

**Retningslinjer:**

# **Inno booster**

**Ansøgninger mellem 200.000 og 1 mio. kr.**

- under de minimis-forordningen

**Ikrafttrædelsesdato:**

27. Maj 2026

# Indholdsfortegnelse

<b>1</b>	<b>Programmet</b>	<b>4</b>
1.1	Innobooster - Ansøgninger mellem 200.000 og 1 mio. kr. - under de minimis-forordningen – kort fortalt	4
1.2	Hvem kan søge?	4
1.3	Hvad kan I søge investering til?	6
1.4	Hvad kan investeringen finansiere	6
1.5	Hvor stor en investering kan I søge?	12
1.6	Hvor lang tid må projektet vare?	12
<b>2</b>	<b>Ansøgning</b>	<b>12</b>
2.1	Hvordan ansøger I?	12
2.2	Hvad skal ansøgningen indeholde?	13
2.3	Hvornår kan I ansøge Innobooster?	14
2.4	Afvisning af ansøgning	14
2.5	Flere samtidige ansøgninger	15
<b>3</b>	<b>Bedømmelse</b>	<b>15</b>
3.1	Hvordan foregår bedømmelsesprocessen?	15
3.2	Hvem bedømmer ansøgningen?	16
3.3	Hvordan bliver ansøgningen bedømt?	17
3.4	Hvordan får I svar på jeres ansøgning?	18
3.5	Hvornår får I svar på jeres ansøgning?	18
<b>4</b>	<b>Fra godkendelse til opstart af projekt</b>	<b>18</b>
4.1	Hvad sker der, efter jeres ansøgning bliver godkendt?	18
<b>5</b>	<b>Undervejs i projektet</b>	<b>18</b>
5.1	Hvordan aflægger I regnskab og afrapporterer undervejs i projektet?	18
5.2	Hvordan bliver investeringen udbetalt?	19
5.3	Hvad sker der, hvis planen ændrer sig?	20
5.4	Hvad skal I gøre i forbindelse med afslutning af projektet?	20
<b>6</b>	<b>Statsstøtteregele for virksomheder</b>	<b>21</b>
<b>7</b>	<b>Håndtering af oplysninger</b>	<b>23</b>
<b>8</b>	<b>Offentliggørelse af oplysninger</b>	<b>24</b>
<b>9</b>	<b>Om disse retningslinjer</b>	<b>24</b>

## Ordforklaringer/definitioner

**Projekt:** Ordet projekt anvendes om en opgave, der er afgrænset af tid, aktiviteter og ressourcer. Et projekt skal kunne udskilles fra virksomhedens ordinære drift.

**Ejer:** Person involveret i Innobooster-projektet, som ejer minimum 5% af virksomhedens anparts kapital, aktiekapital eller lignende ejerandele på ansøgningstidspunktet. Ejerskabet kan være direkte i den ansøgende virksomhed eller indirekte gennem fx holdingselskab. I et personligt ejet selskab betragtes man som ejer, hvis man står anført som ansvarlig person i selskabet på ansøgningstidspunktet.

**Medarbejder:** En medarbejder er en person, der er ansat i den ansøgende virksomhed, og hvor der er indgået en ansættelseskontrakt mellem personen og den ansøgende virksomhed – et ansættelsesforhold. Medarbejderen kan være deltids- eller fuldtidsansat. Medarbejderen skal indgå i virksomhedens ATP-afregning.

**Freelancer:** En person, der arbejder for en virksomhed, men som ikke formelt og reelt er ansat som lønnet medarbejder med en ansættelseskontrakt, men derimod afregnes efter faktura/medgået tid. Dette forhold gælder, uafhængigt af om personen har et længerevarende samarbejde med virksomheden. En freelancer skal i Innobooster-projektet medregnes under "vidensleverandører".

# 1 Programmet

## 1.1 Innobooster - Ansøgninger mellem 200.000 og 1 mio. kr. - under de minimis-forordningen – kort fortalt

Innovationsfonden er en statslig fond, der investerer risikovilligt i forskning og vidensbaseret innovation og iværksæteri, accelererer bæredygtige løsninger på samfundsudfordringer og styrker danske virksomheders globale vækstmuligheder.

Innobooster-programmets formål er at styrke vidensbaseret innovation i Danmarks små og mellemstore virksomheder, herunder iværksættervirksomheder. Et Innobooster-projekt skal derfor rumme væsentlige risikofyldte, udfordringsdrevne og innovative vidensbaserede udviklingsaktiviteter. Innobooster-støtten mindsker den ekstraordinære risiko virksomheden påtager sig ved at igangsætte projektet.

Innobooster-projektet skal resultere i en innovativ løsning og skabe positiv impact inden for et af de tre politisk definerede samfundstemaer, der er beskrevet i afsnit 1.4. Samtidig skal det kunne skabe en forretningsmæssig gevinst for ansøgers virksomheden. Løsningen kan fx være et nyt produkt, en ny serviceydelse eller en nytænkende proces, der kræver betydelig udvikling i faserne før markedsimplementering.

En virksomhed, der ønsker at sætte et udviklingsprojekt i gang, kan med Innobooster søge om 35 procent medfinansiering af medarbejdertimer og udgifter i forbindelse med projektet. Udgifterne kan bl.a. dække involvering af ekspertviden gennem et samarbejde med relevante vidensleverandører. Det kan også være, at der skal ansættes en ny medarbejder med særlige kompetencer eller dedikeres timer hos eksisterende specialiserede medarbejdere til Innobooster-projektet.

Konkret kan Innobooster investere 200.000 – 5 mio. kroner, og projektet kan vare i op til to år. Det er ansøgers virksomheden, der med ansøgningen definerer tilskudsbeløbet og projektperioden, men kravene til projektet højnes desto mere der søges om.

Disse retningslinjer gælder for de ansøgere, der søger Innobooster-midler mellem 200.000 og 1 mio. kroner. Investeringerne tildeles efter EU's de minimis-forordning. Søger I over 1 mio. kroner i støtte fra Innovationsfonden til jeres Innobooster-projekt, gælder i stedet retningslinjerne "Innobooster – 1 - 5 mio. kroner - under gruppefritagelses-forordningen". En ansøgning til "Innobooster mellem 200.000 og 1. mio. kroner - under de minimis-forordningen" er i konkurrence med ansøgninger indsendt under "Innobooster – Ansøgninger mellem 1 – 5 mio. kroner - under Gruppefritagelsesforordningen".

## 1.2 Hvem kan søge?

### 1.2.1 Om ansøgers virksomheden

Innobooster-programmet kan søges af virksomheder, der har et dansk CVR-nummer på ansøgningstidspunktet. Det kan være i selskabsform, fx et A/S, ApS eller personligt ejet selskab. Den ansøgende virksomhed er den juridiske enhed, som har det fulde ansvar for projektet, og som får den forretningsmæssige gevinst, der skabes i projektet. Eventuelt koncernforbundne selskaber betragtes ikke som en del af den ansøgende virksomhed i denne sammenhæng, men

indgår derimod i vurderingen af om virksomheden lever op til EU Kommissionens definition af en SMV beskrevet nedenfor.

Det er en forudsætning for at søge Innobooster-programmet, at den ansøgende virksomhed ligger inden for rammerne af EU Kommissionens definition af en SMV. Det vil bl.a. sige, at virksomheden skal have under 250 ansatte **samt** en årlig omsætning på højst 50 mio. Euro **eller** en årlig samlet balance på maksimalt 43 mio. Euro. Hvis den ansøgende virksomhed indgår i et koncernfællesskab, gælder SMV-betingelserne for hele koncernfællesskabet og ikke kun for den virksomhed, der søger en Innobooster<sup>1</sup>.

Innobooster kan ikke give bevilling til:

- Virksomheder under tvangsopløsning, konkurs, frivillig likvidation eller i betalingsstandsning.
- Virksomheder, der er ejet med mere end 50 procent af stat, regioner eller kommuner<sup>2</sup>.
- Virksomheder med driftstilskud fra offentlige institutioner på mere end halvdelen af omsætningen.

Innovationsfonden ønsker at fremme diversitet i alle dets aspekter. Vi opfordrer derfor alle interesserede virksomheder til at fremme diversitet i teamsammensætningen gennem et inkluderende fokus på fx etnisk tilhørsforhold, religion, kønsidentitet, handicapstatus, neurodiversitet, alder og/eller nationalitet og på tværs af alle fagområder (tekniske-, naturvidenskabelige-, sundhedsfaglige-, humanistiske og samfundsvidenskabelige).

### 1.2.2 Økonomiske kriterier

Desuden skal den ansøgende virksomhed kunne opfylde mindst ét af nedenstående to økonomiske kriterier på ansøgningstidspunktet:

- **Risikovillig kapital eller udviklingstilskud**  
Have opnået et samlet indskud af risikovillig kapital eller udviklingstilskud på mindst 100.000 kroner inden for de seneste tre år.
- **Bruttofortjeneste**  
Have en bruttofortjeneste på minimum 250.000 kroner i mindst ét af de seneste tre års offentliggjorte årsregnskaber. Regnskaberne skal kunne tilgås på [www.cvr.dk](http://www.cvr.dk). For selskabskonstruktioner, hvor offentliggørelse ikke er påkrævet, skal årsregnskabet være færdigrevideret og underskrevet af selskabets ledelse.

