

Retningslinjer:

Erhvervs-ph.d.

Ikrafttrædelsesdato:

01.07.2026

Indhold

1. Programmet.....	4
1.1 Erhvervs-ph.d. – kort fortalt.....	4
1.2 Hvem kan søge?.....	4
1.3 Virksomhed og virksomhedsvejledere	5
1.4 Universitet og universitetsvejleder(e).....	6
1.5 Erhvervs-ph.d.-kandidat	6
1.6 Tematisering af Erhvervs-ph.d.....	8
2. Hvad kan jeg søge investering til?	11
2.1 Hvor stor en investering kan jeg søge?	11
2.2 Hvad kan finansieres og hvor lang tid må projektet tage?.....	12
3. Ansøgning	13
3.1 Hvordan ansøger jeg?.....	13
3.2 Hvad skal ansøgningen indeholde?	13
4. Bedømmelse	15
4.1 Hvordan foregår bedømmelsesprocessen?.....	15
4.2 Hvem bedømmer ansøgningen?	15
4.3 Hvordan bliver ansøgningen bedømt?	16
4.4 Hvordan får jeg svar på min ansøgning?	16
4.5 Hvornår får jeg svar på min ansøgning?	17
5. Fra godkendelse til opstart af projekt	17
5.1 Hvad skal der ske efter min ansøgning bliver godkendt?.....	17
5.2 Ansættelses- og uddannelsesvilkår for den Erhvervs-ph.d.-studerende	17
6. Undervejs i projektet	18
6.1 Kick-off møde og erhvervs-ph.d. kursus.....	18
6.2 Hvordan bliver investeringen udbetalt?.....	19
6.3 Skal jeg aflægge regnskab eller afrapportere undervejs i projektet?	20
6.4 Hvad sker der, hvis jeg ikke kan overholde planen?	20
6.5 Hvad skal jeg gøre i forbindelse med afslutningen af projektet?.....	21
7. Erhvervs-ph.d. i offentlig sektor	22
7.1 Særlige betingelser	22
7.2 Særlige bedømmelseskriterier	22
8. Statsstøtte	23
9. Håndtering af oplysninger	23

9.1 Registrering af oplysninger	23
9.2 Ansøgers ansvar.....	23
9.3 Berigtigelse af ansøgningsoplysninger	24
9.4 Indhentelse af andre oplysninger	24
9.5 Privatlivspolitik	24
10. Offentliggørelse af oplysninger	24
10.1 Open access.....	24
10.2 RPI og Danish Code of Conduct for Research Integrity	24
10.3 Datahåndtering.....	25
11. Om disse retningslinjer.....	25
11.1 Lovgrundlag	25
11.2 URIS-retningslinjer.....	25
11.3 Teknisk ansvarsfraskrivelse	26

1. Programmet

1.1 Erhvervs-ph.d. – kort fortalt

Et Erhvervs-ph.d.-projekt er et erhvervsrettet forsknings- og uddannelsesprojekt, der gennemføres i samarbejde mellem en privat eller offentlig virksomhed, en Erhvervs-ph.d.-studerende og et universitet. Projektet skal have betydelig forskningshøjde og direkte eller indirekte forretningsmæssig betydning og effekt. Programmet skal samtidig sikre, at den Erhvervs-ph.d.-studerende opnår en ph.d.-grad. Innovationsfonden finansierer bl.a. en del af virksomhedens lønudgifter til kandidaten.

Den Erhvervs-ph.d.-studerende er ansat i en virksomhed i Danmark¹ og samtidig indskrevet på et universitet. Den studerende deler arbejdstiden mellem virksomheden og universitetet og bruger sin fulde arbejdstid begge steder på projektet og uddannelsen. Den Erhvervs-ph.d.-studerende har en vejleder på universitetet og en hoved- og medvejleder i virksomheden. Projektets længde svarer til uddannelsens længde, som i Danmark er på tre år.

Erhvervs-ph.d. er ét af Innovationsfondens Erhvervsforsker-programmer, der også omfatter Erhvervspostdoc. En ansøgning til Erhvervs-ph.d. er i konkurrence med andre ansøgninger til Erhvervspostdoc og Erhvervs-ph.d. Begge programmer bidrager overordnet til at sikre Innovationsfondens formål om at skabe vækst og beskæftigelse i Danmark og understøtte løsninger på konkrete samfundsudfordringer. Erhvervsforsker-programmerne har følgende konkrete formål:

- At uddanne og udvikle forskertalenter til erhvervsforskere
- At bidrage til forretningsorienteret forskning, udvikling og innovation i Danmark
- At styrke samarbejdet mellem virksomheder i Danmark og universiteter eller forskningsinstitutioner i ind- og udland

Fonden finansierer en del af den Erhvervs-ph.d.-studerendes løn og rejseudgifter i virksomheden samt universitetets vejledning, udstyr og øvrige udgifter til den studerendes uddannelse.

1.2 Hvem kan søge?

Et Erhvervs-ph.d.-projekt er et samarbejde mellem en virksomhed, et universitet og en Erhvervs-ph.d.-studerende. Parterne skal i fællesskab lave en fordeling af den studerendes tid, der er hensigtsmæssig for projektet og sikrer en betydelig tilknytning til både universitet og virksomhed. Hvis virksomheden har afdelinger i udlandet er det vigtigt, at det er den danske del af virksomheden, der sikres tilknytning til. Det er muligt for en virksomhed og et universitet at søge midler til et projekt, uden på forhånd at have en kandidat til projektet.

Innovationsfonden ønsker at fremme diversitet i alle dets aspekter. Derfor opfordres alle interesserede uanset fagligt felt, etnisk tilhørsforhold, religion, kønsidentitet eller alder til at søge fondens midler.

¹ Såfremt opslagsteksten for en konkret ansøgningsrunde udtrykkeligt nævner, at Færøske og Grønlandske virksomheder kan søge, kan den Erhvervs-ph.d.-studerende opfylde ansættelseskravet ved ansættelse i en virksomhed i Danmark, i Grønland eller på Færøerne.

Der er følgende krav til parterne:

1.3 Virksomhed og virksomhedsvejledere

Virksomheden skal opfylde nedenstående kriterier:

- Have en afdeling med selvstændigt CVR-nummer geografisk placeret i Danmark², hvor den Erhvervs-ph.d.-studerende ansættes og kan gennemføre sit arbejde i virksomheden
- Have økonomi og faciliteter til at drive projektet under hele forløbet
- Være økonomisk uafhængig af universitetet. Det betyder, at:
 - universitetet maks. må eje 25% af virksomheden; og
 - der ikke må være en betydende³ pengestrøm fra universitetet til virksomheden
- Tilknytte en virksomhedsvejleder og en virksomhedsmedvejleder til projektet
- Være en del af den private sektor
 - Ikke være "kriseram" som defineret i artikel 2, stk. 1, nr. 18, i Kommissionens forordning (EU) nr. 651/2014 af 17. juni 2014 om visse kategorier af støttes forenelighed med det indre marked i henhold til traktatens artikel 107 og 108. Denne betingelse gælder dog ikke for virksomheder, der ikke var kriseramte den 31. december 2019, men som blev ramt af en krise mellem den 1. januar 2020 og den 31. december 2021.
- Have efterkommet eventuelle tilbagebetalingspåbud udstedt af Europa-Kommissionen i en eller flere afgørelser, hvor statsstøtte ydet af de danske myndigheder er fundet ulovlig og uforenelig med det indre marked
- Ikke være under tvangsopløsning, konkurs, frivillig likvidation eller i betalingsstandsning

For at være del af den private sektor skal virksomheden opfylde nedenstående kriterier:

- Hverken være statslig, regional, kommunal eller en interesseorganisation for offentlige organisationer
- Have en omsætning, hvor højst halvdelen er offentligt finansieret (inkl. EU-tilskud og indbetaling fra borgere pålagt ved lov)

Er virksomheden ikke en del af den private sektor, er der mulighed for at søge i særskilte ansøgningsrunder for offentlige organisationer. Læs mere om dette i afsnit 7.

Vejledere

Virksomheden skal udpege både en vejleder og en medvejleder. Vejlederen er virksomhedens formelle repræsentant i projektet og samarbejder med den Erhvervs-ph.d.-studerende og universitetsvejlederen om projektets og uddannelsens gennemførelse. Det er virksomhedsvejlederen, der skal oprette og indsende ansøgning i e-grant. Virksomhedsvejlederen har ansvaret for den erhvervsfaglige vejledning af den studerende, og skal have tilstrækkelig viden om projektemnet til at kunne yde kompetent vejledning inden for området.

