

**Kommissorium:**

# **Forsvarekspertudvalget**

**Ikrafttrædelsesdato:**

21. april 2026

## Kommissorium for Forsvarekspertudvalget

En central del af Innovationsfondens (herefter "Fonden") virke er, at Fonden i forbindelse med beslutninger om investeringer i projekter råder over relevante faglige kompetencer og ressourcer. Kendetegnende for Fondens strategiske program for forsvar er at styrke kapacitetsopbygningen og accelerere udviklingen af forsvars- og sikkerhedsteknologier med potentiale for direkte anvendelse. Indsatsen skal bidrage til at samle og udbygge eksisterende miljøer inden for forsvarsteknologi såvel som kritisk teknologi på områder, hvor danske forskningsmæssige styrkepositioner kan understøtte forsvarrets operative behov og bidrage til sikringen af dansk forsyningsikkerhed. Fonden ønsker derfor, at ansøgningerne til programmet vurderes og afgøres af både personer, der kan vurdere det kommercielle og samfundsmæssige impact for det dansk forsvar og sikkerhed, og internationale anerkendte forskere, der kan vurdere den forskningsfaglige højde på en international skala.

Fondens bestyrelse nedsætter derfor i medfør af § 12 i lov om Danmarks Innovationsfond, jf. lovbekendtgørelse nr. 156 af 13. februar 2025 (herefter "Loven"), et udvalg, hvis opgave er at forestå faglige vurderinger og formulere indstillinger til bestyrelsen i forbindelse med Fondens investeringer inden for etablering af forsvars- og innovationscentre (herefter "Temaet"): Forsvarekspertudvalget (herefter "Udvalget"). Temaet defineres yderligere i de aktuelle opslagstekster, der gør sig gældende for Udvalget.

Udvalgets funktion er at rangere og vurdere ansøgninger inden for Temaet med henblik på at indstille de mest kvalificerede ansøgninger til endelig afgørelse om bevilling i bestyrelsen, jf. processen i de til enhver tid gældende retningslinjer.

Udvalget udgøres af 5-10 medlemmer afpasset behovet i relation til Temaets faglige bredde og den forventede ansøgningsbelastning, hvoraf der udpeges en forperson og en næstforperson (herefter Forpersonskabet).

Medlemmerne og Forpersonskabet er udpeget i deres personlige egenskab og kan ikke lade sig repræsentere ved en anden person. Der udpeges ikke suppleanter.

Det er muligt for medlemmerne, herunder Forpersonskabet, at være tilknyttet flere udvalg for Fondens programmer. Udvalgsmedlemmerne, herunder Forpersonskabet, kan dog ikke samtidig sidde i Fondens bestyrelse.

Bestyrelsens løbende tilsyn med Udvalget udføres på bestyrelsens vegne af Udvalget for Programtilsyn.

### 1. Proces og kriterier for udnævnelse af forperson og medlemmer

Udvalget sammensættes således, at medlemmernes kompetencer afspejler Udvalgets faglige og funktionsmæssige opgaver. Udvalgets medlemmer skal tilsammen have kompetencer til at vurdere kvalitet, effekt og relevans af ansøgningerne, herunder forskningsaktiviteter, som beskrevet i de årlige opslag med retningslinjer og de indkomne ansøgninger jf. Lovens § 18 stk. 2. Udvalget skal kunne foretage forskningsfaglige vurderinger. I de tilfælde, hvor beskikkede medlemmer ikke i tilstrækkelig grad besidder relevante kompetencer anvendes eksterne til at foretage den forskningsfaglige vurdering.

Bestyrelsen udnævner medlemmerne, herunder Forpersonskabet, af Udvalget, jf. Lovens § 13, stk. 2. Udvalget for Programtilsyn kan på vegne af den samlede bestyrelse beslutte udnævnelserne. Medlemmerne tiltræder i forbindelse med udnævnelsen en beskikkelsesaftale med Fonden.

Bestyrelsen og Udvalget for Programtilsyn kan afbeskikke medlemmer med det varsel, der fremgår af beskikkelsesaftalen. Bestyrelsen og Udvalget for Programtilsyn kan til en hver tid udnævne nye medlemmer til Udvalget.

Kriterierne for at blive indstillet og udnævnt til Udvalget er, at medlemmet skal:

- I. besidde solid og omfattende viden og nyere erfaring inden for et eller flere specifikke faglige områder, der relaterer sig til Temaet
- II. besidde engelskkundskaber på højt niveau, herunder ift. tekniske begreber inden for Temaet
- III. kunne sikkerhedsgodkendes.

