

**Kommissorium:**

# **Priskomit  til ”Into Innovation Award”**

**Ikrafttrædelsesdato:**

26. februar 2026

## **Kommissorium for Priskomit  for "Into Innovation Award"**

Innovationsfonden (herefter "Fonden") er af Uddannelses- og Forskningsministeriet anmodet om at vurdere indkomne indstillinger til prisen "Into Innovation Award", der er etableret på initiativ af og uddeles af Uddannelses- og Forskningsministeren (herefter "Ministeren"). Hensigten er at anerkende en forsker, iværksætter eller gruppe af samarbejdspartnere for deres rolle i enten at stifte start-ups baseret på forskning eller for at have spillet en væsentlig rolle i at gøre dette muligt for andre. Retningslinjer for, hvilke organisationer der kan indstille kandidater, og kriterier for, hvordan indstillingerne vurderes, er defineret i til enhver tid gældende opslagstekst for "Into Innovation Award" offentliggjort på Uddannelses- og Forskningsministeriets hjemmeside (herefter "Opslaget").

Fonden ønsker, at indstillingerne vurderes af erfarne bedømmere med solidt kendskab til Innovationsfondens formål og virke. Bedømmerne skal tilsammen repræsentere forskellige faglige domæner samt erfaringer med kommercialisering af vidensbaseret innovation og/eller forskningsresultater. Derfor tilstræbes det at inddrage medlemmer – som udgangspunkt forpersonerne – fra hvert af fondens faste fagudvalg til vurderingsopgaven.

Fondens bestyrelse (herefter "Bestyrelsen") nedsætter derfor i medfør af §12 i lov om Danmarks Innovationsfond (herefter "Loven") et udvalg i form af en priskomit , hvis opgave er at forestå faglige vurderinger i forbindelse med uddelingen af "Into Innovation Award" (herefter "Komitéen").

Komitéens funktion er at vurdere og rangere de indkomne indstillinger til prisen med henblik på at identificere de mest kvalificerede som anbefalinger til Bestyrelsen. På baggrund heraf nominerer Bestyrelsen et snævert felt af kandidater til Ministeren, der vil udpege den endelige prismodtager.

Komitéen udgøres som udgangspunkt af 10-12 medlemmer, men er funktionsdygtig med minimum fem medlemmer. Blandt medlemmerne udpeger Bestyrelsen en forperson og en stedfortrædende forperson.

Medlemmerne er udpeget i deres personlige egenskab og kan ikke substitueres. Der udpeges ikke suppleanter. Ved forpersonens fravær varetages opgaverne i Komitéen af den stedfortrædende forperson. Hvis både forpersonen og den stedfortrædende forperson er fraværende, kan Komitéen udpege et menigt medlem til midlertidigt at overtage forpersonens opgaver på det pågældende m de.

Udvalgsmedlemmerne, herunder forpersonen, kan ikke samtidig sidde i Bestyrelsen.

### **1. Proces og kriterier for udpegning af forperson, stedfortrædende forperson og medlemmer**

Komitéen sammensættes således, at medlemmernes kompetencer afspejler Komitéens faglige og funktionsmæssige opgaver. Komitéens medlemmer skal til sammen have kompetencer til at vurdere kvalitet, effekt og relevans af indstillingerne ud fra de kriterier, som er beskrevet i Opslaget. Der er ikke tale om forskningsfaglige vurderinger.

Udvalget for Programtilsyn er på vegne af Bestyrelsen bemyndiget til at udpege medlemmerne, herunder forpersonen og den stedfortrædende forperson, af Komitéen, jf. Lovens § 13, stk. 2. Udn velser kan ske på baggrund af indstilling fra Fondens sekretariat. Medlemmerne tiltræder i forbindelse med udn velsen en beskikkelsesaftale med Fonden.

Udvalget for Programtilsyn er på vegne af Bestyrelsen bemyndiget til at afbeskikke medlemmer med det varsel, der fremgår af beskikkelsesaftalen. Bestyrelsen kan til en hver tid udnævne nye medlemmer til Komitéen.

