

Retningslinjer:

Innobooster

under de minimis-forordningen

- **Ansøgninger mellem 50.000 og 1,5 mio. kr.**

Ikrafttrædelsesdato:

9. januar 2024

Indholdsfortegnelse

1	Programmet	4
1.1	Innobooster under de minimis-forordningen – kort fortalt	4
1.2	Hvem kan søge?	4
1.3	Hvad kan I søge investering til?	6
1.4	Hvad kan investeringen finansiere?	8
1.5	Hvor stor en investering kan I søge?	11
1.6	Hvor lang tid må projektet vare?	11
2	Ansøgning	11
2.1	Hvordan ansøger I?	11
2.2	Hvad skal ansøgningen indeholde?	12
2.3	Supplerende information	13
3	Bedømmelse	14
3.1	Hvordan foregår bedømmelsesprocessen?	14
3.2	Hvem bedømmer ansøgningen?	16
3.3	Hvordan bliver ansøgningen bedømt?	16
3.4	Hvornår kan I ansøge Innobooster?	19
3.5	Hvordan får I svar på jeres ansøgning?	19
3.6	Hvornår får I svar på jeres ansøgning?	19
4	Fra godkendelse til opstart af projekt	20
4.1	Hvad sker der, efter jeres ansøgning bliver godkendt?	20
5	Undervejs i projektet	20
5.1	Hvordan aflægger I regnskab og afrapporterer undervejs i projektet?	20
5.2	Hvordan bliver investeringen udbetalt?	21
5.3	Hvad sker der, hvis I ikke kan overholde planen?	21
5.4	Hvad skal I gøre i forbindelse med afslutning af projektet?	21
6	Statsstøtteregele for virksomheder	22
7	Håndtering af oplysninger	24
8	Offentliggørelse af oplysninger	24
9	Om disse retningslinjer	25

Ordforklaringer/definitioner

Ansøgende virksomhed: Den juridiske enhed, der ansøger om Innobooster-projektet, står for implementeringen og ejer projektresultaterne. Her medregnes ikke moderselskaber, søsterselskaber eller datterselskaber og deres respektive medarbejdere.

Projekt: Ordet projekt anvendes om en opgave, der er afgrænset af tid, aktiviteter og ressourcer. Et projekt skal kunne udskilles fra virksomhedens ordinære drift.

Løsning: En løsning er i Innobooster resultatet af det innovative projekt i form af et nyt produkt eller en ny service, der har et økonomisk og samfundsmæssigt potentiale, eller en betydelig forbedring af en proces i virksomheden, så jeres konkurrenceevne forbedres markant.

Ejer: Person involveret i Innobooster-projektet, som ejer minimum 5% af virksomhedens anpartskapital, aktiekapital eller lignende ejerandele på ansøgningstidspunktet. Ejerskabet kan være direkte i den ansøgende virksomhed eller indirekte gennem fx holdingselskab. I et personligt ejet selskab betragtes man som ejer, hvis man står anført som ansvarlig person i selskabet på ansøgningstidspunktet.

Medarbejder: En medarbejder er en person, der er ansat i den ansøgende virksomhed, og hvor der er indgået en ansættelseskontrakt mellem personen og den ansøgende virksomhed – et ansættelsesforhold. Medarbejderen kan være deltids- eller fuldtidsansat. Medarbejderen skal indgå i virksomhedens ATP-afregning.

Freelancer: En person, der arbejder for en virksomhed, men som ikke formelt og reelt er ansat som lønnet medarbejder med en ansættelseskontrakt, men derimod afregnes efter faktura/medgået tid. Dette forhold gælder, uafhængigt af om personen har et længerevarende samarbejde med virksomheden. En freelancer skal i Innobooster-projektet medregnes under "vidensleverandører".

1 Programmet

1.1 Innobooster under de minimis-forordningen – kort fortalt

Innovationsfonden investerer i, at lovende idéer omsættes til løsninger, der skaber vækst og beskæftigelse i Danmark, og som desuden bidrager til at løse nogle af samfundets udfordringer. Innobooster er Innovationsfondens program målrettet vidensbaserede innovationsprojekter i små og mellemstore virksomheder, herunder iværksættervirksomheder.

Et Innobooster-projekt skal på en innovativ måde være med til at udvikle og markedsmodne et nyt produkt eller en ny service (projektets "løsning"). Løsningen kan også være at opnå en betydelig forbedring af en proces i virksomheden, så jeres konkurrenceevne forbedres. Uanset type af løsning skal I sandsynliggøre et økonomisk impact af projektet. Samtidig skal løsningen kunne medvirke til at løse samfundsrelaterede udfordringer inden for et af de tre temaer, der er beskrevet i afsnit 1.3.

I forbindelse med udviklingen kan der være brug for at tilføre jeres virksomhed ekspertviden gennem et samarbejde med en vidensinstitution og/eller en privat vidensvirksomhed. Det kan også være, at I har brug for at ansætte nye medarbejdere med særlige kompetencer eller dedikere eksisterende medarbejdere til Innobooster-projektet i en periode.

En medfinansiering fra Innobooster skal være med til at mindske virksomhedens ekstraordinære risiko ved at igangsætte innovationsprojekt med betydelig nyhedsværdi og svære udviklingsaktiviteter.

Disse retningslinjer gælder for de ansøgere, der søger Innobooster-midler mellem 50.000 og 1,5 mio. kroner. Investeringerne tildeles efter EU's de minimis-forordning, hvor I skal være særligt opmærksomme på, at en virksomhed samlet højst kan modtage 300.000 Euro svarende til ca. 2,25 mio. kroner i de minimis-støtte over tre regnskabsår (se afsnit 6). Søger I 1,5 mio. kroner eller derover i støtte fra Innovationsfonden til jeres Innobooster-projekt, gælder i stedet retningslinjerne "Innobooster – under gruppefritagelses-forordningen".

1.2 Hvem kan søge?

For at I kan ansøge Innobooster-programmet, er det en forudsætning, at den ansøgende virksomhed har et dansk CVR-nummer på tidspunktet for jeres ansøgning. Det kan være i selskabsform, fx et A/S, ApS eller personligt ejet selskab. Den ansøgende virksomhed er den juridiske enhed, der ansøger og har det fulde ansvar for projektet og de underliggende økonomiske forpligtelser vedrørende finansiering, afrapportering etc.

Det er en forudsætning for at søge Innobooster-programmet, at den ansøgende virksomhed ligger inden for rammerne af EU Kommissionens definition af en SMV¹. Det vil bl.a. sige, at virksomheden skal have under 250 ansatte **samt** en årlig omsætning på højst 50 mio. Euro **eller** en årlig samlet balance på maksimalt 43 mio. Euro.

Hvis den ansøgende virksomhed indgår i et koncernfællesskab, gælder SMV-betingelserne for hele koncernfællesskabet og ikke kun for den virksomhed, der søger en Innobooster.² Der skal i denne definition inkluderes virksomheder,

¹ Virksomheden indgår i et koncernfællesskab, når en virksomhed har mere end 25% af kapitalen eller stemmerettighederne i en anden virksomhed. Læs mere om koncernfællesskab og EU's [SMV definition \(http://publications.europa.eu/resource/cellar/79c0ce87-f4dc-11e6-8a35-01aa75ed71a1.0001.01/DOC_1\)](http://publications.europa.eu/resource/cellar/79c0ce87-f4dc-11e6-8a35-01aa75ed71a1.0001.01/DOC_1)

² Virksomheden indgår i et koncernfællesskab, når en virksomhed har mere end 25% af kapitalen eller stemmerettighederne i en anden virksomhed. Læs mere om koncernfællesskab og EU's [SMV-definition: http://publications.europa.eu/resource/cellar/79c0ce87-f4dc-11e6-8a35-01aa75ed71a1.0001.01/DOC_1](http://publications.europa.eu/resource/cellar/79c0ce87-f4dc-11e6-8a35-01aa75ed71a1.0001.01/DOC_1).

som i forhold til virksomheden skal anses for "tilknyttede virksomheder" eller "partnervirksomheder" som defineret i bilag I til Kommissionens henstilling om SMV-begrebet (2003/361/EF). I tilfælde af at I opnår bevilling, og jeres virksomhed i projektperioden bliver overtaget af og efterfølgende indgår i en koncern, der ikke opfylder SMV-betingelserne, ophører bevillingen på overdragelsesdatoen, og den resterende del af bevillingen inddrages af Innovationsfonden.

Udover ovenstående kriterier skal den ansøgende virksomhed kunne opfylde mindst ét af nedenstående to økonomiske kriterier:

- Have opnået et dokumenteret indskud af ekstern risikovillig kapital på minimum 100.000 kroner inden for de seneste tre år regnet fra ansøgningstidspunktet. Dokumentation for tilgangen af denne eksterne risikovillige kapital skal kunne forevises på forlangende og/eller i forbindelse med revisionsbesøg. Ansøger erklærer på tro og love på ansøgningstidspunktet, at midlerne har været til stede på virksomhedens konti inden for de seneste tre år og er berettiget i forhold til definitionen anført nedenfor.
- Have opnået en dokumenteret bruttofortjeneste på minimum 250.000 kroner inden for mindst ét af de seneste tre års offentliggjorte årsregnskaber. Regnskaberne skal kunne tilgås på www.cvr.dk.

