

Retningslinjer:

Strategiske forsknings- og innovationscentre inden for forsvarsteknologi og sikkerhed

Fase 1

Indhold

Strategiske forsknings- og innovationscentre for forsvarsteknologi og sikkerhed	3
Formål.....	3
Ansøgningsproces.....	3
Dialogbaseret proces	3
Ansøgning	4
Hvem kan søge?	4
Hvordan ansøger man?.....	4
Økonomi	5
Økonomiske rammer og administrationsmodel.....	5
Støtteberettigede omkostninger	6
Statsstøtterammer og støttesatser	8
Bedømmelse.....	10
Fase 1	10
Fase 2.....	11
Offentliggørelse af information.....	11
Om disse retningslinjer	11
Retningslinjernes grundlag.....	11
Yderligere oplysninger og support	12
Teknisk forbehold	12

Strategiske forsknings- og innovationscentre for forsvarsteknologi og sikkerhed

Formål

De strategiske forsvarcentre har til formål at styrke national og allieret kapacitetsopbygning samt accelerere udviklingen af forsvars- og sikkerhedsteknologier med potentiale for hurtig, effektiv og direkte anvendelse i lyset af den aktuelle sikkerhedspolitiske situation.

Centrene skal tage afsæt i eksisterende danske styrkepositioner og bidrage til at udvikle og modne løsninger, der understøtter Forsvarets operative behov, styrker forsyningssikkerhed og bidrager til et konkurrencedygtigt dansk økosystem inden for forsvars- og sikkerhedsteknologier.

Centrene etableres som missionsdrevne forsknings- og innovationscentre baseret på aktiv porteføljestyring, hvor aktiviteter organiseres i en samlet projektportefølje med klare milepæle, tippepunkter og løbende prioritering, herunder stop/go-beslutninger.

Den nærmere beskrivelse af programmets baggrund, formål, ansøgningens indhold og vurderingskriterier fremgår af opslagsteksten.

Interessetilkendegivelsen i fase 1 er en prækvalifikation til fase 2, og skal derfor kunne:

- Danne grundlag for udvælgelse af de fagligt og organisatoriske stærkeste centre og konsortier, der kan løse opgaven og opfylde formålet med programmet.
- Danne grundlag for afklaring af potentiale, relevans og strategisk retning med henblik på justeringer frem mod en invitation til fase 2 eller en fremtidig ansøgning.

Ansøgningsproces

Indsatsen gennemføres som en to-faset ansøgningsproces.

I fase 1 skal ansøgere beskrive en foreløbig, men operationel og dokumenterbar model for governance og porteføljestyring. Modellen skal tydeligt redegøre for samspillet mellem faglige prioriteringer, erkendte behov for løsninger, partnere, det bredere økosystem og Innovationsfondens bevillingsmæssige, administrative og økonomiske funktioner.

Fase 1 (denne ansøgning):

- Overordnet beskrivelse af centerets vision, aktiviteter og partnerskab, inkl. udkast til roadmap for centret og den til centret hørende projektportefølje.
- Indledende overvejelser om governance, aktiviteter, statsstøtterammer og budgetter for centret og projektporteføljen.

Fase 2 (inviterede ansøgere):

- Fuld centeransøgning, inkl. udbygget roadmap og specifikation af projektporteføljen.
- Endelig fastlæggelse af governance, aktiviteter, statsstøtterammer og budgetter for centret og projektporteføljen.

Det er en forudsætning for deltagelse i fase 2, at ansøger inviteres på baggrund af fase 1.

Dialogbaseret proces

Innovationsfonden anvender en fleksibel tilgang mellem fase 1 og fase 2, dvs.

- Statsstøtterammer, støttesatser og støtteberettigede omkostninger fastlægges først endeligt forud for fase 2 og sker i dialog med de inviterede ansøgere

Dette indebærer, at:

- Ansøgere afvises ikke alene på baggrund af en foreløbig statsstøttevurdering i fase 1
- Centrets aktiviteter og struktur kan justeres mellem fase 1 og fase 2 med afsæt i ekspertpanelets evaluering af fase 1 ansøgningen samt udvalgets anbefalinger.

