

Retningslinjer for ErhvervsPostdoc

Gældende fra 20. januar 2017

Indhold

1. Hvad er en ErhvervsPostdoc?	2
2. Hvem kan søge?	2
2.1. Flere virksomheder om et ErhvervsPostdoc-projekt og tredjeparter.....	4
3. Hvad får du midler til?	4
3.1. Finansiering til virksomheden	4
3.2. Finansiering til forskningsinstitutionen.....	4
4. Sådan søger du	5
5. Sådan vurderes ansøgningen	5
5.1. Kriterier	5
5.2. Afgørelse	6
6. Ansættelsesvilkår for ErhvervsPostdoc'en	7
6.1. Ansættelse	7
6.2. Løn.....	7
6.3. IPR og publicering	7
6.4. Orlov.....	7
7. Administration af godkendt projekt i e-grant	7
7.1. Udbetaling og afslutning	8
7.2. Oplysningspligt og godkendelse af ændringer	8
Bilag 1: Lovgivning og rammer	9
Bilag 2: Europa-Kommissionens definition af 'støtteberettigede omkostninger'	11

1. Hvad er en ErhvervsPostdoc?

En ErhvervsPostdoc er et erhvervsrettet forskningsprojekt på ét til tre år, som udføres i en virksomhed af en forsker, der har fået sin ph.d.-grad indenfor de seneste fem år. Projektet har et klart fokus på den forretningsmæssige udvikling af virksomheden og et forskningsfagligt niveau, der svarer til, at det skal løftes af en person med ph.d.-kompetencer.

ErhvervsPostdoc'en er ansat på fuld tid i virksomheden, og projektet foregår i samarbejde med en offentlig forskningsinstitution. ErhvervsPostdoc'en deler arbejdstiden mellem virksomheden og forskningsinstitutionen efter projektets behov. Virksomheden og forskningsinstitutionen stiller begge en mentor til rådighed for ErhvervsPostdoc'en.

ErhvervsPostdoc udgør sammen med ErhvervsPhD Innovationsfondens Erhvervsforskerprogram og bidrager overordnet til at sikre Innovationsfondens formål om at skabe vækst og beskæftigelse i Danmark. Erhvervsforskerprogrammet har følgende konkrete formål:

- At uddanne og udvikle forskertalenter til erhvervsforskere
- At bidrage til forretningsorienteret innovation og udvikling i Danmark
- At styrke samarbejdet mellem danske virksomheder og offentlige forskningsinstitutioner i ind- og udland

ErhvervsPostdoc retter sig mod kandidater, som ikke i væsentligt omfang har været ansat i den private sektor siden ph.d.-studiets start.

Fonden finansierer en del af ErhvervsPostdoc'ens løn og rejseudgifter i virksomheden samt forskningsinstitutionens udgifter til mentor, udstyr og øvrige udgifter i projektet.

2. Hvem kan søge?

Et ErhvervsPostdoc-projekt er et samarbejde, der omfatter en virksomhed, en forskningsinstitution og en ErhvervsPostdoc. Der er følgende formelle krav til parterne:

Som ErhvervsPostdoc-kandidat skal du:

- have opnået en ph.d.-grad indenfor de seneste fem år på ansøgningstidspunktet (højst fem år fra dato på ph.d.-bevis, ekskl. barselsorlov)
 - Du kan søge uden endnu at have afleveret din ph.d.-afhandling, hvis du i ansøgningen medsender en erklæring fra hovedvejlederen om forventet aflevering og vellykket forsvar indenfor seks måneder efter ansøgningsfristen
- kunne dokumentere betydelig forskningsfaglig tyngde indenfor projektemnet i form af publikationer, forskningsbaserede patenter eller tilsvarende
- højst have været ansat eller arbejdet som selvstændig i 6 måneder i den private sektor fra og med ph.d.-studiets start

Virksomheden skal:

- have en afdeling geografisk placeret i Danmark, hvor ErhvervsPostdoc'en ansættes
- have økonomi og faciliteter til at køre projektet under hele forløbet

- være økonomisk uafhængig af forskningsinstitutionen
- tilknytte en virksomhedsmentor til projektet
- være del af den private sektor
 - For at være del af den private sektor skal virksomheden:
 1. Hverken være statslig, regional, kommunal eller en interesseorganisation for offentlige organisationer
 2. Have en omsætning, hvor højst halvdelen er offentligt tilskud (inkl. indbetaling fra borgere pålagt ved lov).