Dokumentation for opfyldelse af et økonomisk kriterie skal kunne fremvises på forespørgsel og/eller ved revision.

Risikovillig kapital defineres som egenkapital-finansiering til virksomheder i deres opstarts- og udviklingsfase. Det kan være kontant indskud eller som konvertibelt lån uden krav om pant eller andre sikkerheder. Finansiering skal komme fra en anden juridisk enhed, fx fra ejere (som privatpersoner eller via selskaber), Business Angels, fonde eller andre investorer.

Udviklingstilskud kan komme fra offentlige eller private programmer, hvor disse midler er investeret i specifikke udviklingsaktiviteter i virksomheden. Dette inkluderer tilskud til virksomheden fra Innofounder og andre af Innovationsfondens programmer, samt midler fra Innoexplorer til udvikling af den grundlæggende idé for ansøgningen.

---

<sup>1</sup> Virksomheden indgår i et koncernfællesskab, når en virksomhed har mere end 25% af kapitalen eller stemmerettighederne i en anden virksomhed. Læs mere om koncernfællesskab og EU's SMV definition (<https://ec.europa.eu/docsroom/documents/42921/attachments/1/translations/da/renditions/native>)

<sup>2</sup> For uddybning se: <https://ec.europa.eu/docsroom/documents/42921/attachments/1/translations/da/renditions/native>

Eksempler på indskud, der ikke kan medregnes til at opfylde kravet om risikovillig kapital eller udviklingstilskud, er lån med krav om forrang, tilbagebetaling og/eller sikkerhedsstillelse, ikke-monetære bidrag (fx goodwill, IP-værdi, "in-kind"-timer) og tilskud af ikke-finansiel karakter (fx rådgivningstimer eller mulighed for eventdeltagelse).

### 1.3 Hvad kan I søge investering til?

Formålet med et Innobooster-projekt skal være udviklingen af en innovativ løsning, der har potentiale til at styrke virksomhedens vækst og skabe værdi for det danske samfund. Løsningen kan være et nyt produkt, en ny service eller procesinnovation i virksomheden, samt andre former for innovation.

Innobooster støtter ikke projekter, hvor løsningen er klar til at blive lanceret på markedet, og hvor de resterende aktiviteter primært relaterer sig til salg, markedsføring, test og dokumentation samt kommerciel produktion. Er løsningen allerede tilgængelig på markedet, og har projektet primært karakter af optimering, videreudvikling, verifikation og dokumentation, er projektet sandsynligvis for langt fremme i sin udvikling til at kunne medfinansieres af Innobooster.

Innobooster kan heller ikke medfinansiere udgifter, der relaterer sig til almindelig drift, udvikling og etablering af virksomheden. Det betyder, at omkostninger til eksempelvis løbende driftsoptimering, husleje, transport, kontorhold, strategi- og forretningsudvikling, salgs- og markedsføringstiltag og tiltrækning af investorer ligger uden for rammerne af Innobooster. Yderligere eksempler på aktiviteter, der som udgangspunkt betragtes som almindelig drift og udvikling og etablering af virksomheden er kommunikation og indholdsproduktion, markeds- eller kundeanalyse, manualudarbejdelse, udarbejdelse af uddannelsesmateriale og aftaleindgåelse med leverandører/andre samarbejdspartnere. Ligeledes kan udgiften til revisorerklæring for projektet ikke medfinansieres.

Innobooster medfinansierer alene udgifter, der relaterer sig til det velafgrænsede Innobooster-projekt, som defineres i ansøgningen. Udgifter, som ikke er specifikt begrundet i ansøgningen, kan ikke medtages i Innobooster-budgettet eller indgå i regnskabsaflæggelsen.

Indgår der få aktiviteter i ansøgningens aktivitetsplan, der vurderes at ligge uden for rammerne af programmet, kan ansøgningen stadig godkendes til medfinansiering af de resterende aktiviteter, såfremt den lever op til vurderingskriterierne (jf. afsnit 3.3).

### 1.4 Hvad kan investeringen finansiere

En investering fra Innobooster kan medfinansiere:

- Timer, som nye medarbejdere, eksisterende medarbejdere og virksomhedens ejere anvender på konkrete aktiviteter i projektet.
- Udgifter til samarbejde med offentlige og private vidensleverandører, både danske og udenlandske (fx universiteter, GTS-institutter, kontraktforskningsinstitutter, private vidensvirksomheder, specialistvirksomheder og freelancere).
- Udgifter til indkøb af materialer, eksperimentelt udstyr, udstyrsleje og afskrivningsomkostninger på nyindkøbt udstyr.

For alle udgifter gælder, at de skal relatere sig til det velafgrænsede Innobooster-projekt, som defineres i ansøgningen. Udgifter, som ikke er specifikt begrundet i ansøgningen, kan ikke medtages i Innobooster-budgettet eller indgå i regnskabsaflæggelsen. Udgifter afholdt før projektstart kan ikke medfinansieres. Eventuelle ændringer efter projektstart kræver godkendelse af Innovationsfonden.

Kun udgifter afholdt af den virksomhed, der har ansøgt og modtaget Innobooster-bevillingen, kan medfinansieres. Udgifter fra moderselskaber, søsterselskaber, datterselskaber eller deres ansatte regnes ikke som afholdt af den ansøgende virksomhed og kan derfor ikke medfinansieres.

<b>Regler for medfinansiering af udgifter til medarbejdere</b>			
<b>Indregnes til en fast timesats på 750 kroner under posterne nye eller eksisterende medarbejdere</b>	Person, der er ansat i virksomheden (hel- eller deltid), som modtager løn og indgår i ATP afregning	Person, der ejer mindst 5 % af virksomheden. Ejerskabet skal fremgå af CVR.dk og kan godt være gennem et andet selskab	
<b>Indregnes til faktiske omkostninger under posten Vidensleverandører</b>	Konsulenter, ansatte på vidensinstitutioner, free-lancere m.fl., der afregnes via en faktura og dermed ikke formelt og reelt er ansat som lønnet medarbejder med en ansættelseskontrakt	Ansatte i datterselskab eller andre koncernforbundne selskaber, der afregnes via en faktura	Ansatte i filial (ofte udenlandsk) eller andre ansatte, der ikke indgår i virksomhedens ATP-regnskab. Lønsedler samt bevis for betaling fra virksomhedens konto kan udgøre en faktura
<b>For kategorien medarbejdere gælder i øvrigt:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hver medarbejder kan maksimalt bidrage med 135 timer til Innobooster-projektet per måned.</li> <li>- Medarbejdere skal kategoriseres som "eksisterende medarbejder", hvis de er ansatte/medejere på ansøgningstidspunktet, mens en medarbejder, der ansættes efter ansøgningstidspunktet – fx i forbindelse med opnåelse af projektbevillingen – kategoriseres som "ny medarbejder". Administrativt fastholdes denne kategorisering gennem hele projektforløbet.</li> <li>- Personer, der opfylder kravene til, at deres timer kan indregnes til 750 kroner, skal ikke nødvendigvis have udbetalt en løn af virksomheden, der svarer til denne timesats.</li> <li>- Der kan kun indregnes timer for personen i perioder, hvor personen opfylder ovenstående betingelser. Det betyder fx, at en ejer, der indtræder undervejs i projektet, først kan medtage timer fra indtrædelsesdato.</li> <li>- Der kan ikke indregnes timer i projektet, hvortil der modtages andre former for offentligt tilskud, herunder løntilskud.</li> <li>- Er en medarbejder ansat på deltid (herunder fleksjob) kan vedkommende maksimalt bidrage til projektet med det antal timer per måned, som virksomheden betaler medarbejderen løn for.</li> <li>- Timer fra ulønnede praktikanter, personer i uddannelsesforløb i virksomheden eller anden frivillig arbejdskraft kan ikke indgå i budgettet og regnskabet.</li> </ul>			

Regler for medfinansiering af udgifter til vidensleverandører, materialer og udstyr				
<b>Vidensleverandører</b>	Der skal være tale om en service, der samlet set har videnskabelig karakter, ofte i kraft af, at personer med specialistkompetencer spiller en væsentlig rolle. I leverancen må gerne indgå nødvendige omkostninger i forbindelse med ydelsen, fx materialer til tests eller overhead-omkostninger.		Er jeres virksomhed i koncernfællesskab med vidensleverandøren, eller er der anden form for fælles ejerinteresse, skal dette forhold fremgå tydeligt af ansøgningen. Der skal også redegøres for faktureringspris, og hvorfor I mener, at den forbundne vidensleverandør er den bedst egnede til opgaven.	
<b>Materialer og udstyr</b>	Udgifter til materialer og udstyr under 10.000 kroner pr. faktura kan ikke medfinansieres.	For nyindkøbt udstyr, der har en kommerciel værdi ud over projektperioden, kan kun medfinansieres afskrivningsomkostninger i projektperioden, beregnet ud fra almindelig regnskabspraksis.	Afskrivningsomkostninger på virksomhedens eksisterende udstyr accepteres ikke som en del af projektbudgettet.	Interne fakturaer, fx fra virksomhedens eget lager kan ikke indgå; kun fakturaer fra eksterne leverandører accepteres
<b>For alle udgifter gælder:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fakturaen skal være udstedt til og betalt af den virksomhed, der har Innobooster-projektet. Fakturaer udstedt til eller betalt af moderselskaber, søsterselskaber, datterselskaber eller deres medarbejdere accepteres ikke.</li> <li>- Leverandører må være danske eller udenlandske virksomheder.</li> <li>- Udgifterne skal opgøres i regnskabet uden moms.</li> <li>- Udgifterne skal være afholdt inden for projektperioden.</li> <li>- Leverandørerne og aktiviteten/materialerne, de leverer, skal være angivet i ansøgningen. Opnået bevilling, kan leverandørerne kun udskiftes efter forudgående godkendelse fra Innovationsfonden.</li> </ul>				

