

**Retningslinjer:**

# **Erhvervspostdoc**

**Ikrafttrædelsesdato:**

01.07.2026

## Indhold

1. Programmet.....	4
1.1 Erhvervspostdoc – kort fortalt.....	4
1.2 Hvem kan søge?.....	4
1.3 Virksomhed og virksomhedsmentor .....	4
1.4 Forskningsinstitution og forskningsmentor.....	6
1.5 Erhvervspostdoc-kandidat.....	6
1.6 Tematisering af Erhvervs-postdoc.....	7
2. Hvad kan jeg søge investering til? .....	10
2.1 Hvor stor en investering kan jeg søge? .....	10
2.2 Hvad kan finansieres og hvor lang tid kan projektet tage?.....	10
3. Ansøgning .....	11
3.1 Hvordan ansøger jeg?.....	11
3.2 Hvad skal ansøgningen indeholde? .....	11
4. Bedømmelse .....	13
4.1 Hvordan foregår bedømmelsesprocessen?.....	13
4.2 Hvem bedømmer ansøgningen? .....	13
4.3 Hvordan bliver ansøgningen bedømt? .....	13
4.4 Hvordan får jeg svar på min ansøgning? .....	14
4.5 Hvornår får jeg svar på min ansøgning? .....	15
5. Fra godkendelse til opstart af projekt .....	15
5.1 Hvad skal der ske efter min ansøgning bliver godkendt, og hvornår kan projektet starte? .....	15
5.2 Hvilke ansættelsesvilkår gælder for Erhvervspost.doc-kandidaten? .....	15
6. Undervejs i projektet .....	16
6.1 Hvordan bliver investeringen udbetalt?.....	16
6.2 hvad skal jeg rapportere undervejs? .....	16
6.3 Hvad sker der, hvis jeg ikke kan overholde planen? .....	17
6.4 Hvad skal jeg gøre i forbindelse med afslutningen af projektet?.....	17
7. Erhvervspostdoc i den offentlige sektor.....	18
7.1 Særlige betingelser .....	18
7.2. Særlige bedømmelseskriterier .....	18
8. Statsstøtte .....	19
9. Håndtering af oplysninger .....	19
9.1 Registrering af oplysninger.....	19

9.2 Ansøgers ansvar.....	19
9.3 Berigtigelse af ansøgningsoplysninger .....	20
9.4 Indhentelse af andre oplysninger .....	20
9.5 Privatlivspolitik .....	20
10. Offentliggørelse af oplysninger .....	20
10.1 Open access .....	20
10.2 RRI og Danish Code of Conduct for Research Integrity .....	21
10.3 Datahåndtering.....	21
11. Om disse retningslinjer.....	21
11.1 Lovgrundlag .....	21
11.2 URIS-retningslinjer.....	22
11.3 Teknisk ansvarsfraskrivelse .....	22

## 1. Programmet

### 1.1 Erhvervsph.d. – kort fortalt

Et Erhvervsph.d.-projekt er et erhvervsrettet forskningsprojekt på ét til tre år, som udføres i en privat eller offentlig virksomhed af en forsker, der har opnået sin ph.d.-grad inden for de seneste fem år. Projektet har betydelig forskningshøjde og et forskningsfagligt niveau, der svarer til, at det skal løftes af en person med ph.d.-kompetencer. Projektet har derudover et klart fokus på den forretningsmæssige udvikling af virksomheden og direkte eller indirekte forretningsmæssig betydning og effekt. Fonden finansierer bl.a. en del af virksomhedens lønudgifter til ph.d.'en.

Erhvervsph.d.'en er ansat på fuld tid i virksomheden, og projektet foregår i samarbejde med en offentlig forskningsinstitution. Erhvervsph.d.'en deler arbejdstiden mellem virksomheden og forskningsinstitutionen efter projektets behov. Virksomheden og forskningsinstitutionen stiller begge en mentor til rådighed for Erhvervsph.d.'en.

Erhvervsph.d. er ét af Innovationsfondens Erhvervsforsker-programmer, der også omfatter Erhvervs-ph.d. En ansøgning til Erhvervsph.d. er i konkurrence med andre ansøgninger til Erhvervsph.d. og Erhvervs-ph.d. Erhvervsph.d. og Erhvervs-ph.d. bidrager til at sikre Innovationsfondens formål om at skabe vækst og beskæftigelse i Danmark og understøtte løsninger på konkrete samfundsudfordringer. Erhvervsforskerprogrammet har følgende konkrete formål:

- At uddanne og udvikle forskertalenter til erhvervsforskere
- At bidrage til forretningsorienteret forskning, udvikling og innovation i Danmark
- At styrke samarbejdet mellem virksomheder i Danmark og universiteter eller forskningsinstitutioner i ind- og udland

Fonden finansierer en del af Erhvervsph.d.'ens løn og rejseudgifter i virksomheden samt forskningsinstitutionens udgifter til mentor, udstyr og øvrige udgifter i projektet.

### 1.2 Hvem kan søge?

Et Erhvervsph.d.-projekt er et samarbejde mellem en virksomhed, en forskningsinstitution og en Erhvervsph.d. Det er muligt for en virksomhed og en forskningsinstitution at søge midler til et projekt uden på forhånd at have en kandidat til projektet.

Innovationsfonden ønsker at fremme diversitet i alle dets aspekter. Derfor opfordres alle interesserede uanset forskningsfelt, etnisk tilhørsforhold, religion, kønsidentitet eller alder til at søge fondens midler.

Der er følgende krav til parterne:

### 1.3 Virksomhed og virksomhedsmentor

Virksomheden skal opfylde nedenstående kriterier:

- Have en afdeling med selvstændigt cvr-nummer geografisk placeret i Danmark, hvor Erhvervsph.d.'en ansættes
- Have økonomi og faciliteter til at drive projektet under hele forløbet
- Være økonomisk uafhængig af forskningsinstitutionen. Det betyder, at:

- forskningsinstitutionen maks. må eje 25 % af virksomheden; og
- der ikke må være en betydende<sup>1</sup> pengestrøm fra forskningsinstitutionen til virksomheden
- Tilknytte en virksomhedsmentor til projektet
- Være en del af den private sektor
  - Ikke være "kriseramte" som defineret i artikel 2, stk. 1, nr. 18, i Kommissionens forordning (EU) nr. 651/2014 af 17. juni 2014 om visse kategorier af støttes forenelighed med det indre marked i henhold til traktatens artikel 107 og 108. Denne betingelse gælder dog ikke for virksomheder, der ikke var kriseramte den 31. december 2019, men som blev ramt af en krise mellem den 1. januar 2020 og den 31. december 2021.
- Have efterkommet eventuelle tilbagebetalingspåbud udstedt af Europa-Kommissionen i en eller flere afgørelser, hvor statsstøtte ydet af de danske myndigheder er fundet ulovlig og uforenelig med det indre marked
- Ikke være under tvangsopløsning, konkurs, frivillig likvidation eller i betalingsstandsning

For at være del af den private sektor skal virksomheden opfylde nedenstående kriterier:

- Ikke være statslig, regional, kommunal eller en interesseorganisation for offentlige organisationer
- Have en omsætning, hvor højst halvdelen er offentligt finansieret (inkl. EU-tilskud og indbetaling fra borgere pålagt ved lov)

Er virksomheden ikke en del af den private sektor, er der mulighed for at søge i særskilte ansøgningsrunder for offentlige organisationer. Læs mere om dette i afsnit 7.