Definitionen på ekstern risikovillig kapital er:

- Kontant indskud eller konvertibelt lån uden sikkerhed i virksomheden fra anden juridisk enhed (CVR- eller CPR-nummer) inden for de seneste tre år.
- Tilskud fra andre offentlige eller private programmer bevilget inden for de seneste tre år før ansøgningstidspunktet, og hvor disse midler er investeret i specifikke udviklingsaktiviteter i virksomheden. Midler fra InnoFounder til ansøgende virksomhed eller midler fra Innoexplorer til udvikling af den grundlæggende idé for ansøgningen betragtes som ekstern risikovillig kapital. Dette gælder tillige tilskud modtaget fra fx GUDP, EUDP og MUDP eller Fonden for Entrepreneurship.

Risikovillig kapital er ikke:

- Lån fra banker, lånekapitalformidlende institutioner eller lån fra ejere, hvor der er krav om forrang samt aftalt og igangsat tilbagebetaling, eller tilknyttet sikkerhedsstillelse i virksomheden eller virksomhedens IPR.
- In kind-timer eller andre former for in kind-bidrag fra ejere eller andre former for ikke-monetære indskud.

På Innovationsfondens hjemmeside findes en FAQ-guide med flere eksempler på, hvad risikovillig kapital er.

InnoBOOSTER kan ikke give bevilling til:

- Virksomheder under tvangsopløsning, konkurs, frivillig likvidation eller i betalingsstandsning.
- Virksomheder, der er ejet med mere end 50% af stat, regioner eller kommuner.³
- Virksomheder med driftstilskud fra offentlige institutioner på mere end halvdelen af omsætningen.

Der gives ikke dispensation fra ovenstående økonomiske kriterier.

³ For uddybning se: http://publications.europa.eu/resource/cellar/79c0ce87-f4dc-11e6-8a35-01aa75ed71a1.0001.01/DOC_1.

Innovationsfonden ønsker at fremme diversitet i alle dets aspekter. Vi opfordrer derfor alle interesserede virksomheder til at fremme diversitet i teamsammensætningen gennem et inkluderende fokus på fx etnisk tilhørsforhold, religion, kønsidentitet, handicapstatus, neurodiversitet, alder og/eller nationalitet.

1.3 Hvad kan I søge investering til?

Dit projekt er innovativt og skaber vækst, beskæftigelse og værdi for virksomheden og samfundet

Formålet med et Innobooster-projekt skal være udviklingen af en innovativ løsning med potentiale til at blive omsat til en forretning, som bidrager til virksomhedens udvikling og i sidste ende giver værdi til det danske samfund. Innovationen kan også ligge i at kombinere ny viden med nye eller eksisterende løsninger på en måde, der skaber nye løsninger.

En investering fra Innobooster kan medfinansiere:

- Timer, som nye og eksisterende medarbejdere ansat direkte i virksomheden anvender på konkrete aktiviteter i Innobooster-projektet. Der kan medregnes timer fra både medarbejdere, der er ansatte i virksomheden, og virksomhedens ejere.
- Udgifter til offentlige og private vidensleverandører, både danske og udenlandske (fx universiteter, GTS-institutter, kontraktforskningsinstitutter, private vidensvirksomheder og specialistvirksomheder).

Udgifter til indkøb af materialer, eksperimentelt udstyr, udstyrsleje og afskrivningsomkostninger på nyt udstyr i det omfang og i den periode, det anvendes i projektet. Disse udgifter skal være på min. 10.000 kroner pr. faktura for at kunne indgå i budgettet og regnskabsaflæggelsen.

Alle udgifter skal relatere sig til det velafgrænsede Innobooster-projekt, I definerer i ansøgningen, og hvor det fremgår, at der udestår en betydelig udvikling, inden løsningen er færdigudviklet og markedsklar. Udgifter, som ikke er specifikt begrundet i ansøgningen, eller som relaterer sig til virksomhedens generelle drift, kan ikke medtages i Innobooster-budgettet eller indgå i regnskabsaflæggelsen.

Innobooster støtter ikke projekter, hvor løsningen er helt klar til at blive lanceret på markedet, og hvor de resterende aktiviteter primært er relateret til salg, markedsføring, test og dokumentation samt kommerciel produktion. Er løsningen allerede tilgængelig på markedet, og har projektet primært karakter af optimering, videreudvikling, verifikation og dokumentation, er projektet sandsynligvis for langt fremme i sin udvikling til at kunne finansieres med Innobooster-midler.

Dit projekt falder inden for de tre temaer, som Innobooster kan støtte

Innobooster kan investere i innovationsprojekter inden for et af de tre nedenstående temaer, der er defineret i forlængelse af "Aftaler om fordeling af forskningsreserve mv. i 2024" af 2. november 2023. Innovationsfonden beskriver de tre temaer uddybende nedenfor.

Ved "Grøn teknologi og innovation" forstås:

Innovation fra små og mellemstore virksomheder og start-ups kan og skal bidrage til at løse de store og svære udfordringer, som er afgørende for at nå i mål med regeringens grønne målsætninger. Samtidig vil der være mange nye forretningsmuligheder i projekter inden for den grønne omstilling.

Innovationsfonden investerer i vidensbaserede innovationsprojekter, som kan udvikle de grønne teknologier og løsninger, der er brug for til at omstille Danmark til en bæredygtig fremtid, hvor vi reducerer udledningen af drivhusgasser, værner om vores miljø og natur, og som samtidig skaber vækst og beskæftigelse i Danmark.

Investeringerne relaterer sig til regeringens grønne forskningsstrategi fra 2020 og har bl.a. til formål at styrke innovationen i dansk erhvervsliv – herunder i start-ups og små og mellemstore virksomheder.

Temaet relaterer sig til grønne projekter inden for fx:

- Energiproduktion og -effektivisering, herunder smarte integrerede energisystemer, potentialet i sektorkobling inden for det samlede energi- og forsyningsområde, digitale løsninger og intelligent udnyttelse af nye teknologier, P-to-X, Carbon capture etc.
- Digitalisering og dataudnyttelse, som driver den grønne omstilling. Det kan fx være digital monitorering og styring af klima-, miljø- og naturrelevante forhold, fx ved brug af big data, kunstig intelligens, internet of things, cyber- og informationssikkerhed samt droner og digital infrastruktur i form af satellitter mv.
- Klimavenlig landbrug- og fødevarereproduktion, herunder fx biobaserede ingredienser, foder, industrielle enzymer, kemikalier og andre output-produkter, fermenteringsteknologi, bioenergi, biobaserede miljøteknologi, forædling af planter og frø samt emissionsfri fødevarereproduktion, bæredygtige plantebaserede fødevarer mv.
- Transport
- Miljø og cirkulær økonomi
- Natur og biodiversitet
- Bæredygtige og cirkulært byggeri for at omstille branchen fra lineære processer til cirkulær ressourceeffektivitet i hele værdikæden og i alle byggeriets faser

Bæredygtig adfærd og samfundsmæssige konsekvenser af klimaforandringerne, herunder forståelse og adfærd i relation til klimaudfordringer og den grønne omstilling samt værktøjer, der kan understøtte ovenstående.

Centralt for de projekter, der kan støttes, er, at de bidrager til den grønne omstilling, og at forventningerne til disse bidrag kan tydeliggøres i ansøgningerne.

Ved "Life science, sundhed og velfærdsteknologi" forstås:

Temaet skal understøtte strategisk og udfordringsdrevet teknologiudvikling og innovation inden for Life science, sundhed og velfærdsteknologi.

Midlerne kan understøtte, at Danmarks stærke viden- og forskningsposition inden for området omsættes til opfindelser, produkter, teknologier og udvikling af patientbehandlinger, der gavner de danske borgere, sundhedsvæsenet, virksomhedernes bundlinje og dansk eksport.

Innovationen kan bidrage til udviklingen af fx:

- Nye teknologiske eller digitale hjælpemidler til sundheds- og velfærdssektoren
- Ny medicin, medicinsk udstyr og behandlingstilbud, herunder personlig medicin
- Udvikling af det digitale sundhedsområde, herunder sundhedsdataområdet ved brug af kunstig intelligens i et sundhedsmæssigt perspektiv
- Digitale forebyggelses- og behandlingstilbud for mennesker med fysiske og psykiske lidelser

- Styrke den nære sundhed samt udvikling, afprøvning og anvendelse af velfærdsteknologi inden for bl.a. ældre- og social- og sundhedsområdet
- Klinisk outcome og økonomisk impact af helgenomsekventering
- One Health-tilgang (interdisciplinær forskning i infektioner i såvel mennesker som dyr (zoonotiske sygdomme), som også medtænker miljø- og klimaperspektiver med betydning for udbredelsen af disse infektioner

Midlerne skal bidrage til at skabe samfundsmæssig værdi og økonomisk vækst for private og offentlige virksomheder og/eller aftagere i samfundet, ikke mindst i life science-sektoren.

Ved ”Digitalisering, teknologi og innovation” forstås:

Temaet understøtter innovation inden for digitalisering og nye teknologier, som kan bidrage til at fastholde og udvikle produktion og arbejdspladser i Danmark.

Midlerne skal styrke innovation på en række vigtige områder, herunder fx:

- Robot- og droneteknologi
- Automatiseret produktionsteknologi
- Udvikling og brug af nye materialer og procesteknologier
- Udvikling og brug af partikelfysik i en kommerciel sammenhæng
- Big data og kunstig intelligens
- Cyber- og informations-sikkerhed
- Rumbaseret teknologi og data
- Halvledere, micro- og nanochips
- Teknologiske løsninger, der understøtter digitalisering af borgernes og forbrugeres muligheder

Indsatsen kan bl.a. understøtte udviklingen af digitale løsninger til gavn for den grønne omstilling, sundhed og velfærd samt Danmarks sikkerhed. Innovationen kan også skabe ny viden om digitaliseringens betydning for mennesker og samfund mv.