Kriterierne for at blive indstillet og udnævnt til Komitéen er, at medlemmet skal:

- I. være repræsenteret i ét af Fondens faste fagudvalg og således være en rutineret bedømmer med indsigt i Fondens formål, virke og vurderingsprocesser
- II. besidde solid og omfattende viden og nyere erfaring inden for sit fagområde
- III. kunne vurdere indstillinger på både dansk og engelsk
- IV. være eller for nylig have været beskæftiget i den private eller offentlige sektor
- V. kunne vurdere den kommercielle og samfundsmæssige impact af indstillingerne.

Fonden vil vedligeholde en opdateret oversigt over Komitéens medlemmer på Fondens hjemmeside.

## **2. Funktionsperiode**

Komitéen er nedsat af Bestyrelsen og kan ligeledes nedlægges af Bestyrelsen.

Udvalgets medlemmer, herunder Forpersonskabet, udpeges for en periode på indtil 1 år. Genudpeging er mulig, indtil et medlem har været udpeget i samlet 6 år.

Bestyrelsen kan løbende udskifte medlemmer af Komitéen med henblik på fortløbende at have den fornødne sammensætning af kompetencer.

## **3. Komitéens opgaver**

Hvert medlem af Komitéen bidrager til Komitéens vurderinger af de indkomne indstillinger til "Into Innovation Award" ved at varetage følgende opgaver:

- (a) Gennemlæsning af Opslaget, deltagelse i onboarding-forløb og løbende kommunikation med Komitéen og Fondens sekretariat.
- (b) Læsning og udarbejdelse af skriftlige vurderinger af indstillinger med udgangspunkt i kriterierne i Opslaget og den proces, der er beskrevet i nærværende kommissorium, afsnit 4.
- (c) Forberedelse til og deltagelse i et udvalgsmøde, hvor Komitéen træder sammen for at drøfte, kvalificere og anbefale et antal indstillinger som de mest kvalificerede til Bestyrelsen, jf. afsnit 4.

Foruden ovenstående opgaver forventes det, at Komitéens forperson varetager følgende opgaver:

- i. Fordeling af indstillinger til skriftlig forbehandling hos de enkelte medlemmer på baggrund af forslag fra og med praktisk bistand fra Fondens sekretariat.
- ii. Løbende dialog med sekretariatet i henhold til at sikre kommunikation med Komitéen, rammesætning af opgaverne, afklaring af habilitet og kvaliteten af Komitéens vurderinger og begrundede anbefalinger til Bestyrelsen.
- iii. Ledelse og rammesætning af mødet samt sikring af, at der udarbejdes referat fra mødet.
- iv. Sikring af, at habilitetsspørgsmål, -begrundelser og -konklusioner føres til referat, samt at der eventuelt udpeges et nyt medlem til at vurdere indstillingen.
- v. Fremlæggelse af Komitéens anbefalinger for Bestyrelsen.

## **4. Vurderingsproces**

Alle indstillinger behandles i Komitéen. Komitéen har kompetence til at foretage faglige vurderinger af indstillingerne, samt at formulere anbefalinger til Bestyrelsen, men ikke til at træffe afgørelse om, hvilke indstillinger Bestyrelsen endeligt skal nominere til Ministeren.

Med bistand fra Fondens sekretariat fordeler forpersonen de enkelte indstillinger til forbehandling og karaktergivning hos et af forpersonskabet defineret antal medlemmer. Vurderingerne udarbejdes efter kriterierne defineret i Opslaget og dokumenteres i skriftlige begrundelser, der giver mulighed for, at de øvrige medlemmer, sekretariatet og Bestyrelsen både formelt og reelt kan vurdere baggrunden for karaktergivningen.

På baggrund af forbehandlingerne og en rangering baseret på gennemsnitskarakterer udvælger forpersonen med bistand fra Fondens sekretariat et antal indstillinger, som skal læses af samtlige medlemmer som forberedelse til et fysisk møde i Komitéen.