### **Vejledere/mentorer**

Virksomheden udpeger en mentor. Mentoren er virksomhedens formelle repræsentant i projektet og samarbejder med Erhvervspostdoc'en og forskningsmentoren om projektets gennemførelse. Det er virksomhedsmentoren, der skal oprette og indsende ansøgning i e-grant. Virksomhedsmentoren har ansvaret for den erhvervsfaglige sparring med Erhvervspostdoc'en og skal have tilstrækkelig viden om projektemnet til at yde kompetent vejledning i projektet. Det er muligt at tilknytte medmentorer og tredjeparter.

En virksomhedsmentor skal opfylde nedenstående kriterier:

- Have erfaring med projekttemaet (forskningserfaring er ikke nødvendig)
- Have indgående branchekendskab
- Have minimum en uddannelse på bachelorniveau eller betragtelig erfaring med emnet

Virksomheds- og forskningsmentorerne skal tilsammen have de forskningsfaglige kompetencer til at give Erhvervspostdoc'en kvalificeret faglig sparring om projektet. Det er således ikke et krav, at virksomhedsmentoren har forskningserfaring, når blot kravet opfyldes i fællesskab med forskningsmentorerne.

Virksomhedsmentoren behøver ikke være ansat i virksomheden, men skal til dagligt arbejde i det private erhvervsliv i Danmark eller udlandet.

---

<sup>1</sup> Der ikke må være en pengestrøm mellem forskningsinstitutionen og virksomheden, der gør, at der er et økonomisk afhængighedsforhold mellem disse. Almindelig samhandel med produkter eller serviceydelser m.v. på kommercielle vilkår eller videredistribution af offentlige projektmidler i samarbejdsprojekter betragtes ikke som en betydende pengestrøm.

#### **1.4 Forskningsinstitution og forskningsmentor**

Forskningsinstitutionen, der deltager i projektet, skal opfylde nedenstående kriterier:

- Kunne dokumentere en betydelig forskningsindsats inden for projektområdet
- Tilknytte en forskningsmentor til projektet
- Være en del af den offentlige sektor

For at være en del af den offentlige sektor skal forskningsinstitutionen opfylde mindst ét af nedenstående kriterier:

- Være statslig, regional, kommunal eller en interesseorganisation for offentlige organisationer
- Have en omsætning, hvor over halvdelen er offentligt finansieret (inkl. EU-tilskud og indbetaling fra borgere pålagt ved lov)

Forskningsinstitutionen kan være placeret i Danmark eller udlandet. Den skal udpege en mentor, der skal samarbejde med Erhvervsph.d.-en og virksomheden om projektets gennemførelse. Forskningsmentoren er forskningsinstitutionens formelle repræsentant i projektet og har ansvaret for den forskningsfaglige sparring med Erhvervsph.d.-en.

En forskningsmentor skal opfylde nedenstående kriterier:

- Være anerkendt forsker inden for projektets fagområde
- Være dagligt beskæftiget i et forskningsfagligt miljø inden for projektets fagområde

#### **1.5 Erhvervsph.d.-kandidat**

En virksomhed og universitet kan sammen søge om et Erhvervsph.d.-projekt både med og uden på forhånd at have en kandidat. Såfremt projektet har søgt uden en kandidat, og projektet bliver godkendt, skal virksomhed og universitet finde en egnet kandidat inden for seks måneder efter den dato hvor tilsagnet er givet.

En Erhvervsph.d.-kandidat kan indgå i projektet, hvis vedkommende opfylder nedenstående kriterier:

- Have opnået en ph.d.-grad inden for de seneste fem år på datoen for ansøgningsfristen (højest fem år fra dato på ph.d.-bevis, ekskl. orlov grundet barsel eller sygdom)
- Kunne dokumentere betydelig forskningsfaglig tyngde inden for projektemnet i form af publikationer, forskningsbaserede patenter eller tilsvarende

Kandidaten kan søge uden endnu at have afleveret sin ph.d.-afhandling, hvis der i ansøgningen angives forventet dato for aflevering og forsvar inden for otte måneder efter ansøgningsfristen.

#### **Flere virksomheder om et erhvervsph.d. projekt**

Det er muligt for flere private virksomheder og/eller offentlige organisationer at gå sammen om et Erhvervsph.d.-projekt. Det vil blive vurderet, om virksomhederne/organisationerne tilsammen har økonomi til at gennemføre projektet. Én af virksomhederne/organisationerne skal være den projektansvarlige ansøger, der ansætter kandidaten, udbetaler løn og modtager fondens finansiering.

### 1.6 Tematisering af Erhvervs-postdoc

På baggrund af den politiske aftale "Aftaler om Forskning og Innovation 2026-2029" af 06. november 2025, kan Innovationsfonden støtte Erhvervsforsker-projekter, der falder inden for mindst ét af nedenstående fire temaer. Falder projektet ikke inden for et tema, kan der søges om ikke-tematiserede midler. Såfremt en ansøgning, som er indsendt under ét af de fire temaer, indstilles til bevilling, men den pågældende tematiserede pulje er opbrugt, vil ansøgningen automatisk overgå til behandling under de ikke-tematiserede midler.

#### Grøn forskning, teknologi og innovation

Jf. Fremtidens grønne løsninger – Strategi for investeringer i grøn forskning, teknologi og innovation (2020) investerer Innovationsfonden i forsknings- og innovationsprojekter, som kan udvikle de grønne teknologier og løsninger, der er brug for til at omstille samfundet til en bæredygtig fremtid med fokus på klima, klimaresiliens, natur, biodiversitet, miljø, herunder vandmiljø, samt vækst og beskæftigelse. Herunder er det bl.a. en prioritet at styrke Danmarks position på området for udbygning af vedvarende energi og øge mulighederne for afsætning via nye grænseoverskridende energisystemer.

Temaet relaterer sig til grønne projekter inden for fx

- Energiproduktion og energieffektivisering, herunder forskning og innovation i sektorkobling, samspillet mellem de forskellige dele af energisystemer, og hybridprojekter (f.eks. energi-øer).
- Landbrug og fødevarerproduktion, herunder forskning og innovation i løsninger målrettet klimaeffektive, bæredygtige og robuste landbrugs- og fødevarer-systemer
- Bæredygtig transport, herunder forskning i adfærd, teknologi og regulering
- Miljø og cirkulær økonomi
- Natur og biodiversitet
- Luftforurening
- Bæredygtig adfærd og samfundsmæssige konsekvenser af klimaforandringer, herunder forståelse af adfærd i relation til klimaudfordringer og den grønne omstilling samt værktøjer, der kan understøtte omstillingen
- Bæredygtigt byggeri, for at omstille branchen til at være bæredygtig i hele værdikæden, herunder adfærd
- Bioøkonomi og kaskadeudnyttelse
- Brug af kunstig intelligens i løsninger for den grønne omstilling

Centralt for de projekter, der kan støttes, er, at de bidrager til den grønne omstilling, og at forventningerne til disse bidrag kan tydeliggøres i ansøgningerne. Endvidere opfordres ansøgere til at have fokus på tværfaglighed integreret i projektet. Det kan eksempelvis være projekter, der kombinerer naturvidenskabelig og teknologisk forskning med humanistisk og samfundsvidenskabelig forskning, som kan bidrage med værdifuld viden relateret til f.eks. adfærd, incitamenter, regulering og markedsforhold.