² Såfremt opslagsteksten for en konkret ansøgningsrunde udtrykkeligt nævner, at Færøske og Grønlandske virksomheder kan søge, kan den Erhvervs-ph.d.-studerende opfylde ansættelseskravet ved ansættelse i en virksomhed i Danmark, i Grønland eller på Færøerne. For afdelinger i Danmark kræves selvstændigt dansk CVR-nummer, for afdelinger i Grønland kræves selvstændigt GER- eller CVR-nummer, og for afdelinger på Færøerne kræves selvstændigt Skrásetingar-nr.

³ Der ikke må være en pengestrøm mellem forskningsinstitutionen og virksomheden, der gør, at der er et økonomisk afhængighedsforhold mellem disse. Almindelig samhandel med produkter eller serviceydelser m.v. på kommercielle vilkår eller videredistribution af offentlige projektmidler i samarbejdsprojekter betragtes ikke som en betydende pengestrøm.

Medvejlederen skal sikre forankring og sikkerhed for projektets gennemførelse, fx hvis virksomhedsvejlederen ikke længere kan varetage rollen. Det er muligt at tilknytte flere medvejledere og tredjeparter.

Virksomhedsvejleder og -medvejleder skal opfylde nedenstående kriterier:

- Have erfaring med projekttemaet (forskningserfaring er ikke nødvendig)
- Have indgående branchekendskab
- Have minimum en uddannelse på bachelorniveau eller betragtelig erfaring med emnet

Virksomhedsvejlederen og -medvejlederen behøver ikke være ansat i virksomheden, men skal til dagligt arbejde i det private erhvervsliv i Danmark eller udlandet.

1.4 Universitet og universitetsvejleder(e)

Universitetet, der medvirker i projektet, skal opfylde nedenstående kriterier:

- Være et universitet eller en højere læreanstalt i Danmark eller udlandet, der er officielt godkendt til at varetage ph.d.-uddannelse
- Tilknytte en universitetsvejleder til projektet

Universitetet udpeger en vejleder, der skal samarbejde med den Erhvervs-ph.d.-studerende og virksomheden om projektets og uddannelsens gennemførelse. Universitetsvejlederen er universitetets formelle repræsentant i projektet og har ansvaret for den forskningsfaglige vejledning af den studerende.

Universitetsvejlederen, der deltager i projektet, skal opfylde nedenstående kriterier:

- Være anerkendt forsker inden for projektets fagområde
- Være dagligt beskæftiget i et forskningsfagligt miljø inden for projektets fagområde
- Være ansat ved universitetet og tilknyttet ph.d.-skolen

1.5 Erhvervs-ph.d.-kandidat

En virksomhed og universitet kan sammen søge om et erhvervs-ph.d.-projekt både med og uden en navngiven kandidat. Såfremt projektet har søgt uden en kandidat, og projektet bliver godkendt, skal virksomhed og universitet finde en egnet kandidat inden for seks måneder efter den dato hvor tilsagnet er givet.

Det er desuden muligt at søge med en kandidat, der mangler maks. de sidste otte måneder af sin uddannelse ved ansøgningstidspunktet. Hvis ansøgningen godkendes, skal kandidaten afslutte sit studie og derved opfylde karakterkravene inden for seks måneder efter den dato hvor tilsagnet er givet.

Erhvervs-ph.d.-kandidaten skal opfylde nedenstående kriterier:

- Have en projektrelevant uddannelse der er afsluttet med en kandidatgrad
- Have mindst 10 i karakter (eller tilsvarende for udenlandske uddannelser) for speciale/afgangsprojekt
- Have karakterer der opfylder nedenstående krav

Karakterkrav for danske uddannelser

Som Erhvervs-ph.d.-kandidat skal du opfylde et af disse to krav til karaktergennemsnit:

- Kandidat- og bacheloruddannelse tilsammen: Vægtet gennemsnit på mindst 8,2 på 7-trinsskalaen eller 9 på 13-skalaen
- For en toårig kandidatuddannelse alene: Vægtet gennemsnit på mindst 9,5 på 7-trinsskalaen eller 9,4 på 13-skalaen

Som udgangspunkt forventes en toårig kandidatuddannelse eller en dertil svarende udenlandsk master's degree (se nedenfor). En dansk etårig masteruddannelse med en forudgående bacheloruddannelse vil ikke umiddelbart kvalificere, men hvis kandidaten kan dokumentere kompenserende erfaring kan dette evt. kvalificere kandidaten (se afsnit "Dispensation fra karakterkrav"). En dansk etårig masteruddannelse uden en forudgående uddannelse på bachelorniveau kan ikke alene kvalificere til et Erhvervs-ph.d.-projekt.

Hvis en kandidatuddannelse afsluttes uden specialekarakter, skal der indsendes en supplerende skriftlig vurdering af specialet eller afgangsprojektet. Vurderingen skal være godkendt ved uddannelsesinstitutionens studienævn.

Kandidaten vurderes på grundlag af fulde eksamensbeviser og et udfyldt karakterberegningsskema. Skemaet findes på Innovationsfondens [hjemmeside](#).

Karakterkrav for udenlandske uddannelser

En Erhvervs-ph.d.-kandidat med en udenlandsk uddannelse skal have en kandidatgrad, der kan sidestilles med en dansk kandidatgrad. En Erhvervs-ph.d.-kandidat med en udenlandsk uddannelse skal ikke leve op til et bestemt karakterkrav. I stedet skal kandidaten være blandt de bedste 30% på sin studieretnings årgang for master- og bacheloruddannelsen tilsammen. I ansøgningen skal der derfor medsendes dokumentation for kandidatens årgangsplacering. Hvis master- og bacheloruddannelsen er fra to forskellige universiteter/lande, skal der indsendes en årgangsplacering for hver af de to uddannelsessteder. Dokumentationen skal være underskrevet af den institution, hvor uddannelsen er gennemført. Dokumentationen skal være på dansk, engelsk, norsk eller svensk. Bemærk, hvis kandidaten har en dansk to-årig kandidatgrad, der opfylder karakterkravene, er det ikke nødvendigt at dokumentere den relative placering af en eventuel ikke-dansk bachelorgrad, da den danske kandidatgrad i sig selv er tilstrækkelig til at kvalificere.

Såfremt det ikke er muligt at få oplyst kandidatens årgangsplacering, fx fordi universitetet ikke laver årgangsplaceringer eller rangerer de studerende, skal der uploades dokumentation på at denne information ikke kan skaffes (fx en e-mail). Herudover skal kandidatens udenlandske karakterer omregnes til karakterer på den danske 7-trinsskala, og der skal indsendes et karakteromregningsskema. Kandidaten skal i dette tilfælde leve op til de danske karakterkrav.

Dispensation fra karakterkrav

En kandidat med karaktergennemsnit, specialekarakter eller årgangsplacering på et lidt lavere niveau end krævet kan godkendes under følgende forudsætninger. Kandidaten kan kompensere for *enten*

- et karaktergennemsnit, som er maks. 1,1 karaktertrin for lavt (gælder kun danske uddannelser), eller
- en specialekarakter på minimum 4 på 7-trinsskala, eller

- en specialekarakter på minimum 7 på 13-trinsskala, eller
- en årgangsplacering, som er maks. 20% for lav (gælder kun udenlandske uddannelser), eller
- en kun etårig dansk masteruddannelse, som ellers opfylder alle karakterkrav.

Hvis kandidaten har enten:

- som hovedforfatter publiceret mindst en peer-reviewed, projektrelevant artikel i et anerkendt videnskabeligt tidsskrift, og/eller en anerkendt videnskabelig konference, eller
- både har mindst et års erhvervserfaring med projektemnet og som medforfatter publiceret mindst en peer-reviewed, projektrelevant artikel i et anerkendt videnskabeligt tidsskrift, og/eller en anerkendt videnskabelig konference.

Publikationer og erhvervserfaring, som forventes taget i betragtning som kompenserende forhold, skal anføres i kandidatens CV, og der skal desuden kort redegøres for tidsskriftens/konferencens faglige relevans og renommé.

Forhåndsvurdering

Innovationsfonden tilbyder ikke forhåndsvurdering af kandidater. Dog kan kandidater, der har en udenlandsk uddannelse og ikke kan få oplyst deres årgangsplacering, medsende en forhåndsvurdering foretaget af den ph.d.-skole, kandidaten ønsker at søge ind på. I forhåndsvurderingen skal det fremgå, at ph.d.-skolen, såfremt bevillingen opnås, vil indskrive kandidaten, og at kandidaten derved opfylder ph.d.-skolens adgangskrav. Forhåndsvurderingen må maksimalt fylde en side, og den skal være underskrevet af en relevant person på ph.d.-skolen, så både fuldt navn og titel på underskriver fremgår. Bemærk, at det ikke er alle ph.d. skoler der tilbyder at lave forhåndsvurderinger, og det er derfor ikke et krav, at der vedlægges en forhåndsvurdering til ansøgningen.

