtage anden faglig afrapportering under projektet. Den ErhvervsPhD-studerendes opnåelse af ph.d.-graden vil dokumentere, at projektet har levet op til de faglige krav i en ph.d.-uddannelse.

6. Ansættelses- og uddannelsesvilkår for den ErhvervsPhD-studerende

6.1. Ansættelse

I et ErhvervsPhD-projekt er den studerende ansat i virksomheden og arbejder dermed under de vilkår, som gælder for en privat ansættelse. Den ErhvervsPhD-studerendes arbejdsopgaver og arbejdstid skal fuldt ud anvendes til ErhvervsPhD-projektet og ErhvervsPhD-uddannelsen, og ansættelseskontrakten skal udtrykkeligt frigøre den ErhvervsPhD-studerende fra opgaver, som ikke er direkte relateret til projektet. Den studerendes tid skal desuden fordeles mellem virksomhed og universitet på en hensigtsmæssig måde for projektet, der samtidig sikrer tilknytning til begge miljøer. Ansættelsen skal som minimum være på almindelige funktionærbetingelser. Øvrige ansættelsesvilkår følger evt. overenskomst eller individuel aftale.

Konkurrenceklausuler eller lignende i ansættelseskontrakten må ikke begrænse muligheden for at den studerende kan opnå ansættelse andre steder. Ansættelseskontrakten må heller ikke indeholde uddannelsesklausuler eller lignende, der pålægger den ErhvervsPhD-studerende at godtgøre virksomhedens udgifter til uddannelsen ved uddannelsens afbrydelse eller ved jobskifte efter et afsluttet ErhvervsPhD-projekt.

6.2. Løn

Den ErhvervsPhD-studerendes samlede løn (summen af løn og pension) skal mindst svare til den overenskomstbestemte samlede løn for ph.d.-stipendiater ansat i staten. Lønniveauer kan findes på www.erhvervsforsker.dk eller fagforeningernes hjemmesider. Spørgsmål om konkret lønniveau kan rettes til fagforeningerne.

6.3. IPR og publicering

Den ErhvervsPhD-studerende er omfattet af lov om arbejdstageres opfindelser, mens vejledere ved universiteter og andre offentlige forskningsinstitutioner er underlagt bestemmelserne i lov om opfindelser ved offentlige forskningsinstitutioner.

IPR er særligt relevant i forhold til den publicering, den studerende har i forbindelse med ph.d.-uddannelsen. ErhvervsPhD-ordningen udstikker ikke regler for aftaler om IPR og publicering, og spørgsmål om immaterielle rettigheder og publicering bør derfor afklares internt i projektet, inden ansættelseskontrakten underskrives. Det samme gælder eventuelle spørgsmål om fortrolighed i afhandlingen. De skal afklares i forvejen mellem projektets parter og bør ikke kunne give anledning til, at ph.d.-forsvaret udsættes, eller at afhandlingen ikke kan kvalificere som en ph.d.-afhandling.

Til aftale om IPR kan fondens modelaftale for ErhvervsPhD bruges som inspiration. Find modelaftalen på www.erhvervsforsker.dk.

6.4. Formidlingsforpligtelse

I en dansk ph.d.-uddannelse skal den studerende opnå erfaring med videnformidling, der er relateret til ph.d.-projektet, jf. ph.d.-bekendtgørelsens kap. 3, § 7. Formidlingen kan bestå af artikler, foredrag, undervisning og anden udveksling af viden i virksomheden, på universitet eller andre steder. Videnformidlingens omfang, art og indhold aftales mellem virksomheden, den studerende og universitetet.

ErhvervsPhD-studerende er ikke ansat på universitetet og har derfor ingen overenskomstbaseret undervisningsforpligtelse. Hvis alle projektparter er enige, kan undervisning på universitetet dog være del af videnformidlingen. Alle formidlingsaktiviteter bør aftales indbyrdes i projektet.

6.5. Kurser

I en dansk ph.d.-uddannelse skal den studerende følge ph.d.-kurser svarende til 30 ECTS. Kursusdeltagelsen må betragtes som en del af den studerendes arbejdstid.

6.6. Orlov

Virksomheden kan anmode fonden om orlov for den ErhvervsPhD-studerende. Fondens godkende anmodningen, før orloven kan starte. Fondens yder ikke tilskud i orlovsperioder, inkl. barsels- og sygeorlov. Hvis virksomheden modtager refusion fra anden offentlig side pga. længere tids sygdom hos den studerende, skal der søges om orlov fra ErhvervsPhD-projektet. Anmodningen sendes via e-grant (se afsnit 7).

6.7. Afslutning på ErhvervsPhD-projekt

Universitetet godkender den samlede ph.d.-uddannelse og tildeler ph.d.-graden, efter ph.d.-afhandlingen er bedømt egnet og forsvaret ved en offentlig forsvarshandling. Er den ErhvervsPhD-studerende indskrevet på et udenlandsk universitet, skal dette universitet tildele ph.d.-graden i henhold til landets nationale bestemmelser.