Ovenstående betyder, at Innobooster kun investerer i projekter, der falder inden for minimum ét af de tre temaer. I skal derfor i ansøgningen beskrive, hvordan projektets løsning bidrager til det valgte tema, og hvilken værdi jeres løsning kan bidrage med til de omtalte samfundsudfordringer. Relevans og bidrag i forhold til temaet vil indgå i vurderingen af ansøgningen.

1.4 Hvad kan investeringen finansiere?

Med ”Innobooster – under de minimis-forordningen” kan vi investere mellem 50.000 kroner og 1,5 mio. kroner pr. projekt, og vi medfinansierer maksimalt 35% af jeres relevante udgifter til projektet.

Som ansøger skal I være opmærksomme på, at Innobooster er underlagt EU’s regler om statsstøtte. Innobooster-projekter, der søger op til 1,5 mio. kroner i tilskud fra Innovationsfonden, støttes under de minimis-forordningen. Det er ikke muligt at ansøge et Innobooster-projekt med en investering på op til 1,5 mio. kroner under andre statsstøtteregler.

For at vurdere, hvor meget støtte jeres virksomhed aktuelt er berettiget til under de minimis-forordningen, skal I være opmærksomme på, at eventuel anden de minimis-støtte, som virksomheden⁴ har modtaget fra andre ordninger eller fra tidligere Innobooster-bevillinger i indeværende regnskabsår og de to tidligere regnskabsår, skal medregnes i det maksimale støttebeløb. Det er virksomhedens ansvar, at disse statsstøttegrænser overholdes. Det helt centralt, at de minimis-statsstøttegrænsen på 300.000 Euro ikke overskrides af virksomheden, da en overtrædelse kan betyde et krav om tilbagebetaling af den samlede støtte, herunder også tidligere modtaget støtte fra andre ordninger, der er tidsmæssigt sammenfaldende.

Du skal endvidere være opmærksom på, at der gælder særlige de minimis-regler, hvis du søger som primærproducent inden for landbrug eller som aktør inden for fiskeri og aquakultur. Se afsnit 6 for nærmere beskrivelse af kravene herfor.

Virksomhedens udgifter til medarbejdere i Innobooster-projekter under de minimis-forordningen beregnes ud fra en fast timesats på 750 kroner, som inkluderer overhead (herunder husleje, rejseomkostninger, computerudstyr, kontorhold, laboratoriehuseleje, transportomkostninger, løbende driftsudgifter m.m.) samt alle mindre projektudgifter. Det betyder, at der ikke kan søges til dækning af overhead-lignende udgifter via Innobooster-programmet.

Alle eksisterende og nye medarbejdere, hvis timer fremgår af budgettet, skal være formelt og reelt ansat i og lønnet af virksomheden (deltid eller fuldtid). Det betyder, at der skal være indgået en ansættelseskontrakt mellem personen og den ansøgende virksomhed (et ansættelsesforhold), og medarbejderen indgår i virksomhedens ATP-afregning.

Den faktiske løn, de får udbetalt af virksomheden, skal ikke afspejle timesatsen på 750 kroner. Det er heller ikke et krav, at en medejer med en ejerandel på minimum 5% af virksomheden får udbetalt løn fra virksomheden, for at ejernes anvendte timer i projektet kan indgå i budgettet under kategorien "Eksisterende medarbejdere" og til en timesats på 750 kroner.

- Der kan **maksimalt være et forbrug af 135 arbejdstimer pr. person pr. måned** i Innobooster-projektet.
- Der kan i budgettet ikke indgå udgifter eller timer, hvortil virksomheden modtager andre former for offentligt tilskud, herunder løntilskud.
- Timer fra ulønnede praktikanter, personer i uddannelsesforløb i virksomheden eller anden frivillig arbejdskraft kan ikke indgå i budgettet og regnskabet.
- Timer, der lægges af personer tilknyttet virksomheden som freelancere (hvor afregning sker via fakturering), skal i budget og regnskab håndteres under kategorien vidensleverandører og afregnes på baggrund af faktura.

Der kan i budgettet kun medtages medarbejdertimer, der direkte vedrører de godkendte udviklingsaktiviteter i Innobooster-projektet.

⁴ Europa-Kommissionens forordning (EU) nr. 2023/2831 af 13. december 2023 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte, som offentliggjort i Den Europæiske Unions Tidende den 15. december 2023, kan findes her: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/da/TXT/?uri=CELEX%3A32023R2831&qid=1702838681531>

- Der kan **maksimalt være et forbrug af 135 arbejdstimer pr. person pr. måned** i Innobooster-projektet.
- Der kan i budgettet og regnskabsaflæggelsen ikke indgå udgifter, hvortil der modtages andre former for offentligt tilskud, herunder løntilskud.

Både nye og eksisterende medarbejdere kan medfinansieres, men I skal redegøre for, om den eller de medarbejdere, der medvirker i projektet, er ansat i virksomheden på ansøgningstidspunktet. En medarbejder, der er ansat på ansøgningstidspunktet, kategoriseres som "eksisterende medarbejder", mens en medarbejder, der ansættes efter ansøgningstidspunktet – fx i forbindelse med opnåelse af projektbevillingen – kategoriseres som "ny medarbejder". Administrativt forbliver de konkrete medarbejdere i de respektive kategorier gennem hele projektforsløbet.

Freelance-tilknyttede personer betragtes ikke som ansatte i virksomheden, men som vidensleverandører. Når det udførte arbejde afregnes mellem den ansøgende virksomhed og den/de involverede freelancere via en faktura, skal ydelsen kategoriseres under budgetposten "vidensleverandører". Dette gælder også, selvom den pågældende freelancer er tilknyttet virksomheden på fuld tid og gennem et længere tidsforløb.

Udgifter til samarbejde med offentlige og private vidensleverandører (fx universiteter, GTS-institutter, kontraktforskningsinstitutter, private vidensvirksomheder, private specialistvirksomheder og freelancere), der er godkendt i forbindelse med ansøgningen, medfinansieres på baggrund af betalte fakturaer og opgøres i budgettet og regnskabet uden moms.

Hvis I benytter en vidensleverandør, som jeres virksomhed er i koncernfællesskab med, eller hvor der på anden måde er en fælles ejerinteresse med vidensleverandøren, skal dette forhold fremgå tydeligt af ansøgningen. Det skal desuden forklares, hvorfor du mener, at denne forbundne vidensleverandør er den bedst egnede til at udføre opgaven, samt hvilken faktureringspris pr. time der ligger til grund for leverancen.

Ved indkøb af nyt udstyr er det som udgangspunkt kun afskrivningsomkostningerne, der kan indgå i budgettet. Udgifter til nyt udstyr kan som udgangspunkt kun medtages i budgettet i det omfang og den periode, det anvendes til projektet. Hvis sådanne instrumenter og udstyr har en livscyklus, der rækker ud over Innobooster-projektet og efterfølgende vil kunne indgå i kommercielle sammenhænge, kan der kun medtages afskrivningsomkostninger under projektets varighed beregnet på grundlag af alment anerkendt regnskabspraksis. Hvis udstyret anvendes til både Innobooster-projektet og andre formål, medtages kun den andel af afskrivningsomkostningerne, der svarer til brugen af udstyret til Innobooster-projektet relativt set.

Kan udstyret derimod udelukkende anvendes til eksperimentelle formål i regi af virksomhedens udviklingsprojekter, og er det dimensionsmæssigt skaleret til pilot plant-udstyr, laboratorieskalaudstyr, analyseudstyr mv., kan Innovationsfonden acceptere, at den samlede konkrete udgift medtages i projektbudgettet. Det kræver dog, at ansøgevirksomheden redegør for, at anskaffelsen ikke vil have kommerciel produktionsværdi for virksomheden efter projektet samt ingen betydelig scrapværdi.

Afskrivningsomkostninger på virksomhedens eksisterende udstyr accepteres ikke som en del af projektbudgettet.

Kun leverandører af konkrete materialer og udstyr, der er godkendt i forbindelse med ansøgningen, kan medgå i projektet og derved medfinansieres. Disse udgifter skal dokumenteres på baggrund af betalte fakturaer og opgøres i budgettet og regnskabet uden moms. Udgifter på under 10.000 kroner pr. faktura til udstyr og materialer kan ikke medtages i Innobooster-budgettet eller indgå i regnskabsaflæggelsen. Innobooster kan ikke finansiere fakturaer, der er udstedt som intern fakturering, fx ved køb fra et eksisterende lager i virksomheden. Der accepteres kun fakturaer udstedt af en ekstern leverandør.

Vær opmærksom på, at udgifter, der relaterer sig til almindelig drift og udvikling af virksomheden, herunder omkostninger til eksempelvis etablering, løbende driftsoptimering, strategiudvikling, salgs- og markedsføringstiltag, manualudarbejdelse, investeringsprospekter, uddannelsesmateriale, kommunikation og indholdsproduktion, markeds- eller kundeanalyser, transport, energi og generel datahosting, ligger uden for rammerne af Innobooster-programmet.