### Dit projekt falder inden for de temaer, som Innobooster kan støtte

Innobooster kan kun investere i innovationsprojekter, der falder inden for minimum ét af de nedenstående temaer. Temaerne *Grøn teknologi og innovation*, *Life science, sund og velfærdsteknologi* samt *Kritiske og digitale teknologier* er defineret i forlængelse af "Aftaler om Forskning og Innovation 2026-2029" af 06. november 2025. Forsvarstemaet er besluttet af Innovationsfondens bestyrelse og som har afsat midler til dette specifikke tema. Innovationsfonden beskriver temaerne uddybende nedenfor.

I ansøgningsblanketten vil I blive bedt om at beskrive, hvordan projektets løsning bidrager til det valgte tema. Relevans og bidrag i forhold til temaet vil indgå i vurderingen af ansøgningen. En ansøgning til et tema er i konkurrence med andre ansøgninger til det samme tema og konkurrerer ligeledes med ansøgninger over 1 mio. kroner indsendt på samme tema.

### Grøn teknologi og innovation

Jf. Fremtidens grønne løsninger – Strategi for investeringer i grøn forskning, teknologi og innovation (2020) - investerer Innovationsfonden i innovationsprojekter, som kan udvikle de grønne teknologier og løsninger, der er brug for til at omstille samfundet til en bæredygtig fremtid med fokus på klima, klimaresiliens, natur, biodiversitet, miljø, herunder vandmiljø, samt vækst og beskæftigelse. Herunder er det bl.a. en prioritet at styrke Danmarks position på området for udbygning af vedvarende energi og øge mulighederne for afsætning via nye grænseoverskridende energisystemer.

Temaet relaterer sig til grønne projekter inden for fx:

- Energiproduktion og energieffektivisering, herunder innovation i sektorkobling, samspillet mellem de forskellige dele af energisystemer, og hybridprojekter (f.eks. energi-øer)
- Landbrug og fødevarerproduktion, herunder løsninger målrettet klimaeffektive, bæredygtige og robuste landbrugs- og fødevarer systemer
- Bæredygtig transport, herunder adfærd, teknologi og regulering
- Miljø og cirkulær økonomi
- Natur og biodiversitet
- Luftforurening
- Bæredygtig adfærd og samfundsmæssige konsekvenser af klimaforandringer, herunder forståelse af adfærd i relation til klimaudfordringer og den grønne omstilling samt værktøjer, der kan understøtte omstillingen
- Bæredygtigt byggeri, for at omstille branchen til at være bæredygtig i hele værdikæden, herunder adfærd
- Bioøkonomi og kaskadeudnyttelse
- Brug af kunstig intelligens i løsninger for den grønne omstilling

Centralt for de projekter, der kan støttes, er, at de bidrager til den grønne omstilling, og at forventningerne til disse bidrag kan tydeliggøres i ansøgningerne. Projekterne opfordres desuden til at være tværfaglige og være koordineret med andre større indsatser som f.eks. de lokale erhvervsfyrtårne.

### **Life science, sundhed og velfærdsteknologi**

Temaet skal understøtte strategisk og udfordringsdrevet teknologiudvikling og innovation inden for Life science, sundhed og velfærdsteknologi.

Midlerne kan understøtte, at Danmarks stærke vidensposition inden for området omsættes til opfindelser, produkter og teknologier, der gavner de danske borgere, sundhedsvæsenet, industrien og dansk eksport.

Innovationen kan bidrage til udviklingen af fx:

- Udvikling af nye lægemidler, herunder personlig medicin
- Udvikling af det digitale sundhedsområde, herunder sundhedsdataområdet, medicinsk udstyr herunder i forhold til behandling i eget hjem
- Brug af kunstig intelligens i løsninger til sundhedsområdet
- Styrke den nære sundhed samt udvikling, afprøvning og anvendelse af velfærdsteknologi inden for bl.a. ældre- og social- og sundhedsområdet
- Digitale forebyggelses- og behandlingstilbud for mennesker med fysiske og psykiske lidelser
- Klinisk outcome og økonomisk impact af helgenomsekventering mv.
- Løsninger som fremmer personlig, præciseret eller stratificeret tilgang til medicinsk ordination

Midlerne skal bidrage til at skabe samfundsmæssig værdi og økonomisk vækst for private og offentlige virksomheder og/eller aftagere i samfundet og skal hvis relevant udføres i samspil mellem erhvervsliv og relevante vidensleverandører. Hvor relevant, skal der i de støttede projekter tages højde for dataetiske principper, herunder ansvarlig brug af data og transparens.

### **Kritiske og digitale teknologier**

Temaet understøtter innovation inden for kritiske og digitale teknologier, som er afgørende for at styrke Danmarks og EU's position i det internationale teknologiske kapløb til gavn for national og europæisk sikkerhed og konkurrenceevne samt velfærdssamfundets funktionsevne og sammenhængskraft.

Kritiske teknologier forstås som de områder, som Europa-Kommissionen har identificeret som kritiske for EU's sikkerhed og konkurrenceevne<sup>3</sup>.

Temaet skal sikre en styrkelse af innovation inden for produktionsteknologi såvel som inden for de områder, som af EU vurderes af særlig kritisk betydning, og som i høj grad kan anvendes til både civile-, militære- og dual-use formål, herunder:

- Bioteknologi og biosolutions
- Halvledere
- Robot- og droneteknologi
- Materialeteknologi
- Innovation inden for kunstig intelligens der ikke er knyttet til en bestemt sektor eller erhverv
- Cyber- og informationssikkerhed herunder intensiveret dataanvendelse, sikker datadeling, kryptografi, softwareudvikling samt menneskelig adfærd
- Big data og metoder til borgerinddragelse og digital inklusion mhp. at understøtte udviklingen af det digitale velfærdssamfund, hvor borgernes tillid og medborgerskab er i centrum
- Kvanteteknologi
- Metoder til borgerinddragelse og digital inklusion

Indsatsen kan bl.a. understøtte at danske virksomheder kommer i spil internationalt og aktivt deltager i udvikling af nye teknologier. Hvor relevant, skal der i de støttede projekter tages højde for dataetiske principper, herunder ansvarlig brug af data og transparens.

### **Forsvarsteknologi / Defence Tech Denmark**

Bemærk at dette tema kun kan søges i de ansøgningsperioder hvor der er afsat budget til det. Ansøgningsperioder med tilknyttet budget og temaer offentliggøres løbende på Innovationsfondens hjemmeside.

---

<sup>3</sup> [https://defence-industry-space.ec.europa.eu/system/files/2023-10/C\\_2023\\_6689\\_1\\_EN\\_annexe\\_acte\\_autonome\\_part1\\_v9.pdf](https://defence-industry-space.ec.europa.eu/system/files/2023-10/C_2023_6689_1_EN_annexe_acte_autonome_part1_v9.pdf)

**Ved "Forsvars- og sikkerhedsteknologi" (Defence Tech Denmark tema) forstås:**

Temaet skal bidrage til en styrkelse af den danske forsvars- og sikkerhedsindustri ved at yde støtte til SMV'ers innovation, teknologiudvikling og kommercialisering af nye produkter, ydelser og teknologier, som relaterer sig til forsvar og sikkerhed, da disse områder bidrager til, at danske myndigheder og operative enheder har de rette værktøjer til at imødegå trusler mod Danmark. Indsatsen skal styrke anvendelsesorienteret innovation inden for de områder, som EU vurderer er af særlig kritisk betydning, og som i høj grad kan anvendes til både civile og militære formål.

Ansøgninger forventes at adressere udviklingsprojekter i eksisterende virksomheder med enten forsvarsfokus eller et produkt eller en teknologi eller løsninger, der kan transformeres fra et civilt marked til et forsvars- eller sikkerhedsmarked (dual-use), og som har behov for støtte til videre udvikling af en løsning inden for områderne. Udviklingsprojektet skal adressere et markedsbegreb for fx dansk forsvar, allierede eller industrielle aktører, der kan understøtte ideerne og den kommercielle skalering. Teknologier eller løsninger, der relaterer sig til temaet og som har potentiale for forsvars- og sikkerhedsmæssig anvendelse, er fx:

- Maritime teknologier og undervandsteknologier.
- Radar-, sensor-, robot- og droneteknologier inkl. luft- og rumbaseret overvågning til fx efter-retningsindhentning.
- Kommunikations-, cyber- og informationssikkerhedsteknologier inkl. kunstig intelligens og elektroniske systemer med operationel relevans.
- Beskyttelses- og overlevelsesteknologi samt energiteknologiske løsninger, der øger resiliens i militære sammenhænge eller i relation til samfundskritisk infrastruktur.
- Våben, fremføringssystemer og mobilitetsløsninger, herunder køretøjer og ubemandede systemer, samt løsninger til at optimere logistik og vedligeholdelse.
- Avancerede teknologiområder som materiale, kvante- eller bioteknologi anvendt i løsninger med forsvars- eller sikkerhedsmæssig relevans.
- Teknologiske løsninger, herunder sundhedsløsninger, der muliggør hurtigere og effektiv hjælp til behandling og evakuering i krigs- eller katastrofeområder.
- Løsninger til brug for træning og øvelser, der understøtter og styrker uddannelse af enheder i forsvar og beredskaber.

