

Kommissorium:

Det Forsvarsfaglige Vurderingsudvalg for Innobooster

Gældende for den særlige forsvarsteknologiske pulje tilknyttet Defence Tech Denmark

Ikrafttrædelsesdato:

11.06.2025

Kommissorium for Det Forsvarsfaglige Vurderingsudvalg for Innobooster - Gældende for den særlige forsvarsteknologiske pulje tilknyttet Defence Tech Denmark

Det er en central del af Innovationsfondens (herefter "Fonden") governance-model, at Fonden i forbindelse med beslutninger om investeringer i projekter internt råder over relevante faglige kompetencer og ressourcer. Kendetegnende for Innobooster-programmet er den høje mængde af ansøgninger og den korte behandlingstid, hvor ansøger sikres en hurtig, effektiv og faglig behandling af ansøgningen. Fonden ønsker derfor, at ansøgninger vurderes af personer med markeds-, branche- og fagindsigt.

Eftersom behovet for faglige kompetencer og ressourcer på forskellige fagområder varierer afhængigt af f.eks. rammerne på de aktuelle bevillingslove, bestyrelsens prioriteringer, indkomne ansøgninger og igangsatte investeringer, er der behov for dynamisk at kunne supplere kompetencer og ressourcer i Fondens sekretariat. I dette tilfælde er der særlige behov for at adressere forsvarsteknologiske og forsvarsindustrielle områder set i lyset af, at der er tale om et særligt og mere komplekst marked, hvilket stiller andre krav til såvel markeds-, branche- og fagindsigt.

Fondens bestyrelse nedsætter derfor i medfør af § 12 i lov om Danmarks Innovationsfond, jf. lov-bekendtgørelse nr. 1660 af 12. august 2021 (herefter "Loven") et udvalg, der skal bistå med faglige vurderinger i forbindelse med Fondens investeringer i forskning, teknologi og innovation inden for Innobooster-programmet, her med fokus på den særlige forsvarsteknologiske pulje ("Temaet") tilknyttet Defence Tech Denmark: Det Forsvarsfaglige Vurderingsudvalg for Innobooster (herefter "Det Forsvarsfaglige Vurderingsudvalg", "Udvalget").

Det Forsvarsfaglige Vurderingsudvalgs funktion er at bistå med de første faglige vurderinger af ansøgninger til programmet Innobooster i tilfælde, hvor Fondens sekretariat ikke råder over de kompetencer, der anses nødvendige for at kunne vurdere en ansøgning. Efter den faglige vurdering fortsættes sagsbehandlingen i sekretariatet og relevante sager fortsætter til pitch for panel nedsat med medlemmer fra Forsvarspaneludvalget.

Det Forsvarsfaglige Vurderingsudvalg består af en forperson og 2-8 medlemmer tilpasset behovet, hvoraf ét medlem er udpeget som stedfortrædende forperson i tilfælde af forpersonens fravær. Medlemmerne og forpersonen er udpeget i deres personlige egenskab og kan ikke lade sig repræsentere ved en anden person. Der udpeges ikke suppleanter. I tilfælde af forpersonens fravær i udvalget overtager den stedfortrædende forperson dog forpersonsopgaverne.

Det er muligt for medlemmerne, herunder forpersonen, at være tilknyttet flere udvalg for Fondens programmer. Udvalgsmedlemmerne, herunder forpersonen, kan dog ikke samtidig sidde i Fondens bestyrelse. Henset til den begrænsede pulje allokeret til investeringer inden for Temaet, sammenlignet med andre temaer, kan udvalgsmedlemmer sidde både i Udvalget og det almindelige vurderingsudvalg under programmet, dog forudsat, at medlemmet kun bedømmer samme ansøgning én gang.

1. Proces og kriterier for udvælgelse af forperson og medlemmer

Udvalgene sammensættes sådan, at medlemmernes kompetencer afspejler udvalgenes faglige eller funktionsmæssige opgaver. Det Forsvarsfaglige Vurderingsudvalgs medlemmer skal til sammen have kompetencer til at vurdere kvalitet, effekt og relevans af ansøgninger. Udvalgsmedlemmerne skal dog ikke vurdere forskningsaktiviteter.

Det er bestyrelsen, der udpeger medlemmer, herunder forpersonen og den stedfortrædende forperson, af Det Forsvarsfaglige Vurderingsudvalg, jf. Lovens § 13, stk. 2. Dette kan ske efter indstilling fra Fondens sekretariat i samarbejde med Udvalget for Innovation under bestyrelsen. Bestyrelsen kan i funktionsperioden udpege nye medlemmer til Det Forsvarsfaglige Vurderingsudvalg.