1.5 Hvor stor en investering kan I søge?

Du kan søge dækning af op til 35% af de udgifter, du har til det konkrete Innobooster-projekt. Rammen for investering under "Innobooster – under de minimis-forordningen" er mellem 50.000 kroner, og 1,5 mio. kroner. Innovationsfondens maksimale medfinansieringssats (35%) gælder både for hver enkelt budgetpost og for det samlede projekt. I budgettet angives den samlede investeringsprocent, som du ønsker at søge Innobooster.

Budgetkategorier	Tilskudsstørrelser
Nye medarbejdere	Op til 35% af fast timepris – kalkuleret 750 kr./timen
Eksisterende medarbejdere	Op til 35% af fast timepris – kalkuleret 750 kr./timen
Vidensleverandører	Op til 35% af betalt faktura
Materialer og udstyr (min. 10.000 kr./faktura)	Op til 35% af betalt faktura

Bemærk: Hver faktura under budgetposten "Udstyr og materialer" skal være minimum 10.000 kroner ekskl. moms, for at den kan medtages i budget og regnskab. Dette minimumskrav gælder ikke for fakturaer fra vidensleverandører.

1.6 Hvor lang tid må projektet vare?

Et Innobooster-projekt må maksimalt vare 24 måneder, men gerne forløbe over en kortere periode. I skal definere en projektperiode, der er realistisk for projektet. Det er her vigtigt, at der er en tydelig afgrænset start- og slutdato. I bør beregne en tilstrækkelig tid mellem den dato, I indsender ansøgningen, og den forventede starttid, til at vi kan nå at foretage bedømmelsen. Tager bedømmelsen længere tid, end I har estimeret, så den startdato, I har anført, derved overskrides, fastsættes startdatoen til bevillingstidspunktet. Får I brug for at skubbe afslutningsdatoen for projektet, fx på grund af den senere opstartsdato, kan den ændres via en ændringsanmodning – se afsnit 5.3.

Innovationsfondens hjemmeside opdateres løbende med den aktuelle forventede bedømmelsestid på Innobooster-ansøgninger.

2 Ansøgning

2.1 Hvordan ansøger I?

Jeres ansøgning skal oprettes i og indsendes via det elektroniske ansøgningssystem: www.e-grant.dk.

Før der kan oprettes en ansøgning, skal en person, der kan tegne og forpligte virksomheden i forhold til de angivne oplysninger samt økonomiske og kontraktuelle forpligtelser, oprette sig som bruger i E-grant. Man registrerer sig som bruger af systemet med MitID eller brugernavn og kodeord. Den person, der opretter ansøgningen, kommer til at stå som kontaktperson for og indsender af ansøgningen.

Når ansøgningen først er oprettet, kan kontaktpersonen invitere andre E-grant-brugere til at skrive og redigere i ansøgningen.

Ansøgningen oprettes ved at gå ind under fanen "Søgemuligheder", hvorefter listen over forskellige søgemuligheder kommer frem. Bemærk at listen er sorteret alfabetisk, og at navnene på alle opslag fra Innovationsfonden starter med "IF".

Listen med søgemuligheder indeholder to Innobooster-uddelinger – "Innobooster – under de minimis-forordningen" (som er beskrevet i disse retningslinjer) og "Innobooster – under gruppefritagelsesforordningen" (som er beskrevet i et tilsvarende sæt retningslinjer). Vælger I "Innobooster – under de minimis-forordningen", søger I en investering fra Innovationsfonden på 50.000 –1,5 mio. kroner. I skal vælge den uddeling, der stemmer overens med det investeringsbeløb, I søger Innovationsfonden om – ikke projektets samlede omkostninger. Søger I den forkerte beløbsramme, vil jeres ansøgning blive afvist administrativt af Innovationsfonden, og I må starte forfra med en ny ansøgning.

Ansøgningen kan skrives på dansk eller engelsk. Ansøgningskemaet i form af den digitale ansøgningsblanket samt skabelonen "Aktivitetsplan" findes dog kun på dansk til dette program. Disse retningslinjer findes i både en dansk og engelsk version.⁵

For teknisk support til E-grant henvises til E-grant-support på [Uddannelses- og Forskningsministeriets hjemmeside](#).⁶

2.2 Hvad skal ansøgningen indeholde?

Det meste af ansøgningen udfyldes direkte i E-grant. Ansøgningen består af dels en administrativ del, hvor der gives forskellige oplysninger og erklæringer, og dels en faglig del, hvor der svares på spørgsmål vedrørende:

- Virksomheden
- Idéen
- Innobooster-projektet
- Markedet
- Den forretningsmæssige gevinst
- Risikovurdering
- Teamet
- Resultater fra evt. tidligere investeringer fra Innovationsfonden (fx Innobooster, Missionsbooster, Erhvervsforsker, Eurostars, Grand Solutions og Innofounder)

⁵ I tilfælde af uoverensstemmelse mellem den danske og engelske version af retningslinjerne er det den danske version, der er den juridisk gyldige.

⁶ <https://ufm.dk/forskning-og-innovation/tilskud-til-forskning-og-innovation/administration-af-bevilling/kontakt-bevillingsadministrationen>

Udover det, I udfylder direkte i E-grant, skal I uploade et budget og en aktivitetsplan, som laves i skabeloner, I henter via linksene, I ser undervejs i ansøgningsprocessen i E-grant.

I den faglige beskrivelse kan indsættes et billede eller link til en kort video/videopitch, der uddyber eller understøtter ansøgningen (max. 2 min.). Billede- og videomateriale skal udelukkende ses som en mulighed for at uddybe eller understøtte ansøgningen – og projektet skal kunne evalueres uden dette materiale. Det er ansøgers ansvar, at materialet kan tilgås uden brugeroprettelse, installation af software mv.

Der må ikke vedlægges eller linkes til yderligere dokumenter, beskrivelser, støtteerklæringer eller andre former for dokumentation for fx kundeinteresse. Vedlægger I alligevel yderligere dokumenter, vil de ikke indgå i vores bedømmelse og læses ikke af bedømmerne. Vi forholder os altså kun til den information, som er angivet i ansøgningen. Sender I supplerende information uden om ansøgningssystemet, fx pr. mail, vil dette materiale heller ikke indgå i behandlingen af ansøgningen.

Det er ikke muligt at eftersende materiale eller anmode om at foretage rettelser i en indsendt ansøgning. Opdager I fejl eller har behov for rettelser, skal den indsendte ansøgning trækkes tilbage, og I skal starte forfra med en ny ansøgning. Bedømmelsen af den nye ansøgning foretages på basis af det nye indsendelsestidspunkt – I kan altså ikke opretholde jeres "plads i køen" fra den gamle ansøgning.

En ansøgning bør først indsendes, når budgettet er klart, og opgaverne for eventuelle vidensleverandører/underleverandører er afklarede.

Der kan ikke opnås tillægsbevillinger eller foretages budgetændringer, efter ansøgningen er indsendt.

Eventuelle nye medarbejdere behøver ikke at være navngivne på ansøgningstidspunktet, men deres kompetenceprofil skal være tydeligt beskrevet.

2.3 Supplerende information

Vi gør opmærksom på, at overholder I ikke formkravene i ansøgningsmaterialet, herunder reglerne for indsendelse af ekstramateriale, krav til ansøgningens omfang, programmets ansøgningsfrister, de finansielle krav til ansøgende virksomhed, vil det medføre, at vi afviser jeres ansøgning administrativt og uden at have bedømt ansøgningen fagligt.

I må godt have en igangværende bevilling, samtidig med at I indsender endnu en ansøgning til Innobooster. Er der sammenhæng mellem det igangværende projekt og jeres nye ansøgning, bør det dog fremgå tydeligt, hvad den første bevilling resulterer i, og hvordan resultatet bidrager som fundament for den efterfølgende ansøgning.

3 Bedømmelse

3.1 Hvordan foregår bedømmelsesprocessen?

Første bedømmelsestrin er en vurdering af, om jeres ansøgning opfylder de formelle krav beskrevet i disse retningslinjer og i bekendtgørelsen § 5.⁷ Afvises jeres ansøgning i denne fase, modtager I et administrativt afslag, og ansøgningen er ikke blevet fagligt bedømt. Har I mulighed for at rette op på de anførte mangler, kan I genindsende ansøgningen umiddelbart herefter som en ny ansøgning gennem E-grant.

Opfylder jeres ansøgning de formelle krav, foretages den egentlige bedømmelse. Som grundlag for vurderingen indgår det materiale, I som ansøger har indsendt via E-grant, og som er inden for rammerne af Innobooster-ordningens retningslinjer. Derudover inddrager bedømmerne den forhåndsviden, de besidder, og som er årsagen til, at de kan udpeges som bedømmere, samt viden, der kan opnås gennem offentligt tilgængelige kilder (fx litteratur- og artikeldatabaser, patentdatabaser og virksomhedsdatabaser) og søgninger på Internettet. Der tildeles altid som minimum to bedømmere til fagligt at evaluere en Innobooster-ansøgning.

Ansøger I om en investering på under 1,5 mio. kroner fra Innobooster, bedømmes ansøgningen som hovedregel endeligt af de to udpegede bedømmere på baggrund af den indsendte ansøgning. De to ovennævnte bedømmeres indstilling danner grundlag for den endelige afgørelse i Innovationsfondens ledelse.