Centralt for projekterne er, at de adresserer reelle behov inden for forsvar eller sikkerhed, har vækstpotentiale og har en relevant og bæredygtig forretningsmulighed til markedet.

Alle ansøgninger, der tilbydes en Innobooster bevilling under forsvars- og sikkerhedstemaet, vurderes ligeledes på, om de kan indstilles til optagelse i transformationsforløbet i programmet Defence Tech Denmark. Alle ansøgninger, der tilbydes en Innobooster bevilling under forsvars- og sikkerhedstemaet, har mulighed for at præsentere deres projekt for et panel i forhold til deltagelse i transformationsforløbet. Programmet er etableret i et partnerskab mellem Innovationsfonden, Industriens Fond og EIFO, og hvor DTU Science Park og Teknologisk Institut er operatør. Læs mere på [www.defencetechdenmark.dk](http://www.defencetechdenmark.dk)

Ansøger skal, i forbindelse med projektet, være opmærksom på at kunne overholde gældende lovgivning omkring produktion og salg af teknologi, udstyr m.v., der skal eller kan anvendes til militære formål bl.a. Bekendtgørelse af lov om

krigsmateriel m.v. samt Bekendtgørelse om kontrol med eksport m.v. af produkter og teknologi med dobbelt anvendelse ("dual-use").

## 1.5 Hvor stor en investering kan I søge?

Rammen for investering under "InnoBOOSTER – Ansøgninger mellem 200.000 og 1,0 mio. kr. - under de minimis-forordningen" er mellem 200.000 kroner, og 1,0 mio. kroner. Når I planlægger jeres projekt og budget, bør I tage højde for:

- at beløbstørrelsen, der ansøges om, har indflydelse på, hvad der kræves for at leve op til InnoBOOSTERs vurderingskriterier (angivet i afsnit 3.3.). Det betyder, at der til en ansøgning om investering på fx 900.000 kroner stilles højere krav for at opnå højere karakter på vurderingskriterierne end til en ansøgning på fx 300.000 kroner.
- at det er en del af vurderingskriteriet "Kvalitet i eksekveringen", at budgettet er rimeligt, realistisk og effektivt budgetteret.
- at det som virksomhed er muligt at få flere investeringer fra InnoBOOSTER, og at det derfor kan være en god idé at opdele projekter med høj risiko i mindre delprojekter, så risikoen reduceres, både for virksomheden og InnoBOOSTER.

I kan søge om dækning af op til 35 procent af de udgifter, I har til det konkrete InnoBOOSTER-projekt. InnoBOOSTERs maksimale medfinansieringssats (35 procent) gælder både for hver enkelt budgetpost og for det samlede projekt. I budgettet angives den samlede investeringsprocent, som I ønsker at ansøge om.

Budgetkategorier	Tilskudsstørrelser
Nye medarbejdere	Op til 35% af fast timepris på 750 kr./timen
Eksisterende medarbejdere	Op til 35% af fast timepris på 750 kr./timen
Vidensleverandører	Op til 35% af betalt faktura
Materialer og udstyr (min. 10.000 kr./faktura)	Op til 35% af betalt faktura

## 1.6 Hvor lang tid må projektet vare?

Et InnoBOOSTER-projekt må maksimalt vare 24 måneder, men gerne forløbe over en kortere periode. I skal definere en projektperiode, der er realistisk for projektet og angive den start- og slutdato i ønsker. Projektet skal senest starte 4 måneder efter, at I har modtaget besked om bevilling. I ansøgningens aktivitetsplan angiver I aktiviteterne og projektets varighed, i budgettet angiver I den ønskede start- og slutdato.

# 2 Ansøgning

## 2.1 Hvordan ansøger I?

Jeres ansøgning skal oprettes i og indsendes via det elektroniske ansøgningssystem: [www.e-grant.dk](http://www.e-grant.dk).

Før der kan oprettes en ansøgning, skal en person, der kan tegne og forpligte virksomheden i forhold til de angivne oplysninger samt økonomiske og kontraktuelle forpligtelser, oprette sig som bruger i E-grant. Man registrerer sig som

bruger af systemet med MitID eller brugernavn og kodeord. Den person, der opretter ansøgningen, kommer til at stå som kontaktperson og indsender af ansøgningen.

Når ansøgningen først er oprettet, kan kontaktpersonen invitere andre E-grant-brugere til at skrive og redigere i ansøgningen.

Ansøgningen oprettes ved at gå ind under fanen "Søgemuligheder", hvorefter listen over forskellige søgemuligheder kommer frem. Bemærk at listen er sorteret alfabetisk, og at navnene på alle opslag fra Innovationsfonden starter med "IF".

Listen med søgemuligheder indeholder to Innobooster-uddelinger – "Innobooster – 200.000 - 1 mio. kroner - under de minimis-forordningen" (som er beskrevet i disse retningslinjer) og "Innobooster – 1 – 5 mio. kroner - under gruppefritagelsesforordningen" (som er beskrevet i et tilsvarende sæt retningslinjer). Vælger I "Innobooster – 200.000 - 1 mio. kroner - under de minimis-forordningen", søger I en investering fra Innovationsfonden på 200.000 – 1 mio. kroner. I skal vælge den uddeling, der stemmer overens med det investeringsbeløb, I søger Innovationsfonden om – ikke projektets samlede omkostninger. Søger I den forkerte beløbsramme, vil jeres ansøgning blive afvist administrativt af Innovationsfonden, og I må starte forfra med en ny ansøgning.

Ansøgningen kan skrives på dansk eller engelsk. Ansøgningskemaet i form af den digitale ansøgningsblanket samt skabelonen "Budget" findes dog kun på dansk. Disse retningslinjer findes i både en dansk og engelsk version.<sup>4</sup>

For teknisk support til E-grant henvises til E-grant-support på [Uddannelses- og Forskningsministeriets hjemmeside](#).<sup>5</sup>

## 2.2 Hvad skal ansøgningen indeholde?

Det meste af ansøgningen udfyldes direkte i E-grant. Ansøgningen består af dels en administrativ del, hvor der gives forskellige oplysninger og erklæringer, og dels en faglig del, hvor der svares på spørgsmål vedrørende:

- Virksomheden
- Idéen
- Innobooster-projektet
- Markedet
- Den forretningsmæssige gevinst
- Risikovurdering
- Teamet
- Resultater fra evt. tidligere investeringer fra Innovationsfonden (fx Innobooster, Erhvervsforsker, Eurostars, Grand Solutions og Innofounder)
- Aktivitetsplan

---

<sup>4</sup> I tilfælde af uoverensstemmelse mellem den danske og engelske version af retningslinjerne er det den danske version, der er den juridisk gyldige.

<sup>5</sup> <https://ufm.dk/forskning-og-innovation/tilskud-til-forskning-og-innovation/administration-af-bevilling/kontakt-bevillingsadministrationen>

Ud over det, I udfylder direkte i E-grant, skal I uploade et budget, som laves i en skabelon. Skabelonen hentes via link undervejs i ansøgningsprocessen i E-grant. Skabelonens format skal overholdes, som beskrevet i hjælpeteksten i skabelonen.

I ansøgningens faglige beskrivelse kan der indsættes én illustration (fx billede, skitse, diagram) samt ét link til en kort video eller videopitch, der supplerer og visualiserer projektet. Illustrationen må maksimalt fylde én A4-side og må ikke indeholde længere tekstafsnit, store datatabeller eller detaljerede rapportudsnit, men skal fungere som et visuelt supplement, der hurtigt giver indsigt i fx produkt, teknologi, brugergrænseflade, proces eller marked. Videoen må maksimalt vare 2 minutter. Illustrationen og videoen skal udelukkende ses som en mulighed for at uddybe eller understøtte ansøgningen – projektet skal kunne evalueres uden dette materiale. Det er ansøgers ansvar, at linket til videoen er aktivt på bedømmelsestidspunktet, og at det kan tilgås direkte af bedømmerne uden krav om brugeroprettelse, login eller installation af software.

Der må ikke vedlægges eller linkes til yderligere dokumenter, beskrivelser, støtteerklæringer eller lignende. Vedlægger I alligevel yderligere dokumenter, vil disse dokumenter ikke indgå i bedømmelsen, og kan føre til at ansøgningen afvises administrativt og uden faglig behandling, jf. afsnit 2.4.