Fase 2-retningslinjerne vil have en højere detaljeringsgrad og vil blandt andet præcisere:

- Den endelige statsstøtteretlige klassificering og vurdering i overensstemmelse med gældende EU-Statsstøtteregler.
- De konkrete støttesatser
- Støtteberettigede omkostninger
- Krav til budgetter og finansiering
- Vilkår for udbetalinger
- Proces for indgåelse af investeringsaftale
- Krav til og governance for centerets projekter og aktiviteter
- Innovationsfondens opfølgning, monitorering og rapportering

Ansøgning

Hvem kan søge?

Relevante juridiske enheder, herunder virksomheder, forskningsinstitutioner eller offentlige institutioner i Danmark eller udlandet, kan deltage i ansøgningen. Adgang til finansiering fra Innovationsfonden afhænger af den konkrete rolle i centeret, de gældende programregler og den statsstøtteretlige klassificering.

Centrene skal etableres som universitetsforankrede centre med et dansk universitet som hovedansøger og administrativ vært. Ansøgninger skal indsendes på vegne af et konsortium, der repræsenterer et bredt nationalt samarbejde mellem relevante aktører, herunder universiteter, virksomheder, GTS-institutter, Forsvaret og andre myndigheder. Innovationsfonden opfordrer desuden til, at konsortiets sammensætning afspejler diversitet i bred forstand.

Hovedansøgeren indsender interessetilkendegivelsen på vegne af alle deltagerne i konsortiet. Det er hovedansøgerens ansvar at sikre, at oplysningerne i den elektroniske ansøgningsblanket er korrekte, at indholdet i bilagene er korrekt, og at interessetilkendegivelsen er indsendt inden udløbet af opslagsets ansøgningsfrist. Det er ligeledes hovedansøgerens ansvar at sikre, at behørigt bemyndigede personer repræsenterer de andre deltagere i interessetilkendegivelsen. Derudover er hovedansøgeren ansvarlig for kontakten med IFD under hele ansøgningsprocessen.

Hvordan ansøger man?

Interessetilkendegivelsen for fase 1 skal oprettes, udfyldes og indsendes via det elektroniske ansøgningssystem www.e-grant.dk inden for den ansøgningsfrist, der er angivet i opslaget. På Uddannelses- og Forskningsministeriets hjemmeside findes en vejledning til e-grant.

Først skal man registreres som bruger af systemet med enten brugernavn og password eller med MitID. Når man er oprettet som bruger af systemet og er logget ind, opretter man en interessetilkendegivelse ved at vælge "Søgemuligheder" i menuen øverst på velkomstsiden.

Derefter finder man det korrekte opslag og trykker "Start din ansøgning". Bemærk venligst, at systemet automatisk registrerer visse data. Når du opretter dig som bruger, vil e-grant registrere dine identitetsoplysninger, din IP-adresse samt tidspunktet og datoen for, hvornår du har indtastet eller redigeret data.

Bemærk, at listen over søgemuligheder er alfabetisk, og at navnene på alle opslag fra Innovationsfonden starter med "IF".

Ansøgningsblanket og bilag skal udfyldes på engelsk.

Efter ansøgningsfristen er det ikke længere muligt at ændre i indholdet af interessetilkendegivelsen ud over berigtigelse af personoplysninger og åbenlyse fejl. Det er heller ikke muligt at fremsende yderligere materiale eller anden ny information gennem systemet eller direkte til Innovationsfonden efter ansøgningsfristen.

Ansøgninger indeholdende klassificeret information omfattet af Sikkerhedscirkulæret om beskyttelse af klassificerede oplysninger (herunder dansk eller NATO-klassificeret materiale) til e-grant afvises. Hvis du er i tvivl om, hvorvidt klassificerede oplysninger indgår i ansøgningen, eller om sådanne oplysninger er nødvendige for dens bedømmelse, skal du kontakte Innovationsfonden, før du indsender ansøgningen. Ansøger er ansvarlig for, at fremsendt information lovligt kan deles.