Innovationsfonden kan dog som et element i bedømmelsen anmode ansøgere om at besvare afklarende spørgsmål. Bliver I som ansøger kontaktet med henblik på at få afklaret konkrete forhold, sker det på baggrund af, at bedømmerne i forbindelse med bedømmelsen har rejst spørgsmål til ansøgningens indhold og forståelse, som ikke kan afklares på baggrund af det indsendte materiale, men som vurderes at kunne afklares ved konkrete skriftlige spørgsmål eller et kort interview. Vurderingen af, om der er behov for at stille et afklarende spørgsmål, er baseret på de erfaringer, som Innovationsfonden har opsamlet gennem årene omkring konkrete behovsafklaringer, og sker i situationer, hvor vi erfaringsmæssigt ved, at en afklaring giver større sikkerhed i vores endelige bedømmelse. Afklarende spørgsmål vil være aktuelt for ansøgninger, hvor projektet som udgangspunkt vurderes som muligt støtteværdigt. Nødvendige afklaringer af en ansøgnings indhold kan fx omfatte:

- Konkretisering/afklaring af de specifikke udviklingsaktiviteter (fx arbejdsplaner i aktivitetsplanen), herunder nødvendig videnstilførelse
- Budgetafklaringsspørgsmål
- Afklaring af konkurrenceforhold ift. konkrete og navngivne konkurrenter
- Afklaring af markedsfokus i forhold til det beskrevne
- Afklaring af konkrete uklare enkeltaktiviteter og deres succeskriterier
- Afklaring af ressourceforbrug på enkeltaktiviteter og ressourcefordeling mellem involverede medarbejdere samt mellem medarbejdere og eventuelle vidensleverandører
- Afklaring af konkrete forhold i forretningsmodellen såsom validitet af omsætning, profitforventninger, betalingsmodel

⁷ Bekendtgørelse nr. 1150 af 25. oktober 2017 om bevillingsfunktionen m.v. under Danmarks Innovationsfond

- Afklaring af konkrete teammedlemmers og vidensleverandørers kompetencer og relevans
- Afklaring af afregningsmodel for vidensleverandører og underleverandører
- Afklaring af konkrete risici og hvordan I vil minimere disse risici.
- Afklaring af nødvendigt udstyr, apparatur og materialer, herunder værdi efter endt projekt
- Afklaring af ansøgers finansielle muligheder for at gennemføre projektet og efterfølgende implementere resultaterne

Kontaktes I for afklarende spørgsmål, kan dette foregå ved, at en af Innovationsfondens medarbejdere fremsender konkrete afklarende spørgsmål pr. mail, som I skal svare på skriftligt. I enkelte tilfælde kan vi anmode om, at der afholdes et kort virtuelt møde. I det tilfælde vil I forud for det virtuelle møde modtage en kort beskrivelse af, hvilke spørgsmål der vil danne udgangspunktet for mødet.

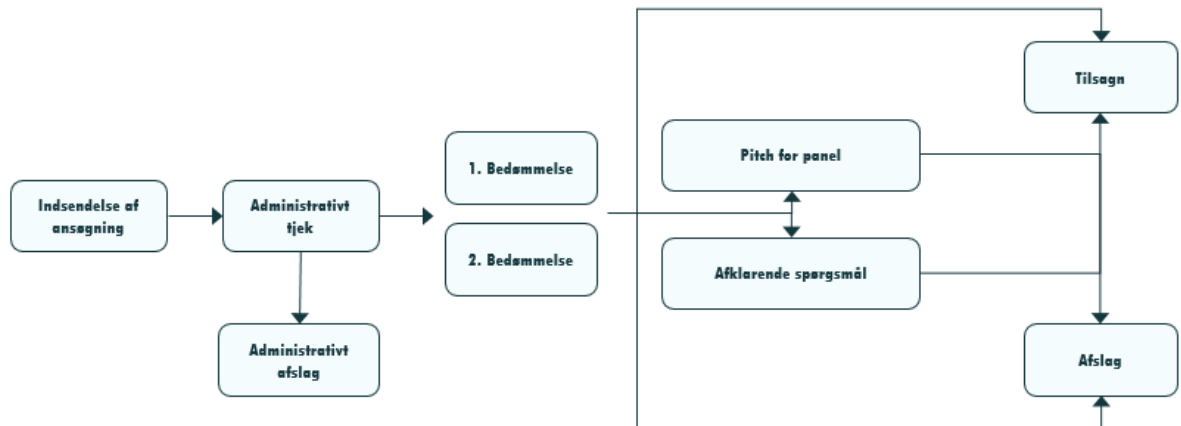
Den samlede bedømmelse foretages på baggrund af den indsendte ansøgning og oplysninger, der gives på de afklarende spørgsmål, og indstilles herefter til Innovationsfondens ledelse til endelig afgørelse.

I særlige tilfælde kan Innovationsfonden vælge at invitere ansøgere, der ansøger om under 1,5 mio. kroner i støtte til at præsentere projektet for Paneludvalget for Innobooster. Det sker i de tilfælde, hvor vi vurderer, at der er et behov for at inddrage specifikke faglige ekspertiser, som Paneludvalgets medlemmer besidder, og som kan være afgørende som yderligere kvalificering af vores beslutningsgrundlag. Paneludvalget indstiller på baggrund af en faglig bedømmelse af ansøgningen og det gennemførte pitch, om der skal gives afslag, tilsagn eller reduceret tilsagn til ansøgningen, til Innovationsfondens ledelse.

Søger I under 1,5 mio. kroner, men tidligere har modtaget en Innobooster-investering, så den samlede investering til samme forretningsområde i virksomheden overstiger 1,5 mio. kroner, kan I også blive inviteret til at præsentere din ansøgning for Paneludvalget, forudsat at din ansøgning indledende vurderes som tilstrækkeligt kvalificeret.

Det er i alle tilfælde Innovationsfondens ledelse, der træffer endelig afgørelse.

Vurderingsprocessen er opsummeret her:



3.2 Hvem bedømmer ansøgningen?

Innovationsfondens medarbejdere vurderer først, om din ansøgning lever op til de formelle krav.

Alle ansøgninger, der lever op til de formelle krav, bedømmes herefter af både en 1. læser og en 2. læser. 1. læser er en af Innovationsfondens medarbejdere eller et medlem af Det Faglige Vurderingsudvalg for Innobooster med relevante faglige kompetencer. 2. læser er en medarbejder i Innovationsfonden og specialist i Innobooster-programmet. De to bedømmere kommer sammen frem til en indstilling til Innovationsfondens ledelse.

Vurderer 1. og 2. læser, at der er behov for, at ansøgningen skal vurderes af Paneludvalget for Innobooster, inviteres I til et pitch foran et panel nedsat med ca. 5 medlemmer fra udvalget. Paneludvalgets medlemmer har eksperter og omfattende erfaring inden for bl.a. innovation, iværksætteri, forretningsudvikling og forskellige fagspecifikke områder.

Det er i alle tilfælde Innovationsfondens ledelse, der endeligt afgør en ansøgning med tilsagn, reduceret tilsagn, afslag eller administrativt afslag. Ved et reduceret tilsagn har Innovationsfonden vurderet, at konkrete og identificerbare dele af ansøgningen ikke kan imødekommes inden for Innobooster-programmets retningslinjer, mens de resterende dele af det ansøgte projekt fortsat udgør et støtteværdigt Innobooster-projekt.

Innovationsfondens bestyrelse fører løbende tilsyn med, at retningslinjerne og de beskrevne processer følges.

Alle, der deltager i bedømmelsen, er underlagt fortrolighed og Innovationsfondens skærpede krav vedr. habilitet. Der findes en oversigt over Innovationsfondens habilitetsregler på Innovationsfondens hjemmeside.

3.3 Hvordan bliver ansøgningen bedømt?

Jeres ansøgning og det innovative projekt, den beskriver, bliver vurderet ud fra nedenstående tre vurderingskriterier. Kriterierne ligestilles i den faglige vurdering, og støtteværdige projekter lever op til alle tre kriterier.

Vurderingskriterierne er:

- *Idéens kvalitet*
- *Impact*
- *Kvalitet i eksekvering*

I forbindelse med de tre vurderingskriterier lægger Innovationsfonden vægt på følgende:

Idéens kvalitet

- At det fremgår tydeligt, hvad der er grundlaget for idéen, og hvad der er det nye og innovative i idéen, som kan føre til en markedsklar/implementerbar løsning.
- At idéen er tilstrækkeligt initialafklaret, og at de kritiske forudsætninger for, at projektet kan gennemføres, er beskrevet tilstrækkeligt tydeligt til, at der kan foretages en vurdering af grundlaget for ideen samt projektets risici.
- At det fremgår tydeligt, hvilke konkrete og vanskelige udfordringer der skal overvindes i Innobooster-projektet, førend løsningen er markedsklar.
- At virksomheden i tilstrækkelig grad tilføres ny viden i forbindelse med projektet, og at det er tydeligt, hvilken ny viden der tilføres, og hvem der bidrager med denne nye viden.
- At det sandsynliggøres, at der med Innobooster-projektet gennemføres innovative udviklingsaktiviteter i virksomheden.
- At det fremgår tydeligt, hvilke konkrete markeds- og videnskabsmæssige risici, Innobooster-projektet indeholder, og hvordan disse imødekommes.
- At projektets resultater i tilstrækkelig grad adskiller sig fra de løsninger, der allerede er på markedet.
- At det fremgår tydeligt, hvilken endelig løsning projektet ender ud i.