Flere virksomheder om et erhvervs-ph.d. projekt

Det er muligt for flere private virksomheder og/eller offentlige organisationer at gå sammen om et Erhvervs-ph.d.-projekt. Det vil blive vurderet, om virksomhederne/organisationerne tilsammen har økonomi til at gennemføre projektet. Én af virksomhederne/organisationerne skal være den projektansvarlige ansøger, der ansætter kandidaten, udbetaler løn og modtager fondens finansiering.

1.6 Tematisering af Erhvervs-ph.d.

På baggrund af den politiske aftale "Aftaler om Forskning og Innovation 2026-2029" af 06. november 2025, kan Innovationsfonden støtte Erhvervsforsker-projekter, der falder inden for mindst ét af nedenstående fire temaer. Falder projektet ikke inden for et tema, kan der søges om ikke-tematiserede midler. Såfremt en ansøgning, som er indsendt under ét af de fire temaer, indstilles til bevilling, men den pågældende tematiserede pulje er opbrugt, vil ansøgningen automatisk overgå til behandling under de ikke-tematiserede midler.

Grøn forskning, teknologi og innovation

Jf. Fremtidens grønne løsninger – Strategi for investeringer i grøn forskning, teknologi og innovation (2020) investerer Innovationsfonden i forsknings- og innovationsprojekter, som kan udvikle de grønne teknologier

og løsninger, der er brug for til at omstille samfundet til en bæredygtig fremtid med fokus på klima, klimaresiliens, natur, biodiversitet, miljø, herunder vandmiljø, samt vækst og beskæftigelse. Herunder er det bl.a. en prioritet at styrke Danmarks position på området for udbygning af vedvarende energi og øge mulighederne for afsætning via nye grænseoverskridende energisystemer.

Temaet relaterer sig til grønne projekter inden for fx

- Energiproduktion og energieffektivisering, herunder forskning og innovation i sektorkobling, samspillet mellem de forskellige dele af energisystemer, og hybridprojekter (f.eks. energi-øer).
- Landbrug og fødevarerproduktion, herunder forskning og innovation i løsninger målrettet klimaefektive, bæredygtige og robuste landbrugs- og fødevarer systemer
- Bæredygtig transport, herunder forskning i adfærd, teknologi og regulering
- Miljø og cirkulær økonomi
- Natur og biodiversitet
- Luftforurening
- Bæredygtig adfærd og samfundsmæssige konsekvenser af klimaforandringer, herunder forståelse af adfærd i relation til klimaudfordringer og den grønne omstilling samt værktøjer, der kan understøtte omstillingen
- Bæredygtigt byggeri, for at omstille branchen til at være bæredygtig i hele værdikæden, herunder adfærd
- Bioøkonomi og kaskadeudnyttelse
- Brug af kunstig intelligens i løsninger for den grønne omstilling

Centralt for de projekter, der kan støttes, er, at de bidrager til den grønne omstilling, og at forventningerne til disse bidrag kan tydeliggøres i ansøgningerne. Endvidere opfordres ansøgere til at have fokus på tværfaglighed integreret i projektet. Det kan eksempelvis være projekter, der kombinerer naturvidenskabelig og teknologisk forskning med humanistisk og samfundsvidenskabelig forskning, som kan bidrage med værdifuld viden relateret til f.eks. adfærd, incitamenter, regulering og markedsforhold.

Life science, sundhed og velfærdsteknologi

Temaet skal understøtte strategisk og udfordringsdrevet forskning, teknologiudvikling og innovation inden for Life science, sundhed og velfærdsteknologi.

Midlerne kan understøtte, at Danmarks stærke viden- og forskningsposition inden for området omsættes til opfindelser, produkter og teknologier, der gavner de danske borgere, sundhedsvæsenet, industrien og dansk eksport. Forskningen skal derfor så vidt muligt udføres i et tæt samspil mellem forskningsinstitutioner og erhvervsliv.

Innovationen kan bidrage til udviklingen af fx:

- Udvikling af nye lægemidler, herunder personlig medicin
- Udvikling af det digitale sundhedsområde, herunder sundhedsdataområdet, medicinsk udstyr, herunder i forhold til behandling i eget hjem
- Brug af kunstig intelligens i løsninger til sundhedsområdet

- Styrke den nære sundhed samt udvikling, afprøvning og anvendelse af velfærdsteknologi inden for bl.a. ældre- og social- og sundhedsområdet
- Digitale forebyggelses- og behandlingstilbud for mennesker med fysiske og psykiske lidelser
- Klinisk outcome og økonomisk impact af helgenomsekventering mv.
- Løsninger som fremmer personlig, præciseret eller stratificeret tilgang til medicinsk ordination

Midlerne skal bidrage til at skabe samfundsmæssig værdi og økonomisk vækst for private og offentlige virksomheder og/eller aftagere i samfundet. Hvor relevant, skal der i de støttede projekter tages højde for dataetiske principper, herunder ansvarlig brug af data og transparens.

Kritiske og digitale teknologier

Temaet understøtter strategisk forskning og innovation inden for kritiske og digitale teknologier, som er afgørende for at styrke Danmarks og EU's position i det internationale teknologiske kapløb til gavn for national sikkerhed og konkurrenceevne samt velfærdssamfundets funktionsevne og sammenhængskraft.

Kritiske teknologier forstås som de områder, som Europa-Kommissionen har identificeret som kritiske for EU's sikkerhed og konkurrenceevne⁴.

Temaet skal sikre en styrkelse af grundlagsskabende og anvendelsesorienteret forskning og innovation inden for produktionsteknologi såvel som inden for de områder, som af EU vurderes af særlig kritisk betydning, og som i høj grad kan anvendes til både civile-, militære- og dual-use formål, herunder:

- Bioteknologi og biosolutions
- Halvledere
- Robot- og droneteknologi
- Materialeteknologi
- Innovation inden for kunstig intelligens der ikke er knyttet til en bestemt sektor eller erhverv
- Cyber- og informationssikkerhed herunder intensiveret dataanvendelse, sikker datadeling, kryptografi, softwareudvikling samt menneskelig adfærd
- Big data og metoder til borgerinddragelse og digital inklusion mhp. at understøtte udviklingen af det digitale velfærdssamfund, hvor borgernes tillid og medborgerskab er i centrum
- Kvanteteknologi
- Metoder til borgerinddragelse og digital inklusion
- Partikelforskning
- Forskning i kernekraft, både fusion og nye fissionsteknologier som f.eks. små modulære reaktorer

Endelig støttes projekter, der fremmer danske universiteters og virksomheders teknologiske forskning gennem samarbejder i de internationale miljøer, som Danmark er medlem af (CERN, ESO, EMBL, ESRF, EU-XFEL, ESS m.fl.), så dansk viden kommer i spil internationalt og fremmes gennem aktiv deltagelse i udvikling af nye teknologier.

⁴ https://defence-industry-space.ec.europa.eu/system/files/2023-10/C_2023_6689_1_EN_annexe_acte_autonome_part1_v9.pdf

Indsatsen kan bl.a. understøtte at danske virksomheder og dansk viden kommer i spil internationalt og aktivt deltager i udvikling af nye teknologier. Hvor relevant, skal der i den gennemførte forskning tages højde for dataetiske principper, herunder ansvarlig brug af data og transparens.

Rum

Temaet skal sikre en styrkelse af anvendelsesorienteret forskning og innovation inden for rumteknologi og styrke opbygningen af kapacitet i de danske forsknings- og innovationsmiljøer inden for rumområdet. Temaet støtter anvendt forskning samt test- og demonstrationsprojekter.

Der kan støttes rumteknologiske projekter inden for fx

- Rumbaserede grønne løsninger inden for klima/miljø/natur (inkl. arealanvendelse og overvågning)
- Kvante- og rumbaseret kommunikation
- Forsvar og sikkerhed
- Udnyttelse af rumdata i kombination med kunstig intelligens, digitale tvillinger og supercomputere

Der lægges vægt på tværfaglighed i udmøntning af programmet, herunder f.eks. initiativer beskrevet i Strategi for rumforskning og -innovation (2024).

Ikke-tematiserede midler

Disse midler er i udgangspunktet møntet på projekter, der ikke falder inden for et af de fire ovenstående temaer. Det kan fx være projekter inden for den humanistiske eller samfundsfaglige forskning. Bevillinger, der gives inden for de midler, der ikke er tematiserede, skal opfylde helt samme krav, som gælder for de projekter, der søger inden for temaerne. Ved indsendelse af ansøgningen skal du/I argumentere for, hvorfor projektet ikke falder inden for et af de fire temaer.