Det er ikke muligt at eftersende materiale eller anmode om at foretage rettelser i en indsendt ansøgning. Opdager I fejl eller har behov for rettelser, skal den indsendte ansøgning trækkes tilbage, og I skal starte forfra med en ny ansøgning. En ansøgning bør først indsendes, når budgettet er klart, og opgaverne for eventuelle vidensleverandører/underleverandører er afklarede. Eventuelle nye medarbejdere behøver ikke at være navngivne på ansøgningstidspunktet, men deres kompetenceprofil skal være tydeligt beskrevet.

Der kan ikke opnås tillægsbevillinger eller foretages budgetændringer, efter ansøgningen er indsendt.

### **2.3 Hvornår kan I ansøge Innobooster?**

Innobooster har en række ansøgningsperioder fordelt over året. Det vil fremgå af e-grant og Innovationsfondens hjemmeside, hvornår hver periode har ansøgningsfrist. Når man ikke at indsende inden fristens udløb, skal ansøgningen oprettes i e-grant på ny, når næste ansøgningsperiode åbner.

Ansøgningsperioder med tilknyttet budget og temaer offentliggøres løbende på Innovationsfondens hjemmeside.

Overskydende midler fra en ansøgningsperiode overføres til næste periode. Innovationsfonden kan i øvrigt vælge yderligere at øge budgettet for en konkret ansøgningsperiode – for eksempel i tilfælde af overskydende midler i en tidligere periode.

### **2.4 Afvisning af ansøgning**

Manglende overholdelse af formkrav i ansøgningsmaterialet, herunder reglerne for indsendelse af ekstramateriale, krav til ansøgningens omfang, programmets ansøgningsfrister og de finansielle krav til ansøgende virksomhed, kan medføre, at en ansøgning afvises administrativt og uden faglig behandling.

Ansøgninger, som ikke er indsendt via E-grant, afvises uden faglig behandling.

## 2.5 Flere samtidige ansøgninger

I må godt have en igangværende bevilling, samtidig med at I indsender endnu en ansøgning til Innobooster. Er der sammenhæng mellem det igangværende projekt og jeres nye ansøgning, skal det dog fremgå tydeligt, hvad den første bevilling resulterer i, og hvordan resultatet bidrager som fundament for den efterfølgende ansøgning.

I kan kun have én ansøgning til samme projekt i bedømmelsesproces ad gangen. Indsendes mere end en ansøgning i samme periode eller ansøgninger til efterfølgende perioder inden den foregående ansøgning er afgjort, vil kun den først indsendte ansøgning blive bedømt. De senere ansøgninger afvises uden faglig behandling.

# 3 Bedømmelse

## 3.1 Hvordan foregår bedømmelsesprocessen?

Første bedømmelsestrin er en vurdering af, om jeres ansøgning opfylder de formelle krav beskrevet i disse retningslinjer og i bekendtgørelsens § 5.<sup>6</sup> Kun ansøgninger, der opfylder de formelle krav, bliver fagligt bedømt. Øvrige modtager et administrativt afslag.

Opfylder jeres ansøgning de formelle krav, foretages den faglige bedømmelse af, i hvor høj grad ansøgningen opfylder vurderingskriterierne i afsnit 3.3., samt hvorvidt ansøgningen falder inden for rammerne af det, der kan finansieres af Innobooster, jf. afsnit 1.3 og 1.4. Som grundlag for vurderingen indgår det materiale, I som ansøger har indsendt via E-grant, og som er inden for rammerne af Innoboosters retningslinjer. Derudover inddrager bedømmerne den forhåndsviden, de besidder, og som er årsagen til, at de kan udpeges som bedømmere, samt viden, der kan opnås gennem offentligt tilgængelige kilder (fx litteratur- og artikeldatabaser, patentdatabaser og virksomhedsdatabaser).

Der tildeles altid minimum to bedømmere til fagligt at evaluere en Innobooster-ansøgning. De to udpegende bedømmere udarbejder en indstilling til Innovationsfondens ledelse, som træffer den endelige afgørelse.

Hvis en virksomhed har modtaget midler fra Innobooster inden for de seneste 3 år og med den aktuelle ansøgning når op på en samlet investering over 2 mio. kroner, indstiller bedømmerne enten ansøgningen til afslag, eller hvis den vurderes god nok, videre behandling i Paneludvalget for Innobooster. Behandling i Paneludvalget indebærer, at ansøger skal præsentere sit projekt for en delegation fra udvalget og svare på supplerende spørgsmål. Paneludvalgets faglige vurdering og indstilling vil danne grundlag for den endelige afgørelse i Innovationsfondens ledelse. En ansøgning kan inviteres til at præsentere for Paneludvalget for Innobooster, hvis virksomheden, projektet eller kontaktpersonen tidligere har modtaget betydelige investeringer fra Innovationsfondens øvrige programmer<sup>7</sup>, eller hvis bedømmerne ikke kan opnå enighed.

Uanset om ansøgningen bedømmes af på det skriftlige grundlag alene eller også af Paneludvalget for Innobooster, vil vurderingen indeholde en karakter på en 6-trinsskala, som afspejler, i hvor høj grad ansøgningen lever op til Innoboosters vurderingskriterier, samt en indstilling til afgørelse. Opnår ansøgningen en gennemsnitlig vurdering under 4 eller

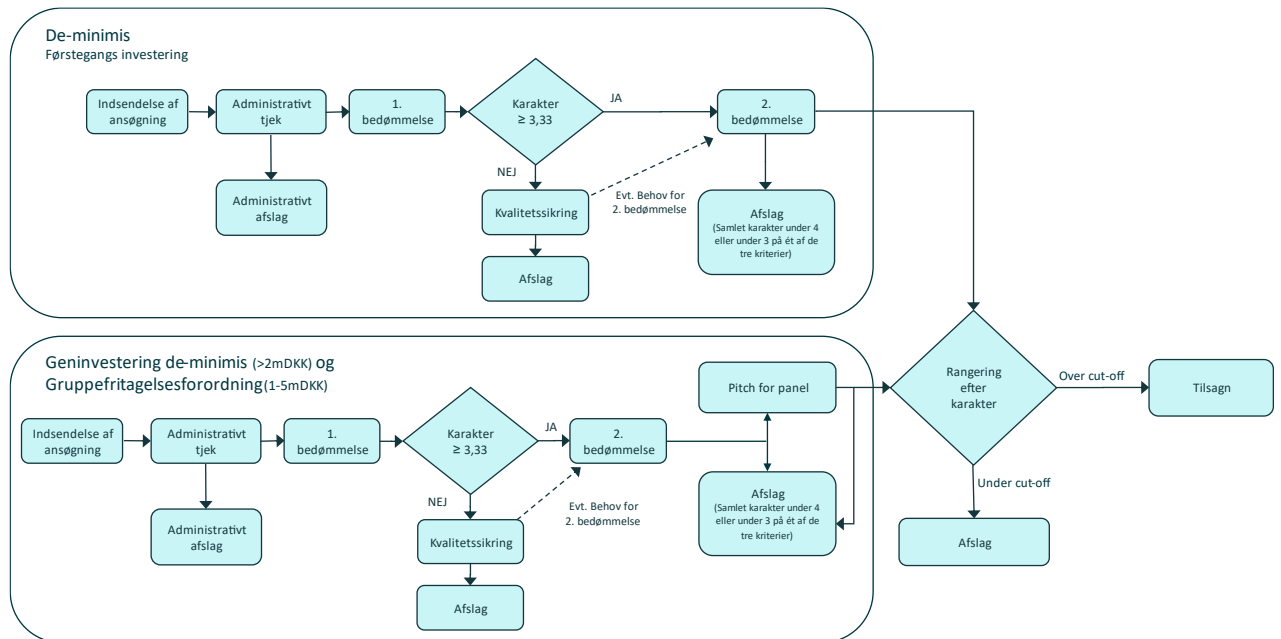
---

<sup>6</sup> Bekendtgørelse nr. 1150 af 25. oktober 2017 om bevillingsfunktionen m.v. under Danmarks Innovationsfond

<sup>7</sup> Herunder: Grand Solutions, Innomissions, Eurostars, Missionbooster, Innoexplorer og Erhvervsforsker

en karakter under 3 på bare et af de tre vurderingskriterier, kan ansøgningen ikke opnå bevilling. Øvrige ansøgninger rangeres i henhold til den karakter, de har opnået, og de højst rangerende tildeles midler, indtil puljen for den pågældende ansøgningsperiode og tema er opbrugt. De ansøgninger, der ikke er midler til, modtager et afslag.

Vurderingsprocessen er opsummeret her:



### 3.2 Hvem bedømmer ansøgningen?

Innovationsfondens medarbejdere vurderer først, om din ansøgning lever op til de formelle krav.

Den efterfølgende faglige vurdering foretages som udgangspunkt af to bedømmere, der enten er ansat i Innovationsfondens sekretariat eller er medlem af Det Faglige Vurderingsudvalg for Innobooster. Deres vurderinger danner tilsammen grundlag for en indstilling til Innovationsfondens ledelse.