Impact

- At det er sandsynliggjort, at løsningen opfylder et behov, og at der er identificeret mulige brugere/betalende kunder og et marked af relevant størrelse i Danmark eller internationalt.
- At det er sandsynliggjort, at virksomheden vil opnå en konkurrencemæssig fordel på baggrund af projektet.
- At der er redegjort tilstrækkeligt for den konkrete forretningsmodel og "go to market"-overvejelser for de videre aktiviteter fra projektets afslutning til kommercielt salg.
- At den forretningsmæssige gevinst af projektet i væsentlig grad resulterer i økonomisk vækst, eksport og/eller beskæftigelse i Danmark, og at det er sandsynliggjort, hvordan den tilførte værdi og forventede gevinst forankres hos den ansøgende virksomhed efter projektets afslutning.
- At der er sammenhæng mellem størrelsen på Innovationsfondens investering i forhold til den risiko, virksomheden påtager sig, og den forretningsmæssige gevinst, virksomheden forventer at opnå gennem projektet.
- At projektet er inden for det anførte tematiske område og har potentiale til at bidrage til målopfyldelsen inden for dette tema, herunder at det eventuelle impact på samfundet beskrives tilstrækkeligt.

Kvalitet i eksekveringen

- At der er udarbejdet en klar aktivitetsplan med tydelige og kvantificerbare milepæle og succeskriterier.
- At projektet er realistisk og kan gennemføres i praksis.
- At de vigtigste risici er velbeskrevet, og at der er anvist relevante veje for at imødekomme disse risici.
- At virksomheden har de nødvendige økonomiske ressourcer til at gennemføre projektet.

- At virksomheden har et team med relevante kompetencer og erfaringer til at gennemføre og implementere projektet, og at de valgte samarbejdspartnere og/eller nye ansættelser er relevante. Det samlede team skal afspejle den nødvendige og relevante faglige diversitet.
- At projektet er budgetteret rimeligt og realistisk i forhold til de opstillede aktiviteter.
- At ansøgningen fremstår klar, tydelig og konkret i forhold til det overordnede indhold og de enkelte delelementer.

I bør nøje overveje, om der er den rigtige balance mellem størrelsen af den investering, I søger, og projektets forventede effekt, herunder den forretningsmæssige gevinst og projektets udviklingsmæssige risiko. Der er væsentlig forskel på kravene til projekter på fx 300.000 kroner og fx 1.400.000 kroner.

Vi vurderer altid den akkumulerede investering, så tidligere bevillinger fra Innovationsfonden influerer på vores vurdering af projektets innovationshøjde og værdiskabelse. Har jeres virksomhed tidligere opnået en investering på fx 500.000 kroner derefter søger endnu en investering på fx 700.000 kroner, vurderes det altså som en samlet investering fra Innovationsfonden på 1,2. mio. kroner.

Det er vigtigt, at der lægges et realistisk budget, hvor timer og udgifter harmonerer med de aktiviteter, der skal gennemføres, så projektet er økonomisk effektivt. For at vi kan vurdere projektets økonomiske effektivitet skal udgifter til leverandører samt antallet af timer, hver medarbejder bidrager med, fremgå tydeligt for hver arbejdsplan i aktivitetsplanen.

Det er muligt og kan være en god idé at opdele projekter med høj risiko i mindre delprojekter, så risikoen reduceres, både for virksomheden og Innovationsfonden. I tilfælde, hvor der er tydelig sammenhæng mellem det første projekt ("fase 1") og den efterfølgende ansøgning ("fase 2"), skal fase 2-projektet ikke nødvendigvis fremvise væsentlig øget risiko eller egentlig ny selvstændig innovationshøjde, men fortsat have en betydelig udviklingsmæssig risiko i de tilbageværende faser frem mod kommercialisering. Et fase 2-projekt må derfor gerne have en større vægtning på færdigudvikling, markedsmodning og verifikation af den samlede idé og de samlede opnåede resultater. Det vil være relevant at ansøge om fase 2-projektet, når resultaterne fra fase 1-projektet foreligger og kan danne et solidt grundlag for vores bedømmelse, fordi de kan relateres til de nye udviklingsaktiviteter, der beskrives i den efterfølgende ansøgning. Vælger I at dele jeres projekt op i mindre delprojekter, er det vigtigt at sikre, at de enkelte projekter kan opnå konkrete og væsentlige resultater i sig selv, og at disse efterfølgende kan dokumenteres.

Ved større faseopdelte projekter kan der være behov for stigende ekstern finansiering, og vi lægger i vores bedømmelse også vægt på virksomhedens finansielle styrke samt eventuel nødvendig interesse fra eksterne investorer.

Når en virksomhed tidligere har opnået investering fra Innovationsfonden og ansøger om en Innobooster-bevilling, tager vi i vores vurdering af ansøgningen i betragtning, hvilke konkrete resultater der er opnået i tidligere Innovationsfonds-projekter, hvilken effekt disse resultater har skabt for virksomheden, om disse resultater indgår som fundament for den nye ansøgning, og hvordan denne værdi er dokumenteret.

Innovationsfonden har erfaring med, at projekter, der er fagligt bredt funderede, har særligt gode forudsætninger for at lykkes. Derfor indgår det som et vurderingskriterium, at der er en hensigtsmæssig faglig diversitet i det samlede team, der skal løfte opgaven i forhold til projektets indhold og mål samt efterfølgende implementering. Der lægges med andre

ord vægt på, at I som ansøger kan beskrive, hvordan medarbejderne i virksomheden og vidensleverandørerne tilsammen repræsenterer en tilstrækkelig diversitet i forhold til bl.a. teknologividen, markedsviden og kunde- og brugerforståelse samt ledelse, så projektet sikres de bedste betingelser for succes.

3.4 Hvornår kan I ansøge Innobooster?

I kan indsende en ansøgning, når det passer med virksomhedens udviklingsplaner. Innovationsfonden tilstræber at holde Innobooster-programmet åbent så meget som muligt, og vi behandler ansøgningerne til Innobooster løbende. I bør dog være opmærksomme på, at der kan forekomme ansøgningspauser, og at programmet altid er lukket omkring årsskiftet. Udmelding om pauser for modtagelse af ansøgninger annonceres på Innovationsfondens hjemmeside minimum to måneder før pausen. I ansøgningspausen er ansøgningsplatformen E-grant lukket, så der ikke kan påbegyndes eller indsendes ansøgninger, men vi bedømmer fortsat allerede modtagne ansøgninger i lukkeperioden.

Hvert af de tre temaer i Innobooster-programmet har sit eget investeringsbudget. Vi lukker for ansøgninger til et eller flere af temaerne i løbet af året, såfremt vi modtager flere ansøgninger end, hvad vi forventer at have midler til at kunne investere i. Minimum fire uger før en eventuel nedlukning varsles på Innovationsfondens hjemmeside, inden for hvilket tema midlerne for indeværende finansår er ved at være opbrugt, samt datoen for lukning for modtagelse af ansøgninger til det pågældende tema. Det pågældende tema vil så forventeligt være lukket resten af året og genåbnet året efter. Vi vil behandle alle indsendte ansøgninger.

Hvis vi får mulighed for at genåbne et tema i det pågældende finansår, annonceres det ligeledes på hjemmesiden.

3.5 Hvordan får I svar på jeres ansøgning?

Jeres kommunikation med Innovationsfonden sker hovedsageligt via E-grant. I vil her få besked, når der er nyt i behandlingen af jeres ansøgning, og når resultatet af vores evaluering af jeres ansøgning foreligger. Opnår I en bevilling fra Innovationsfonden, vil korrespondancen med os fortsætte gennem E-grant.

3.6 Hvornår får I svar på jeres ansøgning?

Innovationsfonden bestræber sig på hurtigst muligt at give svar på ansøgninger. Mængden af indkomne ansøgninger varierer dog hen over året, og derfor kan der ikke angives et fast estimat for sagsbehandlingstiden. Innovationsfondens hjemmeside opdateres løbende med forventede svartider. Inviteres I til at præsentere jeres ansøgning for Paneludvalget, eller stilles I afklarende spørgsmål, kan behandlingstiden forlænges ud over den anførte forventede bedømmelsestid.

Får I afslag på jeres ansøgning, får I en skriftlig begrundelse. I har herefter mulighed for at genansøge.

Ønsker I uddybet feedback, skal I inden for en måned efter modtagelse af afgørelse kontakte den medarbejder pr. mail, der står som afsender på afslagsbrevet, opgive jeres sagsnummer og bede om en feedback-samtale.

4 Fra godkendelse til opstart af projekt

4.1 Hvad sker der, efter jeres ansøgning bliver godkendt?

I modtager et tilsagnsbrev i E-grant. I bliver samtidig anmodet om at acceptere bevillingsbetingelserne elektronisk i E-grant inden for tre måneder. Accepten af bevillingsbetingelserne er en forudsætning for, at bevillingen er gyldig, og at vi kan godkende jeres første regnskab m.v. Accepteres bevillingen ikke inden for den angivne frist samt tre rykkere, inddrager Innovationsfonden bevillingen.

Projektet kan tidligst starte fra den dato, hvor bevillingen er udstedt. Startdatoen er beskrevet i bevillingsbrevet.

5 Undervejs i projektet

5.1 Hvordan aflægger I regnskab og afrapporterer undervejs i projektet?

Hver tredje måned skal I aflægge regnskab. Det gøres gennem E-grant, hvor der på jeres sag fra start vises et overblik over opgaver i jeres projekt. Den første regnskabsopgave åbner for afrapportering i E-grant nøjagtigt tre måneder efter startdato på bevillingen. Herefter åbner regnskabsopgaverne hver tredje måned, indtil projektet er afsluttet. Det er ikke muligt at aflægge regnskab med kortere intervaller. Regnskabet aflægges ved, at I henter Excel-arket i E-grant, udfylder dette og indsender det gennem E-grant. Der kan kun indsendes ét regnskabsskema ad gangen.

