

Kommissorium:

Forsvarspaneludvalget for Innofounder

**Gældende for den særlige forsvarsteknologiske
pulje tilknyttet Defence Tech Denmark**

Ikrafttrædelsesdato:

1. januar 2026

Kommissorium for Paneludvalget for Innofounder – gældende for den særlige forsvarsteknologiske pulje tilknyttet Defence Tech Denmark

Det er en central del af Innovationsfondens (herefter "Fonden") virke, at Fonden i forbindelse med beslutninger om investeringer i projekter internt råder over relevante faglige kompetencer og ressourcer. Kendetegnende for Innofounder-programmet er den høje mængde af ansøgninger og den agile vurderingsproces, hvor ansørgervirksomheden sikres en effektiv og kvalificeret behandling af ansøgningen med fokus på markeds-, branche- og fagindsigter.

Vurderinger af Innofounder-ansøgninger til den forsvarsteknologiske pulje tilknyttet Defence Tech Denmark stiller betydelige krav til tilgængelige ressourcer og faglige kompetencer inden for forsvarsteknologiske og forsvarsindustrielle områder. For at sikre en kvalificeret og effektiv behandling af ansøgningerne er der behov for særlige ekspertiser, erfaringer og forståelse for det komplekse marked, forsvarsindustrien udgør, i et organ, som dynamisk kan suppleres.

Fondens bestyrelse nedsætter derfor i medfør af § 12 i lov om Danmarks Innovationsfond, jf. lovbekendtgørelse nr. 1660 af 12. august 2021 (herefter "Loven") et udvalg, der skal bistå med faglige vurderinger i forbindelse med Fondens investeringer i forskning, teknologi og innovation inden for Innofounder-programmet med fokus på den særlige forsvarsteknologiske pulje (herefter "Temaet") tilknyttet Defence Tech Denmark: Forskningspaneludvalget for Innofounder (herefter "Udvalget").

Udvalgets funktion er at nedsætte paneler, som udvalgte ansøgende virksomheder skal præsentere deres udviklingsprojekt for som led i vurderingsprocessen, jf. processen i de til enhver tid gældende retningslinjer for Innofounder. Panelet vurderer ansøgningen og den præsentation, ansørgervirksomheden fremfører for panelet, stiller uddybende spørgsmål og laver på det grundlag en faglig vurdering af projektet således som præsenteret.

Udvalget ledes af et forpersonskab bestående af 1 forperson og 1 næstforperson (herefter Forpersonskabet) og 3-12 medlemmer afpasset behovet.

Medlemmerne, herunder Forpersonskabet, er udpeget i deres personlige egenskab og kan ikke lade sig repræsentere ved en anden person. Der udpeges ikke suppleanter.

Det er muligt for medlemmerne, herunder Forpersonskabet, at være tilknyttet flere udvalg for Fondens programmer. Udvalgsmedlemmerne, herunder Forpersonskabet, kan dog ikke samtidig sidde i Fondens bestyrelse eller Det Forskningsfaglige Vurderingsudvalg for Innofounder.

1. Proces og kriterier for udvælgelse af forpersonskab og medlemmer

Udvalget sammensættes sådan, at medlemmernes kompetencer afspejler Udvalgets faglige og funktionsmæssige opgaver. Udvalgets medlemmer skal tilsammen have kompetencer til at vurdere kvalitet, effekt og relevans af ansøgninger til Innofounder-programmet. Udvalgsmedlemmerne skal dog ikke vurdere forskningsaktiviteter.

Bestyrelsen udnævner medlemmerne, herunder Forpersonskabet, af Udvalget, jf. Lovens § 13, stk. 2. Medlemmerne tiltræder i forbindelse med udnævnelsen en beskikkelsesaftale med Fonden.

Bestyrelsen kan afbeskikke medlemmer med det varsel, der fremgår af beskikkelsesaftalen. Bestyrelsen kan til enhver tid udnævne nye medlemmer til Udvalget.

Kriterierne for at blive indstillet og udvalgt til Udvalget er, at medlemmet skal:

- I. besidde betydelig og opdateret viden inden for sit fagområde og erfaringer fra forsvars- og sikkerhedsområdet
- II. have betydelig indsigt i iværksætteri og/eller forretningsudvikling
- III. beherske engelsk og dansk på professionelt niveau.

Det samlede Udvalg nedsættes med fokus på at sikre den nødvendige bredde i kompetenceniveauet i forhold til Temaet. Desuden sammensættes Udvalget ud fra hensyn til diversitet, f.eks. inden for sektor- og forretningsmæssig baggrund, køn og geografisk tilhørsforhold.

Fonden vil vedligeholde en opdateret oversigt over Udvalgets medlemmer på Fondens hjemmeside.

2. Funktionsperiode

Udvalget er nedsat som et stående udvalg af bestyrelsen og kan ligeledes nedlægges af bestyrelsen.