Hvis første bedømmer giver ansøgningen en samlet karakter på 3,33 eller derunder, vil anden bedømmer som udgangspunkt kvalitetssikre første bedømmers vurdering uden at læse ansøgningen i sin fulde længde. Hvis anden bedømmer i denne kvalitetssikring vurderer, at første bedømmers vurdering ikke er fyldestgørende, eller hvis der identificeres afvigelser fra Innoboosters vurderingspraksis, gennemlæses ansøgningen i sin helhed, og der foretages en fuld selvstændig vurdering. Ansøgere, der inviteres til at præsentere for Paneludvalget for Innobooster, bedømmes da af et panel nedsat med ca. 5 medlemmer fra udvalget.

Det er i alle tilfælde Innovationsfondens ledelse, der jævnfør gældende beslutningsdelegation, endeligt afgør en ansøgning med tilsagn, reduceret tilsagn, afslag eller administrativt afslag. Ved et reduceret tilsagn har Innovationsfonden vurderet, at konkrete og identificerbare dele af ansøgningen ikke kan imødekommes inden for Innobooster-programmets retningslinjer, mens de resterende dele af det ansøgte projekt fortsat udgør et støtteværdigt Innobooster-projekt.

Innovationsfondens bestyrelse fører løbende tilsyn med, at retningslinjerne og de beskrevne processer følges.

Alle, der deltager i bedømmelsen, er underlagt fortrolighed og Innovationsfondens skærpede krav vedrørende habilitet. Der findes en oversigt over Innovationsfondens habilitetsregler og udvalgenes medlemmer på Innovationsfondens hjemmeside.

### 3.3 Hvordan bliver ansøgningen bedømt?

Jeres ansøgning og det innovative projekt, den beskriver, bliver vurderet ud fra nedenstående tre vurderingskriterier.

Vurderingskriterierne er:

- *Idéens kvalitet*
- *Impact*
- *Kvalitet i eksekvering*

I forbindelse med de tre vurderingskriterier lægger Innovationsfonden vægt på følgende:

#### **Idéens kvalitet**

- At det er tilstrækkeligt klart, hvilken løsning projektet ender ud i, herunder hvilken samlet løsning projektet bidrager til, hvis der er tale om et delprojekt.
- At løsningen differentierer sig tilstrækkeligt fra eksisterende løsninger på markedet, herunder også virksomhedens eventuelle eksisterende løsninger.
- At det er tilstrækkeligt tydeligt, hvilke indledende resultater projektet bygger på, og at disse er tilstrækkeligt overbevisende til, at der er grundlag for at igangsætte projektet.
- At der i tilstrækkelig grad med projektet gennemføres risikofyldte, udfordringsdrevne og vidensbaserede udviklingsaktiviteter.

#### **Impact**

- At det er tilstrækkeligt sandsynliggjort, at virksomheden vil opnå en betydelig forretningsmæssig gevinst på baggrund af projektet.
- At det er tilstrækkeligt sandsynliggjort, at løsningen opfylder et behov i et marked af en relevant størrelse, og på sigt adresserer et internationalt marked, herunder at der er brugere/kunder til løsningen.
- At der er tilstrækkelig sammenhæng mellem den gevinst, der forventes opnået på baggrund af projektet, og størrelsen på Innovationsfondens investering.
- At det er tilstrækkeligt sandsynliggjort, at projektets resultater bidrager til at skabe samfundsmæssigt impact inden for det ansøgte tematiske område, samt vækst og beskæftigelse i Danmark, også efter projektets afslutning.

#### **Kvalitet i eksekveringen**

- At det er tilstrækkeligt konkret og tydeligt, hvad der er projektets formål og hvordan det skal nås, herunder at der er udarbejdet en klar aktivitetsplan med tydelige milepæle og succeskriterier.
- At teamet, herunder eventuelle vidensleverandører, samarbejdspartnere, og andre tilknyttede, har tilstrækkeligt relevante og specialiserede kompetencer til at gennemføre projektet, samt sikre den efterfølgende implementering.

- At projektet fremstår tilstrækkeligt realistisk at gennemføre i forhold til både de beskrevne metoder, planer for mitigerende af risici og virksomhedens ressourcer til at eksekvere.
- At projektet er budgetteret rimeligt, realistisk og effektivt i forhold til de opstillede aktiviteter.

Der foretages en samlet vurdering på baggrund af de tre vurderingskriterier, hvor hvert kriterie vægtes ligeværdigt. Vurderingen tager højde for investeringens størrelse, dvs. at jo højere et beløb der søges, jo mere skal der til for, at ansøgningen lever op til de pågældende kriterier.

Har I tidligere opnået bevillinger fra Innovationsfonden til et relateret projekt, tages resultaterne heraf også i betragtning i vurderingen. Det gælder både resultaterne af de gennemførte projektaktiviteter og de forretningsmæssige resultater (fx salg og opnåede investeringer). Desuden tager vurderingen højde for den akkumulerede investering, således at hvis jeres virksomhed tidligere opnået en investering på fx 500.000 kroner og den aktuelle ansøgning er på 700.000 kroner, betragtes det som en samlet investering fra Innovationsfonden på 1,2 mio. kroner.

### **3.4 Hvordan får I svar på jeres ansøgning?**

I modtager svar på ansøgningen i e-grant.dk. I vil modtage en besked pr. e-mail, når der ligger en afgørelse i e-grant.

### **3.5 Hvornår får I svar på jeres ansøgning?**

Der kan ikke gives et fast estimat for sagsbehandlingstiden, da mængden af ansøgninger varierer over året. Oversigten over ansøgningsperioder på Innovationsfondens hjemmeside vil løbende blive opdateret med forventede svartider for hver periode.

Får I afslag på jeres ansøgning, får I en skriftlig begrundelse. I har herefter mulighed for at genansøge.

## **4 Fra godkendelse til opstart af projekt**

### **4.1 Hvad sker der, efter jeres ansøgning bliver godkendt?**

I modtager et tilsagnsbrev i E-grant. I bliver samtidig anmodet om at acceptere bevillingsbetingelserne elektronisk i E-grant inden projektopstart. Accepten af bevillingsbetingelserne er en forudsætning for, at bevillingen er gyldig, og at vi kan godkende jeres første regnskab m.v. Accepteres bevillingen ikke inden for den angivne frist vil det føre til, at Innovationsfonden inddrager bevillingen.

Projektet kan tidligst starte fra den dato, hvor bevillingen er udstedt.

## **5 Undervejs i projektet**

### **5.1 Hvordan aflægger I regnskab og afrapporterer undervejs i projektet?**

Hver tredje måned skal I aflægge regnskab. Det gøres gennem E-grant, hvor der på jeres sag fra start vises et overblik over opgaver i jeres projekt. Den første regnskabsopgave åbner for afrapportering i E-grant nøjagtigt tre måneder efter startdato på bevillingen. Herefter åbner regnskabsopgaverne hver tredje måned, indtil projektet er afsluttet. Det er ikke

muligt at aflægge regnskab med kortere intervaller. Regnskabet aflægges ved, at I henter Excel-arket i E-grant, samt udfylder og indsender det gennem E-grant. Der kan kun indsendes ét regnskabsskema ad gangen.

Innovationsfonden stiller krav om løbende tidsregistrering. Tidsregistreringen skal overholde følgende:

- Projektrelevante timer skal løbende registreres på projektets arbejdsopgaver og være knyttet til aktiviteterne i aktivitetsplanen for både eksisterende og nye medarbejdere.
- Tidsregistreringen skal ske på kalenderdage og udføres kontinuerligt og omhyggeligt. Timerne skal godkendes internt i virksomheden hver måned så det altid er muligt at dokumentere timeforbrug for den senest afsluttede regnskabsperiode.

Regnskabsmateriale, som vedrører bevillingen skal opbevares jf. bogføringsloven for private virksomheder, dog er opbevaringskravet for regnskabsmaterialet 10 år regnet fra bevillingstidspunktet, da bevillingen tildeles efter EU-Kommissionens de minimis-regler for statsstøtte (se afsnit 6).

For hvert projekt år skal I fremsende en revisorerklæring, hvor revisoren erklærer, at de løbende indsendte regnskaber er korrekte, og at Innovationsfondens investering er brugt efter hensigten og de krav, der er opstillet i bevillingsbrevet og disse retningslinjer. Projektet, der forløber over en periode på mindre end 15 måneder, skal dog kun indsende én revisorerklæring ved afslutningen af projektperioden. Revisorerklæringen udarbejdes efter revisionsinstruks for tilskud ydet af Innovationsfonden, der er tilgængelig på Innovationsfondens hjemmeside.

Desuden vil I midtvejs i den godkendte projektperiode blive bedt om at fremsende en fremdriftspræsentation, så Innovationsfonden kan få overblik over udviklingen i projektet. Yderligere krav fremgår af bevillingsbrev og opgavebeskrivelse i E-grant.

Identificerer vi i afrapporteringen, de aflagte regnskaber eller revisorerklæringen forhold, som vi vurderer skal belyses yderligere, kan vi bede om uddybende oplysninger eller indkalde jer til ekstraordinær gennemgang af regnskabsmateriale og lignende. I yderste konsekvens har Innovationsfonden mulighed for at stoppe bevillingen, hvis projektet afviger væsentligt fra den oprindelige plan, og vi ikke forud for gennemførelsen af ændringerne har godkendt disse ændringer.