#### Life science, sundhed og velfærdsteknologi

Temaet skal understøtte strategisk og udfordringsdrevet forskning, teknologiudvikling og innovation inden for Life science, sundhed og velfærdsteknologi.

Midlerne kan understøtte, at Danmarks stærke viden- og forskningsposition inden for området omsættes til opfindelser, produkter og teknologier, der gavner de danske borgere, sundhedsvæsenet, industrien og dansk eksport. Forskningen skal derfor så vidt muligt udføres i et tæt samspil mellem forskningsinstitutioner og erhvervsliv.

Innovationen kan bidrage til udviklingen af fx:

- Udvikling af nye lægemidler, herunder personlig medicin
- Udvikling af det digitale sundhedsområde, herunder sundhedsdataområdet, medicinsk udstyr, herunder i forhold til behandling i eget hjem
- Brug af kunstig intelligens i løsninger til sundhedsområdet
- Styrke den nære sundhed samt udvikling, afprøvning og anvendelse af velfærdsteknologi inden for bl.a. ældre- og social- og sundhedsområdet
- Digitale forebyggelses- og behandlingstilbud for mennesker med fysiske og psykiske lidelser
- Klinisk outcome og økonomisk impact af helgenomsekventering mv.
- Løsninger som fremmer personlig, præciseret eller stratificeret tilgang til medicinsk ordination

Midlerne skal bidrage til at skabe samfundsmæssig værdi og økonomisk vækst for private og offentlige virksomheder og/eller aftagere i samfundet. Hvor relevant, skal der i de støttede projekter tages højde for datættiske principper, herunder ansvarlig brug af data og transparens.

### **Kritiske og digitale teknologier**

Temaet understøtter strategisk forskning og innovation inden for kritiske og digitale teknologier, som er afgørende for at styrke Danmarks og EU's position i det internationale teknologiske kapløb til gavn for national sikkerhed og konkurrenceevne samt velfærdssamfundets funktionsevne og sammenhængskraft.

Kritiske teknologier forstås som de områder, som Europa-Kommissionen har identificeret som kritiske for EU's sikkerhed og konkurrenceevne<sup>2</sup>.

Temaet skal sikre en styrkelse af grundlagsskabende og anvendelsesorienteret forskning og innovation inden for produktionsteknologi såvel som inden for de områder, som af EU vurderes af særlig kritisk betydning, og som i høj grad kan anvendes til både civile-, militære- og dual-use formål, herunder:

- Bioteknologi og biosolutions
- Halvledere
- Robot- og droneteknologi
- Materialeteknologi
- Innovation inden for kunstig intelligens der ikke er knyttet til en bestemt sektor eller erhverv
- Cyber- og informationssikkerhed herunder intensiveret dataanvendelse, sikker datadeling, kryptografi, softwareudvikling samt menneskelig adfærd
- Big data og metoder til borgerinddragelse og digital inklusion mhp. at understøtte udviklingen af det digitale velfærdssamfund, hvor borgernes tillid og medborgerskab er i centrum

---

<sup>2</sup> [https://defence-industry-space.ec.europa.eu/system/files/2023-10/C\\_2023\\_6689\\_1\\_EN\\_annexe\\_acte\\_autonome\\_part1\\_v9.pdf](https://defence-industry-space.ec.europa.eu/system/files/2023-10/C_2023_6689_1_EN_annexe_acte_autonome_part1_v9.pdf)

- Kvanteteknologi
- Metoder til borgerinddragelse og digital inklusion
- Partikelforskning
- Forskning i kernekraft, både fusion og nye fissionsteknologier som f.eks. små modulære reaktorer

Endelig støttes projekter, der fremmer danske universiteters og virksomheders teknologiske forskning gennem samarbejder i de internationale miljøer, som Danmark er medlem af (CERN, ESO, EMBL, ESRF, EU-XFEL, ESS m.fl.), så dansk viden kommer i spil internationalt og fremmes gennem aktiv deltagelse i udvikling af nye teknologier.

Indsatsen kan bl.a. understøtte at danske virksomheder og dansk viden kommer i spil internationalt og aktivt deltager i udvikling af nye teknologier. Hvor relevant, skal der i den gennemførte forskning tages højde for dataetiske principper, herunder ansvarlig brug af data og transparens.

### **Rum**

Temaet skal sikre en styrkelse af anvendelsesorienteret forskning og innovation inden for rumteknologi og styrke opbygningen af kapacitet i de danske forsknings- og innovationsmiljøer inden for rumområdet. Temaet støtter anvendt forskning samt test- og demonstrationsprojekter.

Der kan støttes rumteknologiske projekter inden for fx

- Rumbaserede grønne løsninger inden for klima/miljø/natur (inkl. arealanvendelse og overvågning)
- Kvant- og rumbaseret kommunikation
- Forsvar og sikkerhed
- Udnyttelse af rumdata i kombination med kunstig intelligens, digitale tvillinger og supercomputere

Der lægges vægt på tværfaglighed i udmøntning af programmet, herunder f.eks. initiativer beskrevet i Strategi for rumforskning og -innovation (2024).

### **Ikke-tematiserede midler**

Disse midler er i udgangspunktet møntet på projekter, der ikke falder inden for de fire ovenstående temaer. Det kan fx være projekter inden for den humanistiske eller samfundsfaglige forskning. Bevillinger, der gives inden for de midler, der ikke er tematiserede, skal opfylde helt samme krav, som gælder for de projekter, der søger inden for temaerne. Ved indsendelse af ansøgningen skal du/I argumentere for, hvorfor projektet ikke falder inden for et af de fire temaer.

## 2. Hvad kan jeg søge investering til?

Innovationsfonden finansierer en del af virksomhedens udgifter til Erhvervsph.d.ens løn og rejseudgifter samt forskningsinstitutionens udgifter til Erhvervsph.d.-projektet. Innovationsfonden udbetaler midler til både virksomheden og forskningsinstitutionen, og midlerne må kun bruges til hhv. virksomhedens og forskningsorganisationens egne projektudgifter, som ligger inden for den fastsatte projektperiode i e-grant.

### 2.1 Hvor stor en investering kan jeg søge?

#### Finansiering til virksomheden

Innovationsfonden finansierer op til 22.000 kr. om måneden af Erhvervsph.d.ens løn i projektperioden, dog højst 50 % af den samlede løn (faktisk afholdte lønudgifter, der beregnes på baggrund af den årlige bruttoløn inkl. pension, forsikring og feriepenge). Bonus kan ikke inkluderes i bruttoløn.

For hver måned i projektperioden har virksomheden desuden 2.500 kr. til rådighed til Erhvervsph.d.ens rejser (i forbindelse med Erhvervsph.d.ens deltagelse i projektrelevante konferencer i ind- og udland samt udlandsophold). Dette inkluderer én rejse tur/retur til rejsemålet per ophold, visum, rejseforsikring, logi og universitetsafgifter. Kost, daglig/lokal transport, bøger osv. dækkes ikke. Midlerne kan bruges frit over hele projektperioden og er ikke bundet til den enkelte måned. Udgiften skal være afholdt inden for den fastsatte projektperiode i e-grant.

Virksomheden skal betale alle andre udgifter til projektet, herunder udstyr, materialer og dataindsamling. Dette inkluderer også personligt udstyr til Erhvervsph.d.ens, som fx bærbar computer og mobiltelefon.