Udvalgets medlemmer, herunder forpersonskabet, udpeges for en periode på indtil 3 år. Genudpegning er mulig, indtil et medlem har været udpeget i samlet 6 år. Efter udtræden kan genudpegning tidligst finde sted efter forløbet af 3 år i samme udvalg, hvorefter den pågældende på ny kan udpeges for en eller flere perioder på op til i alt 6 år.

Bestyrelsen kan løbende udskifte medlemmer af Udvalget med henblik på fortløbende at have den fornødne sammensætning af kompetencer.

3. Udvalgets opgaver

Udvalget skal hovedsageligt bistå med vurderinger af ansøgninger til programmet Innofounder med fokus på den særlige forsvarsteknologiske pulje gennem panelmøder. Udvalget har ikke bevillingskompetence.

Hvert medlem bidrager til Udvalgets arbejde ved at varetage følgende opgaver:

- (a) Forberedelse til panelmøder i form af indledende vurderinger af ansøgninger med udgangspunkt i de til enhver tid gældende retningslinjer for Innofounder-programmet. Alle medlemmer, der er allokeret til et panelmøde, udarbejder skriftlige forhåndsvurderinger for de sager, der skal behandles på mødet.

- (b) Deltagelse i panelmøder, hvor udvalgte ansøgere præsenterer deres forretningsidé, og hvor der er mulighed for at stille uddybende spørgsmål til ansøgerne. På baggrund af den skriftlige ansøgning og information fra præsentationen udarbejder panelet en faglig vurdering af ansøgningen. Vurderingerne udarbejdes af panelet på Udvalgets vegne efter delegation til de medlemmer, der deltager på det konkrete panel. Forpersonen påser, at alle medlemmer af Udvalget har adgang til en oversigt over sager til vurdering samt kan tilgå de vurderinger, der afgives på vegne af Udvalget. Et udvalgsmedlem, herunder de, som ikke er en del af det pågældende panel, kan til enhver tid bede om drøftelse af en sag eller en udarbejdet vurdering. I givet fald giver forpersonen snarest muligt sekretariatet underretning herom. Ved en indsigelse tager Forpersonskabet stilling til, hvorvidt Udvalget skal træde sammen og vurdere, om sagen skal genbehandles.
- (c) Udfærdigelse af individuelle afslagsbegrundelser i samarbejde med de øvrige udvalgsmedlemmer, der deltager på panelmødet, og med bistand fra Fondens sekretariat.
- (d) Løbende deltagelse i Udvalgets vurderings- og afklaringsarbejde, herunder deltagelse i udvalgsmøder.
- (e) Deltagelse i forløb, hvor medlemmerne kvalificeres til at kunne vurdere ansøgninger til Innofounder-programmet i overensstemmelse med retningslinjerne og til at udføre Udvalgets opgaver i overensstemmelse med god vurderingspraksis, habilitetsregler, sikkerhedshensyn, offentlig forvaltning mv.
- (f) Bidrag på sekretariatets anmodning med viden til at understøtte Fonden i forhold til løbende ajourføring med Fondens strategiske målsætninger og de til enhver tid gældende call-tekster og retningslinjer for Innofounder-programmet.
- (g) Bistand på sekretariatets anmodning til tilsyn fra bestyrelsen og bestyrelsens Udvalg for Innovation.

Foruden ovenstående opgaver forventes det, at Forpersonskabet med bistand fra Fondens sekretariat varetager følgende opgaver:

- i. Sikring af ledelse og rammesætning af panelmøder.
- ii. Sikring af udarbejdelse af referat fra panelmødet indeholdende panelets vurdering og fyldestgørende afslagsbegrundelser for hver sag, panelet har vurderet.
- iii. Behandling af medlemmernes habilitet i relation til sager, der behandles af det konkrete panel. Bliver Fondens sekretariat – for eksempel af et medlem af Udvalget – gjort opmærksom på forhold, der kan give anledning til tvivl om et medlems habilitet, underretter sekretariatet Forpersonskabet, der er ansvarlig for at sikre tilstrækkelig oplysning af forholdet. Sekretariatet bistår med oplysningen på Forpersonskabets anmodning. Udvalget afgør i overensstemmelse med forvaltningslovens regler og principper samt de supplerende habilitetsregler offentliggjort på Fondens hjemmeside det enkelte medlems habilitet.

- iv. Vurdering på sekretariatets anmodning af, hvorvidt Udvalgets sammensætning afspejler programmets behov, og beskrivelse af hvilke kompetencer og erfaringer, Udvalget eventuelt bør suppleres med.

Foruden ovenstående opgaver forventes det, at Udvalgets forperson med bistand fra Fondens sekretariat varetager følgende opgaver:

- I. Allokering af medlemmer fra Udvalget med henblik på at sikre en hensigtsmæssig faglig og erfaringsmæssig bredde til at behandle ansøgningerne på de konkrete panelmøder. Det kan som udgangspunkt ske på Udvalgets vegne gennem vedtagelse af et årshjul på baggrund af udkast fra sekretariatet, hvor medlemmer allokeres til panelmøderne.
- II. Sikring af ledelse og rammesætning af øvrige udvalgsaktiviteter, herunder udvalgsmøder.