Kriteriet for at blive indstillet og udvalgt til Det Forsvarsfaglige Vurderingsudvalg er, at medlemmet skal:

- I. Besidde betydelig og opdateret viden og erfaring inden for sit fagområde og have kendskab til forsvars- og sikkerhedsområdet.
- II. have erfaring med iværksætteri og/eller forretningsudvikling og/eller være anerkendt forsker.
- III. beherske engelsk og dansk på et professionelt niveau.

Det samlede Udvalg nedsættes med fokus på at sikre en bredde i kompetenceniveauet, der supplerer den viden, som Fondens sekretariatsmedarbejdere besidder. Desuden sammensættes Udvalget ud fra hensyn til at sikre diversitet blandt faglige behandlere af Innoboosteransøgninger, f.eks. inden for kønsidentitet, geografisk tilhørsforhold, akademisk/faglig baggrund og international erfaring.

Der vil være en oversigt over Det Forsvarsfaglige Vurderingsudvalgs medlemmer på Fondens hjemmeside.

2. Funktionsperiode

Det Forsvarsfaglige Vurderingsudvalg er nedsat som et særligt tematisk udvalg af bestyrelsen og kan ligeledes nedlægges af bestyrelsen. Udvalgets medlemmer udpeges for en periode af op til tre år med mulighed for forlængelse i op til en samlet periode på seks år såfremt bestyrelsen beslutter at forsatte Udvalget. Bestyrelsen kan løbende udskifte medlemmer af Det Forsvarsfaglige Vurderingsudvalg med henblik på fortløbende at have den fornødne sammensætning af kompetencer.

3. Udvalgets opgaver

Det Forsvarsfaglige Vurderingsudvalg skal hovedsageligt bistå med vurderinger af ansøgninger til programmet Innobooster i tilfælde, hvor Fondens sekretariat ikke råder over de kompetencer, der anses nødvendige for at kunne vurdere en ansøgning. Udvalget har ikke bevillingskompetence.

Forpersonen og sekretariatet kortlægger løbende og i samarbejde, hvilke faglige kompetencer henholdsvis Det Forsvarsfaglige Vurderingsudvalg og sekretariatet råder over, så sagerne kan fordeles efter denne kompetencekortlægning.

Hvert medlem bidrager til Det Forsvarsfaglige Vurderingsudvalgs arbejde ved at varetage følgende opgaver:

- (a) Udarbejdelse af skriftlige vurderinger af ansøgninger til Innobooster med udgangspunkt i de til enhver tid gældende retningslinjer for Innobooster. Vurderingerne udarbejdes på Udvalgets vegne efter delegation, jf. pkt. ii. Forpersonen påser, at alle medlemmer af Udvalget har adgang til en oversigt over sager til vurdering samt kan tilgå de vurderinger, der afgives på vegne af Det Forsvarsfaglige Vurderingsudvalg. Et Udvalgsmedlem kan til enhver tid bede om mundtlig drøftelse af en sag eller en udarbejdet vurdering. I givet fald giver forpersonen snarest muligt sekretariatet underretning herom. Ved en indsigelse tager forpersonen stilling til, hvorvidt Udvalget skal træde sammen og vurdere, om sagen skal genvurderes i Udvalget.
- (b) Løbende deltagelse i Det Faglige Vurderingsudvalgs vurderings- og afklaringsarbejde, herunder deltagelse i Udvalgsmøder.
- (c) Deltagelse i forløb, hvor medlemmerne uddannes til at kunne vurdere ansøgninger til Innobooster-programmet i overensstemmelse med de til enhver tid gældende retningslinjer for Innobooster. Desuden indeholder forløbet også undervisning i god vurderingspraksis, habilitetsregler, offentlig forvaltning mv.
- (d) Løbende ajourføring med Fondens strategiske målsætninger og de til enhver tid gældende retningslinjer for Innobooster.
- (e) Stå til rådighed for tilsyn og de opgaver, der uddelegeres fra bestyrelsen og bestyrelsens Udvalg for Innovation.

Udover ovenstående varetager Det Forsvarsfaglige Vurderingsudvalgs forperson følgende opgaver:

- i. Kortlægning af, hvilke faglige kompetencer henholdsvis Det Forsvarsfaglige Vurderingsudvalg og sekretariatet råder over, i samarbejde med sekretariatet.
- ii. Allokering af vurderingsopgaver til de forskellige medlemmer på Udvalgets vegne. Forpersonen træffer i samarbejde med Udvalget beslutning om, hvorvidt sager kan behandles af et medlem på Udvalgets vegne eller skal behandles af Udvalget i dets helhed.
- iii. Ledelse og rammesætning af Udvalgsaktiviteter, herunder Udvalgsmøder.
- iv. I tilfælde af spørgsmål om medlemmernes habilitet adresseres disse til forpersonen, evt. gennem sekretariatet, der er ansvarlig for at sikre den nødvendige afklaring og opfølgning

Det er Udvalget, der i overensstemmelse med forvaltningslovens regler og principper samt de supplerende habilitetsregler offentliggjort på Fondens hjemmeside i sidste ende afgør det enkelte medlems habilitet.