2. Hvad kan jeg søge investering til?

Innovationsfonden finansierer en del af virksomhedens udgifter til den Erhvervs-ph.d.-studerendes løn og rejseaktivitet og universitetets udgifter til projektet. Innovationsfonden udbetaler midler til både virksomheden og universitetet, og midlerne må kun bruges til hhv. virksomhedens og universitetets egne projektudgifter, som ligger inden for den fastsatte projektperiode i e-grant.

2.1 Hvor stor en investering kan jeg søge?

Finansiering til virksomheden

Innovationsfonden finansierer op til 17.000 kr. om måneden af den Erhvervs-ph.d.-studerendes løn i tre år, dog højst 50% af den samlede løn (faktisk afholdte lønudgifter, der beregnes på baggrund af den årlige bruttoløn inkl. pension, forsikring og feriepenge). Bonus kan ikke inkluderes i bruttoløn.

Virksomheden har også 100.000 kr. til rådighed til den Erhvervs-ph.d.-studerendes

- rejser (den Erhvervs-ph.d.-studerendes deltagelse i projektrelevante konferencer i ind- og udland samt udlandsophold) og
- deltagelse i ph.d.-kurser, der giver ECTS-point, og som ikke udbydes på værtsuniversitetet.

Ovenstående inkluderer én rejse tur/retur til rejsemålet per ophold, visum, rejseforsikring, logi og universitetsafgifter. Kost, daglig/lokal transport, bøger osv. dækkes ikke. Op til 5.000 kr. af de 100.000 kr. kan anvendes til virksomhedsvejleders projektrelevante rejseudgifter. Yderligere 5.000 kr. kan anvendes til vejleders projektrelevante rejseudgifter. Udgiften skal være afholdt inden for den fastsatte projektperiode i e-grant.

Hvis Erhvervs-ph.d.-uddannelsens værtsuniversitet ligger uden for Danmark, ydes der yderligere op til 122.000 kr. i tilskud til rejser og ophold ved universitetet. Dette inkluderer rejser tur/retur til rejsemålet, visum, rejseforsikring og logi. Kost, daglig/lokal transport, bøger osv. dækkes ikke. Værtsuniversitetet er det universitet, der indskriver den studerende under hele uddannelsen, står for den primære vejledning, er ansvarlig for uddannelsen og udsteder ph.d.-graden ved uddannelsens gennemførelse.

Virksomheden skal betale alle andre udgifter til projektet, herunder udstyr, materialer og dataindsamling. Dette inkluderer også personligt udstyr til den Erhvervs-ph.d.-studerende, som fx bærbar computer og mobiltelefon.

Vær opmærksom på, at højst 50% af en virksomheds samlede udgifter til et Erhvervs-ph.d.-projekt må finansieres af offentlige midler.

Finansiering til universitetet

Innovationsfonden giver universitetet et fast beløb på 360.000 kr. (inkl. overhead) til dækning af:

- Vejledning af den Erhvervs-ph.d.-studerende
- Den Erhvervs-ph.d.-studerendes arbejdsfaciliteter på universitetet, herunder udstyr, materiale, apparatur (anskaffelse og/eller brug) samt eksterne services, som er nødvendige for at gennemføre universitetsdelen af projektet
- Den Erhvervs-ph.d.-studerendes deltagelse i relevante ph.d.-kurser på værtsuniversitetet
- Bedømmelse af ph.d.-afhandlingen
- Formidling af resultater, herunder tryk af afhandlingen (korrekturlæsning kan ikke dækkes)

Finansieringen svarer til 10.000 kr. pr. projektmåned til universitetet.

2.2 Hvad kan finansieres og hvor lang tid må projektet tage?

Finansieringen fra Innovationsfonden kan maksimalt dække 50% af projektomkostningerne i virksomheden op til de ovenstående anførte grænser.

Projektets længde svarer til uddannelsens længde, som i Danmark er tre år. Hvis projektet varer mere end tre år, fx ved udenlandsk ph.d.-uddannelse, finansierer Innovationsfonden udelukkende projektet i de sidste tre år. Det betyder, at projektperioden i Innovationsfonden bliver de sidste tre år af ph.d.-uddannelsen, og at både virksomhed og universitet udelukkende modtager finansieringen fra Innovationsfonden i den periode.

Innovationsfonden forbeholder sig retten til at lukke projektet, hvis ph.d.-graden ikke er opnået senest 5 år efter projektets start (eksklusiv eventuelt sygdom og orlov).

3. Ansøgning

Ansøgningsfristerne fastsættes løbende og offentliggøres på <https://innovationsfonden.dk/da/p/erhvervsforsker>. Ansøgningen og al kommunikation skal være på dansk, engelsk eller en kombination af disse to sprog.

3.1 Hvordan ansøger jeg?

Jeres ansøgning skal oprettes og indsendes via det elektroniske ansøgningssystem: www.egrant.dk

Det er hovedvejlederen i virksomheden, der skal oprette og indsende ansøgningen (trykke på indsend fra egen e-grant konto). Dette er afgørende, da det er virksomhedsvejlederen ansvar, at ansøgningen er korrekt. Samtidig er det hermed virksomhedsvejlederen, der automatisk tilknyttes som "kontaktperson ved bevillingshaver" på projektet, når der trykkes på "send-knappen". Universitetsvejlederen skal også oprette sig som bruger på www.egrant.dk. Efter oprettelse af ansøgningen skal virksomhedsvejlederen tilføje universitetsvejlederen, som deltager på ansøgningen i e-grant. Virksomhedsvejlederen skal også tilføje Erhvervsph.d.-kandidaten, hvis der søges med en konkret kandidat. Dette gøres konkret ved at klikke på knappen "Tilføj ny deltager" på ansøgningen i e-grant. Disse trin er nødvendige for, at ansøgningen kan behandles.

Ansøgerne skal registrere sig som bruger af systemet med enten brugernavn og kodeord eller med MitID, før der kan oprettes en ansøgning.

Ansøgningen oprettes ved at finde det korrekte opslag under "Søgemuligheder" og trykke "Start din ansøgning".

3.2 Hvad skal ansøgningen indeholde?

Det er et krav til enhver ansøgning, at nedenstående formelle krav overholdes. Lever en ansøgning ikke op til kravene, kan Innovationsfonden afvise ansøgningen uden realitetsbehandling.

Ansøgningen består i denne henseende af 1) en ansøgningsblanket i e-grant og 2) diverse bilag.

Ad 1: Ansøgningsblanket i e-grant.

Alle felter i blanketten skal besvares. Blanketten indeholder bl.a. felter om:

- Projektitel og periode
- Hvordan projektet passer ind i det tema, der er ansøgt under
- Abstrakt på dansk
- Universitetet
- Virksomheden(erne) – herunder budget for projektet og virksomhedens økonomi. Hvis virksomheden har en udenlandsk afdelingen, er det økonomien i den danske del af virksomheden, der skal angives. Hvis virksomheden er en nyere virksomhed, som derfor ikke kan redegøre for de seneste 3 års finansielle tal, skal der indsendes en redegørelse for virksomhedens økonomi. Dette dokument må maksimalt fylde 2 A4-sider (2400 anslag inklusiv mellemrum/side).
- Declarations
- Vejledere
- Kandidat (hvis der ansøges med en kandidat)

- Målsætninger og succeskriterier
- Exit strategi (kun for ansøgninger i den private sektor). En exitstrategi er en beskrivelse af en strategi for, hvordan kandidaten kan færdiggøre projektet og uddannelsen, såfremt det ikke er muligt at færdiggøre projektet i den virksomhed, der søger. Beskriv fx hvilken anden part, der kan overtage projektet (fx anden virksomhed der kan overtage projektet -inklusive udgiften til kandidatens løn – der skal vedlægges dokumentation for interessetilkendegivelse. Dokumentationen kan for eksempel være i form af en mailkorrespondance, der viser interesse i at overtage projektet.
- Tidsfordeling (det skal angives, hvordan kandidaten fordeler sin arbejdstid imellem virksomhed og universitet, så der sikres en betydelig tilknytning til begge miljøer)
- Ph.d.-kurser, konferencer og udlandsophold
- Publikationer (hvilke publikationer der forventes at udløbe af projektet), konferencer og anden plan for andre formidlingsaktiviteter
- Projektbeskrivelse: som noget nyt er projektbeskrivelsen integreret i e-grant-ansøgningen. Du kan fortsat finde krav til indhold og anslag på fondens hjemmeside. Skabelonen indeholder følgende hovedfelter, som alle udfyldes:
 - State of the art (inklusive referencer)
 - Projektbeskrivelse (inklusive referencer)
 - Struktur og tidsplan
 - Formidlingsplan
 - Forretningsbetydning og forretningseffekt (for private virksomheder) eller nytteværdi for organisationen (for offentlige organisationer)

