

## Vejledning – Afrapportering på Grand Solutions

Følgende vejledning kan benyttes i forbindelse med udarbejdelse af regnskabet på Grand Solutions:

- 1. Angiv perioden:** Start med at indtaste perioden, der skal afrapporteres for på fanen "Budget overview". Skemaet vil herefter indsætte budgettal i kolonnen "Project budget for the period". Vær opmærksom på, at et årsregnskab må dække op til 18 måneder. Dette kan være aktuelt i forbindelse med første og sidste regnskab.
- 2. Udfyld omkostningerne:** Herefter skal skemaet udfyldes med omkostningerne for perioden i kolonnen "Project expenses for the period (Financial statement)" (Celle E27-E32) på partnerfanerne. Når der indtastes omkostninger, vil skemaet automatisk beregne egenfinansiering og overhead, hvis dette er relevant, for partneren i perioden. "Self-financing for the period" (Celle F27-F32) er en udregning på baggrund af det beregnede IFD-tilskud. IFD-tilskuddet er beregnet med den gennemsnitlige investeringsgrad som kan afvige fra budgettets investeringsgrad i perioden. Dermed vil der fremkomme en forskel mellem budgettets egenfinansiering og egenfinansieringen for perioden. Denne afvigelse danner ikke grundlag for afvisning af perioderegnskabet.
- 3. Udbetaling:** Baseret på de indtastede omkostninger for perioden, vil skemaet automatisk udfylde kolonnen "Requested disbursement". "Requested disbursement" dækker over den anbefalede udbetaling til partneren fra administrator. Udbetaling vil finde sted til administrator, når regnskabet er indsendt og godkendt af Innovationsfonden.
- 4. Afvigelser fra budget:** Hvis omkostningerne for perioden afviger mere end 250.000 kr. pr. post i forhold til budgettet, skal der anføres en kommentar med en begrundelse i kommentarfeltet. Ved manglende kommentar, vil regnskabet blive afvist.
- 5. Indsendelse af bilag:** Der skal indsendes bilag sammen med regnskabet. Vær opmærksom på de forskellige typer af bilag, som er beskrevet herunder:
  - Danske statsinstitutioner og danske statsfinansierede selvejende institutioner f.eks. universiteter skal indsende bilag 1.
  - Alle øvrige projektdeltagere, dvs. kommunale/regionale/private institutioner og virksomheder, samt udenlandske enheder skal indsende revisorerklæring såfremt parten er berettiget til en udbetaling på mere end 500.000 kr. fra Innovationsfonden i perioden (Celle H26). Der skal IKKE medsendes revisorerklæring for forudbetalingen på 20%.
  - I projektets sidste regnskab skal der altid medsendes revisorerklæring, hvis projektpartneren har modtaget en bevilling fra Innovationsfonden.
  - Krav til revisorerklæringen kan findes under dokumentet "Grand Solutions 2024 Revisionsinstruks"