Vær opmærksom på, at højst 50 % af en virksomheds samlede udgifter til et Erhvervsph.d.-projekt må finansieres af offentlige midler.

#### Finansiering til forskningsinstitutionen

Innovationsfonden giver forskningsinstitutionen op til 10.000 kr. (inkl. overhead) for hver måned i projektperioden. Beløbet kan dække forskningsinstitutionens projektrelevante udgifter til:

- Forskningsmentorers sparring med Erhvervsph.d.ens
- Forskningsmentorers deltagelse i konferencer. Dette inkluderer én rejse tur/retur til rejsemålet per ophold, visum, rejseforsikring, logi og deltagesgebyr. Kost, daglig/lokal transport osv. dækkes ikke
- Projektrelevant udstyr, materiale, apparatur (anskaffelse og/eller brug) og eksterne services
- Andre ansattes arbejde på projektet (omfatter ikke HR- og økonomifunktioner, husleje, forsyning o.l.)
- Publicering og formidling af forskningsresultater (korrekturlæsning kan ikke dækkes)

Midlerne kan ikke bruges til Erhvervsph.d.ens løn eller rejseudgifter. Midlerne kan bruges frit over hele projektperioden og er ikke bundet til den enkelte måned. Forskningsinstitutionen skal aflægge regnskab ved projektafslutning og returnere ubrugte midler til fonden. Udgiften skal være afholdt inden for den fastsatte projektperiode i e-grant.

### 2.2 Hvad kan finansieres og hvor lang tid kan projektet tage?

Finansieringen kan maksimalt dække 50 % af projektudgifterne i virksomheden.

Projektet kan vare fra 12 til 36 måneder. Det skal i ansøgningen angives, hvor mange måneder der søges om.

### 3. Ansøgning

Ansøgningsfristerne fastsættes løbende og offentliggøres på <https://innovationsfonden.dk/da/p/erhvervsforsker>. Ansøgningen og al kommunikation skal være på dansk, engelsk eller en kombination af disse to sprog.

#### 3.1 Hvordan ansøger jeg?

Jeres ansøgning skal oprettes og indsendes via det elektroniske ansøgningssystem: [www.egrant.dk](http://www.egrant.dk)

Det er virksomhedsmentoren, der skal oprette og indsende ansøgningen (trykke på indsend fra egen e-grant konto). Dette er afgørende, da det er virksomhedsmentorens ansvar, at ansøgningen er korrekt. Samtidig er det hermed virksomhedsmentoren, der automatisk tilknyttes som "kontaktperson ved bevillingshaver" på projektet, når der trykkes på "send-knappen".

Forskningsmentoren skal også oprette sig som bruger på [www.e-grant.dk](http://www.e-grant.dk). Efter oprettelse af ansøgningen skal virksomhedsmentoren tilføje forskningsmentoren, som deltager på ansøgningen i e-grant. Virksomhedsmentoren skal også tilføje Erhvervspostdoc-kandidaten, hvis der søges med en konkret kandidat. Dette gøres konkret ved at klikke på knappen "Tilføj ny deltager" på ansøgningen i e-grant. Disse trin er nødvendige for, at ansøgningen kan behandles.

Ansøgerne skal registrere sig som bruger af systemet med enten brugernavn og kodeord eller med MitID, før der kan oprettes en ansøgning.

I opretter en ny ansøgning ved at finde det korrekte opslag under "Søgemuligheder" og trykke "Start din ansøgning".

#### 3.2 Hvad skal ansøgningen indeholde?

Det er et krav til enhver ansøgning, at nedenstående formelle krav overholdes. Lever en ansøgning ikke op til kravene, kan Innovationsfonden afvise ansøgningen uden realitetsbehandling.

Ansøgningen består i denne henseende af 1) en ansøgningsblanket i e-grant og 2) diverse bilag.

##### Ad 1: Ansøgningsblanket i e-grant.

Alle felter i blanketten skal besvares. Blanketten indeholder bl.a. felter om:

- Projekttitel og periode
- Hvordan projektet passer ind i det tema, der er ansøgt under
- Abstrakt på dansk
- Universitetet
- Virksomheden(erne) – herunder budget for projektet og virksomhedens økonomi. Hvis virksomheden har en udenlandsk afdeling, er det økonomien i den danske del af virksomheden, der skal angives. Hvis virksomheden er en nyere virksomhed, som derfor ikke kan redegøre for de seneste 3 års finansielle tal, skal der indsendes en redegørelse for virksomhedens økonomi. Dette dokument må maksimalt fylde 2 A4-sider (2400 anslag inklusiv mellemrum/side).
- Declarations
- Vejledere
- Kandidat (hvis der ansøges med en kandidat)
- Målsætninger og succeskriterier

- Exit strategi (kun for ansøgninger i den private sektor). En exitstrategi er en beskrivelse af en strategi for, hvordan kandidaten kan færdiggøre projektet og uddannelsen, såfremt det ikke er muligt at færdiggøre projektet i den virksomhed, der søger. Beskriv fx hvilken anden part, der kan overtage projektet (fx anden virksomhed der kan overtage projektet -inklusive udgiften til kandidatens løn – der skal vedlægges dokumentation for interessetilkendegivelse. Dokumentationen kan for eksempel være i form af en mailkorrespondance, der viser interesse i at overtage projektet.
- Tidsfordeling (det skal angives, hvordan kandidaten fordeler sin arbejdstid imellem virksomhed og universitet, så der sikres en betydelig tilknytning til begge miljøer)
- Ph.d.-kurser, konferencer og udlandsophold
- Publikationer (hvilke publikationer der forventes at udløbe af projektet), konferencer og anden plan for andre formidlingsaktiviteter
- Projektbeskrivelse: som noget nyt er projektbeskrivelsen integreret i e-grant-ansøgningen. Du kan fortsat finde krav til indhold og anslag på fondens hjemmeside. Skabelonen indeholder følgende hovedfelter, som alle udfyldes:
  - State of the art (inklusive referencer)
  - Projektbeskrivelse (inklusive referencer)
  - Struktur og tidsplan
  - Forretningsbetydning og forretningseffekt (for private virksomheder) eller nytteværdi for organisationen (for offentlige organisationer)

## Ad 2: Bilag:

Det er et krav, at der vedhæftes følgende:

- CV for vejledere:
  - CV for virksomheds-vejleder (max 2 A4-sider (2400 anslag inklusive mellemrum/side - inklusiv publikationsliste))
  - CV for virksomheds-medvejleder (max 2 A4-sider (2400 anslag inklusive mellemrum/side - inklusiv publikationsliste))
  - CV for universitetsvejleder (max 2 A4-sider (2400 anslag inklusive mellemrum/side - inklusiv publikationsliste))
- Hvis der ansøges med en kandidat skal følgende vedlægges:
  - CV for kandidat (max. 2 A4-sider (2400 anslag inklusive mellemrum/side))
  - Fulde bachelor- og kandidatbeviser for eventuel kandidat (forsiden af beviserne er ikke tilstrækkeligt). Er kandidaten ikke færdiguddannet, uploades karakterudskriften for de fag, der er gennemført.
  - Hvis uddannelsen er dansk: Karakterudregning for kandidatens karakterer. Anvend [karakterudregner](#) fra Innovationsfonden. Hvis uddannelsen er udenlandsk: Årangsplacering for kandidaten. Hvis dette ikke er muligt: se ” Karakterkrav for udenlandske uddannelser” i afsnit 1.5
- Underskrifter: [Skabelon](#) findes på Innovationsfondens hjemmeside. Det er et krav at samtlige følgende parter underskriver (elektronisk signering med verificeret identitet godtages):
  - Virksomhedsvejleder
  - Universitetsvejleder

Hvis ansøgningen ikke overholder de formelle krav og tidsfrister, der er oplyst i ovenstående samt i ansøgningsblanketten i e-grant og i bilagene, kan Innovationsfonden afslå ansøgningen uden realitetsbehandling, dvs. uden vurdering af ansøgningens faglige indhold jf. § 5 i bekendtgørelsen om bevillingsfunktionen under Danmarks Innovationsfond.