Alle projekter, der modtager en bevilling fra Innovationsfonden, skal for hvert projektår fremsende en revisorerklæring, hvor revisoren erklærer, at de løbende indsendte regnskaber er korrekte, og at vores investering er brugt efter hensigten og de krav, der er opstillet i bevillingsbrevet og disse retningslinjer. Projektet, der forløber over en periode på mindre end 15 måneder, skal dog kun indsende én revisorerklæring ved afslutningen af projektperioden. Revisorerklæringen udarbejdes efter den til hver en tid gældende revisorinstruks, der er tilgængelig på Innovationsfondens hjemmeside.

Alle ansøgere, der modtager en bevilling fra Innobooster, vil desuden midtvejs i den godkendte projektperiode blive bedt om at fremsende en fremdriftspræsentation, så Innovationsfonden kan få overblik over udviklingen i projektet. Fremdriftspræsentationen udarbejdes i fx PowerPoint og skal i en struktureret og kortfattet form redegøre for projektets status, herunder hvilke aktiviteter der er gennemført, og hvilke der udestår. Fremdriftspræsentationen åbner som en opgave i E-grant og uploades her i pdf-format. Sammen med opgaven modtager I en beskrivelse af kravene til præsentationens indhold og form. I kan ikke anmode om ændringer til projektet via fremdriftspræsentationen. Har I behov for konkrete ændringer af projektet, skal I indsende jeres ønsker til ændringer som en ændringsanmodning gennem E-grant – se afsnit 5.3.

Identificerer vi i afrapporteringen, de aflagte regnskaber eller revisorerklæringen forhold, som vi vurderer skal belyses yderligere, kan vi bede om uddybende oplysninger eller indkalde jer til et fysisk eller virtuelt møde. I yderste konsekvens har Innovationsfonden mulighed for at stoppe bevillingen, hvis projektet afviger væsentligt fra den oprindelige plan, og vi ikke undervejs forud for gennemførelsen af ændringerne har godkendt disse ændringer.

5.2 Hvordan bliver investeringen udbetalt?

Innovationsfonden forbeholder sig 30 dages behandlingstid til at gennemgå jeres regnskab. Godkender vi regnskabet, kan der herfra gå op til 10 dage, inden udbetalingen er overført til jeres virksomheds NemKonto. Alle midler i et Innobooster-projekt udbetales bagud på basis af de konkrete afholdte udgifter, som dokumenteres gennem de aflagte regnskaber.

Det er ikke muligt at få forudbetaling.

5.3 Hvad sker der, hvis I ikke kan overholde planen?

Vi er bevidste om, at innovationsprojekter ikke altid kan følge de oprindelige planer, og der er mulighed for at søge om at foretage de ændringer, I ser som nødvendige for at realisere projektets potentiale. I kan justere i projektet undervejs i forløbet ved fx at anmode om ændringer i samarbejdspartnere, sluttidspunkt eller fordelinger af budgettet. Ønsker om justeringer skal dog altid godkendes af Innovationsfonden forud for gennemførelsen, og godkendelsen forudsætter, at ændringerne vurderes rimeligt begrundede. Anmodninger om ændringer skal ske via E-grant ved at benytte funktionen "Ændringsanmodninger" på din projektside.

I kan ansøge om projektførlængelse i løbet af projektperioden, men overskridelser ud over de 24 måneder accepteres kun undtagelsesvist. Ændringer af projektets sluttidspunkt kan kun ske, hvis en anmodning herom er indsendt via E-grant til Innovationsfonden senest 14 dage før projektets nuværende sluttidspunkt. Anmodninger om projektførlængelse, der er modtaget senere end 14 dage før udløb eller efter udløb af projektets sluttidspunkt, vil som udgangspunkt ikke blive imødekommet.

Sker der væsentlige ændringer med betydning for det samlede Innobooster-forløb, skal det hurtigst muligt meddeles til Innovationsfonden via E-grant. Enkelte gange viser det sig, at projekter ikke længere har det forventede potentiale eller ikke kan lykkes rent teknisk. Så har vi en dialog om, hvordan vi bedst muligt kan nedlukke projektet. Andre væsentlige ændringer kan fx være konkurs og betalingsstandsning eller salg af virksomheden.

Overholder I ikke de i punkt 5.1 og 5.3 beskrevne opgaver med tilhørende frister samt tre opfølgende rykkere, kan Innovationsfonden inddrage den resterende bevilling og kræve allerede udbetalte beløb tilbagebetalt. Det er også tilfældet, hvis der ikke kan opnås tilfredsstillende dokumentation for, at midlerne fra Innovationsfonden er brugt efter den hensigt, der er beskrevet i ansøgningen med eventuelle godkendte ændringer og efter de anvisninger, der er beskrevet i bevillingsbrevet.

5.4 Hvad skal I gøre i forbindelse med afslutning af projektet?

Ved afslutningen af projektet skal I udfylde en evaluering af forløbet og udarbejde en kort afslutningsrapport. Disse opgaver skal gennemføres senest en måned efter udløbet af jeres projektperiode. Sammen med det sidste regnskab og revisorerklæringen udgør disse opgaver afslutningen på forløbet.

Når evaluering, afslutningsrapport, revisorerklæring og det sidste regnskab er godkendt af Innovationsfonden, udbetales de sidste anmodede 15% af jeres samlede bevilling. Vi tilbageholder altid 15% af jeres bevilling til denne fase uanset dit udgiftsniveau frem til sidste regnskabsperiode. Det vil sige, at I fortsat skal anmode om tilskud, selvom jeres forbrug overstiger de 85%. Det betyder, at har I haft udgifter op til de 100%, skal det fremgå i jeres regnskaber og senest i

slutregnskabet, for at det er muligt at få de sidste 15% udbetalt, efter at Innovationsfonden har godkendt hele materialet.

I vil blive mindet om slutregnskab, revisorerklæring, slutpræsentation og slutevaluering via E-grant.

6 Statsstøtteregler for virksomheder

Investeringer på op til 1,5 mio. kroner tildeles efter EU-Kommissionens de minimis-regler for statsstøtte. Det betyder, at det i forbindelse med ansøgningen skal oplyses, hvor meget de minimis-støtte virksomheden har modtaget i det indværende og to forudgående regnskabsår, og hvorfra støtten er kommet.

Ansøger skal være opmærksom på, at der gælder en særlig definition af "virksomheden", når der beregnes de minimis-støtte. Her skal fx medregnes koncernforbundne virksomheder eller andre cvr-numre, hvor ansøgers virksomheder udøver dominerende indflydelse, når der beregnes modtagen støtte. Se artikel 2, stk. 2 i EU-Kommissionens de minimis-regler for statsstøtte.⁸

Virksomheden kan højst modtage 300.000 Euro svarende til ca. 2,25 mio. kroner i de minimis-støtte over tre regnskabsår. Hvis tilskuddet fra Innobooster-programmet gør, at virksomheden overskrider denne grænse, kan virksomheden ikke få en investering fra Innobooster under de minimis-reglerne.

Bemærk, at der skal tages hensyn til den aktuelle valutakurs på ansøgningstidspunktet, jf. Nationalbankens officielle vekselkurs. De 300.000 Euro svarer i november 2022 til ca. 2.230.500 kroner, som derfor vil være den maksimale grænse for støtte under de minimis-forordningen, og grænsen for, hvad, der kan ansøges om i uddelingen benævnt "Under 1,5 mio. kroner" under fx afsnit 1.5. Det er entydigt virksomhedens ansvar, at disse statsstøttegrænser overholdes.

Hvordan ved I, om I tidligere har modtaget støtte givet efter de minimis-reglerne?

Virksomheder kan modtage støtte fra flere forskellige programmer, og under nogle af disse programmer tildeles støtten efter de minimis-reglerne. Hvis et program følger de minimis-reglerne, skal det efter EU-retten som udgangspunkt stå eksplicit i støtteordningens bestemmelser og i bevillingsbrevet til virksomheden. Hvis du er i tvivl, kan du henvende dig til den myndighed, der varetager den pågældende program, du tidligere har modtaget et tilskud fra.

Håndtering af de minimis-regler ved fusioner, virksomhedsoverdragelser og spaltning af virksomheder

I tilfælde af fusioner og virksomhedsoverdragelser skal der tages hensyn til al den de minimis-støtte, der hidtil er ydet til de fusionerende virksomheder, ved afgørelsen af, hvorvidt ny de minimis-støtte til den nye eller den overtagende virksomhed overstiger det relevante loft, jf. den generelle de minimis-forordning, art. 3, stk. 8.

⁸ Europa-Kommissionens forordning (EU) nr. 2023/2831 af 13. december 2023 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte, som offentliggjort i Den Europæiske Unions Tidende den 15. december 2023, kan findes her: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/da/TXT/?uri=CELEX%3A32023R2831&qid=1702838681531> (den generelle de minimis-forordning).

Hvis en virksomhed spaltes i to eller flere selvstændige virksomheder, skal den de minimis-støtte, der blev ydet inden spaltningen, henregnes til den virksomhed, som den kom til gode, hvilket som udgangspunkt er den virksomhed, som overtager de aktiviteter, som de minimis-støtten blev anvendt til, jf. den generelle de minimis-forordning, art. 3, stk. 9.