Hvis du er i tvivl om, hvorvidt en organisation er del af den private eller offentlige sektor, kan du bede fonden om at vurdere organisationen ved at sende vedtægter og seneste årsregnskab til erhvervsforsker@innofond.dk.

Virksomheden skal udpege en mentor. Mentoren er virksomhedens formelle repræsentant i projektet og samarbejder med ErhvervsPostdoc'en og forskningsmentoren om projektets gennemførelse. Virksomhedsmentoren har ansvaret for den erhvervsfaglige sparring med ErhvervsPostdoc'en. Det er muligt at tilknytte medmentorer og tredjeparter.

Som virksomhedsmentor skal du:

- have generel erfaring med projektemnet (forskningserfaring er ikke nødvendig)
- have indgående branchekendskab

Det er ikke et formelt krav, at virksomhedsmentoren har forskningserfaring. Tilsammen skal virksomheds- og forskningsmentor dog have de forskningsfaglige kompetencer til at give ErhvervsPostdoc'en kvalificeret faglig sparring om projektet.

Virksomhedsmentoren behøver ikke være ansat i virksomheden, men skal til dagligt arbejde i det private erhvervsliv.

Forskningsinstitutionen skal:

- kunne dokumentere en betydelig forskningsindsats indenfor projektområdet
- tilknytte en forskningsmentor til projektet
- være del af den offentlige sektor
 - For at være del af den offentlige sektor skal forskningsinstitutionen:
 1. Enten være statslig, regional, kommunal eller en interesseorganisation for offentlige organisationer, eller
 2. Have en omsætning, hvor over halvdelen er offentligt tilskud (inkl. indbetaling fra borgere pålagt ved lov).

Forskningsinstitutionen kan ligge i Danmark eller udlandet. Den skal udpege en mentor, der skal samarbejde med ErhvervsPostdoc'en og virksomheden om projektets gennemførelse. Forskningsmentoren har ansvaret for den forskningsfaglige sparring med ErhvervsPostdoc'en.

Som forskningsmentor skal du:

- være anerkendt forsker indenfor projektets fagområde
- til dagligt arbejde i et forskningsfagligt miljø indenfor projektets fagområde

2.1. Flere virksomheder om et ErhvervsPostdoc-projekt og tredjeparter

Flere virksomheder kan gå sammen om et ErhvervsPostdoc-projekt. Det vil blive vurderet, om virksomhederne tilsammen har økonomi til at køre projektet. Én af virksomhederne skal være den officielle tovholder for projektet og derfor være den officielle ansøger, ansætte ErhvervsPostdoc'en, udbetale løn og modtage fondens finansiering.

3. Hvad får du midler til?

Innovationsfonden finansierer en del af virksomhedens udgifter til ErhvervsPostdoc'ens løn og rejseudgifter samt forskningsinstitutionens udgifter til mentor, udstyr og øvrige udgifter til ErhvervsPostdoc-projektet.

3.1. Finansiering til virksomheden

Innovationsfonden finansierer op til 22.000 kr. om måneden af ErhvervsPostdoc'ens løn i projektperioden, dog højst 50 % af bruttolønnen (bruttoløn er løn plus pensionsbidrag).

For hver måned i projektperioden har virksomheden også 2.500 kr. til rådighed til ErhvervsPostdoc'ens rejser (projektrelevante konferencer i ind- og udland samt ophold ved udenlandske forskningsinstitutioner og virksomheder). Dette inkluderer én rejse tur/retur til rejsemålet per ophold, visum, rejseforsikring, logi og universitetsafgifter. Kost, daglig/lokal transport, bøger etc. dækkes ikke. Midlerne kan bruges frit over hele projektperioden og er ikke bundet til den enkelte måned.

Virksomheden skal betale alle andre udgifter til projektet, herunder udstyr, materialer og dataindsamling. Dette inkluderer også personligt udstyr til ErhvervsPostdoc'en, som f.eks. bærbar computer, mobiltelefon osv.

Ved yderligere offentlig finansiering til virksomheden skal du være opmærksom på, at højst 50% af en virksomheds samlede udgifter til et ErhvervsPhD-projekt må finansieres af offentlige midler. Læs mere i bilag 1.