Det er muligt for en virksomhed og en forskningsinstitution at søge uden en konkret Erhvervsphd-kandidat. Hvis ansøgningen godkendes, skal parterne inden for seks måneder fra godkendelsesdatoen finde og få godkendt en kvalificeret kandidat.

Fonden offentliggør titel, resumé og deltagere i godkendte projekter på Innovationsfondens hjemmeside. Derfor skal I være opmærksomme på, at titel og resumé ikke indeholder oplysninger, som I ønsker hemmeligholdte.

## **4. Bedømmelse**

### **4.1 Hvordan foregår bedømmelsesprocessen?**

Første bedømmelsestrin er en vurdering af, om din ansøgning opfylder de administrative krav beskrevet i disse retningslinjer.

Andet bedømmelsestrin er en faglig vurdering af ansøgningen. Som grundlag for vurderingen indgår det materiale, du som ansøger har indsendt via e-grant, og som er inden for rammerne af Erhvervsforsker-ordningens retningslinjer. Derudover inddrager bedømmerne den forhåndsviden, de besidder, og som er årsagen til, at de kan udpeges som bedømmere, samt viden, der kan opnås gennem offentligt tilgængelige kilder (fx litteratur- og artikeldatabaser, patentdatabaser og virksomhedsdatabaser).

### **4.2 Hvem bedømmer ansøgningen?**

Innovationsfondens Erhvervsforskerudvalg, der består af anerkendte forskere samt forsknings- og forretningskyndige inden for forskellige fagområder, vurderer ansøgningerne. Erhvervsforskerudvalget indstiller deres vurdering til fonden, der træffer den endelige afgørelse. Du kan læse mere om medlemmerne af Erhvervsforskerudvalget på Innovationsfondens hjemmeside.

Erhvervsforskerudvalget kan beslutte at indhente eksterne bedømmelser i de tilfælde, hvor der er brug for ekstra fagkompetencer til vurderingen – i sådanne tilfælde vil den eksterne vurdering blive sendt i partshøring hos ansøger. Ansøger skal være opmærksom på, at hvis der benyttes ekstern vurdering, så udgør den vurdering, som ansøger modtager i partshøring, kun en del af det samlede vurderingsgrundlag, hvorfor den endelige vurdering kan give et andet resultat, end det der indikeres i den fremsendte vurdering.

Endelig kan det også forekomme, at fagligt kvalificerede medarbejdere i Innovationsfonden er med til at vurdere ansøgningen. En vurdering foretaget af en medarbejder i Innovationsfonden sendes ikke i partshøring.

### **4.3 Hvordan bliver ansøgningen bedømt?**

Ansøgningen bedømmes ud fra nedenstående vurderingskriterier:

### **Idéens kvalitet**

Projektet skal overordnet være på postdoc-niveau og realistisk kunne gennemføres inden for projektperioden. Specifikt vurderes projektets forskningsfaglige kvalitet i forhold til:

- Forskningsfaglig nyhedsværdi
- Kvalitet af beskrivelse af state-of-the-art inden for området
- Det teoretiske grundlags relevans og niveau
- Kvalitet af hypoteser og/eller forskningsspørgsmål
- Relevans og konkretisering af valgte metoder og datagrundlag

### **Impact**

Projektet skal have en klar forretningsmæssig betydning og effekt for den danske del af virksomheden og vurderes specifikt i forhold til:

- Resultaternes forventede bidrag til virksomhedens forretningsgrundlag og/eller indtjening
- Plan og sandsynlighed for implementering og forretningsmæssig realisering af resultaterne

Bemærk at det ikke er tilstrækkeligt, at projektet promoverer og brander virksomheden eller agerer som løftestang for yderligere projektmidler.

### **Kvalitet i eksekvering**

Ansøgningen skal afspejle, at projektet er velorganiseret, og at parterne er kompetente og relevante. Specifikt vurderes:

- Gennemførlighed og organisering af projektet (herunder struktur- og tidsplan, rollefordeling, den studerendes tidsfordeling, formidlings- og publikationsplan)
- At projektet knytter den studerende i betydelig grad til både virksomhed og universitet
- Kvaliteten af projektparternes kvalifikationer

## **4.4 Hvordan får jeg svar på min ansøgning?**

En Erhvervspostdoc-ansøgning, kan blive godkendt, betinget godkendt eller afslået. Ansøger vil modtage svar gennem e-grant.

### **Godkendelse**

Hvis projektet bliver godkendt og får tilsagn, skal projektet starte tidligst den dag tilsagnet tildeles og senest seks måneder efter tilsagnet tildeles.

### **Betinget godkendelse**

Får ansøgningen en betinget godkendelse, vil I kunne finde en afgørelse med betingelserne for en endelig godkendelse på sagen i e-grant. Hvis I eksempelvis har søgt uden kandidat, vil en betingelse være at finde en kvalificeret kandidat. I sender dokumentation for opfyldelse af betingelserne til fonden via e-grant. Først når projektet har opfyldt betingelsen for endelige godkendelse, vil I modtage tilsagnet. Det er også først, når projektet har fået den endelige godkendelse, at projektet kan starte. Projektet skal starte senest seks måneder efter den endelige godkendelse gives.

Betingelsen skal være opfyldt senest seks måneder efter udsendelsen af afgørelsen.

## **Afslag**

Får ansøgningen afslag, vil I kunne finde et begrundet afslag på sagen i e-grant. Det er muligt at genansøge ved næste ansøgningsfrist med valg af samme eller et andet tema (se afsnit 1.2.). Ved genansøgning skal I redegøre for, hvordan afslagsbegrundelserne er imødekommet. Alt materiale inkl. nye underskrifter genindsendes ved genansøgning, og ansøgningen skal oprettes på ny i e-grant.

## **4.5 Hvornår får jeg svar på min ansøgning?**

Innovationsfonden bestræber sig på at behandle ansøgninger inden for 13 uger. Erhvervsforskerudvalget kan beslutte at indhente flere oplysninger fra ansøger til brug for vurderingen. I så fald kan behandlingstiden være længere.

## **5. Fra godkendelse til opstart af projekt**

### **5.1 Hvad skal der ske efter min ansøgning bliver godkendt, og hvornår kan projektet starte?**

Et godkendt projekt kan tidligst starte på dagen, hvor tilsagnet udstedes, og senest seks måneder efter dagen hvor tilsagnet udstedes. Projektets endelige startdato skal angives af forskningsinstitutionen i tilsagnet. Startdatoen skal som udgangspunkt senest ligge seks måneder efter udsendelsen af tilsagnet. Hvis der er afgivet betinget tilsagn, skal betingelsen ligeledes som udgangspunkt være opfyldt inden for seks måneder. Hvis et godkendt projekt ikke er startet inden seks måneder fra godkendelsen, eller hvis betingelsen ikke er opfyldt efter seks måneder, fx fordi der ikke er fundet en egnet kandidat, forbeholder Innovationsfonden sig retten til at trække bevillingen tilbage.