Universitetet sammensætter ph.d.-bedømmelsesudvalget. I en ErhvervsPhD på et dansk universitet skal der være mindst én i ph.d.-bedømmelsesudvalget, der har virksomhedsrelevante forskningserfaringer fra fagområdet, jf. ph.d.-bekendtgørelsens kap. 11, § 27.

Efter godkendt ph.d.-afhandling tildeler fonden et ErhvervsPhD-bevis til den studerende. Kopi af det endelige ph.d.-bevis skal sendes til fonden via e-grant, for at fonden kan udstede ErhvervsPhD-beviset.

6.8. Hvis ErhvervsPhD-projektet afbrydes

Hvis et ErhvervsPhD-forløb afbrydes, skal projektdeltagerne udarbejde en fælles redegørelse for forløbet og årsagen til afbrydelse. Redegørelsen skal underskrives af virksomheden, universitetet og den studerende, og være fonden i hænde senest tre måneder efter afbrydelsen.

Virksomheden kan pålægges at tilbagebetale modtaget tilskud, hvis den afbryder eller forhindrer en planmæssig udførelse af en ErhvervsPhD-uddannelse, som universitetet og den studerende fortsat har interesse i og forudsætninger for at videreføre. Ligeledes skal den ErhvervsPhD-studerende leve op til de arbejdsforpligtelser, der er aftalt i ansøgningen.

7. Administration af godkendt projekt i e-grant

Hvis projektet godkendes, opretter fonden en bevillingssag på www.e-grant.dk, som du også har brugt til at sende ansøgningen. Via e-grant indsender du regnskab, rapporter og andre skriftlige dokumenter til fonden, alt efter hvilke forpligtelser du har i projektet. Det er også via e-grant, at du beder om ændringer af projektet og i øvrigt skriver til fondens medarbejdere.

7.1. Udbetaling og revision

Tilskud til virksomheden og universitetet forudbetales. En mindre del holdes dog tilbage og udbetales først, når projektet slutter.

Virksomhed

Virksomheden modtager 85 % af det samlede virksomhedstilskud, når projektet starter. Virksomheden modtager tilskuddet på den NemKonto, der er knyttet til virksomhedens cvr-nummer.

Virksomheden modtager den sidste del af det samlede tilskud, når fonden ved projektets afslutning modtager:

- Slutregnskab
- Revisorerklæring
- virksomhedens slutevaluering

I projekter godkendt efter ansøgning mellem 1. april 2014 og 20. januar 2017 bagudbetales tilskud til virksomheden på baggrund af perioderegnskaber, som virksomheden skal sende mindst én gang om året. Virksomheden kan dog vælge at sende regnskab hver 6. måned. Hvis virksomheden har under 20 ansatte, kan der også sendes regnskab hver 3. måned.

I slutregnskabet skal det fremgå, hvor meget af tilskuddet virksomheden har brugt igennem hele projektet. Fondens vil på baggrund heraf afregne med virksomheden. Vær opmærksom på, at det kan betyde, at virksomheden ved projektets afslutning skal betale noget af det forudbetalte tilskud tilbage.

Universitet

Universitetet modtager 85 % af universitetstilskuddet, når projektet starter. De sidste 15 % udbetales, når fonden har modtaget dokumentation for, at den ErhvervsPhD-studerende har opnået ph.d.-graden. Hvis den ErhvervsPhD-studerende ikke opnår ph.d.-graden, bortfalder de sidste 15 %.

7.2. Oplysningspligt og godkendelse af ændringer

Virksomheden og universitetet skal straks underrette fonden, hvis der sker væsentlige ændringer i grundlaget for udbetaling af tilskud. Dette inkluderer blandt andet vejlederskift, orlov, større afbrydelser eller forsinkelser, eller væsentlige faglige ændringer. Væsentlige faglige ændringer er ændringer, der er så omfattende, at projektet ikke umiddelbart kan genkendes fra det projekt, som oprindeligt blev godkendt.

Projektet kan først fortsætte, når og hvis fonden godkender ændringerne. Hvis oplysningspligten ikke overholdes, kan fonden beslutte, at tilskud ophører, og at evt. udbetalt tilskud skal tilbagebetales.

Ændringsanmodningen sendes via e-grant.

Bilag 1: Lovgivning og rammer

RRI og Danish Code of Conduct for Research Integrity

Innovationsfonden lægger vægt på Responsible Research and Innovation (RRI), der sigter mod at skabe bedre sammenhæng mellem forskning, innovationsprocesser og – resultater, og samfundets værdier og behov. Innovationsfonden fremmer RRI både i fondens overordnede strategier og via projekter, og fonden følger EU-kommissionens definition og implementering af RRI.

Innovationsfonden bakker ligeledes op om de principper, der er redegjort for i den nationale adfærdskodeks for integritet i dansk forskning. Innovationsfonden forventer, at de projekter, der investeres i, følger anvisningerne i RRI og adfærdskodekset.