Økonomi

Økonomiske rammer og administrationsmodel

Budgettet kan opdeles i:

- Drift af centret (fx ledelse, koordinering, administration, porteføljestyring, udviklingsaktiviteter, vidensdeling og aktiviteter, der samler og udbygger eksisterende miljøer)
- Centrets portefølje af projekter og aktiviteter (herunder forsknings- og innovationsprojekter), hvor roadmappet udgør det centrale styringsværktøj for centrets aktiviteter og danner grundlag for prioritering, opfølgning og beslutning om frigivelse af trancher.
- Evt. øvrige nødvendige investeringer og aktiviteter, der er en forudsætning for at realisere centrets roadmap, herunder fx etablering af forskningsinfrastruktur eller testfaciliteter, herunder finansieret af andre kilder end denne bevilling.

Centrenes aktiviteter organiseres i to spor:

- 1) En samlet bevilling til etablering og drift af centret (4-årig)
- 2) En projektportefølje (4-årig), hvor projektmidler udover år 1 reserveres inden for Innovationsfondens eksisterende programmer og udmøntes tranchevis efter godkendelse.

Centret sammensætter sin projektportefølje med afsæt i Innovationsfondens eksisterende virkemidler og programmer, fx Grand Solutions, Innobooster og Erhvervsforsker. Eventuelle betalinger for deltagelse i forløb, fx Innofounders inkubationsforløb, skal afholdes af centrene.

Centret har ansvar for den løbende prioritering, faglige opfølgning og sammensætning af porteføljen i overensstemmelse med det godkendte roadmap og centrets strategiske mål. Dette omfatter faglig prioritering af igangsættelse, tilpasning og eventuel indstilling til afslutning af projekter inden for den samlede bevillingsramme. Centret og porteføljen kan suppleres med og understøttes af aktiviteter og investeringer finansieret af andre kilder end denne bevilling.

Udbetaling af midler til centrets rammebevilling til projektporteføljen vil ske tranchevist og være betinget af, at centret dokumenterer tilfredsstillende fremdrift, kvalitet og målopfyldelse i forhold til de i investeringsaftalen og roadmap aftalte milepæle. Frigivelse af årlige trancher, eventuelt betinget, forudsætter godkendelse heraf fra Innovationsfondens Forsvarseksperterpanel.

Centrets portefølje af projekter administreres i et klart defineret samspil mellem centret og Innovationsfonden, med henblik på at sikre ensartet økonomistyring, compliance og datagrundlag, hvor centret varetager den løbende faglige prioritering, mens Innovationsfonden varetager den administrative og økonomiske forvaltning.

Centrenes projekter oprettes og administreres via Innovationsfondens ansøgnings- og administratiónssystem (e-grant) inden for centrets reservede bevillingsramme. Projekterne følger relevante regler og rammer fra Innovationsfondens eksisterende programmer (fx Grand Solutions, Innobooster og Erhvervsforsker).

Centret har ansvaret for den faglige evaluering, prioritering og opfølgning på projektporteføljen, herunder vurdering af fremdrift, målopfyldelse og indstilling til stop/go-beslutninger i overensstemmelse med det godkendte roadmap.

Innovationsfonden har ansvar for den administrative og økonomiske forvaltning af de enkelte projekter, herunder administrativt tjek, bevillingsudstedelse, økonomisk controlling, udbetaling af midler samt overholdelse af gældende regler, herunder statsstøtteregler. Innovationsfonden træffer den formelle beslutning om bevilling, ændring eller ophør af projekter.

Modellen skal sikre korrekt indberetning af statsstøtte, konsistente og sammenlignelige data på tværs af projekter med henblik på opfølgning, dokumentation af resultater og vurdering af programmets samlede impact. Nærmere vilkår fastlægges forud for fase 2 og i investeringsaftalen.

Støtteberettigede omkostninger

Innovationsfonden kan støtte en bred vifte af aktiviteter og projekter i et center. I fase 1 forventes ansøgere overordnet at beskrive centrets aktiviteter og tilhørende omkostningstyper.

Budgettet skal omfatte alle direkte omkostninger, som kan henføres til centrets aktiviteter og projekter, uanset om de finansieres af Innovationsfonden eller af deltagerne selv eller andre kilder.