3.2. Finansiering til forskningsinstitutionen

For hver måned i projektperioden finansierer fonden op til 12.500 kr. af forskningsinstitutionens udgifter til:

- mentorens timeforbrug til sparring med ErhvervsPostdoc'en
- udstyr, materiale og apparatur til projektet
- forskere, teknikere og andet hjælpepersonales timeforbrug på projektet
- øvrige udgifter til projektets gennemførelse, dog ikke underleverandører

Midlerne kan bruges frit over hele projektperioden og er ikke bundet til den enkelte måned.

Ved ansøgning skal du vedlægge et budget for midlernes forbrug. Erhvervsforskerudvalget, der vurderer ansøgningen, vurderer også, om budgettet er rimeligt og relevant for projektet, og kan evt. justere i budgettet, hvis der ikke er argumenteret tilstrækkeligt klart for enkelte poster og deres omkostninger. Ubrugte midler returneres til fonden ved projektafslutning.

4. Sådan søger du

I en ansøgning til Innovationsfonden skal du beskrive ErhvervsPostdoc-projektet og de personer og organisationer, der deltager i projektet.

Ansøgningen skal indeholde en projektbeskrivelse af høj faglig kvalitet, som redegør for forskningsprojektet og projektdeltagerne. Skabelonen til projektbeskrivelse indeholder en vejledning i, hvad indholdet i de enkelte afsnit skal være, og findes på www.erhvervspostdoc.dk.

Projektet kan være indenfor alle forskningsfelter, så længe der overbevisende kan argumenteres for projektets forskningshøjde samt direkte eller indirekte forretningsmæssige betydning og effekt på kort eller lang sigt.

Ansøgningsdatoerne fastsættes løbende og offentliggøres på www.erhvervsforsker.dk. Fonden skal modtage ansøgningen senest kl. 12.00 på ansøgningsdagen, medmindre andet er angivet på hjemmesiden. Ansøgningen og al kommunikation skal være på dansk, engelsk eller en kombination.

Du sender ansøgningen til fonden via www.e-grant.dk. Virksomhedsmentoren opretter ansøgningen i e-grant. ErhvervsPostdoc-kandidaten og forskningsmentoren skal også oprette sig på www.e-grant.dk, og efter oprettelse af ansøgningen skal virksomhedsmentoren tilføje dem som deltagere i ansøgningen. Dette er nødvendigt for, at ansøgningen kan behandles.

Læs mere på www.erhvervspostdoc.dk om, hvordan du sender en ansøgning og hvilke oplysninger og bilag, der skal være i ansøgningen. Hvis oplysninger mangler, eller de rigtige bilagsskabeloner ikke er brugt, kan fonden administrativt afslå ansøgningen.

5. Sådan vurderes ansøgningen

Erhvervsforskerudvalget (EFU), der består af forsknings- og forretningskyndige indenfor alle hovedfagområder, vurderer ansøgningerne. EFU kan beslutte at indhente eksterne bedømmelser i de tilfælde, hvor der er brug for ekstra fagkompetencer til vurderingen. EFU og de eksterne bedømmere er underlagt tavshedspligt.

EFU behandler ansøgningen indenfor to måneder. EFU kan dog beslutte at indhente flere oplysninger fra ansøger til brug for vurderingen. I så fald kan behandlingstiden være længere end to måneder.

EFU indstiller til Innovationsfonden, hvor bestyrelsen træffer den endelige afgørelse.

5.1. Kriterier

Ansøgningen vurderes efter følgende kriterier:

RETNINGSLINJER FOR ERHVERVSPOSTDOC

- Forskningsfaglig kvalitet
- Forretningsmæssig betydning og effekt
- Projektets gennemførelse

Forskningsfaglig kvalitet

Projektet skal overordnet være på postdoc-niveau og realistisk kunne gennemføres indenfor projektperioden. Specifikt vurderes projektets forskningsfaglige kvalitet i forhold til:

- Forskningsfaglig nyhedsværdi
- Kvalitet af beskrivelse af state-of-the art indenfor området
- Det teoretiske grundlags relevans og niveau
- Kvalitet af hypoteser/forskningsspørgsmål
- Relevans og konkretisering af valgt metode og datagrundlag
- Relevans og forventet impact af forskningspublikationer

Forretningsmæssig betydning og effekt

Projektet skal have en klar forretningsmæssig betydning og effekt for den danske virksomhed og vurderes specifikt på:

- Resultaternes forventede bidrag til virksomhedens forretningsgrundlag og/eller indtjening
- Plan og sandsynlighed for implementering og forretningsmæssig realisering af resultaterne

Projektets gennemførelse

Ansøgningen skal afspejle, at projektet er velorganiseret, og at deltagerne er kompetente og relevante. Specifikt vurderes:

- Gennemførlighed og organisering af projektet (herunder struktur- og tidsplan, rollefordeling, ErhvervsPostdoc'ens tidsfordeling, publikationsplan)
- At projektet knytter ErhvervsPostdoc'en til både virksomhed og forskningsinstitution, og at tidsfordelingen er hensigtsmæssig for projektets gennemførelse
- Kvaliteten af projektparternes kvalifikationer

5.2. Afgørelse

En ErhvervsPostdoc-ansøgning kan blive godkendt, betinget godkendt, eller få afslag. Et godkendt ErhvervsPostdoc-projekt kan starte fra den dato, det er blevet godkendt.

Betinget godkendelse

Hvis ansøgningen bliver betinget godkendt, vil en afgørelse med betingelserne for endelig godkendelse kunne findes på sagen i e-grant. Dokumentation for opfyldelse af betingelserne sender du via e-grant til fonden. Hvis fonden vurderer, at betingelserne er opfyldt, kan projektet starte. Betingelserne skal opfyldes senest seks måneder efter afgørelsen.

Afslag

Hvis ansøgningen får afslag, vil et begrundet afslag kunne findes på sagen i e-grant. Det er muligt at genansøge ved næste ansøgningsfrist. Ved genansøgning skal du redegøre for, hvordan afslagsbegrundelserne er imødekommet. Alt materiale inkl. nye underskrifter genindsendes ved genansøgning.

Fonden offentliggør titel, resumé og deltagere i godkendte og betinget godkendte ansøgninger på www.innovationsfonden.dk. Derfor skal du være opmærksom på, at titel og resumé ikke indeholder oplysninger om aktiviteter, som du ønsker at holde hemmelige.

6. Ansættelsesvilkår for ErhvervsPostdoc'en

6.1. Ansættelse

I et ErhvervsPostdoc-projekt er ErhvervsPostdoc'en ansat i virksomheden og arbejder dermed under de vilkår, som gælder for en privat ansættelse. ErhvervsPostdoc'en ansættes på fuld tid under projektet. ErhvervsPostdoc'ens arbejdsopgaver og arbejdstid skal primært anvendes til ErhvervsPostdoc-projektet og må kun i begrænset omfang bruges til beslægtede aktiviteter. ErhvervsPostdoc'ens tid skal desuden fordeles mellem virksomhed og forskningsinstitution på en hensigtsmæssig måde for projektet, der samtidig sikrer tilknytning til begge miljøer.

Ansættelsen skal som minimum være på almindelige funktionærbetingelser. Øvrige ansættelsesvilkår følger evt. overenskomst eller individuel aftale. Konkurrenceklausuler eller lignende i ansættelseskontrakten må ikke begrænse muligheden for at opnå ansættelse andre steder.

6.2. Løn

ErhvervsPostdoc'ens samlede løn (summen af løn og pension) skal mindst svare til den overenskomstbestemte samlede løn for postdoc-ansatte i staten. Du kan finde lønsatserne på www.erhvervspostdoc.dk. Spørgsmål om konkret lønniveau kan rettes til fagforeningerne.

6.3. IPR og publicering

ErhvervsPostdoc'en er omfattet af lov om arbejdstageres opfindelser, mens mentorer ved universiteter og andre offentlige forskningsinstitutioner i Danmark er underlagt bestemmelserne i lov om opfindelser ved offentlige forskningsinstitutioner.

IPR er særligt relevant for den publicering, som ErhvervsPostdoc'en har i forbindelse med projektet. ErhvervsPostdoc-ordningen udstikker ikke regler for aftaler om IPR og publicering, og spørgsmål om immaterielle rettigheder og publicering bør derfor afklares internt i projektsamarbejdet, inden ansættelseskontrakten underskrives.

6.4. Orlov

ErhvervsPostdoc'en kan anmode om orlov. Fonden skal godkende anmodningen, før orloven kan starte. Fonden yder ikke tilskud i orlovsperioder, inkl. barsels- og sygeorlov. Hvis virksomheden modtager refusion fra anden offentlig side pga. længere tids sygdom hos ErhvervsPostdoc'en, skal der søges om orlov fra ErhvervsPostdoc-projektet. Anmodningen sendes via e-grant.