Derudover skal medlemmet enten opfylde samtlige af følgende betingelser:

- IV. i en årrække på videnskabeligt plan aktivt at have beskæftiget sig med forskning og være på mindst lektor- eller seniorforsknerniveau, således at vedkommende lever op til kravene for en anerkendt forsker, som det er beskrevet i Lovens § 18 stk. 2 med henvisning til § 2, nr. 1, i lov om Danmarks Frie Forsknings- og Innovationspolitiske Råd og Danmarks Frie Forskningsfond
- V. i ovennævnte funktion være eller for nylig have været tilknyttet en udenlandsk forskningsinstitution
- VI. repræsentere et land eller en organisation, der kan karakteriseres som en alliancepartner til Danmark.

eller opfylde samtlige af følgende betingelser:

- VII. have betydelig erfaring med kommerialisering og implementering af forskningsresultater fra den private eller offentlige sektor i Danmark, men også gerne internationalt
- VIII. være eller for nylig have været beskæftiget i den private eller offentlige sektor inden for et domæne, der anses for at være inden for Temaet
- IX. kunne vurdere den kommercielle og samfundsmæssige impact af projektansøgninger og -porteføljer samt den strategiske relevans for Danmark

Det samlede Udvalg nedsættes med fokus på at sikre den nødvendige bredde i kompetenceniveauet i forhold til faglige domæner, som kendetegner Temaet. Desuden sammensættes Udvalget ud fra hensyn til diversitet, f.eks. inden for sektormæssig baggrund, køn og geografisk tilhørsforhold.

Fonden vil vedligeholde en opdateret oversigt over Udvalgets medlemmer på Fondens hjemmeside.

## **2. Funktionsperiode**

Udvalget er nedsat som et stående udvalg af bestyrelsen og kan ligeledes nedlægges af bestyrelsen.

Udvalgets medlemmer, herunder Forpersonskabet, udpeges for en periode på indtil 3 år. Genudpegning er mulig, indtil et medlem har været udpeget i samlet 6 år. Efter udtræden kan genudpegning tidligst finde sted efter forløbet af 3 år, hvorefter den pågældende på ny kan udpeges til samme udvalg for en eller flere perioder på op til i alt 6 år.

Bestyrelsen kan løbende udskifte medlemmer af Udvalget med henblik på fortløbende at have den fornødne sammensætning af kompetencer.

## **3. Udvalgets opgaver**

Hvert medlem af Udvalget skal bidrage til Udvalgets vurderinger af ansøgninger til det strategiske program for forsvar gennem forbehandling til og deltagelse i Udvalgets møder.

Hvert medlem bidrager til Udvalgets arbejde ved at varetage følgende opgaver:

- (a) Deltagelse i onboarding-forløb, hvor medlemmerne kvalificeres til at kunne vurdere ansøgninger til programmet i overensstemmelse med retningslinjerne og til at udføre Udvalgets opgaver i overensstemmelse med god vurderingspraksis, habilitetsregler, sikkerhedshensyn, offentlig forvaltning mv.
- (b) Forberedelse til udvalgmøder i form af skriftlige vurderinger af ansøgninger med udgangspunkt i de til enhver tid gældende retningslinjer for programmet.
- (c) Deltagelse i udvalgmøder, hvor Udvalget træder sammen for at drøfte og kvalificere den faglige vurdering af de indkomne ansøgninger mhp. dels at invitere ansøgere til fase 2 samt begrunde indstilling af et antal ansøgninger som de mest kvalificerede til Bestyrelsens endelige investeringsbeslutning.
- (d) Som dokumentation for Udvalgets anbefalinger til bestyrelsen er Udvalgets samlede rangering af alle ansøgninger, samt begrundelser for ansøgninger, Udvalget vurderer som de mest kvalificerede i relation til opslagens kriterier. Desuden skal Bestyrelsen sikres adgang til Udvalgets skriftlige vurderinger af alle ansøgninger, så den både formelt og reelt kan vurdere baggrunden for Udvalgets anbefalinger.
- (e) Udfærdigelse af individuelle afslagsbegrundelser i samarbejde med de øvrige udvalgsmedlemmer.
- (f) Gennemlæsning af eventuelle notater med formelle og administrative bemærkninger fra Fondens sekretariat.
- (g) Deltagelse i dialogproces frem mod fase 2, hvor Udvalget giver ansøgere målrettet feedback mhp. at kvalificere og videreudvikle centeransøgningernes model og projektportefølje samt sikre tydelig alignment med programmets mål og prioriteringer.
- (h) Deltagelse i årlige dialogmøder med centrene mhp. at drøfte kvaliteten af opdateret roadmap, herunder fremdrift, udfordringer og plan for den videre udvikling med henblik på at kunne formulere en indstilling til Bestyrelsen, om hvorvidt der er tilstrækkelig fremdrift til udløsning af tranche-udbetaling, eventuelt betinget af justeringer af roadmap.
- (i) Bidrage på sekretariatets anmodning med viden til at understøtte Fonden i forhold til løbende ajourføring med Fondens strategiske målsætninger og de til enhver tid gældende call-tekster og retningslinjer for programmet.
- (j) Bistand på sekretariatets anmodning til tilsyn fra bestyrelsen.