Hvis projektet godkendes, opretter fonden en bevillingssag i e-grant. Via e-grant skal I sende regnskab, rapporter og andre skriftlige dokumenter til fonden, alt efter hvilke forpligtelser I har i projektet. Det er også via e-grant, at I beder om godkendelse af projektændringer og i øvrigt kommunikerer med fondens medarbejdere. Alle projektparter skal tilføjes til bevillingssagen i e-grant. Det er projektparternes eget ansvar at sikre, at de relevante personer til hver en tid er tilknyttet sagen.

### **5.2 Hvilke ansættelsesvilkår gælder for Erhvervspost.doc-kandidaten?**

#### **Ansættelse**

I et Erhvervspostdoc-projekt skal Erhvervspostdoc'en ansættes i virksomheden og dermed arbejde under de vilkår, som gælder for en privat ansættelse. Erhvervspostdoc'en ansættes på fuld tid under projektet. Erhvervspostdoc'ens arbejdsopgaver og -tid skal primært anvendes til Erhvervspostdoc-projektet og må kun i begrænset omfang bruges til beslægtede forskningsaktiviteter. Erhvervspostdoc'ens tid skal desuden fordeles mellem virksomhed og forskningsinstitution på en hensigtsmæssig måde for projektet, hvilket samtidig sikrer tilknytning til begge miljøer.

Ansættelsen skal som minimum være på almindelige funktionærbetingelser. Øvrige ansættelsesvilkår følger eventuelt overenskomst eller individuel aftale. Konkurrenceklausuler eller lignende i ansættelseskontrakten må ikke begrænse muligheden for at opnå ansættelse andre steder.

#### **Løn**

Erhvervspostdoc'ens samlede løn (summen af løn og pension) skal mindst svare til den overenskomstbestemte samlede løn for postdoc-ansatte i staten. Spørgsmål om konkret lønniveau kan rettes til fagforeningerne.

## 6. Undervejs i projektet

Det er via e-grant, I kommunikerer med fondens medarbejdere. Det er også her I indsender anmodninger om ændringer i projektet (fx orlov eller mentorskift), midtvejsevaluering og slutrapporter. Fristerne for at indsende de påkrævede dokumenter vil altid fremgå af sagen i e-grant. Såfremt dokumenterne ikke indsendes inden for de fastsatte frister, kan Innovationsfonden stoppe projektet, inddrage restbevillingen og kræve det fulde forudbetalte beløb tilbagebetalt.

Virksomhedsmentoren er ansvarlig for virksomhedens kommunikation med fonden via e-grant, herunder at virksomheden indsender de påkrævede dokumenter via e-grant. Forskningsmentoren er ansvarlig for forskningsinstitutionens kommunikation med fonden via e-grant, herunder at forskningsinstitutionen indsender de påkrævede dokumenter via e-grant.

Al sagsbehandling mellem Innovationsfonden og projektet foregår via e-grant. Det er projektdeltagernes eget ansvar at sikre, at de relevante personer til hver en tid er tilknyttet sagen.

### 6.1 Hvordan bliver investeringen udbetalt?

Fonden forudbetaler 85 % af det samlede tilskud til virksomheden og forskningsinstitutionen. For danske organisationer udbetales tilskuddet til de Nemkonti, der er knyttet til organisationernes cvr-numre.

Når projektet er afsluttet og Fonden har godkendt slutrapporteringen for både virksomheden og forskningsinstitutionen bliver de sidste 15 % af bevillingen udbetalt.

Innovationsfonden indberetter udbetalinger af bevillinger og investeringer til Skattestyrelsen i overensstemmelse med kravene i Vejledning om effektiv tilskudsforvaltning (pkt. 2.6.2).

Indberetningen sker ved brug af bevillingsmodtagerens CPR-, CVR- eller SE-nummer, som anvendes til identifikation.

Indberetningen foretages uanset, om bevillingen er skattepligtig eller ej, og har alene karakter af oplysningspligt mellem Innovationsfonden og Skattestyrelsen.

Bevillinger, der ydes til statslige, regionale eller kommunale myndigheder samt visse foreninger, fonde og institutioner, er undtaget fra indberetningspligt.

### 6.2 hvad skal jeg rapportere undervejs?

Forskningsmentoren og forskningsinstitutionen sikrer den løbende faglige opfølgning på projektet, mens virksomhedsmentoren sikrer forankringen af projektet i virksomheden. Fondens opfølgning fokuserer derfor på samarbejdet, resultater og effekter.

Ved projektets afslutning skal virksomheden udfylde en slutrapport, der evaluerer projektet i forhold til effekter, resultater og proces. Aflevering af slutrapport er en af forudsætningerne for, at fonden kan foretage den sidste udbetaling til virksomheden.

Fonden skal ikke modtage anden faglig afrapportering under projektet.

### **6.3 Hvad sker der, hvis jeg ikke kan overholde planen?**

#### **Oplysningspligt og godkendelse af ændringer**

Virksomheden og forskningsinstitutionen skal straks underrette fonden, hvis der sker væsentlige ændringer i grundlaget for bevillingen. Dette inkluderer blandt andet mentorskifte, orlov, større afbrydelser eller forsinkelser og væsentlige faglige ændringer. Væsentlige faglige ændringer er ændringer, der er så omfattende, at projektet ikke umiddelbart kan genkendes fra det projekt, som oprindeligt blev godkendt.

Projektet kan først fortsætte, når og hvis fonden godkender ændringerne. Hvis oplysningspligten ikke overholdes, kan fonden beslutte, at tilskud ophører, og at evt. udbetalt tilskud skal tilbagebetales. Ændringsanmodningen sendes via e-grant.

#### **Orlov**

Der kan anmodes om orlov for Erhvervsphd'en. Anmodningen sendes via e-grant. Fonden skal godkende anmodningen, før orloven kan starte. Fonden yder ikke tilskud i deltids- og orlovsperioder, inkl. barsels- og sygeorlov. Projektets slutdato kan forskydes med orlovsperioden, og tilskuddet ydes i stedet i den forlængede periode. Hvis virksomheden modtager refusion fra anden offentlig side pga. fx barsel eller længere tids sygdom hos Erhvervsphd'en, skal der søges om orlov fra Erhvervsphd-projektet.

### **6.4 Hvad skal jeg gøre i forbindelse med afslutningen af projektet?**

Virksomheden modtager den sidste del af det samlede optjente tilskud, når fonden ved projektets afslutning har modtaget og godkendt:

- Slutregnskab
- Revisorerklæring for virksomhedens slutregnskab
- Slutevaluering af projektet

Forskningsinstitutionen modtager den sidste del af det samlede optjente tilskud, når fonden ved projektets afslutning har modtaget og godkendt:

- Slutregnskab
- Slutevaluering af projektet

Slutevalueringen består af et skema, som evaluerer projektet i forhold til effekter, resultater og proces. Evalueringsskemaet skal udfyldes af projektparterne, før fonden kan foretage den sidste udbetaling til virksomheden og forskningsinstitutionen. Fonden skal ikke modtage anden faglig afrapportering under projektet.