I budgettet kan indgå finansiering fra tredjepart til aktiviteter, der er medtaget i ansøgningen. For at sikre overholdelse af EU's statsstøtteregler, herunder reglerne om kumulation, kan Innovationsfonden som udgangspunkt ikke finansiere aktiviteter, hvortil der allerede er modtaget støtte fra andre offentlige tilskudsordninger i EU eller medlemslandene, herunder Danmark, medmindre dette er skriftligt godkendt af Innovationsfonden.

Budgetreglerne afhænger af:

- Hvilken type af organisation, projektdeltageren repræsenterer
- Hvorvidt projektdeltageren udfører økonomiske eller ikke-økonomiske aktiviteter
- Hvilken statsstøtteramme, omkostningen er omfattet af

Definition af virksomhedsstørrelse:

	Antal medarbejdere	Årlig omsætning	Årlig samlet balance
Små virksomheder	< 50	≤ 10 mio. €	≤ 10 mio. €

Mellemstore virksomheder	< 250	≤ 50 mio. €	≤ 43 mio. €
Store virksomheder	≥ 250 eller overstiger grænserne for mellemstore virksomheder	> 50 mio. €	> 43 mio. €

Note: Definition af virksomhedsstørrelse er baseret på definitionen i Kommissionens henstilling 2003/361/EF af 6. maj 2003 om definitionen af mikrovirksomheder, små og mellemstore virksomheder:

Investeringer til private virksomheder, godkendte nationale klyngeorganisationer samt andre typer af organisationer, herunder offentlige institutioner og GTS-institutter, som udfører økonomiske aktiviteter, tildeles i henhold til EU's regler om statsstøtte (GBER) og vil blive kategoriseret som gruppefritaget støtte eller som de minimis-støtte omfattet af de minimis-forordningen (jf. afsnit om statsstøtte).

Støtteberettigede omkostninger følger de relevante statsstøtterammer og omfatter bl.a.:

- Lønomsomkostninger
- Udstyr og materialer
- Eksterne tjenesteydelser
- Investeringer i faciliteter og infrastruktur
- Overhead

Budgettet må ikke indeholde moms eller andre omsætningsafgifter, medmindre dette er særskilt aftalt med Innovationsfonden.

Budgettet må ikke indeholde indirekte omkostninger. Disse kan dog dækkes via overhead, hvor det er tilladt.

Lønomsomkostninger

Direkte lønomsomkostninger omfatter løn til alle medarbejdere, der arbejder på centrets projekter og aktiviteter, herunder projektledelse og projektadministration for de pågældende aktiviteter.

Direkte lønomsomkostninger omfatter faktiske lønomsomkostninger beregnet på baggrund af den årlige bruttoløn inkl. pension, forsikring og feriepenge. Ved beregning af timeløn anvendes en årlig arbejdstid på 1.642 timer for en fuldtidsmedarbejder. Den beregnede timeløn må ikke overstige 1.000 DKK pr. time.

Lønomsomkostninger, der modtager anden offentlig støtte (fx løntilskud), kan ikke medtages i budgettet. Tilsvarende kan arbejdstid eller eventuelle omkostninger for frivillige ikke indgå.

Alle deltagere er forpligtet til at føre tidsregistrering for medarbejdere, der arbejder på centerets aktiviteter. Omkostninger til overarbejde, sygefravær, orlov mv. kan ikke indregnes i lønberegningen.

Virksomheder, der ansøger om støtte under de minimis-forordningen (under EUR 300.000), kan vælge at anvende en fast timetakst på 750 DKK i stedet for faktisk beregnet timeløn.

Hvis en partner ikke modtager støtte fra Innovationsfonden, men medfinansierer sine egne løn- eller øvrige omkostninger, kan der anvendes en fast timetakst på 600 DKK for lønomsomkostninger.

GTS-institutter, der udfører ikke-økonomiske aktiviteter, kan anvende et omkostningsfaktor-tillæg til lønnen i overensstemmelse med den for instituttet godkendte sats fra Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Denne faktor gælder for hele projektperioden.

