

Retningslinjer for forskningsfaglig ministeriel rådgivning

1. BAGGRUND

- 1.1 Efter § 5, stk. 1, i lov om Danmarks Innovationsfond (Innovationsfonden), jf. lovbekendtgørelse nr. 1660 af 12. august 2021 (Innovationsfondsloven) og Innovationsfondens bestyrelses forretningsordens § 24, stk. 8, er bestyrelsen øverst ansvarlig for den forskningsfaglige ministerielle rådgivning.
- 1.2 Bestyrelsen har i henhold til lovens § 10, stk. 1, nr. 2, besluttet at delegere bestyrelsens kompetence vedr. den forskningsfaglige ministerielle rådgivning til Innovationsfondens sekretariat.
- 1.3 Bemyndigelsen er gældende indtil 1. januar 2023, medmindre den forlænges, jf. bestyrelsens forretningsordens § 24, stk. 3.
- 1.4 I den forbindelse kan Innovationsfondens sekretariat efter behov inddrage vurderinger fra eksterne peer-reviewere og forskningsfaglige udvalg knyttet til ministeriernes ordninger.
- 1.5 Uddelegeringen af kompetence vedr. den forskningsfaglige ministerielle rådgivning falder inden for lovens § 5, stk. 1, som henviser til, at Innovationsfonden skal godkende uddelingsproceduren og foretage en forskningsfaglig vurdering af indkomne ansøgninger for de enkelte ministres uddeling af statslige forskningsbevillinger, som ikke er basisbevillinger knyttet til en bestemt institution eller bevillinger til forskningsbaseret myndighedsbetjening. De enkelte ministre uddeler herefter midlerne blandt de ansøgere, som Innovationsfonden har fundet støtteværdige. Innovationsfondens forpligtelse til at godkende uddelingsproceduren og foretage en forskningsfaglig ministeriel rådgivning gælder uafhængig af, om bevillingens formål ligger inden for Innovationsfondens formål.
- 1.6 Innovationsfonden kan i henhold til lovens § 5, stk. 2, endvidere efter anmodning bistå andre offentlige og private institutioner med forskningsfaglige vurderinger af uddelingsprocedurer og indkomne ansøgninger forud for sådanne institutioners uddeling af forskningsbevillinger.
- 1.7 Bemyndigelse til sekretariatet sker i øvrigt inden for rammerne af disse retningslinjer.

2. RETNINGSLINJER FOR RÅDGIVNING

2.1 Innovationsfondens forskningsfaglige rådgivning skal knytte sig til en uddelingsprocedure baseret på offentligt tilgængelige opslag og fremsendte skriftlige ansøgninger samt en vurderings- og beslutningsproces baseret på objektive kriterier. Det er det ministerium, den myndighed eller den institution, som der ydes forskningsfaglig rådgivning for, som har ansvaret for at udarbejde disse (nedenfor kaldet ”ressortministeriet”).

Innovationsfondens sekretariat er på baggrund heraf bemyndiget til at foretage forskningsfaglig rådgivning efter én af følgende to modeller:

Model 1 – Finder anvendelse, hvor der forefindes et forskningsudvalg i ressortministeriet.

Model 2 – Finder anvendelse, hvor der ikke forefindes et relevant forskningsudvalg i ressortministeriet.

Disse modeller beskrives i afsnit i 2.1.1 og 2.1.2.

Afgørelse om bevilling beskrives i afsnit 2.1.3, som gælder fælles for de to modeller.

2.1.1 *Model 1 – Forskningsudvalg i ressortministeriet*

Innovationsfondens sekretariat skal godkende:

a) at ressortministeriets forskningsfaglige udvalg besidder relevant forskningsfaglig indsigt i forhold til det pågældende opslag.

b) at opslagsteksten er af høj kvalitet, herunder f.eks. at ansøgningsfrister er rimelige, at der er objektive vurderingskriterier, en rimelig beskrivelse af det faglige område, at der er en sammenhæng mellem de udbudte midler, partshøringsprocedure, og hvad der forventes af ansøger mv.

c) at ressortministeriet forskningsudvalgs begrundelser for, at ansøgninger erklæres for ”ikke støtteværdige”, er velbegrundede. Ressortministeriets forskningsudvalg vurderer selv ansøgningerne og tager stilling til, om de er forskningsfagligt ”støtteværdige” eller ”ikke støtteværdige”. Udvalget udarbejder til brug for Innovationsfondens sekretariat en faglig begrundelse for de ansøgninger, som udvalget lægger op til at være fagligt ”ikke støtteværdige”. Innovationsfondens sekretariat skal herefter have adgang til alle ansøgninger og tager på dette grundlag stilling til, om begrundelserne for, at ansøgninger erklæres for ”ikke støtteværdige”, er velbegrundede.