7. Administration af godkendt projekt i e-grant

Hvis projektet godkendes, opretter fonden en bevillingssag på www.e-grant.dk, som du også har brugt til at sende ansøgningen. Via e-grant sender du regnskab, rapporter og andre skriftlige

dokumenter til fonden, alt efter hvilke forpligtelser du har i projektet. Det er også via e-grant, at du beder om ændringer af projektet og i øvrigt skriver til fondens medarbejdere.

7.1. Udbetaling og afslutning

85% af det samlede tilskud til virksomheden og forskningsinstitutionen forudbetales. Tilskuddet udbetales til de Nemkonti, der er knyttet til organisationernes cvr-numre.

Virksomheden og forskningsinstitutionen modtager den sidste del af det samlede optjente tilskud, når fonden ved projektets afslutning modtager:

- slutregnskab fra begge organisationer
- revisorerklæring for virksomhedens slutregnskab
- slutevaluering af projektet

I slutregnskaberne skal anvendelse af tilskud i projektperioden fremgå, hvorefter fonden afregner endeligt med begge organisationer. Vær opmærksom på, at det kan betyde, at virksomheden og forskningsinstitutionen ved projektets afslutning skal betale noget af det forudbetalte tilskud tilbage.

I projekter, der er godkendt efter ansøgning mellem 1. april 2014 og 20. januar 2017, bagudbetales tilskud til virksomheden på baggrund af perioderegnskaber, som virksomheden skal sende mindst én gang om året. Virksomheden kan dog vælge at sende regnskab hver 6. måned. Hvis den har under 20 ansatte, kan den også sende regnskab hver 3. måned.

Slutevalueringen består af et skema, som evaluerer projektet i forhold til effekter, resultater og proces. Evalueringsskemaet skal udfyldes af projektparterne, før fonden kan foretage den sidste udbetaling til virksomhed og forskningsinstitution.

Fonden skal ikke modtage anden faglig afrapportering under projektet.

7.2. Oplysningspligt og godkendelse af ændringer

Virksomheden og forskningsinstitutionen skal straks underrette fonden, hvis der sker væsentlige ændringer i grundlaget for udbetaling af tilskud. Dette inkluderer blandt andet mentorskift, orlov, større afbrydelser eller forsinkelser, eller væsentlige faglige ændringer. Væsentlige faglige ændringer er ændringer, der er så omfattende, at projektet ikke umiddelbart kan genkendes fra det projekt, som oprindeligt blev godkendt.

Projektet kan først fortsætte, når og hvis fonden godkender ændringerne. Hvis oplysningspligten ikke overholdes, kan fonden beslutte, at tilskud ophører, og at evt. udbetalt tilskud skal tilbagebetales.

Ændringsanmodningen sendes via e-grant.

Bilag 1: Lovgivning og rammer

RRI og Danish Code of Conduct for Research Integrity

Innovationsfonden lægger vægt på Responsible Research and Innovation (RRI), der sigter mod at skabe bedre sammenhæng mellem forskning, innovationsprocesser og –resultater, og samfundets værdier og behov. Innovationsfonden fremmer RRI både i fondens overordnede strategier og via projekter, og fonden følger EU-kommissionens definition og implementering af RRI.

Innovationsfonden bakker ligeledes op om de principper, der er redegjort for i den nationale adfærdskodeks for integritet i dansk forskning. Innovationsfonden forventer, at de projekter, der investeres i, følger anvisningerne i RRI og adfærdskodekset.

Læs kodekset her: [The Danish Code of Conduct for Research Integrity](#)

Open Access

Innovationsfonden har tilsluttet sig bestemmelserne i "Open Access-politik for offentlige forskningsråd og fonde". Det betyder, at publicerede videnskabelige artikler, som er resultatet af hel eller delvis finansiering fra Innovationsfonden, skal gøres frit tilgængelige for alle via Open Access, hvis tidsskriftet tillader det.

Se den fulde ordlyd af politikken her: [Open Access-politik for offentlige forskningsråd og fonde](#)

Lovgrundlag og offentlighed

ErhvervsPostdoc er hjemlet ved lov nr. 306 af 29. marts 2014 om Danmarks Innovationsfond.