Læs kodekset her: [The Danish Code of Conduct for Research Integrity](#)

Open Access

Innovationsfonden har tilsluttet sig bestemmelserne i "Open Access-politik for offentlige forskningsråd og fonde". Det betyder, at publicerede videnskabelige artikler, som er resultatet af hel eller delvis finansiering fra Innovationsfonden, skal gøres frit tilgængelige for alle via Open Access, hvis tidsskriftet tillader det.

Se den fulde ordlyd af politikken her: [Open Access-politik for offentlige forskningsråd og fonde](#)

Lovgrundlag og offentlighed

ErhvervsPhD er hjemlet ved lov nr. 306 af 29. marts 2014 om Danmarks Innovationsfond. Uddannelsesregler for ph.d.-området i Danmark findes i bekendtgørelse om ph.d.-uddannelsen ved universiteterne og visse kunstneriske uddannelsesinstitutioner (ph.d.-bekendtgørelsen).

Ansøgere skal være opmærksomme på, at oplysninger kan blive videregivet i det omfang, der søges om aktindsigt efter offentlighedsloven. Aktindsigt kan f.eks. gives i form af lister over hvem, der har søgt, og til hvad (ansøgers navne, ansøgningstitler og ansøgte beløb). I forhold til selve ansøgningerne vil Innovationsfonden i tæt dialog med ansøger (herunder virksomheder etc.) sikre, at der ikke udleveres følsomme oplysninger eller andre oplysninger i øvrigt, der i henhold til loven ikke kan udleveres.

Medfinansiering og EU-krav

ErhvervsPhD er håndteret efter artikel 25 i Europa-Kommissionens generelle gruppefritagelsesforordning. Det betyder, at op til 50 % af en virksomheds samlede omkostninger (dette kalder Kommissionen de 'støtteberettigede omkostninger') til et ErhvervsPhD-projekt må finansieres af offentlige midler.

'Støtteberettigede omkostninger' er udgifter til personale, udstyr, bygninger, materialer, indkøbt viden, konsulentbistand og yderligere generalomkostninger, der er direkte knyttet til forskningsprojektet, jf. nærmere definition i artikel 25, stk. 3 i Kommissionens generelle gruppefritagelsesforordning (vedlagt i bilag).

Hvis fondens tilskud til virksomheden således udgør mindre end 50 % af disse omkostninger, er det muligt for andre offentlige myndigheder at yde tilskud, så længe denne grænse på 50 % ikke overskrides.

Fonden kan yde tilskud til et ErhvervsPhD-projekt, der er et delprojekt i andre forskningsprojekter med offentligt tilskud, så længe det samlede offentlige tilskud til virksomhedens støtteberettigede omkostninger til ErhvervsPhD-projektet ikke overstiger grænsen på 50 %.

Ved yderligere offentlig medfinansiering skal der være en dokumenterbar økonomisk grænse mellem ErhvervsPhD-projektet og andre aktiviteter, der modtager offentligt tilskud, så virksomhedens revisor kan påtegne, at medfinansieringsgrænsen på 50 % overholdes. Der er ingen begrænsninger for privat medfinansiering af ErhvervsPhD-projekter i den private eller offentlige sektor.

BILAG 2: Europa-Kommissionens definition af 'støtteberettigede omkostninger' - med henblik på offentlig medfinansiering af ErhvervsPhD i virksomheder (se afsnit 9.4)

KOMMISSIONENS FORORDNING (EU) Nr. 651/2014

af 17. juni 2014

om visse kategorier af støttes forenelighed med det indre marked i henhold til traktatens artikel 107 og 108 (Generel gruppefritagelsesforordning)

Artikel 25

Støtte til forsknings- og udviklingsprojekter

3. De støtteberettigede omkostninger ved forsknings- og udviklingsprojekter skal kunne henføres til en specifik kategori af forskning og udvikling og omfatter:
- a) personaleomkostninger: forskere, teknikere og andet hjælpepersonale i det omfang, de arbejder på projektet
 - b) udgifter til instrumenter og udstyr, i det omfang og i den periode de eller det anvendes til projektet. Hvis sådanne instrumenter og sådant udstyr ikke anvendes til projektet i hele deres livscyklus, anses kun afskrivningsomkostningerne under projektets varighed beregnet på grundlag af alment anerkendt regnskabspraksis for støtteberettigede.
 - c) udgifter til bygninger og jord, i det omfang og i den periode der gøres brug deraf til projektet. Hvad angår bygninger, anses kun afskrivningsomkostningerne under projektets varighed beregnet på grundlag af alment anerkendt regnskabspraksis for støtteberettigede. For så vidt angår jord, er omkostningerne ved kommerciel erhvervelse eller de faktiske påløbne kapitalomkostninger støtteberettigede.
 - d) omkostninger ved kontraktforskning og køb eller licensering af viden og patenter fra eksterne kilder på armslængdebetingelser samt omkostninger ved konsulentbistand og tilsvarende tjenester, som udelukkende anvendes til projektet
 - e) yderligere generalomkostninger og andre driftsudgifter, herunder udgifter til materialer, forsyninger og lignende produkter, der afholdes i direkte tilknytning til projektet

Kilde:

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0651&from=EN>