I tilfælde af forpersonens forfald overtager næstforpersonen forpersonens opgaver. I tilfælde af både forpersonens og næstforpersons forfald, kan forpersonen (eller i dennes fravær næstforpersonen) udpege et af de øvrige medlemmer i Udvalget til at varetage forpersonens opgaver, herunder ledelse af panelmøder.

4. Vurderingsproces

Den samlede vurderingsproces er beskrevet i de til enhver tid gældende retningslinjer for Innofounder. Ansøgninger, der i den her beskrevne vurderingsproces, vurderes kvalificerede og egnede til at blive vurderet af et panel, inviteres til panelmøde.

Udvalget er til panelmødet som udgangspunkt repræsenteret med fire medlemmer samt en repræsentant fra Forpersonsskabet. I tilfælde af forfald (f.eks. på grund af sygdom eller inhabilitet) er panelet beslutningsdygtigt med minimum tre repræsentanter fra Udvalget.

Sekretariatet bistår på Udvalgets anmodning med forberedelse og praktisk afvikling af møderne. Sekretariatets medarbejdere deltager i Udvalgets møder for at rådgive om og påse iagttagelse af programmets retningslinjer og relevant lovgivning, men sekretariatet deltager ikke i de faglige bedømmelser.

Et eller flere bestyrelsesmedlemmer kan deltage i panelmøder og udvalgsmøder som observatør – herunder i forhold til at sikre dialog og sparring omkring bestyrelsens beslutninger om udmøntning af tilskud, jf. bestyrelsens forretningsorden § 27, stk. 7.

Udvalget har ikke kompetence til at træffe beslutning om bevilling, men til at bidrage til sagsbehandlingen med faglige vurderinger og fastlægge en samlet karakter til brug for rangeringen af ansøgningerne i en given pulje. Panelets vurdering skal dokumenteres i dets skriftlige begrundelse, der giver mulighed for, at det samlede Udvalg, samt den der træffer afgørelse både formelt og reelt kan vurdere baggrunden for panelets vurdering.

Medlemmer på et panelmøde skal tilstræbe konsensus ved i videst muligt omfang at arbejde for at opnå enighed om vurderinger, begrundelser for afslag samt indstillinger om tilsagn eller afslag til behandlede ansøgninger. Når hvert medlem på et panelmøde har afgivet indledende scorer, diskuteres disse, indtil ansøgningens styrker og svagheder ud fra hvert vurderingskriterie er tilstrækkeligt afdækket. Efter den faglige drøftelse kan panelet afgive nye scorer med henblik på at indstille en samlet karakter til brug for rangeringen af ansøgningen i en given pulje.

I tilfælde af uenighed træffer panelet beslutning ved afstemning, hvor hvert medlem på mødet har én stemme. I tilfælde af stemmelighed er mødelederens stemme afgørende.

Forpersonskabet kan beslutte, at sagen skal drøftes i det samlede udvalg. Finder et eller flere medlemmer af panelet, at vurderingen skal drøftes i det samlede udvalg, kan de anmode Forpersonskabet herom.

5. Tavshedspligt

Udvalgets medlemmer har tavshedspligt efter forvaltningsloven og straffeloven med hensyn til oplysninger, som de får kendskab til i deres egenskab af at være medlem af Udvalget.

6. Inhabilitet

Udvalgets medlemmer er i arbejdet for Fonden underlagt de almindelige forvaltningsretlige regler og principper om habilitet samt de supplerende habilitetsregler, der er offentliggjort på Fondens hjemmeside.

Såfremt et medlem af Udvalget under behandlingen af en sag identificerer forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet, skal vedkommende underrette Forpersonskabet og Fondens sekretariat og afbryde behandlingen af sagen. Forpersonskabet foretager med bistand fra sekretariatet en vurdering af de potentielle habilitetsudfordringer, og sagen forelægges Udvalget, der træffer endelig afgørelse om medlemmets habilitet. Hvis medlemmet erklæres inhabil af Udvalget, kan vedkommende ikke genoptage eller deltage i Udvalgets behandling af den konkrete ansøgning.

Forpersonskabet skal sikre, at habilitetsspørgsmålet, -begrundelsen og -konklusionen føres til referat, samt at der eventuelt udpeges et nyt medlem til et panel. Hvor hensynet til sagens behandling taler derfor, kan forpersonen foreløbigt udelukke det pågældende udvalgsmedlem fra behandlingen af den konkrete ansøgning og eventuelt substituere vedkommende med et andet medlem inden for ovenstående rammer, uden at afvente Udvalgets afgørelse.

7. Ikrafttræden m.v.

Alle medlemmer af udvalget får udleveret et eksemplar af dette kommissorium. Kommissoriet træder i kraft d. 1. januar 2026. Bestyrelsen kan til enhver tid foretage ændringer af kommissoriet.