Parternes tilskudsforbrug under projektperioden skal fremgå af slutregnskaberne, hvorefter fonden afregner endeligt direkte med begge parter. Vær opmærksom på, at det kan betyde, at virksomheden og forskningsinstitutionen ved projektets afslutning skal betale noget af det forudbetalte tilskud tilbage.

Virksomheden skal samtidig erklære på tro og love, at det samlede offentlige tilskud til virksomheden ikke overstiger 50% af virksomhedens samlede projektudgifter.

### **Krav til opbevaring af bilagsmateriale**

Regnskabsmateriale, som vedrører bevillingen skal opbevares jf. henholdsvis regnskabsbekendtgørelsen for statens regnskabsvæsen og bogføringsloven for private virksomheder. For private virksomheder gælder, at opbevaringskravet for regnskabsmaterialet er 10 år regnet fra bevillingstidspunktet, da bevillingen tildeles efter artikel 25 i EU's gruppefritagelsesforordning (se afsnit 8).

## **7. Erhvervspostdoc i den offentlige sektor**

Hvis en organisation, jf. afsnit 1.3, ikke kategoriseres som en privat virksomhed, regnes den i Erhvervsforsker-sammenhæng som en offentlig organisation.

Organisationen kan søge om Erhvervspostdoc i den offentlige sektor i forbindelse med opslaget til Erhvervsforsker for offentlige virksomheder. Se løbende på hjemmesiden for opslag og frister vedr. offentlig Erhvervspostdoc. Tilskudsbeløbene er de samme som for private virksomheder. Tematiseringerne af Erhvervsforskerprogrammerne, som er beskrevet i afsnit 1.6, gælder også Erhvervspostdoc-projekter i den offentlige sektor. Se yderligere på <https://innovationsfonden.dk/da/p/erhvervsforsker>.

Formålet med Erhvervsforsker i den offentlige sektor er:

- At understøtte forskning, udvikling og innovation i den offentlige sektor gennem målrettede og anvendelsesorienterede forskningsprojekter
- At udvikle forskere med indsigt i forskning, udvikling og innovation inden for den offentlige sektor
- At opbygge netværk og understøtte videnuveksling mellem offentlige organisationer og forskningsinstitutioner

### **7.1 Særlige betingelser**

Offentlige organisationer, der har bemyndigelse til at udstede ph.d.-grader, kan ikke fungere som værtsvirksomhed i et offentligt Erhvervspostdoc-projekt, men kan fungere som forskningsinstitution. Andre offentlige institutioner, fx universitetshospitaler, kan kun fungere som værtsvirksomhed i et offentligt Erhvervspostdoc-projekt inden for forskningsfaglige hovedområder (samfundsvidenskab, sundhedsvidenskab osv.), som de ikke allerede har faste forskningsaktiviteter i.

Virksomhedsmentoren skal dagligt være beskæftiget i den offentlige sektor i stedet for det private erhvervs-liv.

### **7.2. Særlige bedømmelseskriterier**

Der kræves ikke økonomisk effekt for den ansøgende virksomhed, når det er et offentligt Erhvervspostdoc-projekt. I stedet bedømmes projektet på den nyheds- og nytteværdi, det har for organisationen.

Nytteværdi for organisationen kan fx bestå i:

- Effektivisering
- Videnopbygning, der direkte øger organisationens kompetencer
- Systematisk videnspredning
- Styrkelse af kvaliteten af organisationens arbejde eller ydelser

Ud over nytteværdien for organisationen skal et offentligt Erhvervspostdoc-projekt være til nytte for samfundet.

Projektet bliver derfor også bedømt på dets bredere samfundsnytte, som eksempelvis kan være, at den nytteværdi, projektet har for institutionen:

- udbredes til andre lignende organisationer;
- fører til forbedrede livsvilkår for borgere i samfundet; og/eller
- forbedrer vilkår for erhvervslivet

Udover ovenstående særlige vurderingskriterier gælder kriterierne for idéens kvalitet og kvalitet i eksekvering, jf. afsnit 4.3, også for offentlige Erhvervspostdoc-ansøgninger.

## 8. Statsstøtte

Investeringer på Erhvervsforskerprogrammet gives i henhold til artikel 25 i gruppefritagelsesforordningen (Kommissionens forordning (EU) nr. 651/2014 af 17. juni 2014 om visse kategorier af støttes forenelighed med det indre marked i henhold til traktatens artikel 107 og 108), idet den del af projektet, hvortil der ydes støtte, i sin helhed skal falde ind under "industriel forskning" som defineret i gruppefritagelsesforordningens artikel 2 (84) og (85).

Virksomheden kan få dækket op til 22.000 kr. pr. måned til løn, samt op til 2.500 kr. pr. måned til rejseudgifter. Uanset disse beløbsgrænser kan den offentlige støtte til virksomheden maksimalt udgøre 50 % af virksomhedens støtteberettigede projektudgifter.

## 9. Håndtering af oplysninger

### 9.1 Registrering af oplysninger

Ansøgningssystemet e-grant vil automatisk registrere bestemte oplysninger. Når du opretter dig som bruger, registrerer e-grant din identitet, IP-adresse og det tidspunkt, hvor ansøgningen er oprettet eller redigeret.

### 9.2 Ansøgers ansvar

Det er ansøgers ansvar, at oplysningerne i den elektroniske ansøgning er korrekte, at de nødvendige bilag er vedhæftet ansøgningen, at indholdet i bilagene er korrekt, og at ansøgningen er indsendt inden udløbet af opslagens ansøgningsfrist.

Innovationsfonden indhenter som udgangspunkt ikke yderligere oplysninger til brug for behandlingen af ansøgningen, med mindre dette fremgår af de øvrige afsnit i retningslinjerne, ligesom eftersendt materiale og anden dokumentation vedhæftet ansøgning ud over det angivne ansøgningsmateriale som udgangspunkt ikke vil indgå i ansøgningsvurderingen.

Ansøger er forpligtet til straks at orientere Innovationsfonden, såfremt der sker væsentlige ændringer i de indsendte oplysninger, herunder hvis der er modtaget finansiering til projektet eller dele af det fra anden side.

Der må ikke uploades klassificeret information omfattet af Sikkerhedscirkulæret om beskyttelse af klassificerede oplysninger (herunder dansk eller NATO-klassificeret materiale) til e-grant. Hvis ansøger er i tvivl om, hvorvidt klassificerede oplysninger indgår i ansøgningen, eller om sådanne oplysninger er nødvendige for dens bedømmelse, skal Innovationsfonden kontaktes, før ansøgningen indsendes.

### 9.3 Berigtigelse af ansøgningsoplysninger

Der er ikke mulighed for, efter ansøgningsfristen, at berigtige indholdet af ansøgningen ud over berigtigelse af eventuelle personoplysninger.

### 9.4 Indhentelse af andre oplysninger

Hvis der er søgt, eller vil blive søgt, om midler til projektet andetsteds, forbeholder Innovationsfonden sig ret til at indhente oplysning om, hvorvidt beløbene er bevilget.

### 9.5 Privatlivspolitik

Innovationsfondens privatlivspolitik vedrører vores behandling af dine personoplysninger, når vi er dataansvarlig.

Vi behandler dine personoplysninger i overensstemmelse med lovgivningen, herunder databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven.