Disse forhold iagttages på tildelingstidspunktet for bevillingen, hvilket betyder, at efterfølgende fusion m.v. ikke vil influere på tildelt støtte i forhold til de minimis forhold. Dette gælder dog ikke, hvis virksomheden ikke længere lever op til EU's SMV-definition. Se afsnit 1.2.

Særlige regler for primærproducenter af landbrugsprodukter⁹

En virksomhed, der er primærproducent af landbrugsprodukter, skal skriftligt erklære, at den ikke i indværende og de to foregående regnskabsår har modtaget de minimis-støtte for mere end 20.000 Euro (ca. 150.000 kroner).

Hvis virksomheden – udover at være aktiv inden for primærproduktion af landbrugsprodukter – også har andre aktiviteter inden for andre sektorer (dog ikke inden for fiskeri- og akvakultursektoren), kan der til disse aktiviteter gives de minimis-støtte op til 300.000 Euro efter reglerne i forordning nr. 2023/2831, såfremt aktiviteterne og projektøkonomien holdes adskilt fra ansøgerens aktiviteter inden for primærproduktion af landbrugsprodukter. Har virksomheden også aktiviteter inden for fiskeri- og akvakultursektoren, kan der til disse aktiviteter gives op til 30.000 Euro efter forordning nr. 717/2014, såfremt aktiviteterne og projektøkonomien holdes adskilt fra ansøgerens aktiviteter inden for primærproduktion af landbrugsprodukter.

Særlige regler for fiskeri og akvakultursektoren¹¹

En virksomhed inden for fiskeri- og akvakultursektoren skal skriftligt erklære, at den ikke i indværende og de to foregående regnskabsår har modtaget de minimis-støtte for mere end 30.000 Euro (ca. 225.000 kroner). Hvis det ansøgte tilskud fra Inno booster-programmet gør, at virksomheden overskrider denne beløbsgrænse, kan virksomheden ikke opnå tilskud fra programmet. Hele værdikæden i fiskeri- og akvakultursektoren er omfattet af disse retningslinjer – dvs. fra fiskeren frem til produkterne er klar til forbrugersalg. Dette omfatter tillige virksomheder inden for dyrkning og forarbejdning af tang og andre mikro- og makroalgeprodukter.

Hvis virksomheden – udover at være aktiv inden for fiskeri og akvakultur – også har andre aktiviteter inden for andre sektorer (dog ikke inden for primærproduktion af landbrugsprodukter), kan der til disse aktiviteter gives de minimis-støtte op til 300.000 Euro efter reglerne i forordning nr. 2023/2831, såfremt aktiviteterne og projektøkonomien holdes adskilt fra ansøgerens aktiviteter inden for fiskeri- og akvakultursektoren. Har virksomheden også aktiviteter inden for primærproduktion af landbrugsprodukter, gælder de særlige regler herfor, se ovenfor.

⁹ For så vidt angår virksomheder inden for primærproduktion af landbrugsprodukter fremgår reglerne af Europa-Kommissionens forordning (EU) nr. 1408/2013 af 18. december 2013 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte i landbrugssektoren, der kan findes her: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0717-20201210>. Forordningen er offentliggjort den 24. december 2013 og efterfølgende ændret. Det fremgår af forordningens artikel 2, stk. 2, hvornår andre enheder udgør samme virksomhed som støttemodtageren i forordningens forstand.

¹¹ For så vidt angår virksomheder inden for fiskeri- og akvakultursektoren fremgår reglerne af Europa-Kommissionens forordning (EU) nr. 717/2014 af 27. juni 2014 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte i fiskeri- og akvakultursektoren, der kan findes her: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0717-20201210>. Forordningen er offentliggjort den 28. juni 2014 og efterfølgende ændret. Det fremgår af forordningens artikel 2, stk. 2, hvornår andre enheder udgør samme virksomhed som støttemodtageren i forordningens forstand.

7 Håndtering af oplysninger

Registrering af oplysninger

Ansøgningssystemet E-grant vil automatisk registrere bestemte oplysninger. Når du opretter dig som bruger, registrerer E-grant din identitet, IP-adresse og det tidspunkt, hvor ansøgningen er oprettet eller redigeret.

Ansøgers ansvar

Det er ansøgers ansvar, at oplysningerne i den elektroniske ansøgning er korrekte, at de nødvendige bilag er vedhæftet ansøgningen, og at indholdet i bilagene er korrekt.

Ansøger er forpligtet til straks at orientere Innovationsfonden, såfremt der sker væsentlige ændringer i de indsendte oplysninger, herunder hvis der er modtaget finansiering til projektet eller dele af det fra anden side.

Berigtigelse af ansøgningsoplysninger

Der er ikke mulighed for efter indsendelsen at berigtige indholdet af ansøgningen ud over berigtigelse af eventuelle personoplysninger.

Indhentelse af andre oplysninger

Hvis der er søgt eller vil blive søgt om midler til projektet andetsteds, forbeholder Innovationsfonden sig ret til at indhente oplysninger om, hvorvidt beløbene er bevilget.

8 Offentliggørelse af oplysninger

I skal være opmærksomme på, at ansøgningens titel ikke bør indeholde oplysninger, som kan være forretningsfølsomme, idet Innovationsfonden uden yderligere advisering af dig som ansøger på anmodning (fx aktindsigt efter offentlighedsloven) kan udlevere lister med oplysning om virksomhedsnavn, projekttitel, ansøgt beløbsstørrelse selve afgørelsen (afslag/tilsagn) samt eventuelt investeringsstørrelse på alle indkomne Innobooster-ansøgninger.

Innovationsfonden vil altid offentliggøre en oversigt over ansøgninger (med angivelse af virksomhedsnavn, CVR-nummer, projekttitel og bevillingsstørrelse), der modtager en investering fra fonden.

Ansøgninger indsendt til Innovationsfonden behandles under fortrolighed. I skal dog være opmærksomme på, at der kan blive anmodet om aktindsigt i indsendte Innobooster ansøgninger efter bl.a. Offentlighedsloven. Såfremt dette sker, vil Innovationsfonden i dialog med dig som ansøger sikre, at der ikke udleveres forretningsfølsomme oplysninger og/eller andre oplysninger i øvrigt, der i henhold til loven ikke kan udleveres.

9 Om disse retningslinjer

Lovgrundlag

Nærværende retningslinjer er fastsat i henhold til § 18, stk. 2, 1. pkt. i lov nr. 306 af 29. marts 2014 om Danmarks Innovationsfond, som ændret ved lov nr. 384 af 26. april 2017, lov 1518 af 18. december 2018 og senest lov 1188 af 8. juni 2021, og bekendtgørelse nr. 1150 af 25. oktober 2017 om bevillingsfunktionen mv. under Danmarks Innovationsfond.

Vi gør ansøger opmærksom på, at Innovationsfonden tilslutter sig retningslinjer for international forskning og innovation (URIS). Læs videre her: <https://ufm.dk/publikationer/2022/afrapportering-udvalg-om-retningslinjer-for-internationalt-forsknings-og-innovationssamarbejde>.

Ansøgeren indestår for, at modtagelse og anvendelse af [investeringen/bevillingen] fra Innovationsfonden ikke strider mod gældende nationale eller internationale sanktioner, herunder sanktioner om indefrysning af midler eller forbud mod direkte og indirekte tilrådighedsstillelse. Ansøgeren er opmærksom på, at EU i forbindelse med konflikten mellem Rusland og Ukraine i betydelighed grad har begrænset adgangen til at stille pengemidler og økonomiske ressourcer til rådighed for bestemte fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer i medfør af EU-forordning 269/2014 "om restriktive foranstaltninger over for tiltag, der underminerer eller truer Ukraines territoriale integritet, suverænitæt og uafhængighed", og ansøgeren indestår for, at modtagelse og anvendelse af bevillingen fra Innovationsfonden ikke strider mod denne forordning. En konsolideret liste over aktører omfattet af EU-sanktioner er tilgængelig online på denne adresse: <https://data.europa.eu/data/datasets/consolidated-list-of-persons-groups-and-entities-subject-to-eu-financial-sanctions?locale=da>

Teknisk ansvarsfraskrivelse

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen er ansvarlig for E-grant og har pligt til at informere om fejl, som gør E-grant så utilgængeligt, at det påvirker ansøgers mulighed for at indsende e-ansøgninger inden for ansøgningsfristen. Oplysninger om utilgængelighed vil fremgå af [Uddannelses- og forskningsministeriets hjemmeside/Drift status](#).¹³

I særligt alvorlige tilfælde kan Innovationsfonden udvide ansøgningsfristen for alle relevante ansøgere. Dette vil ligeledes fremgå af [Uddannelses- og forskningsministeriets hjemmeside/Drift status](#)¹⁴ samt af [Innovationsfondens hjemmeside/Søg investering](#).¹⁵

Innovationsfonden og Uddannelses- og Forskningsstyrelsen hæfter ikke for fejlinformation som følge af fejl i programmel, fejl i beregninger, transmissionsfejl og lignende fejl, eller for eventuelle erstatningskrav som følge af forkert brug af E-grant.

¹³ <https://ufm.dk/forskning-og-innovation/tilskud-til-forskning-og-innovation/e-ansogningssystemer/driftsstatus/driftsstatus-pa-e-grant>

¹⁴ <https://ufm.dk/forskning-og-innovation/tilskud-til-forskning-og-innovation/e-ansogningssystemer/driftsstatus/driftsstatus-pa-e-grant>

¹⁵ <https://innovationsfonden.dk/da>