

Kommissorium:

Det Faglige Vurderingsudvalg for Innofounder

Ikrafttrædelsesdato:

26. februar 2026

Kommissorium for Det Faglige Vurderingsudvalg for Innofounder

Det er en central del af Innovationsfondens (herefter "Fonden") virke, at Fonden i forbindelse med beslutninger om investeringer i projekter internt råder over relevante faglige kompetencer og ressourcer. Kendetegnende for Innofounder-programmet er den høje mængde af ansøgninger og den agile vurderingsproces, hvor ansørgervirksomheden sikres en effektiv og kvalificeret behandling af ansøgningen med fokus på iværksættermarkedets-, branche- og fagindsigter.

Vurderinger af ansøgninger til Innofounder-programmet stiller derfor betydelige krav til tilgængelige ressourcer og faglige kompetencer. For at sikre en kvalificeret og effektiv behandling af ansøgningerne er der behov for særlige markedsmæssige og forretningsmæssige eksperter i et organ, som dynamisk kan suppleres med kompetencer afhængigt af f.eks. rammerne på aktuelle bevillingslove, bestyrelsens prioriteringer og indkomne ansøgninger.

Fondens bestyrelse nedsætter derfor i medfør af § 12 i lov om Danmarks Innovationsfond, jf. lovbekendtgørelse nr. 1660 af 12. august 2021 (herefter "Loven") et udvalg, der skal bistå med faglige vurderinger i forbindelse med Fondens investeringer i forskning, teknologi og innovation inden for Innofounder-programmet: Det Faglige Vurderingsudvalg for Innofounder ("Udvalget").

Det Faglige Vurderingsudvalgs funktion er at bistå med skriftlige faglige vurderinger af ansøgninger til programmet Innofounder.

Udvalget består af en forperson og 25-35 medlemmer afpasset behovet, hvoraf ét medlem er udpeget som stedfortrædende forperson i tilfælde af forpersonens forfald.

Medlemmerne og forpersonen er udpeget i deres personlige egenskab og kan ikke lade sig repræsentere ved en anden person. Der udpeges ikke suppleanter.

Det er muligt for medlemmerne, herunder forpersonen, at være tilknyttet flere udvalg for Fondens programmer. Udvalgsmedlemmerne, herunder forpersonen, kan dog ikke samtidig sidde i Fondens bestyrelse eller Paneludvalget for Innofounder.

Bestyrelsens løbende tilsyn med Udvalget udføres på bestyrelsens vegne af Udvalget for Programtilsyn.

1. Proces og kriterier for udvælgelse af forperson og medlemmer

Udvalget sammensættes sådan, at medlemmernes kompetencer afspejler Udvalgets faglige og funktionsmæssige opgaver. Udvalgets medlemmer skal tilsammen have kompetencer til at vurdere kvalitet, effekt og relevans af ansøgninger til Innofounder-programmet. Udvalgsmedlemmerne skal dog ikke vurdere forskningsaktiviteter.

Bestyrelsen udnævner medlemmerne, herunder forpersonen, af Udvalget, jf. Lovens § 13, stk. 2. Medlemmerne tiltræder i forbindelse med udnævnelsen en beskikkelsesaftale med Fonden.

Bestyrelsen kan afbeskikke medlemmer med det varsel, der fremgår af beskikkelsesaftalen. Bestyrelsen kan til enhver tid udnævne nye medlemmer til Udvalget. Bestyrelsen udnævner medlemmerne, herunder Forpersonskabet, af Udvalget, jf. Lovens § 13, stk. 2. Udvalget for Programtilsyn kan på vegne af den samlede bestyrelse beslutte udnævnelserne. Medlemmerne tiltræder i forbindelse med udnævnelsen en beskikkelsesaftale med Fonden.

Bestyrelsen og Udvalget for Programtilsyn kan afbeskikke medlemmer med det varsel, der fremgår af beskikkelsesaftalen. Bestyrelsen og Udvalget for Programtilsyn kan til en hver tid udnævne nye medlemmer til Udvalget.

Kriterierne for at blive indstillet og udvalgt til Udvalget er, at medlemmet skal:

- I. besidde betydelig og opdateret viden og erfaring inden for sit fagområde
- II. have indsigt i iværksætteri og/eller forretningsudvikling
- III. beherske engelsk og dansk på et professionelt niveau.