## 5.2 Hvordan bliver investeringen udbetalt?

Innovationsfonden forbeholder sig 30 dages behandlingstid til at gennemgå jeres regnskab. Godkender vi regnskabet, kan der herfra gå op til 10 dage, inden udbetalingen er overført til jeres virksomheds NEMkonto. Alle midler i et In-nobooster-projekt udbetales bagud på basis af de konkrete afholdte udgifter, som dokumenteres gennem de aflagte regnskaber.

Innovationsfonden indberetter udbetalinger af bevillinger og investeringer til Skattestyrelsen i overensstemmelse med kravene i Vejledning om effektiv tilskudsforvaltning (pkt. 2.6.2). Indberetningen sker ved brug af bevillingsmodtagerens CVR-nummer, som anvendes til identifikation. Indberetningen foretages uanset, om bevillingen er skattepligtig eller ej,

og har alene karakter af oplysningspligt mellem Innovationsfonden og Skattestyrelsen. Bevillinger, der ydes til visse foreninger, fonde og institutioner, er undtaget fra indberetningspligt.

### **5.3 Hvad sker der, hvis planen ændrer sig?**

Innovationsprojekter følger ikke altid de oprindelige planer. Derfor er der mulighed for at søge om ændringer, I ser som nødvendige for at realisere projektets potentiale. Det kan fx være ændringer i samarbejdspartnere eller vidensleverandører, sluttidspunkt eller fordeling af budgettet. Førre justeringer kan implementeres i projektet skal dette altid forudgående være godkendt af Innovationsfonden. Godkendelsen forudsætter, at ændringerne vurderes begrundede, samt at projektet ikke fjerner sig væsentligt fra den oprindelige ansøgning, at det ikke længere lever op til vurderingskriterier og rammer for Innobooster (jf. afsnit 3.3. og 1.4). Anmodninger om ændringer skal ske via E-grant.

I kan anmode om projektforlængelse i løbet af projektperioden, men overskridelser ud over de 24 måneder accepteres kun undtagelsesvist. Anmodningen skal ske via E-grant i god tid inden projektets sluttidspunkt og anmodninger modtaget efter projektets aktuelle sluttidspunkt kan ikke imødekommes.

Sker der væsentlige ændringer med betydning for det samlede Innobooster-forløb, skal det hurtigst muligt meddeles til Innovationsfonden via E-grant. Enkelte gange viser det sig, at projekter ikke længere har det forventede potentiale eller ikke kan lykkes rent teknisk. I sådanne tilfælde tilstræber fonden i udgangspunktet en dialog med henblik på hensigtsmæssig afslutning af projektet, men fonden kan blive nødsaget til ensidigt at standse projektet. Andre væsentlige ændringer kan fx være konkurs og betalingsstandsning eller salg af virksomheden.

Overholder I ikke de i punkt 5.1, 5.3 og 5.4 beskrevne opgaver med tilhørende frister, kan Innovationsfonden inddrage den resterende bevilling og kræve allerede udbetalte beløb tilbagebetalt. Det er også tilfældet, hvis der ikke kan opnås tilfredsstillende dokumentation for, at midlerne fra Innovationsfonden er brugt efter den hensigt, der er beskrevet i ansøgningen med eventuelle godkendte ændringer og efter de anvisninger, der er beskrevet i bevillingsbrevet.

### **5.4 Hvad skal I gøre i forbindelse med afslutning af projektet?**

Ved afslutningen af projektet skal I udfylde en evaluering af forløbet og udarbejde en kort afslutningsrapport. Disse opgaver skal gennemføres senest en måned efter udløbet af jeres projektperiode. Sammen med det sidste regnskab og revisorerklæringen udgør disse opgaver afslutningen på forløbet.

Når evaluering, afslutningsrapport, revisorerklæring og det sidste regnskab er godkendt af Innovationsfonden, udbetales de sidste anmodede 15% af jeres samlede bevilling. Vi tilbageholder altid 15% af jeres bevilling til denne fase uanset dit udgiftsniveau frem til sidste regnskabsperiode. Det vil sige, at I fortsat skal anmode om tilskud, selvom jeres forbrug overstiger de 85%. Det betyder, at har I haft udgifter op til de 100%, skal det fremgå i jeres regnskaber og senest i slutregnskabet, for at det er muligt at få de sidste 15% udbetalt, efter at Innovationsfonden har godkendt hele materialet.

I vil blive mindet om slutregnskab, revisorerklæring, slutpræsentation og slutevaluering via E-grant.

## 6 Statsstøtteregler for virksomheder

Investeringer på op til 1 mio. kroner tildeles efter EU-Kommissionens de minimis-regler for statsstøtte og forudsætter således en retvisende de minimis-erklæring fra ansøger. Det betyder, at det i forbindelse med ansøgningen skal oplyses, hvor meget de minimis-støtte jeres virksomhed har modtaget inden for de seneste tre år, hvorfra støtten er kommet, og hvornår den er modtaget, dvs. tidspunkt for tilsagn om støtten.

Ansøger skal være opmærksom på, at der gælder en særlig definition af "virksomheden", når der beregnes de minimis-støtte. Her skal fx medregnes koncernforbundne virksomheder eller andre cvr-numre, hvor ansøgers virksomheder udøver dominerende indflydelse, når der beregnes modtagen støtte. Se artikel 2, stk. 2 i EU-Kommissionens de minimis-regler for statsstøtte.<sup>8</sup>

Virksomheden kan højst modtage 300.000 Euro i de minimis-støtte over en periode på tre år. Hvis tilskuddet fra Innobooster-programmet gør, at virksomheden overskrider denne grænse, kan virksomheden ikke få en investering fra Innobooster under de minimis-reglerne.

Bemærk, at der skal tages hensyn til den aktuelle valutakurs på ansøgningstidspunktet, jf. Nationalbankens officielle vekselkurs. Det er éntydigt virksomhedens ansvar, at disse statsstøttegrænser overholdes.

### **Hvordan ved I, om I tidligere har modtaget støtte givet efter de minimis-reglerne?**

Virksomheder kan modtage støtte fra flere forskellige programmer, og under nogle af disse programmer tildeles støtten efter de minimis-reglerne. Hvis et program følger de minimis-reglerne, skal det efter EU-retten som udgangspunkt stå eksplicit i støtteordningens bestemmelser og i bevillingsbrevet til virksomheden. Hvis I er i tvivl, kan I henvende dig til den myndighed, der varetager den pågældende program, I tidligere har modtaget et tilskud fra.

### **Håndtering af de minimis-regler ved fusioner, virksomhedsoverdragelser og spaltning af virksomheder**

I tilfælde af fusioner og virksomhedsoverdragelser skal der tages hensyn til al den de minimis-støtte, der hidtil er ydet til de fusionerende virksomheder, ved afgørelsen af, hvorvidt ny de minimis-støtte til den nye eller den overtagende virksomhed overstiger det relevante loft, jf. den generelle de minimis-forordning, art. 3, stk. 8.

Hvis en virksomhed spaltes i to eller flere selvstændige virksomheder, skal den de minimis-støtte, der blev ydet inden spaltningen, henregnes til den virksomhed, som den kom til gode, hvilket som udgangspunkt er den virksomhed, som overtager de aktiviteter, som de minimis-støtten blev anvendt til, jf. den generelle de minimis-forordning, art. 3, stk. 9.

Disse forhold iagttages på tildelingstidspunktet for bevillingen, hvilket betyder, at efterfølgende fusion m.v. ikke vil influere på tildelt støtte i forhold til de minimis forhold. Dette gælder dog ikke, hvis virksomheden ikke længere lever op til EU's SMV-definition. Se afsnit 1.2.

---

<sup>8</sup> Europa-Kommissionens forordning (EU) nr. 2023/2831 af 13. december 2023 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte, som offentliggjort i Den Europæiske Unions Tidende den 15. december 2023, kan findes her: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/da/TXT/?uri=CELEX%3A32023R2831&qid=1702838681531> (den generelle de minimis-forordning).

### **Særlige regler for primærproducenter af landbrugsprodukter**

For virksomheder aktive inden for primærproduktion af landbrugsprodukter gælder særlige de minimis-regler, og sådanne virksomheder kan ikke modtage støtte efter de generelle de minimis-regler<sup>9</sup>

En ansøgers virksomhed inden for dette felt, skal skriftligt erklære, at den ikke i indeværende og de to foregående regnskabsår har modtaget de minimis-støtte for mere end 50.000 Euro. Hvis det ansøgte tilskud fra Innobooster-programmet gør, at virksomheden overskrider denne beløbsgrænse, kan virksomheden ikke opnå tilskud fra programmet.

Hvis virksomheden – udover at være aktiv inden for primærproduktion af landbrugsprodukter – også har andre aktiviteter inden for andre sektorer (dog ikke primærproduktion af fiskevarer og akvakulturprodukter), kan der til disse aktiviteter gives støtte efter de almindelige de minimis-regler i forordning nr. 2023/2831, såfremt aktiviteterne og projektøkonomien holdes adskilt fra ansøgerens aktiviteter inden for primærproduktion af landbrugsprodukter.

Har virksomheden også aktiviteter inden for fiskeri- og akvakultursektoren, kan der til disse aktiviteter gives støtte efter de særlige de minimis-regler for denne sektor i forordning nr. 717/2014 (se nedenfor), såfremt aktiviteterne og projektøkonomien holdes adskilt fra ansøgerens aktiviteter inden for primærproduktion af landbrugsprodukter.