Link til Innovationsfondens privatlivspolitik findes [her](#).

## 10. Offentliggørelse af oplysninger

Innovationsfonden offentliggør en oversigt over ansøgninger der har modtaget bevilling. Oversigten vil typisk med enkelte undtagelser indeholde organisatoriske projektdeltagere, projekttitel, projektbeskrivelse, bevilget beløb, projektets samlede budget samt projektvarighed.

Derudover kan oplysninger om navne på de deltagende projektparter (virksomhed/institution), projektets titel og varighed, nøgletal for investeringen og investeringens størrelse blive offentliggjort på fondens hjemmeside ([www.innovationsfonden.dk](http://www.innovationsfonden.dk)), i den Danske Forskningsdatabase samt i Innovationsfondens publikationer.

Ansøgere skal desuden være opmærksomme på, at Innovationsfonden, uden yderligere advisering af ansøgerne, på anmodning (fx aktindsigt efter offentlighedsloven) kan udlevere lister med oplysning om virksomhedsnavn, projekttitel, ansøgt beløbsstørrelse selve afgørelsen (afslag/tilsagn) samt eventuelt investeringsstørrelse på alle indkomne Erhvervsforsker ansøgninger.

Anmodes der om aktindsigt i specifikke indsendte ansøgninger og eventuelt andet sagsmateriale efter offentlighedsloven, vil Innovationsfonden i dialog med ansøgerne sikre, at der ikke udleveres forretningsfølsomme oplysninger og/eller andre oplysninger i øvrigt, der i henhold til loven ikke kan udleveres.

### 10.1 Open access

Innovationsfonden har tilsluttet sig bestemmelserne i "[Open Access-politik for offentlige forskningsråd og fonde](#)". Det betyder, at publicerede videnskabelige artikler, som er resultatet af hel eller delvis finansiering fra Innovationsfonden, skal gøres frit tilgængelige for alle via Open Access, hvis tidsskriftet tillader det.

## 10.2 RRI og Danish Code of Conduct for Research Integrity

Innovationsfonden lægger vægt på Responsible Research and Innovation (RRI), der sigter mod at skabe bedre sammenhæng mellem forskning og innovationsprocesser og -resultater og samfundets værdier og behov. I Innovationsfonden fremmer vi RRI både i fondens overordnede strategier og via vores projekter, og vi følger EU-kommissionens definition og implementering af RRI.

[Læs mere om RRI og vores krav på Innovationsfondens](#) hjemmeside (under Forretningsorden, Habilitetsregler mv).

Bemærk, at de projekter, Innovationsfonden investerer i, skal involvere relevante interessenter og institutioner i forsknings- og innovationsprocessen. Et element heri er, at projekter som har, eller kan have, stor indflydelse på samfundet og/eller den enkelte borger, etisk eller teknologisk, går i direkte dialog med den brede offentlighed for at sikre informationsspredning og relevant diskussion i samfundet.

Innovationsfonden forbeholder sig ret til at stille specifikke krav herom til de projekter, som fonden investerer i. I de tilfælde hvor projektet omhandler teknologier eller processer, der kan have signifikant indflydelse på samfundet, bør konsekvenserne af teknologien eller processerne beskrives tydeligt i ansøgningen. Det forventes derfor, at disse projekter inkluderer alle relevante kompetencer og metoder, og samfundsrelevante forskningsvinkler bør integreres - eksempelvis antropologi eller lignende.

Innovationsfonden bakker ligeledes op om de principper, der er redegjort for i [den nationale adfærdskodeks for integritet i dansk forskning](#). Innovationsfonden forventer, at de projekter, der investeres i, følger anvisningerne i RRI og adfærdskodekset.

## 10.3 Datahåndtering

Innovationsfonden opfordrer til, at håndteringen af projektgenererede data sker i overensstemmelse med FAIR-principperne (FAIR: Findable, Accessible, Interoperable and Reusable), som beskrevet i EU "Guidelines on FAIR Data Management in Horizon 2020" (Version 3.0, 26. juli 2016).

Herved kan der bl.a. bygges videre på tidligere forskningsresultater, efterprøves resultater af andre forskere, undgås dobbeltarbejde, ske en acceleration af innovation og skabes gennemsigtighed og troværdighed om resultater.

# 11. Om disse retningslinjer

## 11.1 Lovgrundlag

Nærværende retningslinjer er fastsat i henhold til § 18, stk. 2, i lov nr. 156 af 13. februar 2025 om Danmarks Innovationsfond, og § 2, stk. 4, i bekendtgørelse nr. 1150 af 25. oktober 2017 om bevillingsfunktionen m.v. under Danmarks Innovationsfond.

Investeringer på Erhvervsforskerprogrammet gives inden for rammerne af den generelle gruppefritagelsesforordning (Kommissionens forordning (EU) nr. 651/2014 af 17. juni 2014 om visse kategorier af støtte og

deres forenelighed med det indre marked i henhold til traktatens artikel 107 og 108) kapitel 1 (artikel 1-12) og kapitel 3 (artikel 25).

### **11.2 URIS-retningslinjer**

Vi gør ansøger opmærksom på, at Innovationsfonden tilslutter sig retningslinjer for international forskning og innovation (URIS). Læs videre her: <https://ufm.dk/publikationer/2022/afrapportering-udvalg-om-retningslinjer-for-internationalt-forsknings-og-innovationssamarbejde>

Ansøgeren indestår for, at modtagelse og anvendelse af bevillingen fra Innovationsfonden ikke strider mod gældende nationale eller internationale sanktioner, herunder sanktioner om indefrysning af midler eller forbud mod direkte og indirekte tilrådsstilling. Ansøgeren er opmærksom på, at EU i forbindelse med konflikten mellem Rusland og Ukraine i betydelighed grad har begrænset adgangen til at stille pengemidler og økonomiske ressourcer til rådighed for bestemte fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer i medfør af EU-forordning 269/2014 ”om restriktive foranstaltninger over for tiltag, der underminerer eller truer Ukraines territoriale integritet, suverænitet og uafhængighed”, og ansøgeren indestår for, at modtagelse og anvendelse af bevillingen fra Innovationsfonden ikke strider mod denne forordning. En konsolideret liste over aktører omfattet af EU-sanktioner er tilgængelig online på denne adresse: <https://data.europa.eu/data/datasets/consolidated-list-of-persons-groups-and-entities-subject-to-eu-financial-sanctions?locale=da>

### **11.3 Teknisk ansvarsfraskrivelse**

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen er ansvarlig for e-grant og har pligt til at informere om fejl, som gør e-grant så utilgængeligt, at det påvirker ansøgers mulighed for at indsende e-ansøgninger inden for ansøgningsfristen. Oplysninger om utilgængelighed vil fremgå af [Uddannelses- og forskningsministeriets hjemmeside/Drift status](#).

I særligt alvorlige tilfælde kan Innovationsfonden udvide ansøgningsfristen for alle relevante ansøgere. Dette vil ligeledes fremgå af [Uddannelses- og forskningsministeriets hjemmeside/Drift status](#) samt af [Innovationsfondens hjemmeside](#).

Innovationsfonden og Uddannelses- og Forskningsstyrelsen hæfter ikke for fejlinformation som følge af fejl i programmel, fejl i beregninger, transmissionsfejl og lignende fejl, eller for eventuelle erstatningskrav som følge af forkert brug af e-grant.