- v. På Fondens anmodning vurdering af, hvorvidt Udvalgets sammensætning afspejler Temaet, og beskrivelse af hvilke kompetencer og erfaringer, Udvalget eventuelt bør suppleres med.

I tilfælde af forpersonens fravær i Det Faglige Vurderingsudvalg overtager det medlem, der er udpeget som stedfortrædende forperson, opgaverne.

4. Vurderingsproces

Den samlede vurderingsproces er beskrevet i de gældende retningslinjer for Innobooster. Fondens sekretariat fordeler ansøgningerne mellem sekretariatet og Udvalget efter de fastlagte fordelingsparametre, jf. stk. 3.

Såfremt der under behandlingen af ansøgninger i Det Forsvarsfaglige Vurderingsudvalg skulle opstå situationer, hvor Udvalget ikke vurderer at kunne behandle sagen, f.eks. pga. manglende faglige kompetencer eller inhabilitet, allokeres sagen tilbage til sekretariatet til videre foranstaltning.

Ansøgninger, hvor det i sekretariatet vurderes, at hverken sekretariatet eller Det Forsvarsfaglige Vurderingsudvalg har den fornødne faglige ekspertise til at kunne vurdere sagen, allokeres til en kvalificeret ekstern bedømmer.

Det er forpersonen, der med praktisk bistand fra Fondens sekretariat fordeler ansøgningerne til de enkelte medlemmer i Det Forsvarsfaglige Vurderingsudvalg. Det Forsvarsfaglige Vurderingsudvalg har ikke kompetence til at træffe afgørelse, men til at bidrage til sagsbehandlingen med faglige vurderinger. Udvalgets vurdering skal ledsages af dets skriftlige begrundelse, der giver mulighed for, at den, der træffer afgørelse både formelt og reelt kan vurdere baggrunden for Udvalgets vurdering samt give en begrundelse til ansøgeren.

Alle ansøgninger vurderes efterfølgende i sekretariatets særlige programteam for Innobooster. I tilfælde, hvor der ikke kan opnås faglig enighed mellem vurderingerne i henholdsvis Det Forsvarsfaglige Vurderingsudvalg og Fondens sekretariat, eskaleres sagen til drøftelse mellem forpersonen og fondens ledelse.

Drøfter eller behandler det samlede Udvalg en sag eller forhold afgøres disse med simpelt flertal. I tilfælde af stemmelighed er forpersonens – eller i dennes fravær den stedfortrædende forpersons – stemme afgørende, jf. pkt. ii.

5. Tavshedspligt

Det Forsvarsfaglige Vurderingsudvalgs medlemmer har tavshedspligt efter forvaltningsloven og straffeloven med hensyn til oplysninger, som de får kendskab til i deres egenskab af at være medlem af Udvalget.

6. Inhabilitet

Ved behandling af ansøgninger om investeringer gælder de almindelige forvaltningsretlige regler og principper om inhabilitet samt de supplerende habilitetsregler offentliggjort på Fondens hjemmeside. Det er Fondens forpligtigelse, at Det Forsvarsfaglige Vurderingsudvalg er bekendtgjort med reglerne.

Så snart et medlem af Det Faglige Vurderingsudvalg identificerer forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet, skal vedkommende underrette forpersonen og afbryde behandlingen af sagen. Der igangsættes med bistand fra sekretariatet en vurdering af de potentielle habilitetsudfordringer, og sagen forelægges udvalget. Hvis medlemmet erklæres inhabil af Udvalget, kan vedkommende ikke genoptage eller deltage i Udvalgets behandling af sagen. Vedkommende deltager ikke i beslutningen, jf. forvaltningslovens § 6, stk. 3. Forpersonen skal sikre, at habilitetsspørgsmålet, -begrundelsen og -konklusionen føres til referat, samt at der eventuelt udpeges et nyt medlem til at vurdere ansøgningen. Hvor hensynet til sagens behandling taler derfor, kan forpersonskabet foreløbigt udelukke det pågældende udvalgsmedlem fra behandlingen af den konkrete sag og eventuelt substituere vedkommende med et andet medlem inden for ovenstående rammer, uden at afvente Udvalgets afgørelse.

7. Ikrafttræden m.v.

Alle medlemmer af Udvalget skal have udleveret et eksemplar af dette kommissorium. Kommissoriet træder i kraft d. 11. juni 2025. Bestyrelsen kan til enhver tid foretage ændringer af kommissoriet.