Sekretariatet bistår på Komitéens anmodning med forberedelse og praktisk afvikling af møderne. Sekretariatets medarbejdere deltager i Komitéens møder for at rådgive om og påse iagttagelse af Opslagets retningslinjer og relevant lovgivning, men sekretariatet deltager ikke i de faglige bedømmelser. Mødeledelsen varetages som udgangspunkt af forpersonen.

Formålet med mødet er, at Komitéen drøfter, begrundes og beslutter, hvilke (forventeligt fem) indstillinger Komitéen ønsker at anbefale Bestyrelsen som de mest kvalificerede. Baseret på Komitéens vurderinger og anbefalinger beslutter Bestyrelsen hvilke og hvor mange indstillinger, der skal nomineres til endelig udvælgelse af Ministeren.

Som dokumentation for Komitéens anbefalinger til Bestyrelsen er Komitéens samlede rangering af alle indstillinger, samt begrundelser for de indstillinger, Komitéen vurderer som de mest kvalificerede i relation til Opslagets kriterier. Desuden skal Bestyrelsen sikres adgang til Komitéens skriftlige vurderinger af alle indstillinger, så den både formelt og reelt kan vurdere baggrunden for Komitéens anbefalinger.

Bestyrelsen behandler Komitéens anbefalinger og træffer beslutning om hvilke indstillinger, der skal nomineres til Ministeren, på et møde hvor Komitéens forperson også deltager.

Komitéen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne deltager i mødet. Hvis udvalget ikke er beslutningsdygtigt, kan forpersonen vælge at gennemføre mødet som planlagt og efterfølgende sende konklusionerne til skriftlig votering blandt medlemmene, med tre dages frist for indsigelse.

Et eller flere bestyrelsesmedlemmer kan på Bestyrelsens anmodning deltage i Komitéens møder som observatør, jf. bestyrelsens forretningsorden §27, stk. 7.

Komitéen skal tilstræbe konsensus og i videst muligt omfang arbejde for at opnå enighed i beslutninger om rangering og anbefalinger til Bestyrelsen. I tilfælde af uenighed træffer Komitéen beslutning ved afstemning, hvor hvert medlem på mødet har én stemme. I tilfælde af stemmelighed er forpersonens – eller i dennes fravær den stedfortrædende forpersons – stemme afgørende.

## **5. Tavshedspligt**

Komitéens medlemmer har tavshedspligt efter forvaltningsloven og straffeloven med hensyn til oplysninger, som de får kendskab til i deres egenskab af at være medlem af Komitéen.

## **6. Inhabilitet**

Komitéens medlemmer er i arbejdet for Fonden underlagt de almindelige forvaltningsretlige regler og principper om habilitet samt de supplerende habilitetsregler, der er offentliggjort på Fondens hjemmeside. Fonden sikrer, at Komitéen er bekendt med reglerne.

Såfremt et medlem af Komitéen identificerer forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet, skal vedkommende underrette forpersonen og Fondens sekretariat og afbryde behandlingen af sagen. Forpersonen foretager med bistand fra sekretariatet en vurdering af de potentielle habilitetsudfordringer, og sagen forelægges Komitéen, der træffer endelig afgørelse om medlemmets habilitet. Hvis medlemmet erklæres inhabil af Komitéen, kan vedkommende ikke genoptage eller deltage i Komitéens behandling af den konkrete indstilling.

Forpersonen skal sikre, at habilitetsspørgsmålet, -begrundelsen og -konklusionen føres til referat, samt at der eventuelt udpeges et nyt medlem til at vurdere indstillingen. Hvor hensynet til sagens behandling taler derfor, kan forpersonen foreløbigt udelukke det pågældende medlem fra behandlingen af den konkrete indstilling og eventuelt substituere vedkommende med et andet medlem inden for ovenstående rammer, uden at afvente Komitéens afgørelse.

#### **7. Ikrafttræden m.v.**

Alle medlemmer af Komitéen skal have udleveret et eksemplar af dette kommissorium. Kommissoriet træder i kraft den 26. februar 2026. Bestyrelsen kan til enhver tid foretage ændringer af kommissoriet.