### **Særlige regler for fiskeri og akvakultursektoren**

For virksomheder aktive inden for primærproduktion af fiskevarer og akvakulturprodukter gælder særlige de minimis-regler, og sådanne virksomheder kan ikke modtage støtte efter de generelle de minimis-regler<sup>10</sup>.

Primærproduktion af fiskevarer og akvakulturprodukter er i denne henseende alle aktiviteter i forbindelse med fiskeri, opdræt eller dyrkning af akvatiske organismer, samt aktiviteter på bedriften eller om bord, der er nødvendige for at forberede et dyr eller en plante til det første salg.

En ansøgers virksomhed inden for dette felt skal skriftligt erklære, at den ikke i indeværende og de to foregående regnskabsår har modtaget de minimis-støtte for mere end 30.000 Euro. Hvis det ansøgte tilskud fra Innobooster-programmet under de minimis gør, at virksomheden overskrider denne beløbsgrænse, kan virksomheden ikke opnå tilskud fra programmet.

---

<sup>9</sup> For så vidt angår virksomheder inden for primærproduktion af landbrugsprodukter fremgår reglerne af Europa-Kommissionens forordning (EU) nr. 1408/2013 af 18. december 2013 med senere ændringer om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte i landbrugssektoren, der kan findes her: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/PDF/?uri=CELEX:02013R1408-20231025>. Det fremgår af forordningens artikel 2, stk. 2, hvornår andre enheder udgør samme virksomhed som støttemodtageren i forordningens forstand.

<sup>10</sup> For så vidt angår virksomheder inden for fiskeri- og akvakultursektoren fremgår reglerne af Europa-Kommissionens forordning (EU) nr. 717/2014 af 27. juni 2014 med senere ændringer om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte i fiskeri- og akvakultursektoren, der kan findes her: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/PDF/?uri=CELEX:02014R0717-20231025>. Det fremgår af forordningens artikel 2, stk. 2, hvornår andre enheder udgør samme virksomhed som støttemodtageren i forordningens forstand.

Hvis virksomheden – ud over at være aktiv inden for primærproduktion af fiskevarer og akvakulturprodukter – også har andre aktiviteter inden for andre sektorer (dog ikke primærproduktion af landbrugsprodukter), kan der til disse aktiviteter gives støtte efter de almindelige de minimis-regler i forordning nr. 2023/2831, såfremt aktiviteterne og projektøkonomien holdes adskilt fra ansøgerens aktiviteter inden for primærproduktion af fiskevarer og akvakulturprodukter.

Har virksomheden også aktiviteter inden for primærproduktion af landbrugsprodukter, gælder de særlige de minimis-regler for disse aktiviteter (se ovenfor).

## 7 Håndtering af oplysninger

### Registrering af oplysninger

Ansøgningssystemet E-grant vil automatisk registrere bestemte oplysninger. Når du opretter dig som bruger, registrerer E-grant din identitet, IP-adresse og det tidspunkt, hvor ansøgningen er oprettet eller redigeret.

### Ansøgers ansvar

Det er ansøgers ansvar, at oplysningerne i den elektroniske ansøgning er korrekte, at de nødvendige bilag er vedhæftet ansøgningen som angivet i retningslinjerne, og at indholdet i bilagene er korrekt, og at ansøgningen er indsendt inden udløbet af opslagsets ansøgningsfrist. Det vil også sige, at dokumenter der er fremsendt pr. mail, uploaded uden for ansøgningsprocessen eller afleveret på anden vis ikke tages i betragtning.

Ansøger er forpligtet til straks at orientere Innovationsfonden, såfremt der sker væsentlige ændringer i de indsendte oplysninger, herunder hvis der er modtaget finansiering til projektet eller dele af det fra anden side.

I må ikke uploade klassificeret information omfattet af Sikkerhedscirkulæret om beskyttelse af klassificerede oplysninger (herunder dansk eller NATO-klassificeret materiale) til e-grant. Hvis I er i tvivl om, hvorvidt klassificerede oplysninger indgår i ansøgningen, eller om sådanne oplysninger er nødvendige for dens bedømmelse, skal I kontakte Innovationsfonden, før I indsender ansøgningen.

### Berigtigelse af ansøgningsoplysninger

Der er ikke mulighed for efter indsendelsen at berigtige indholdet af ansøgningen ud over berigtigelse af eventuelle personoplysninger.

### Indhentelse af andre oplysninger

Hvis der er søgt eller vil blive søgt om midler til projektet andetsteds, forbeholder Innovationsfonden sig ret til at indhente oplysninger om, hvorvidt beløbene er bevilget.

## 8 Offentliggørelse af oplysninger

I skal være opmærksomme på, at ansøgningens titel ikke bør indeholde oplysninger, som kan være forretningsfølsomme, idet Innovationsfonden uden yderligere advisering af ansøger på anmodning (fx aktindsigt efter offentlighedsloven) kan udlevere oplysning om virksomhedsnavn, CVR-nummer, region, projekttitel og investeringsstørrelse sammen med selve afgørelsen (afslag/tilsagn) for alle indkomne Innobooster-ansøgninger.

Innovationsfonden offentliggør en oversigt over ansøgninger der har modtaget bevilling. Oversigten vil typisk med enkelte undtagelser indeholde organisatoriske projektdeltagere, projekttitel, projektbeskrivelse, bevilget beløb, projektets samlede budget samt projektvarighed.

Ansøgninger indsendt til Innovationsfonden behandles under fortrolighed. I skal dog være opmærksomme på, at der kan blive anmodet om aktindsigt i indsendte Innobooster ansøgninger efter bl.a. Offentlighedsloven. Såfremt dette sker, vil Innovationsfonden i dialog med dig som ansøger sikre, at der ikke udleveres forretningsfølsomme oplysninger og/eller andre oplysninger i øvrigt, der i henhold til loven ikke kan udleveres.

## 9 Om disse retningslinjer

### Lovgrundlag

Nærværende retningslinjer er fastsat i henhold til § 18, stk. 2, i lov nr. 156 af 13. februar 2025 om Danmarks Innovationsfond, og § 2, stk. 4, i bekendtgørelse nr. 1150 af 25. oktober 2017 om bevillingsfunktionen m.v. under Danmarks Innovationsfond.

Vi gør ansøger opmærksom på, at Innovationsfonden tilslutter sig retningslinjer for international forskning og innovation (URIS). Læs videre her: <https://ufm.dk/publikationer/2022/afrapportering-udvalg-om-retningslinjer-for-internationalt-forsknings-og-innovationssamarbejde>.

Ansøgeren indestår for, at modtagelse og anvendelse af [investeringen/bevillingen] fra Innovationsfonden ikke strider mod gældende nationale eller internationale sanktioner, herunder sanktioner om indefrysning af midler eller forbud mod direkte og indirekte tilrådighedsstillelse. Ansøgeren er opmærksom på, at EU i forbindelse med konflikten mellem Rusland og Ukraine i betydelighed grad har begrænset adgangen til at stille pengemidler og økonomiske ressourcer til rådighed for bestemte fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer i medfør af EU-forordning 269/2014 "om restriktive foranstaltninger over for tiltag, der underminerer eller truer Ukraines territoriale integritet, suverænitet og uafhængighed", og ansøgeren indestår for, at modtagelse og anvendelse af bevillingen fra Innovationsfonden ikke strider mod denne forordning. En konsolideret liste over aktører omfattet af EU-sanktioner er tilgængelig online på denne adresse: <https://data.europa.eu/data/datasets/consolidated-list-of-persons-groups-and-entities-subject-to-eu-financial-sanctions?locale=da>

### Teknisk ansvarsfraskrivelse

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen er ansvarlig for E-grant og har pligt til at informere om fejl, som gør E-grant så

utilgængeligt, at det påvirker ansøgers mulighed for at indsende e-ansøgninger inden for ansøgningsfristen. Oplysninger om utilgængelighed vil fremgå af [Uddannelses- og forskningsministeriets hjemmeside/Drift status](#).<sup>11</sup>

I særligt alvorlige tilfælde kan Innovationsfonden udvide ansøgningsfristen for alle relevante ansøgere. Dette vil ligeledes fremgå af [Uddannelses- og forskningsministeriets hjemmeside/Drift status](#)<sup>12</sup> samt af [Innovationsfondens hjemmeside/Søg investering](#).<sup>13</sup>

Innovationsfonden og Uddannelses- og Forskningsstyrelsen hæfter ikke for fejlinformation som følge af fejl i programmel, fejl i beregninger, transmissionsfejl og lignende fejl, eller for eventuelle erstatningskrav som følge af forkert brug af E-grant.

---

<sup>11</sup> <https://ufm.dk/forskning-og-innovation/tilskud-til-forskning-og-innovation/e-ansogningssystemer/driftsstatus/driftsstatus-pa-e-grant>

<sup>12</sup> <https://ufm.dk/forskning-og-innovation/tilskud-til-forskning-og-innovation/e-ansogningssystemer/driftsstatus/driftsstatus-pa-e-grant>

<sup>13</sup> <https://innovationsfonden.dk/da>