Det samlede Udvalg nedsættes med fokus på at sikre den nødvendige bredde i kompetenceniveauet i forhold til de faglige temaer, Innofounder-programmet dækker. Desuden sammensættes Udvalget ud fra hensyn til diversitet, f.eks. inden for sektor- og forretningsmæssig baggrund, køn og geografisk tilhørsforhold.

Fonden vil vedligeholde en opdateret oversigt over Udvalgets medlemmer på Fondens hjemmeside.

2. Funktionsperiode

Udvalget er nedsat som et stående udvalg af bestyrelsen og kan ligeledes nedlægges af bestyrelsen.

Udvalgets medlemmer, herunder forpersonen, udpeges for en periode på indtil 3 år. Genudpegning er mulig, indtil et medlem har været udpeget i samlet 6 år. Efter udtræden kan genudpegning tidligst finde sted efter forløbet af 3 år i samme udvalg, hvorefter den pågældende på ny kan udpeges for en eller flere perioder på op til i alt 6 år.

Bestyrelsen kan løbende udskifte medlemmer af Udvalget med henblik på fortløbende at have den fornødne sammensætning af kompetencer.

3. Udvalgets opgaver

Det Faglige Vurderingsudvalg skal hovedsageligt bistå med skriftlige faglige vurderinger af ansøgninger til programmet Innofounder i tilfælde, hvor Fondens sekretariat ikke råder over de faglige kompetencer, der anses nødvendige for at kunne vurdere en ansøgning. Udvalget har ikke bevillingskompetence.

Hvert medlem bidrager til Udvalgets arbejde ved at varetage følgende opgaver:

- a) Udarbejdelse af skriftlige vurderinger af ansøgninger til Innofounder med udgangspunkt i de til enhver tid gældende retningslinjer for Innofounder. Vurderingerne udarbejdes på Udvalgets vegne efter delegation. Forpersonen påser, at alle medlemmer af Udvalget har adgang til en oversigt over sager til vurdering samt kan tilgå de vurderinger, der afgives på vegne af Udvalget. Et udvalgsmedlem kan, indtil afgørelsen er truffet, anmode forpersonen om en drøftelse af en sag eller en udarbejdet vurdering. I givet fald giver forpersonen snarest muligt sekretariatet underretning herom. Ved en indsigelse tager forpersonen stilling til, hvorvidt Udvalget skal træde sammen og vurdere, om sagen skal genvurderes i Udvalget.
- b) Udfærdigelse af individuelle afslagsbegrundelser til de tilfælde, hvor en ansøgning ikke modtager bevilling.
- c) Løbende deltagelse i Udvalgets vurderings- og afklaringsarbejde, herunder deltagelse i udvalgs møder.
- d) Deltagelse i forløb, hvor medlemmerne kvalificeres til at kunne vurdere ansøgninger til Innofounder-programmet i overensstemmelse med retningslinjerne og til at udføre Udvalgets opgaver i overensstemmelse med god vurderingspraksis, habilitetsregler, sikkerhedshensyn, offentlig forvaltning mv.
- e) Bidrag på sekretariatets anmodning med viden til at understøtte Fonden i forhold til løbende ajourføring med Fondens strategiske målsætninger og de til enhver tid gældende call-tekster og retningslinjer for Innofounder-programmet.
- f) Bistand på sekretariatets anmodning til tilsyn fra bestyrelsen og bestyrelsens Udvalg for Innovation.

Udover ovenstående varetager Udvalgets forperson med bistand fra Fondens sekretariat følgende opgaver:

- i. Sikring af ledelse og rammesætning af udvalgs møder.
- ii. Allokering af vurderingsopgaver til de forskellige medlemmer på Udvalgets vegne. Forpersonen træffer i samarbejde med Udvalget beslutning om, hvorvidt sager kan behandles af et medlem på Udvalgets vegne eller skal behandles af Udvalget i dets helhed.
- iii. Sikring af fyldestgørende afslagsbegrundelser for hver ansøgning, Udvalget har vurderet, som ikke modtager bevilling.
- iv. Behandling af medlemmernes habilitet i relation til sager, der behandles af det konkrete medlem. Bliver Fondens sekretariat – for eksempel af et medlem af Udvalget – gjort opmærksom på forhold, der kan give anledning til tvivl om et medlems habilitet, underretter sekretariatet forpersonen, der er ansvarlig for at sikre tilstrækkelig oplysning af forholdet. Sekretariatet bistår med oplysningen på forpersonens anmodning. Udvalget afgør i overensstemmelse med forvaltningslovens regler og principper samt de supplerende habilitetsregler offentliggjort på Fondens hjemmeside det enkelte medlems habilitet.