Overhead

Innovationsfonden beregner overhead som en fast procentdel af de samlede direkte omkostninger under ikke-økonomisk aktivitet (undtagen til eksterne tjenesteydelser). Overhead kan kun inkluderes for visse deltagere:

- Danske offentlige forskningsinstitutioner (herunder universiteter, professionshøjskoler og sektorforskningsinstitutioner): op til 44 %
- Udenlandske offentlige universiteter (herunder i Grønland og på Færøerne): op til 20 %
- Offentlige hospitaler samt statsanerkendte museer: op til 3,1 %
- Danske godkendte nationale klyngeorganisationer: op til 20 %

Statsstøtterammer og støttesatser

Statsstøtterammerne nedenfor angiver de rammer, som efter en foreløbig vurdering kan være relevante for centrets aktiviteter. Den endelige klassificering og fastlæggelse af støttesatser sker forud for fase 2 i dialog med Innovationsfonden.

Projekter i centerporteføljen udmøntes via Innovationsfondens eksisterende programmer. For omkostninger til projektporteføljen gælder Innovationsfondens eksisterende statsstøtterammer og støttesatser for de pågældende programmer.

Afhængigt af centrets aktiviteter kan følgende rammer være relevante:

GBER artikel 25 – Forskning og udvikling (FoU).

Anvendes for centerets forsknings- og udviklingsprojekter (industriel forskning og eksperimentel udvikling).

- Støtteberettigede omkostninger:
Lønninger, udstyr og materialer, eksterne tjenesteydelser og øvrige omkostninger
- Støttesatser:
Som udgangspunkt er den maksimale ansøgte støtteprocent 75 pct. (industriel forskning) hhv. 50 pct. (eksperimentel udvikling) for SMV'er og 65 pct. (industriel forskning) hhv. 40 pct. (eksperimentel udvikling) for store virksomheder.

Danske godkendte nationale klyngeorganisationer og teknologiske serviceinstitutter (GTS) anses ved fastsættelse af støtteintensitet som virksomheder.

GBER artikel 26 – Forskningsinfrastruktur

Anvendes for etablering eller opgradering af forskningsinfrastruktur, der stilles til rådighed for flere brugere.

- Støtteberettigede omkostninger:
Investeringer i bygninger, faciliteter, udstyr og immaterielle aktiver samt etableringsomkostninger.
- Støttesatser:
Som udgangspunkt er den maksimale ansøgte støtteprocent 50 pct.

GBER artikel 26a – Test-, demonstrations- og eksperimentationsfaciliteter

Anvendes for faciliteter, der understøtter test, demonstration og opskalering under realistiske forhold, herunder adgang for virksomheder.

- **Støtteberettigede omkostninger:**
Støtte kan søges til dækning af udgifter til etablering af test- og demonstrationsfaciliteter. Støtte ydes ikke til efterfølgende drift af faciliteterne.
 - Indkøb og installation af produktions- og testudstyr, herunder bygninger, anlæg, fysiske faciliteter og maskiner
 - Indkøb og licensering af immaterielle aktiver direkte knyttet til investeringen (fx licenser, patenter og produktionsrelateret knowhow).
- **Støttesatser:**
Som udgangspunkt er den maksimale ansøgte støtteprocent 25 pct. for store virksomheder, 35 pct. for mellemstore virksomheder og 45. pct for små virksomheder.

Offentlige forskningsinstitutioner, teknologiske serviceinstitutter (GTS) anses ved fastsættelse af støtteintensitet som virksomheder.

Den ansøgte støtteprocent kan øges med 5 pct. hvis minimum 80 pct. af facilitetens kapacitet er allokeret til små- og mellemstore virksomheder.

De minimis

Investeringer i centerets projekter og aktiviteter kan i visse tilfælde ydes i henhold til de minimis-forordningen, når det samlede støttebeløb til en virksomhed er begrænset.

Støtte under de minimis kan anvendes, hvor det vurderes hensigtsmæssigt, og hvor aktiviteterne ikke kræver anvendelse af de øvrige statsstøtterammer (fx GBER artikel 25, 26 eller 26a).

Den samlede de minimis-støtte til en virksomhed må ikke overstige 300.000 euro over en periode på tre regnskabsår. Dette loft omfatter al de minimis-støtte modtaget fra offentlige myndigheder, herunder støtte fra Innovationsfonden og andre nationale eller europæiske ordninger.

Ved beregning af loftet indgår den fulde støtte fra Innovationsfonden på det tidspunkt, hvor virksomheden modtager tilbud om investering.

