

Retningslinjer for Innovationsfondens Priser

Offentliggjort og gældende fra d. 1. maj 2019

Følgende retningslinjer gælder for Innovationsfondens fire priser:

- Grand Solutions Prisen
- Innovatør Prisen
- Erhvervsforsker Prisen
- Videnbaserede Iværksætter Prisen

Retningslinjerne henvender sig til prisvindere og indstillere, som måtte have med Innovationsfondens Priser at gøre. Der tages forbehold for, at retningslinjerne løbende kan blive opdateret efterhånden, som der opstår behov for yderligere afklaring.

Indhold:

1. Kort om Innovationsfondens Priser
2. Priser, vurderingskriterier og prismodtagere
3. Indstillingsprocedure
4. Anvendelse af priser og udbetalingsbetingelser
5. Offentliggørelse
6. Bortfald og tilbagebetaling

1. Kort om Innovationsfondens Priser

Innovationsfondens Priser har til formål at sætte fokus på landets bedste forsknings – og videnbaserede innovationsprojekter, innovatører, iværksættere og erhvervsforskertalenter.

Med priserne ønsker Innovationsfonden at fremhæve, belønne og hylde de teams og enkeltpersoner, der er med til at skabe og omsætte excellent forskning og viden, og udvikle innovative produkter og processer. Desuden skal priserne være med til at udbrede kendskabet til den konkrete effekt af offentlige investeringer i forskning, uddannelse og videnbaseret innovation.

2. Priser, vurderingskriterier og prismodtagere

Antal priser, prisstørrelser og antallet af prismodtagere fremgår af de enkelte opslag. De specifikke formål med priserne, relevante tidsfrister for indstillinger, vurderingskriterier og vurderingsprocessen fremgår af de enkelte opslagstekster. Det forventes, at der uddeles priser én gang per år.

3. Indstillingsprocedure

Indstillinger af kandidater og projekter til priser kan indsendes af alle, inklusiv virksomheder, enkeltpersoner, aktører fra økosystemet for iværksætteri, universiteter, forskningsinstitutioner, technology transfer organisationer, GTS institutter samt relevante brancheorganisationer eller offentlige institutioner.

Kandidater og projekter kan ikke bringe sig selv i forslag.

Alle indstillinger skal indsendes via e-grant, der er fondens ansøgningsportal. Indstillingerne skal indeholde en begrundelse for indstillingen af kandidaten/projektet som defineret i de enkelte årlige opslag for priserne.

Indstillingsblanketterne har en begrænsning i antal tegn, der skal overholdes. Indstillinger kan indsendes på dansk og/eller engelsk.

Såfremt det indsendte materiale ikke er fyldestgørende, vil indstillingen blive vurderet på det foreliggende grundlag. Den person/institution som indstiller en kandidat og/eller et projekt er ansvarlig for, at indstillingen opfylder kravene som angivet i opslaget for prisen. I tilfælde af, at de angivne tidsfrister eller krav, der fremgår af de enkelte opslag ikke overholdes, vil indstillingen blive afvist uden realitetsbehandling.

De indstillede kandidater til priser bliver fagligt vurderet internt af relevante udvalg fra Innovationsfondens Innobooster, InnoFounder, InnoExplorers, Erhvervsforsker og Grand Solution teams og Innovationsfondens ledelse, der indstiller kandidater til Innovationsfondens bestyrelse, som foretager den endelige udvælgelse af prismodtagerne. Prismodtagerne vil få besked umiddelbart efter bestyrelsens beslutning om tildeling af priserne.

Priserne vil blive uddelt og offentliggjort ved et særligt arrangement.

4. Anvendelsen af priser

Prismodtagerne kan modtage en personlig hædersgave og/eller en forskningspris som angivet i de enkelte prisopslag. Den personlige hæderspris kan frit anvendes af prismodtageren.

Eventuelle skattemæssige forhold vedr. modtagelsen af prisen afklares af prismodtageren selv.

Modtages et prisbeløb til forsknings- eller innovationsaktiviteter, skal det anvendes inden for prismodtagerens eget, nyt eller tværgående forskningsfelt og inden for en periode på tre år fra modtagelsen.

Prisbeløbet er inkl. overhead og forudsættes administreret af prismodtagerens ansættelsessted.

Prismodtagerne skal angive en fælles administrator og indsende et forenklet budgetforslag senest tolv måneder efter modtagelse af prisen. Budgetforslaget skal godkendes af Innovationsfonden.

Ved forskningsaktivitetens afslutning skal der indsendes en kort faglig rapport og et slutregnskab seneste tre måneder efter ovennævnte tre-års-periode, der skal godkendes af Innovationsfonden. Den faglige slutrapport skal i hovedtræk beskrive, hvilke forskningsaktiviteter, der er gennemført og hvilke resultater, der er opnået.

Udbetalingen af prisen sker i to rater. Ved første rate udbetales 85 % af det samlede prisbeløb til prismodtagerens ansættelsessted, der administrerer beløbet på vegne af prismodtageren.

Anden rate på 15 % af det samlede prisbeløb udbetales til prismodtagerens ansættelsessted, når Innovationsfonden har godkendt faglig slutrapport og slutregnskab. Såfremt prismodtageren skifter ansættelsessted, kan prisbeløbet, efter aftale med Innovationsfonden, overføres til prismodtagerens nye ansættelsessted, som herefter administrerer prisbeløbet for prismodtageren.

5. Offentliggørelse

Ved modtagelse af en pris forbeholder Innovationsfonden sig ret til at offentliggøre en oversigt over prismodtagere på fondens hjemmeside og i øvrige relevante medier.

Oplysninger om prismodtagere, herunder navn, kontaktinformation, projekttitel, ansættelsessted samt billeder og film vil blive anvendt i Innovationsfondens kommunikationsmaterialer til intern og ekstern brug. Oplysninger kan endvidere optræde i publikationer og indgå i pressemateriale.

Prismodtager kan desuden pålægges at skulle deltage i det efterfølgende års prisarrangement.

Prismodtagere og indstillere til priserne skal desuden være opmærksomme på, at oplysninger kan blive videregivet i det omfang, der søges om aktindsigt efter gældende lovgivning.

6. Bortfald og tilbagebetaling

Ved manglende overholdelse af retningslinjerne for Innovationsfondens priser kan Innovationsfonden beslutte, at prisen tilbagetages, og at det resterende prisbeløb bortfalder samt at allerede udbetalte midler kræves tilbagebetalt.