Ad 2: Bilag:

Det er et krav, at der vedhæftes følgende:

- CV for vejledere:
 - CV for virksomheds-vejleder (max 2 A4-sider (2400 anslag inklusive mellemrum/side - inklusive publikationsliste))
 - CV for virksomheds-medvejleder (max 2 A4-sider (2400 anslag inklusive mellemrum/side - inklusive publikationsliste))
 - CV for universitetsvejleder (max 2 A4-sider (2400 anslag inklusive mellemrum/side - inklusive publikationsliste))
- Hvis der ansøges med en kandidat skal følgende vedlægges:
 - CV for kandidat (max. 2 A4-sider (2400 anslag inklusive mellemrum/side))
 - Fulde bachelor- og kandidatbeviser for eventuel kandidat (forsiden af beviserne er ikke tilstrækkeligt). Er kandidaten ikke færdiguddannet, uploades karakterudskriften for de fag, der er gennemført.
 - Hvis uddannelsen er dansk: Karakterudregning for kandidatens karakterer. Anvend [karakterudregner](#) fra Innovationsfonden. Hvis uddannelsen er udenlandsk: Årgangsplacering for kandidaten. Hvis dette ikke er muligt: se ” Karakterkrav for udenlandske uddannelser” i afsnit 1.5

- Underskrifter: [Skabelon](#) findes på Innovationsfondens hjemmeside. Det er et krav at samtlige følgende parter underskriver (elektronisk signering med verificeret identitet godtages):
 - Virksomhedsvejleder
 - Universitetsvejleder

Hvis ansøgningen ikke overholder de formelle krav og tidsfrister, der er oplyst i ovenstående samt i ansøgningsblanketten i e-grant og i bilagene, kan Innovationsfonden afslå ansøgningen uden realitetsbehandling, dvs. uden vurdering af ansøgningens faglige indhold jf. § 5 i bekendtgørelsen om bevillingsfunktionen under Danmarks Innovationsfond.

Det er muligt for en virksomhed og en forskningsinstitution at søge programmet uden en konkret Erhvervsph.d.-kandidat. Hvis ansøgningen godkendes, skal parterne inden for seks måneder fra godkendelsesdatoen finde og få godkendt en kvalificeret kandidat.

Fonden offentliggør titel, resumé og deltagere i godkendte projekter på Innovationsfondens hjemmeside. I skal derfor være opmærksomme på, at titel og resumé ikke indeholder oplysninger, som I ønsker at hemmeligholde.

4. Bedømmelse

4.1 Hvordan foregår bedømmelsesprocessen?

Første bedømmelsestrin er en vurdering af, om din ansøgning opfylder de administrative krav beskrevet i disse retningslinjer.

Andet bedømmelsestrin er en faglig vurdering af ansøgningen. Som grundlag for vurderingen indgår det materiale, du som ansøger har indsendt via e-grant, og som er inden for rammerne af Erhvervsforsker-ordningens retningslinjer. Derudover inddrager bedømmerne den forhåndsviden, de besidder, og som er årsagen til, at de kan udpeges som bedømmere, samt viden, der kan opnås gennem offentligt tilgængelige kilder (fx litteratur- og artikeldatabaser, patentdatabaser og virksomhedsdatabaser).

4.2 Hvem bedømmer ansøgningen?

Innovationsfondens Erhvervsforskerudvalg, der består af anerkendte forskere samt forsknings- og forretningskyndige inden for forskellige fagområder, vurderer ansøgningerne. Erhvervsforskerudvalget indstiller deres vurdering til fondens ledelse, der træffer den endelige afgørelse. Du kan læse mere om Erhvervsforskerudvalget på Innovationsfondens hjemmeside.

Erhvervsforskerudvalget kan beslutte at indhente eksterne bedømmelser i de tilfælde, hvor der er brug for ekstra fagkompetencer til vurderingen – i sådanne tilfælde vil den eksterne vurdering blive sendt i partshøring hos ansøger. Ansøger skal være opmærksom på, at hvis der benyttes ekstern vurdering, udgør den vurdering, som ansøger modtager i partshøring kun en del af det samlede vurderingsgrundlag, hvorfor den endelige vurdering kan give et andet resultat, end det der indikeres i den fremsendte vurdering.

Endelig kan det også forekomme, at fagligt kvalificerede medarbejdere i Innovationsfonden er med til at vurdere ansøgningen. En vurdering foretaget af en medarbejder i Innovationsfonden sendes ikke i partshøring.

4.3 Hvordan bliver ansøgningen bedømt?

Ansøgningen bedømmes ud fra nedenstående vurderingskriterier:

Idéens kvalitet

Projektet skal overordnet være på ph.d.-niveau og realistisk kunne gennemføres inden for projektperioden. Specifikt vurderes projektets kvalitet i forhold til:

- Forskningsfaglig nyhedsværdi
- Kvalitet af beskrivelse af state-of-the-art inden for området
- Det teoretiske grundlags relevans og niveau
- Kvalitet af hypoteser og/eller forskningsspørgsmål
- Relevans og konkretisering af valgte metoder og datagrundlag

Impact

Projektet skal have en klar forretningsmæssig betydning og effekt for den danske del af virksomheden og vurderes specifikt i forhold til:

- Resultaternes forventede bidrag til virksomhedens forretningsgrundlag og/eller indtjening
- Plan og sandsynlighed for implementering og forretningsmæssig realisering af resultaterne

Kvalitet i eksekvering

Ansøgningen skal afspejle, at projektet er velorganiseret, og at parterne er kompetente og relevante. Specifikt vurderes:

- Gennemførlighed og organisering af projektet (herunder struktur- og tidsplan, rollefordeling, den studerendes tidsfordeling, formidlings- og publikationsplan)
- At projektet knytter den studerende i betydelig grad til både virksomhed og universitet
- Kvaliteten af projektparternes kvalifikationer

4.4 Hvordan får jeg svar på min ansøgning?

En Erhvervs-ph.d.-ansøgning, kan blive godkendt, betinget godkendt eller afslået. Ansøger vil modtage svar gennem e-grant.

Godkendelse

Hvis projektet bliver godkendt og får tilsagn, skal projektet starte tidligst den dag tilsagnet tildeles og senest seks måneder efter tilsagnet tildeles.

Betinget godkendelse

Bliver ansøgningen godkendt betinget, vil I kunne finde en afgørelse med betingelserne for en endelig godkendelse på sagen i e-grant. Hvis I eksempelvis har søgt uden kandidat, vil en betingelse være at finde en kvalificeret kandidat. I sender dokumentation for opfyldelse af betingelserne til fonden via e-grant. Først når projektet har opfyldt betingelsen for endelige godkendelse, vil I modtage tilsagnet. Det er også først når projektet har fået den endelige godkendelse, at projektet kan starte, og det skal starte senest seks måneder efter, den endelige godkendelse gives. Betingelsen skal være opfyldt senest seks måneder efter udsendelsen af afgørelsen.

Afslag

Får ansøgningen afslag, vil I kunne finde et begrundet afslag på sagen i e-grant. Det er muligt at genansøge ved næste ansøgningsfrist med valg af samme eller et andet tema (se afsnit 1.2.). Ved genansøgning skal I redegøre for, hvordan afslagsbegrundelserne er imødekommet. Alt materiale inkl. nye underskrifter genindsendes ved genansøgning, og ansøgningen skal oprettes på ny i e-grant.

4.5 Hvornår får jeg svar på min ansøgning?

Innovationsfonden bestræber sig på at behandle ansøgningerne inden for 13 uger. Erhvervsforskerudvalget kan beslutte at indhente flere oplysninger fra ansøger til brug for vurderingen. I så fald kan behandlingstiden være længere.

5. Fra godkendelse til opstart af projekt

5.1 Hvad skal der ske efter min ansøgning bliver godkendt?

Et godkendt Erhvervs-ph.d.-projekt starter fra den dato, hvor universitetet indskrifter kandidaten som ph.d.-studerende. Indskrivningsdatoen skal ligge på eller efter datoen for tildelingen af tilsagnet til projektet. Et godkendt projekt skal som udgangspunkt starte senest seks måneder efter godkendelsen. Hvis der er afgivet betinget tilsagn, skal betingelsen ligeledes som udgangspunkt være opfyldt inden for seks måneder. Hvis et godkendt projekt ikke er startet inden seks måneder fra godkendelsen, eller hvis betingelsen ikke er opfyldt inden for seks måneder, fx fordi der ikke er fundet en kandidat, eller fordi kandidaten ikke er færdiguddannet, forbeholder fonden sig retten til at trække bevillingen tilbage.