- v. Vurdering på sekretariatets anmodning af, hvorvidt Udvalgets sammensætning afspejler programmets behov, og beskrivelse af hvilke kompetencer og erfaringer, Udvalget eventuelt bør suppleres med.

I tilfælde af forpersonens forfald på et møde i Udvalget overtager den stedfortrædende forperson forpersonens opgaver.

4. Vurderingsproces

Den samlede vurderingsproces er beskrevet i de gældende retningslinjer for Innofounder. Fondens sekretariat kan fordele ansøgninger til Innofounder-programmet til vurdering i både sekretariatet og Udvalget.

Såfremt der under behandlingen af ansøgninger i Udvalget skulle opstå situationer, hvor Udvalget ikke vurderer at kunne behandle en sag, f.eks. pga. manglende kapacitet, faglige kompetencer eller inhabilitet, allokerer forpersonen sagen tilbage til sekretariatet.

Ansøgninger, hvor det i sekretariatet vurderes, at hverken sekretariatet eller Udvalget har den fornødne faglige ekspertise til at kunne vurdere sagen, allokeres af sekretariatet til en kvalificeret ekstern bedømmer.

Forpersonen fordeler med bistand fra Fondens sekretariat ansøgningerne til de enkelte medlemmer i Udvalget.

Sekretariatet bistår på Udvalgets anmodning med forberedelse og praktisk afvikling af Udvalgets møder. Sekretariatets medarbejdere deltager i Udvalgets møder for at rådgive om og påse iagttagelse af programmets retningslinjer og relevant lovgivning.

Udvalget har ikke kompetence til at træffe beslutning om bevilling, men til at bidrage til sagsbehandlingen med faglige vurderinger af ansøgningerne i en given pulje. Udvalgets vurdering skal dokumenteres i dets skriftlige begrundelse, der giver mulighed for, at det samlede Udvalg, samt den der træffer afgørelse både formelt og reelt kan vurdere baggrunden for Udvalgets vurdering.

Alle ansøgninger vurderes altid som minimum af to bedømmere, der enten kan være medlem af Udvalget eller en medarbejder i Fondens sekretariat. De to bedømmere udarbejder en indstilling og en samlet karakter til Fondens ledelse, som træffer endelig afgørelse. I tilfælde, hvor der ikke kan opnås konsensus om en indstilling mellem bedømmerne, skal sagen drøftes af forpersonen og Fondens ledelse, inden sekretariatets ledelse træffer afgørelse.

Drøfter eller behandler det samlede udvalg en sag eller forhold, afgøres disse med simpelt flertal. I tilfælde af stemmelighed er forpersonens – eller i dennes fravær den stedfortrædende forpersons – stemme afgørende.

5. Tavshedspligt

Udvalgets medlemmer har tavshedspligt efter forvaltningsloven og straffeloven med hensyn til oplysninger, som de får kendskab til i deres egenskab af at være medlem af Udvalget.

6. Inhabilitet

Udvalgets medlemmer er i arbejdet for Fonden underlagt de almindelige forvaltningsretlige regler og principper om habilitet samt de supplerende habilitetsregler, der er offentliggjort på Fondens hjemmeside.

Såfremt et medlem af Udvalget under behandlingen af en sag identificerer forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet, skal vedkommende underrette forpersonen og Fondens sekretariat og afbryde behandlingen af sagen. Forpersonen foretager med bistand fra sekretariatet en vurdering af de potentielle habilitetsudfordringer, og sagen forelægges Udvalget, der træffer endelig afgørelse om medlemmets habilitet. Hvis medlemmet erklæres inhabil af Udvalget, kan vedkommende ikke genoptage eller deltage i Udvalgets behandling af den konkrete ansøgning.

Forpersonen skal sikre, at habilitetsspørgsmålet, -begrundelsen og -konklusionen føres til referat, samt at der eventuelt udpeges et nyt medlem til et panel. Hvor hensynet til sagens behandling taler derfor, kan forpersonen foreløbigt udelukke det pågældende udvalgsmedlem fra behandlingen af den konkrete ansøgning og eventuelt substituere vedkommende med et andet medlem inden for ovenstående rammer, uden at afvente Udvalgets afgørelse.

7. Ikrafttræden m.v.

Alle medlemmer af udvalget får udleveret et eksemplar af dette kommissorium. Kommissoriet træder i kraft den 26. februar 2026. Bestyrelsen kan til enhver tid foretage ændringer af kommissoriet.