Ansøgere skal være opmærksomme på, at oplysninger kan blive videregivet i det omfang, der søges om aktindsigt efter offentlighedsloven. Aktindsigt kan f.eks. gives i form af lister over hvem, der har søgt, og til hvad (ansøgers navne, ansøgningstitler og ansøgte beløb). I forhold til selve ansøgningerne vil Innovationsfonden i tæt dialog med ansøger (herunder virksomheder etc.) sikre, at der ikke udleveres følsomme oplysninger eller andre oplysninger i øvrigt, der i henhold til loven ikke kan udleveres.

Medfinansiering og EU-krav

ErhvervsPostdoc er håndteret efter artikel 25 i Europa-Kommissionens generelle gruppefritagelsesforordning. Det betyder, at op til 50% af en virksomheds samlede omkostninger (dette kalder Kommissionen de 'støtteberettigede omkostninger') til et ErhvervsPostdoc -projekt må finansieres af offentlige midler.

'Støtteberettigede omkostninger' er udgifter til personale, udstyr, bygninger, materialer, indkøbt viden, konsulentbistand og yderligere generalomkostninger, der er direkte knyttet til forskningsprojektet, jf. nærmere definition i artikel 25, stk. 3 i Kommissionens generelle gruppefritagelsesforordning (se næste bilag).

RETNINGSLINJER FOR ERHVERVSPOSTDOC

Hvis fondens tilskud til virksomheden således udgør mindre end 50% af disse omkostninger, er det muligt for andre offentlige myndigheder at yde tilskud, så længe denne grænse på 50% ikke overskrides.

Fonden kan yde tilskud til et ErhvervsPostdoc-projekt, der er et delprojekt i andre forskningsprojekter med offentligt tilskud, så længe det samlede offentlige tilskud til virksomhedens støtteberettigede omkostninger til ErhvervsPostdoc-projektet ikke overstiger grænsen på 50%.

Ved yderligere offentlig medfinansiering skal der være en dokumenterbar økonomisk grænse mellem ErhvervsPostdoc-projektet og andre aktiviteter, der modtager offentligt tilskud, så virksomhedens revisor kan påtegne, at medfinansieringsgrænsen på 50% overholdes. Der er ingen begrænsninger for privat medfinansiering af ErhvervsPostdoc-projekter i den private eller offentlige sektor.

BILAG 2: Europa-Kommissionens definition af 'støtteberettigede omkostninger' - med henblik på offentlig medfinansiering af ErhvervsPhD i virksomheder**KOMMISSIONENS FORORDNING (EU) Nr. 651/2014**

af 17. juni 2014

om visse kategorier af støttes forenelighed med det indre marked i henhold til traktatens artikel 107 og 108 (Generel gruppefritagelsesforordning)*Artikel 25***Støtte til forsknings- og udviklingsprojekter**

3. De støtteberettigede omkostninger ved forsknings- og udviklingsprojekter skal kunne henføres til en specifik kategori af forskning og udvikling og omfatter:
- a) personaleomkostninger: forskere, teknikere og andet hjælpepersonale i det omfang, de arbejder på projektet
 - b) udgifter til instrumenter og udstyr, i det omfang og i den periode de eller det anvendes til projektet. Hvis sådanne instrumenter og sådant udstyr ikke anvendes til projektet i hele deres livscyklus, anses kun afskrivningsomkostningerne under projektets varighed beregnet på grundlag af alment anerkendt regnskabspraksis for støtteberettigede.
 - c) udgifter til bygninger og jord, i det omfang og i den periode der gøres brug deraf til projektet. Hvad angår bygninger, anses kun afskrivningsomkostningerne under projektets varighed beregnet på grundlag af alment anerkendt regnskabspraksis for støtteberettigede. For så vidt angår jord, er omkostningerne ved kommerciel erhvervelse eller de faktiske påløbne kapitalomkostninger støtteberettigede.
 - d) omkostninger ved kontraktforskning og køb eller licensering af viden og patenter fra eksterne kilder på armslængdebetingelser samt omkostninger ved konsulentbistand og tilsvarende tjenester, som udelukkende anvendes til projektet
 - e) yderligere generalomkostninger og andre driftsudgifter, herunder udgifter til materialer, forsyninger og lignende produkter, der afholdes i direkte tilknytning til projektet

Kilde:

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0651&from=EN>