Hvis projektet godkendes, opretter fonden en bevillingssag i [e-grant](#). Det er også via e-grant I skal indsende regnskab, rapporter og andre skriftlige dokumenter til fonden, alt efter hvilke forpligtelser I har i projektet. Det er også via e-grant, at I beder om godkendelse af projektændringer og i øvrigt kommunikerer med fondens medarbejdere. Alle projektparter skal tilføjes til bevillingssagen i e-grant. Det er projektparternes eget ansvar at sikre, at de relevante personer til hver en tid er tilknyttet sagen.

5.2 Ansættelses- og uddannelsesvilkår for den Erhvervs-ph.d.-studerende

Ansættelse

I et Erhvervs-ph.d.-projekt skal den Erhvervs-ph.d.-studerende ansættes på fuld tid i virksomheden og dermed arbejde under de vilkår, som gælder for en privat ansættelse. Den studerendes arbejdsopgaver og -tid skal fuldt ud anvendes til Erhvervs-ph.d.-projektet og -uddannelsen, og ansættelseskontrakten skal udtrykkeligt frigøre den studerende fra opgaver, som ikke er direkte relateret til projektet. Den studerendes tid skal desuden fordeles mellem virksomhed og universitet på en hensigtsmæssig måde for projektet, der samtidig sikrer tilknytning til begge miljøer. Ansættelsen skal som minimum være på almindelige funktionærbetingelser. Øvrige ansættelsesvilkår følger evt. overenskomst eller individuel aftale.

Konkurrenceklausuler eller lignende i ansættelseskontrakten må ikke begrænse muligheden for, at den studerende kan opnå ansættelse andre steder. Ansættelseskontrakten må heller ikke indeholde uddannelsesklausuler eller lignende, der pålægger den studerende at godtgøre virksomhedens udgifter til uddannelsen ved uddannelsens afbrydelse eller ved jobskifte efter et afsluttet Erhvervs-ph.d.-projekt.

Løn

Den Erhvervs-ph.d.-studerendes samlede løn (summen af løn og pension) skal mindst svare til den overenskomstbestemte samlede løn for ph.d.-stipendiater ansat i staten. Spørgsmål om konkret lønniveau kan rettes til fagforeningerne.

6. Undervejs i projektet

Det er via e-grant, I kommunikerer med fondens medarbejdere. Det er også her I indsender anmodninger om ændringer i projektet (fx orlov eller vejlederskift), samt midtvejsevaluering og slutrapport. Fristerne for at indsende de påkrævede dokumenter vil altid fremgå af sagen i e-grant. Såfremt dokumenterne ikke indsendes inden for de fastsatte frister, kan Innovationsfonden stoppe projektet, inddrage restbevillingen og kræve det fulde forudbetalte beløb tilbagebetalt.

Virksomhedsvejlederen er ansvarlig for virksomhedens kommunikation med fonden via e-grant, herunder at virksomheden indsender de påkrævede dokumenter via e-grant. Universitetsvejlederen er ansvarlig for forskningsinstitutionens kommunikation med fonden via e-grant, herunder at forskningsinstitutionen indsender de påkrævede dokumenter via e-grant.

Al sagsbehandling mellem Innovationsfonden og projektet foregår via e-grant. Det er projektdeltagernes eget ansvar at sikre, at de relevante personer til hver en tid er tilknyttet sagen.

6.1 Kick-off møde og erhvervs-ph.d. kursus

Alle nye Erhvervs-ph.d.-projekter, skal deltage i et fælles kick-off-arrangement. Det afholdes samme dag og samme sted som Modul 1 på Erhvervs-ph.d.-kursus. Det er et krav at følgende personer deltager:

- Den Erhvervs-ph.d.-studerende
- Hovedvejlederen i virksomheden
- Hovedvejlederen på universitetet

Medvejledere deltager ikke.

Programmet inkluderer forskellige aktiviteter, der ruster til et godt samarbejde og giver indblik i andres gode idéer til samarbejde og projektindhold.

Erhvervs-Ph.d.-kursus

Erhvervs-ph.d.-studerende skal deltage i et obligatorisk Erhvervs-ph.d.-kursus (fordelt på 2 x 2 dage). Kurset udgør 5 ECTS-point, og deltagelse i kurset er en del af den studerendes arbejdstid. Den studerende bliver indbudt til kurset i løbet af uddannelsens første år.

Formidlingsforpligtelse

I en dansk ph.d.-uddannelse skal den studerende opnå erfaring med videnformidling, der er relateret til ph.d.-projektet, jf. ph.d.-bekendtgørelsens kap. 3, § 7. Formidlingen kan bestå af artikler, foredrag, undervisning og anden udveksling af viden i virksomheden, på universitet eller andre steder. Videnformidlingens omfang, art og indhold aftales mellem virksomheden, den studerende og universitetet.

Erhvervs-ph.d.-kandidaten er ikke ansat på universitetet og har derfor ingen overenskomstbaseret undervisningsforpligtelse. Universitetet kan derfor ikke kræve, at erhvervs-ph.d.-kandidaten skal undervise som en del af uddannelsen. Hvis alle projektparter er enige, kan undervisning på universitetet dog være del af videnformidlingen. Alle formidlingsaktiviteter bør aftales indbyrdes i projektet og indskrives i en samarbejdsaftale inden projektets opstart. Hvis der laves en aftale om, at en del af formidlingsaktiviteterne skal være undervisning, skal dette fremgå af ansøgningen.

6.2 Hvordan bliver investeringen udbetalt?

Virksomhed

Virksomheden modtager 85% af det samlede virksomhedstilskud, når projektet starter. Virksomheden modtager tilskuddet på den NemKonto, der er knyttet til virksomhedens cvr-nummer.

Virksomheden modtager den sidste del af det samlede tilskud, når fonden ved projektets afslutning har modtaget og godkendt:

- Slutregnskab
- Revisorerklæring
- Slutevaluering af projektet

Virksomhedens forbrug af tilskud under projektperioden skal fremgå af slutregnskabet. Fonden vil herefter afregne med virksomheden. Vær opmærksom på, at det kan betyde, at virksomheden ved projektets afslutning skal betale noget af det forudbetalte tilskud tilbage.

Virksomheden skal samtidig erklære på tro og love, at det samlede offentlige tilskud til virksomheden ikke overstiger 50% af virksomhedens samlede projektudgifter, jf. afsnit 8.

Slutevalueringen evaluerer projektet i forhold til effekter, resultater og proces i virksomheden. Fonden skal ikke modtage anden faglig afrapportering under projektet.

Innovationsfonden indberetter udbetalinger af bevillinger og investeringer til Skattestyrelsen i overensstemmelse med kravene i Vejledning om effektiv tilskudsforvaltning (pkt. 2.6.2).

Indberetningen sker ved brug af bevillingsmodtagerens CPR-, CVR- eller SE-nummer, som anvendes til identifikation.

Indberetningen foretages uanset, om bevillingen er skattepligtig eller ej, og har alene karakter af oplysningspligt mellem Innovationsfonden og Skattestyrelsen.

Bevillinger, der ydes til statslige, regionale eller kommunale myndigheder samt visse foreninger, fonde og institutioner, er undtaget fra indberetningspligt.

Universitet

Universitetet modtager 85% af universitetstilskuddet, når projektet starter. De sidste 15% udbetales, når fonden har modtaget dokumentation for, at den studerende har opnået ph.d.-graden. Hvis den studerende ikke opnår ph.d.-graden, inden for 5 år efter projektets startdato (eksklusiv af fonden godkendt orlov), bortfalder de sidste 15%.

6.3 Skal jeg aflægge regnskab eller afrapportere undervejs i projektet?

Universitetsvejleder og ph.d.-skole sikrer den løbende faglige opfølgning på projektet, mens virksomhedsvejleder sikrer forankringen af projektet i virksomheden. Fondens opfølgning fokuserer derfor på samarbejdet, resultater og effekter.

1½ år inde i Erhvervs-ph.d.-projektet skal den studerende udfylde et spørgeskema om status på projektet og status på samarbejdet internt i projektet. Besvarelserne giver fonden indblik i praksis omkring samarbejdet i Erhvervs-ph.d.-projekter, og fonden kan på baggrund heraf gennemføre opfølgende møder med udvalgte projekter for at lære mere.