2.1.2 *Model 2 – Intet relevant forskningsudvalg i ressortministeriet*

Innovationsfondens sekretariat skal godkende:

- at opslagsteksten er af høj kvalitet, herunder f.eks. at ansøgningsfrister er rimelige, at der er objektive vurderingskriterier, en rimelig beskrivelse af det faglige område, at der er

en sammenhæng mellem de udbudte midler, partshøringsprocedure, og hvad der forventes af ansøger mv. Opslaget vil være udarbejdet af ressortministeriet evt. efter rådgivning fra Innovationsfondens sekretariat.

Innovationsfondens sekretariat tilrettelægger:

- en skriftlig forskningsfaglig vurderingsproces under anvendelse af objektive vurderingskriterier udarbejdet i samarbejde med ressortministeriet. Processen tilrettelægges under hensyntagen til fx forventet antal af ansøgninger og faglige hensyn i øvrigt.

Innovationsfondens sekretariat sikrer:

- at der foretages en forskningsfaglig vurdering af ansøgningerne ved fagfællebedømmelse. Det sker så vidt muligt af forskningskyndige personer i Innovationsfondens sekretariat (Investment Officers) og eventuelt med inddragelse af eksterne peer-reviewere med fageksper-tise inden for ansøgningernes områder. Innovationsfondens sekretariat vælger/nominerer relevante eksterne peer-reviewere, evt. efter forslag fra det pågældende ressortministe-rium.

Innovationsfondens sekretariat udarbejder:

- en faglig begrundelse for hver af de ansøgninger, som vurderes at være fagligt ”ikke støt-teværdige” - til brug for ressortministeriet.

2.1.3 *Afgørelse om bevilling*

For såvel Model 1 som Model 2 træffer ressortministeriet suverænt afgørelse om, hvilke ansøgninger, blandt de støtteværdige, som skal have bevilling. Det er desuden ressortmini-steriets eget ansvar at påse, at alle relevante regler i forbindelse med udmøntningen over-holdes, herunder forvaltningslovens regler om krav til begrundelse ved afslag, partshøring m.m.

2.2 Forskningsfaglig rådgivning, som ikke falder ind under Model 1 eller Model 2 eller som ikke knytter sig til en uddelingsprocedure baseret på offentligt tilgængelige opslag og frem-sendte skriftlige ansøgninger samt en vurderings- og beslutningsproces baseret på objek-tive kriterier, falder uden for nærværende bemyndigelse og skal derfor forelægges bestyrel-sen for Innovationsfonden med henblik på at fastlægge de nærmere retningslinjer for råd-givningen.

2.3 Det påhviler Innovationsfondens sekretariat at involvere Innovationsfondens bestyrelse i fastlæggelse af nærmere retningslinjer for rådgivningen, såfremt den pågældende udde-lingsprocedure vurderes at være af usædvanlig karakter fx hvad angår fagligt emne eller beløbsstørrelser – også selv om den principielt måtte falde ind under de i afsnit 2.1 nævnte modeller (Model 1 eller 2).

3. BESTYRELSENS TILSYN MED RÅDGIVNINGEN

- 3.1 Bestyrelsen foretager løbende tilsyn med den delegation af den forskningsfaglige ministerielle rådgivning, som bestyrelsen har foretaget til sekretariatet.

4. KVARTALSMÆSSIG RAPPORTERING TIL BESTYRELSEN

- 4.1 Bestyrelsen modtager hvert kvartal en oversigt over samtlige afsluttede sager, hvori Innovationsfonden har bistået med forskningsfaglig ministeriel rådgivning.

- 4.2 Oversigten skal være opdelt i to kategorier (i) uddelingsprocedurer og (ii) ansøgninger og angive følgende for hvert punkt:

- Hvem rådgivningen vedrører
- Det overordnede tema og baggrund for rådgivningen
- Overordnede anbefalinger/konklusioner fra Innovationsfondens sekretariat

Såfremt rådgivningen relaterer sig til ansøgninger, skal ansøgningernes beløbsmæssige størrelse endvidere angives.

- 4.3 Oversigten gennemgås og drøftes på førstkommende bestyrelsesmøde efter kvartalets afslutning.

5. OPFØLGNING OG GODKENDELSE

- 5.1 Disse retningslinjer opdateres løbende efter behov af bestyrelsen. Bestyrelsen skal løbende ved modtagelse af kvartals- og tilsynsrapportering **overveje**, om der er anledning til at opdatere retningslinjerne.

- 5.2 Retningslinjerne er godkendt af bestyrelsen d. 2. december 2021 og er gældende, indtil 1. januar 2023, medmindre bestyrelsen beslutter at forlænge retningslinjerne.