For visse sektorer gælder lavere loft:

- Fiskeri og akvakultur: op til 30.000 euro over tre regnskabsår
- Primærproduktion af landbrugsprodukter: op til 50.000 euro over tre regnskabsår

Virksomheder er selv ansvarlige for at sikre og dokumentere, at det samlede de minimis-loft ikke overskrides.

Ved anvendelse af de minimis kan virksomheder vælge at anvende en fast timetakst (jf. afsnit om lønomkostninger). Dog gælder, at virksomheder inden for vejgodstransport (for fremmed regning) ikke kan anvende fast timetakst, men skal budgettere med faktiske lønomkostninger i overensstemmelse med de relevante statsstøtteregler.

Ikke-økonomiske aktiviteter

Innovationsfonden kan i visse tilfælde yde støtte til aktiviteter, der ikke udgør økonomisk aktivitet, og som derfor falder uden for EU's statsstøtteregler. Disse kan efter konkret vurdering støttes med op til 90 %.¹

Ikke-økonomiske aktiviteter omfatter typisk aktiviteter udført af videninstitutioner (fx universiteter og GTS-institutter), som er en del af deres offentlige opgavevaretagelse, og hvor der ikke sker markeds-mæssig udnyttelse af resultaterne. Dette gælder fx industriel forskning eller eksperimentel udvikling eller at formidle resultaterne af disse aktiviteter bredt gennem undervisning, udgivelse eller vidende-ling. Den konkrete klassificering sker i overensstemmelse med EU-Kommissionens RDI Framework.

I relation til driften af et center kan følgende aktiviteter som udgangspunkt anses for ikke-økonomiske, forudsat at de udføres i overensstemmelse med gældende praksis:

- Centerledelse og strategisk retning, herunder fastlæggelse af mål, prioriteringer og udviklings-spør for centeret
- Koordination og governance, herunder organisering af samarbejdet mellem partnerne og overordnet styring af centerets aktiviteter
- Porteføljestyling, herunder prioritering, opfølgning og kvalitetssikring af centerets projekter og aktiviteter
- Vidensopbygning og vidensdeling, når dette sker som led i institutionens ikke-økonomiske ak-tiviteter
- Generel kapacitetsopbygning, herunder udvikling af forskningsmiljøer og talentopbygning, når dette ikke er direkte knyttet til kommerciel udnyttelse

For at aktiviteter kan klassificeres som ikke-økonomiske, er det en forudsætning, at:

- aktiviteterne ikke indebærer levering af varer eller tjenesteydelser på et marked
- eventuel adgang til centerets resultater sker på åbne og ikke-diskriminerende vilkår
- der ikke ydes selektive fordele til bestemte virksomheder
- aktiviteterne er klart adskilt (regnskabsmæssigt og organisatorisk) fra eventuelle økonomiske aktiviteter

Hvis aktiviteter helt eller delvist har karakter af økonomisk aktivitet (fx målrettet udvikling for en virk-somhed eller markedsbaseret test og demonstration), skal disse aktiviteter finansieres i overensstem-melse med de relevante statsstøtterammer.

Bedømmelse

Bedømmelsesprocessen gennemføres i to trin i overensstemmelse med den to-fasede ansøgnings-model.

Fase 1

- Alle indkomne ansøgninger screenes først af Innovationsfondens sekretariat for formelle krav. Ansøgninger, der ikke opfylder formkravene, afvises uden realitetsbehandling.
- De kvalificerede ansøgninger bedømmes herefter af Innovationsfondens forsvarsekspertpanel (IFD Defence Expert Committee) på baggrund af de fastsatte kriterier.

¹ For teknologiske serviceinstitutter (GTS'er), der udfører ikke-økonomisk aktivitet, er den maksimale ansøgte støtteprocent 60 pct..

- Panelet kan, hvor det vurderes relevant, inddrage supplerende vurderinger fra eksterne eksperter. Disse vil blive sendt i parthøring hos ansøger.
- På baggrund af den samlede vurdering træffer Innovationsfondens forsvarsekspertpanel beslutning om hvilke centre, der inviteres til fase 2.

Ansøgere modtager enten en invitation til fase 2 eller et afslag.