Ved projektets afslutning skal virksomheden udfylde en slutrapport, der evaluerer projektet i forhold til effekter, resultater og proces. Aflevering af slutrapport er en af forudsætningerne for, at fonden kan foretage den sidste udbetaling til virksomheden.

Fonden skal ikke modtage anden faglig afrapportering under projektet. Den Erhvervs-ph.d.-studerendes opnåelse af ph.d.-graden vil dokumentere, at projektet har levet op til de faglige krav i en ph.d.-uddannelse.

6.4 Hvad sker der, hvis jeg ikke kan overholde planen?

Oplysningspligt og godkendelse af ændringer

Virksomheden og universitetet skal straks underrette fonden, hvis der sker væsentlige ændringer i grundlaget for bevillingen. Dette inkluderer blandt andet vejlederskifte, orlov, større afbrydelser eller forsinkelser og væsentlige faglige ændringer. Væsentlige faglige ændringer er ændringer, der er så omfattende, at projektet ikke umiddelbart kan genkendes fra det projekt, som oprindeligt blev godkendt.

Projektet kan først fortsætte, når og hvis fonden godkender ændringerne. Hvis oplysningspligten ikke overholdes, kan fonden beslutte, at tilskuddet ophører, og at evt. udbetalt tilskud skal tilbagebetales. Ændringsanmodningen sendes via e-grant.

Orlov

Der kan anmodes om orlov for den Erhvervs-ph.d.-studerende. Anmodningen sendes via e-grant. Fonden skal godkende anmodningen, før orloven kan starte. Fonden yder ikke tilskud i deltids- og orlovsperioder, inkl. barsels- og sygeorlov. Projektets slutdato vil forskydes med orlovsperioden, og tilskuddet ydes i stedet i den forlængede periode. Hvis virksomheden modtager refusion fra anden offentlig side pga. fx barsel eller længere tids sygdom hos den studerende, skal der søges om orlov fra Erhvervs-ph.d.-projektet.

Hvis et projekt afbrydes

Hvis et Erhvervs-ph.d.-forløb afbrydes, skal projektdeltagerne udarbejde en fælles redegørelse for forløbet og årsagen til afbrydelsen. Redegørelsen skal underskrives af virksomheden, universitetet og den studerende og være fonden i hænde senest tre måneder efter afbrydelsen. Derefter vil fonden udarbejde en partshøring. Såfremt et projekt afbrydes før tid kan både universitetet og virksomheden pålægges at tilbagebetale dele af den forudbetalte bevilling, dog kun for den del af projektperioden der ikke gennemføres.

6.5 Hvad skal jeg gøre i forbindelse med afslutningen af projektet?

Universitetet godkender den samlede ph.d.-uddannelse og tildeler ph.d.-graden, efter ph.d.-afhandlingen er bedømt egnet og forsvaret ved en offentlig forsvarshandling. Er den Erhvervs-ph.d.-studerende indskrevet på et udenlandsk universitet, skal dette universitet tildele ph.d.-graden i henhold til landets nationale bestemmelser.

Efter godkendt ph.d.-afhandling tildeler fonden et Erhvervs-ph.d.-bevis til den studerende. Fonden skal modtage dokumentation for opnåelse af ph.d.-grad via e-grant for at udstede Erhvervs-ph.d.-beviset og udbetale den sidste del af universitetets tilskud.

Krav til opbevaring af bilagsmateriale

Regnskabsmateriale, som vedrører bevillingen skal opbevares jf. henholdsvis regnskabsbekendtgørelsen for statens regnskabsvæsen og bogføringsloven for private virksomheder. For private virksomheder gælder, at opbevaringskravet for regnskabsmaterialet er 10 år regnet fra bevillingstidspunktet, da bevillingen tildeles efter artikel 25 i EU's gruppefritagelsesforordning (se afsnit 8).

7. Erhvervs-ph.d. i offentlig sektor

Hvis en organisation, jf. afsnit 1.3, ikke kategoriseres som en privat virksomhed, regnes den i Erhvervsforsker-sammenhæng som en offentlig organisation.

Organisationen kan søge om Erhvervs-ph.d. i den offentlige sektor i forbindelse med opslaget til Erhvervsforsker for offentlige virksomheder. Se løbende på hjemmesiden for opslag og frister for offentlig erhvervs-ph.d. Tilskudsbeløbene er de samme som for private virksomheder. Tematisering af Erhvervsforsker-programmerne beskrevet i afsnit 1.6 gælder også Erhvervs-ph.d.-projekter i den offentlige sektor. Se yderligere på <https://innovationsfonden.dk/da/p/erhvervsforsker>.

Formålet med Erhvervsforsker i den offentlige sektor er:

- At understøtte forskning, udvikling og innovation i den offentlige sektor gennem målrettede og anvendelsesorienterede forskningsprojekter
- At udvikle forskere med indsigt i forskning, udvikling og innovation inden for den offentlige sektor
- At opbygge netværk og understøtte videnuddveksling mellem offentlige organisationer og forskningsinstitutioner

7.1 Særlige betingelser

Offentlige organisationer, der har bemyndigelse til at udstede ph.d.-grader, kan ikke fungere som værtsvirksomhed i et offentligt Erhvervs-ph.d.-projekt, men kan til enhver tid fungere som universitet. Andre offentlige institutioner, fx universitetshospitaler, kan kun fungere som værtsvirksomhed i et offentligt Erhvervs-ph.d.-projekt inden for forskningsfaglige hovedområder (samfundsvidenskab, sundhedsvidenskab, osv.), som de ikke allerede har faste forskningsaktiviteter i.

Virksomhedsvejlederne skal til dagligt arbejde i den offentlige sektor i stedet for det private erhvervsliv.

7.2 Særlige bedømmelseskriterier

Der kræves ikke økonomisk effekt for den ansøgende virksomhed, når det er et offentligt Erhvervs-ph.d. projekt. I stedet bedømmes projektet på den nyheds- og nytteværdi, det har for organisationen.

Nytteværdi for organisationen kan eksempelvis bestå i:

- effektivisering
- videnopbygning, der direkte øger organisationens kompetencer
- systematisk vidensspredning; og/eller
- styrkelse af kvaliteten af organisationens arbejde eller ydelser.

Ud over nytteværdien for organisationen skal et offentligt Erhvervs-ph.d.-projekt være til nytte for samfundet. Projektet bliver derfor også bedømt på dets bredere samfundsnytte.

Et bredere samfundsnytte kan fx være, at den nytteværdi, projektet har for institutionen:

- udbredes til andre lignende organisationer;
- fører til forbedrede livsvilkår for borgere i samfundet; og/eller

- forbedrer vilkår for erhvervslivet.

Udover ovenstående særlige vurderingskriterier gælder kriterierne for idéens kvalitet og kvalitet i eksekvering, jf. afsnit 4.3, også for offentlige Erhvervs-ph.d. ansøgninger.

8. Statsstøtte

Investeringer på Erhvervsforskerprogrammet gives i henhold til artikel 25 i gruppefritagelsesforordningen (Kommissionens forordning (EU) nr. 651/2014 af 17. juni 2014 om visse kategorier af støttes forenelighed med det indre marked i henhold til traktatens artikel 107 og 108), idet den del af projektet, hvortil der ydes støtte, i sin helhed skal falde ind under "industriel forskning" som defineret i gruppefritagelsesforordningens artikel 2 (84) og (85).

Virksomheden kan få dækket op til 17.000 kr. pr. måned til løn, samt op til 100.000 kr. til rejseudgifter. Hvis projektet laves med et udenlandsk universitet, kan der dog dækkes op til 222.000 kr. til rejseudgifter. Uanset disse beløbsgrænser kan den offentlige støtte til virksomheden maksimalt udgøre 50 % af virksomhedens støtteberettigede projektudgifter.

9. Håndtering af oplysninger

9.1 Registrering af oplysninger

Ansøgningssystemet e-grant vil automatisk registrere udvalgte oplysninger. Når du opretter dig som bruger, registrerer e-grant din identitet, IP-adresse og det tidspunkt, hvor ansøgningen er oprettet eller redigeret.

9.2 Ansøgers ansvar

Det er ansøgers ansvar, at oplysningerne i den elektroniske ansøgning er korrekte, at de nødvendige bilag er vedhæftet ansøgningen, at indholdet i bilagene er korrekt, og at ansøgningen er indsendt inden udløbet af opslagets ansøgningsfrist.

Innovationsfonden indhenter som udgangspunkt ikke yderligere oplysninger til brug for behandlingen af ansøgningen, med mindre dette fremgår af de øvrige afsnit i retningslinjerne, ligesom eftersendt materiale og anden dokumentation vedhæftet ansøgningen, ud over det angivne ansøgningsmateriale, som udgangspunkt ikke vil indgå i ansøgningsvurderingen.

Ansøger er forpligtet til straks at orientere Innovationsfonden, såfremt der sker væsentlige ændringer i de indsendte oplysninger, herunder hvis der er modtaget finansiering til projektet eller dele af det fra anden side.

Der må ikke uploades klassificeret information omfattet af Sikkerhedscirkulæret om beskyttelse af klassificerede oplysninger (herunder dansk eller NATO-klassificeret materiale) til e-grant. Hvis ansøger er i tvivl om, hvorvidt klassificerede oplysninger indgår i ansøgningen, eller om sådanne oplysninger er nødvendige for dens bedømmelse, skal Innovationsfonden kontaktes, før ansøgningen indsendes.

9.3 Berigtigelse af ansøgningsoplysninger

Der er ikke mulighed for efter ansøgningsfristen at berigtige indholdet af ansøgningen ud over berigtigelse af eventuelle personoplysninger.

9.4 Indhentelse af andre oplysninger

Hvis der er søgt, eller vil blive søgt, om midler til projektet andetsteds, forbeholder Innovationsfonden sig ret til at indhente oplysning om, hvorvidt beløbene er bevilget.

9.5 Privatlivspolitik

Innovationsfondens privatlivspolitik vedrører vores behandling af dine personoplysninger, når vi er dataansvarlig.

Vi behandler dine personoplysninger i overensstemmelse med lovgivningen, herunder databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven.

Link til Innovationsfondens privatlivspolitik findes [her](#).

10. Offentliggørelse af oplysninger

Innovationsfonden offentliggør en oversigt over ansøgninger der har modtaget bevilling. Oversigten vil typisk med enkelte undtagelser indeholde organisatoriske projektdeltagere, projekttitel, projektbeskrivelse, bevilget beløb, projektets samlede budget samt projektvarighed.

Derudover kan oplysninger om navne på de deltagende projektparter (virksomhed/institution), projektets titel og varighed, nøgletal for investeringen og investeringens størrelse blive offentliggjort på fondens hjemmeside (www.innovationsfonden.dk), i den Danske Forsknings Database samt i Innovationsfondens publikationer.

Ansøgere skal desuden være opmærksomme på, at Innovationsfonden uden yderligere advisering af ansøgerne på anmodning (fx aktindsigt efter offentlighedsloven) kan udlevere lister med oplysning om virksomhedsnavn, projekttitel, ansøgt beløbsstørrelse selve afgørelsen (afslag/tilsagn) samt eventuelt investeringsstørrelse på alle indkomne Erhvervsforsker-ansøgninger.

Anmodes der om aktindsigt i specifikke indsendte ansøgninger og eventuelt andet sagsmateriale efter offentlighedsloven, vil Innovationsfonden i dialog med ansøgerne sikre, at der ikke udleveres forretningsfølsomme oplysninger og/eller andre oplysninger i øvrigt, der i henhold til loven ikke kan udleveres.

10.1 Open access

Innovationsfonden har tilsluttet sig bestemmelserne i "[Open Access-politik for offentlige forskningsråd og fonde](#)". Det betyder, at publicerede videnskabelige artikler, som er resultatet af hel eller delvis finansiering fra Innovationsfonden, skal gøres frit tilgængelige for alle via Open Access, hvis tidsskriftet tillader det.

10.2 RPI og Danish Code of Conduct for Research Integrity

Innovationsfonden lægger vægt på Responsible Research and Innovation (RRI), der sigter mod at skabe bedre sammenhæng mellem forskning og innovationsprocesser og -resultater og samfundets værdier og behov. I

Innovationsfonden fremmer vi RRI både i fondens overordnede strategier og via vores projekter, og vi følger EU-kommissionens definition og implementering af RRI.

[Læs mere om RRI og vores krav på Innovationsfondens](#) hjemmeside (under forretningsorden, habilitetsregler mv.).

Bemærk at de projekter, Innovationsfonden investerer i, skal involvere relevante interessenter og institutioner i forsknings- og innovationsprocessen. Et element heri er, at projekter, som har eller kan have stor indflydelse på samfundet og/eller den enkelte borger, etisk eller teknologisk går i direkte dialog med den brede offentlighed for at sikre informationsspredning og relevant diskussion i samfundet.

Innovationsfonden forbeholder sig ret til at stille specifikke krav herom til de projekter, som fonden investerer i. I de tilfælde, hvor projektet omhandler teknologier eller processer, der kan have signifikant indflydelse på samfundet, bør konsekvenserne af teknologien eller processerne beskrives tydeligt i ansøgningen. Det forventes derfor, at disse projekter inkluderer alle relevante kompetencer og metoder, og at samfundsrelevante forskningsvinkler integreres – eksempelvis antropologi eller lignende.

Innovationsfonden bakker ligeledes op om de principper, der er redegjort for [i den nationale adfærdskodeks for integritet i dansk forskning](#). Innovationsfonden forventer, at de projekter, der investeres i, følger anvisningerne i RRI og adfærdskodekset.

10.3 Datahåndtering

Innovationsfonden opfordrer til, at håndteringen af projektgenererede data sker i overensstemmelse med FAIR-principperne (FAIR: Findable, Accessible, Interoperable and Reusable), som er beskrevet i EU "Guidelines on FAIR Data Management in Horizon 2020" (version 3.0, 26. juli 2016).

Herved kan der bl.a. bygges videre på tidligere forskningsresultater, efterprøves resultater af andre forskere, undgås dobbeltarbejde, ske en acceleration af innovation og skabes gennemsigtighed og troværdighed om resultater.

11. Om disse retningslinjer

11.1 Lovgrundlag

Nærværende retningslinjer er fastsat i henhold til § 18, stk. 2, i lov nr. 156 af 13. februar 2025 om Danmarks Innovationsfond, og § 2, stk. 4, i bekendtgørelse nr. 1150 af 25. oktober 2017 om bevillingsfunktionen m.v. under Danmarks Innovationsfond. Investeringer på Erhvervsforskerprogrammet gives inden for rammerne af den generelle gruppefritagelses-forordning (Kommissionens forordning (EU) nr. 651/2014 af 17. juni 2014 om visse kategorier af støtte og deres forenelighed med det indre marked i henhold til traktatens artikel 107 og 108) kapitel 1 (artikel 1-12) og kapitel 3 (artikel 25).

11.2 URIS-retningslinjer

Vi gør ansøger opmærksom på, at Innovationsfonden tilslutter sig retningslinjer for international forskning og innovation (URIS). Læs videre her: <https://ufm.dk/publikationer/2022/afrapportering-udvalg-om-retningslinjer-for-internationalt-forsknings-og-innovationssamarbejde>

Ansøgeren indestår for, at modtagelse og anvendelse af bevillingen fra Innovationsfonden ikke strider mod gældende nationale eller internationale sanktioner, herunder sanktioner om indefrysning af midler eller forbud mod direkte og indirekte tilrådighedsstillelse. Ansøgeren er opmærksom på, at EU i forbindelse med konflikten mellem Rusland og Ukraine i betydelighed grad har begrænset adgangen til at stille pengemidler og økonomiske ressourcer til rådighed for bestemte fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer i medfør af EU-forordning 269/2014 ”om restriktive foranstaltninger over for tiltag, der underminerer eller truer Ukraines territoriale integritet, suverænitet og uafhængighed”, og ansøgeren indestår for, at modtagelse og anvendelse af bevillingen fra Innovationsfonden ikke strider mod denne forordning. En konsolideret liste over aktører omfattet af EU-sanktioner er tilgængelig online på denne adresse: <https://data.europa.eu/data/datasets/consolidated-list-of-persons-groups-and-entities-subject-to-eu-financial-sanctions?locale=da>

11.3 Teknisk ansvarsfraskrivelse

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen er ansvarlig for e-grant og har pligt til at informere om fejl, som gør e-grant så utilgængeligt, at det påvirker ansøgers mulighed for at indsende e-ansøgninger inden for ansøgningsfristen. Oplysninger om utilgængelighed vil fremgå af [Uddannelses- og forskningsministeriets hjemmeside/Drift status](#).

I særligt alvorlige tilfælde kan Innovationsfonden udvide ansøgningsfristen for alle relevante ansøgere. Dette vil ligeledes fremgå af [Uddannelses- og forskningsministeriets hjemmeside/Drift status](#) samt af [Innovationsfondens hjemmeside](#).

Innovationsfonden og Uddannelses- og Forskningsstyrelsen hæfter ikke for fejlinformation som følge af fejl i programmel, fejl i beregninger, transmissionsfejl og lignende fejl, eller for eventuelle erstatningskrav som følge af forkert brug af e-grant.