Ansøgere, der inviteres til fase 2, tilbydes en retningsgivende tilbagemelding fra panelet med henblik på at styrke den videre ansøgning.

Fase 2

- Alle indkomne ansøgninger screenes først af Innovationsfondens sekretariat for formelle krav. Ansøgninger, der ikke opfylder formkravene, afvises uden realitetsbehandling.
- Ansøgninger bedømmes herefter af Innovationsfondens forsvarsekspertpanel, eventuelt suppleret af eksterne vurderinger, der efterfølgende sendes i parthøring hos ansøger.
- På baggrund af den samlede vurdering træffes beslutning om, hvilke centre der tilbydes investering og indgåelse af investeringsaftale. Forsvarsekspertpanelet indstiller til Innovationsfondens bestyrelse, der træffer den endelige beslutning. Afgørelser meddeles med begrundelse i overensstemmelse med forvaltningsloven.

Offentliggørelse af information

Innovationsfonden offentliggør en oversigt over ansøgninger, der efter fase 2 har modtaget bevilling. Oversigten vil typisk med enkelte undtagelser indeholde organisatoriske deltagere, titel, beskrivelse, bevilget beløb, samlet budget samt varighed.

Såfremt der søges aktindsigt i interessetilkendegivelser og ansøgninger til programmet og andet sagsmateriale i henhold til offentlighedsloven, vil IFD i dialog med ansøgerne sikre, at der ikke udleveres forretningsfølsomme oplysninger og/eller andre oplysninger, der i henhold til loven ikke kan udleveres i overensstemmelse med offentlighedslovens regler, herunder §§ 30-33

Se IFD's privatlivspolitik for yderligere oplysninger om, hvordan IFD behandler personoplysninger.

Om disse retningslinjer

Retningslinjernes grundlag

Retningslinjerne er fastsat i medfør af § 18, stk. 2, 1. pkt., i lov om Danmarks Innovationsfond, jf. lov nr. 306 af 29. marts 2014, som ændret ved lov nr. 384 af 26. april 2017 og lov nr. 1188 af 8. juni 2021, samt bekendtgørelse nr. 1150 af 25. oktober 2017 om bevillinger m.v. fra Danmarks Innovationsfond.

Investeringer, der foretages i medfør af retningslinjerne, tildes i henhold til EU's regler om statsstøtte og de minimis-støtte.

Retningslinjerne er tilgængelige på dansk og engelsk. I tilfælde af uoverensstemmelse mellem den danske og den engelske tekst, er den danske tekst gældende.

Retningslinjerne skal læses i sammenhæng med opslagsteksten, som er styrende for programmets formål, struktur og vurderingskriterier.

Yderligere oplysninger og support

Foruden disse retningslinjer har ansøgere brug for:

- Den relevante opslagstekst, som beskriver rammerne for ansøgninger og tidsfrister. Desuden bør ansøgere orientere sig i det materiale, som opslaget refererer til.

De relevante dokumenter er tilgængelige for ansøgere på IFD's hjemmeside, www.innovationsfonden.dk.

Spørgsmål til opslag og retningslinjer kan rettes til kontaktpersonerne nævnt på IFD's hjemmeside i det relevante opslag.

Tekniske spørgsmål om brug af det elektroniske ansøgningssystem, e-grant, skal rettes til support.e-grant@ufm.dk eller telefon 33 92 91 90 (telefontiden er kl. 9.00-12.00 alle hverdage).

Teknisk forbehold

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen er ansvarlig for e-grant og har pligt til at informere systembrugere om fejl, som gør e-grant så utilgængeligt, at det påvirker ansøgers mulighed for at indsende ansøgninger inden for ansøgningsfristen. Opdateringer vedrørende utilgængelighed vil blive offentliggjort her.

IFD forbeholder sig ret til at forlænge ansøgningsfristen for alle påvirkede ansøgere. Dette vil blive offentliggjort her.

IFD og Uddannelses- og Forskningsstyrelsen hæfter ikke for fejlinformation som følge af fejl i software, beregningsfejl, transmissionsfejl og lignende fejl eller for eventuelle erstatningskrav som følge af forkert brug af e-grant.