Foruden ovenstående opgaver forventes det, at Udvalgets forperson og næstforperson varetager følgende opgaver:

- i. Deltagelse i status- og dialogmøder med Fondens bestyrelse og sekretariat.

Forpersonen varetager derudover med bistand fra Fondens sekretariat følgende opgaver:

- ii. Ledelse og rammesætning af udvalgmøderne samt sikring af udfærdigelse af referat.
- iii. Kvalitetssikring af afslagsbegrundelser til ansøgninger, der modtager afslag i fase 1.

- iv. Behandling af medlemmernes habilitet. Bliver Fondens sekretariat – for eksempel af et medlem af Udvalget – gjort opmærksom på forhold, der kan give anledning til tvivl om et medlems habilitet, underretter sekretariatet forpersonen, der er ansvarlig for at sikre tilstrækkelig oplysning af forholdet. Sekretariatet bistår med oplysningen på forpersonens anmodning. Udvalget afgør i overensstemmelse med forvaltningslovens regler og principper samt de supplerende habilitetsregler offentliggjort på Fondens hjemmeside det enkelte medlems habilitet.
- v. Vurdering på sekretariatets anmodning af, hvorvidt Udvalgets sammensætning afspejler Temaet, og beskrivelse af hvilke kompetencer og erfaringer, Udvalget eventuelt bør suppleres med.
- vi. Fremlæggelse af Udvalgets indstillinger og begrundelser på et møde for Bestyrelsen

I tilfælde af forpersonens forfald overtager næstforpersonen forpersonens opgaver. I tilfælde af både forpersonens og næstforpersonens forfald, kan forpersonen (eller i dennes fravær næstforpersonen) udpege et af de øvrige medlemmer i Udvalget til at varetage forpersonens opgaver.

#### **4. Vurderingsproces**

Den samlede vurderingsproces er beskrevet i de til enhver tid gældende retningslinjer for programmet. Udvalget har kompetence til at foretage faglige vurderinger af ansøgningerne, invitere ansøgere fra fase 1 til fase 2 samt at formulere indstillinger til Bestyrelsen på baggrund af Udvalgets vurderinger af fase 2-ansøgninger, men ikke til at træffe investeringsbeslutning. Bestyrelsen foretager den endelige investeringsbeslutning. Alene ansøgninger, der lever op til formkravene, behandles i Udvalget.

I forbindelse med hvert opslag opererer og vurderer Udvalget i to faser, jf. de til enhver tid gældende retningslinjer for programmet: I fase 1 afgør Udvalget, hvilke ansøgninger der skal inviteres til at indsende en ansøgning til vurdering i fase 2. I fase 2 indstiller og begrundet Udvalget centre til bevilling i Fondens bestyrelse. Vurderingerne udarbejdes efter de til enhver tid gældende instrukser for Udvalget og retningslinjer for programmet.

På udvalgsmøderne gennemgås og prioriteres alle ansøgninger med henblik på at anbefale til bestyrelsens endelige beslutning. Fondens sekretariat udarbejder herefter et beslutningsreferat, som Udvalget får til godkendelse.

Sekretariatet bistår på Udvalgets anmodning med forberedelse og praktisk afvikling af møderne. Sekretariatets medarbejdere deltager i Udvalgets møder for at rådgive om og påse iagttagelse af programmets retningslinjer og relevant lovgivning, men sekretariatet deltager ikke i de faglige bedømmelser. Mødeledelsen varetages som udgangspunkt af forpersonen.

Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Et eller flere bestyrelsesmedlemmer kan på bestyrelsens anmodning deltage i Udvalgets møder som observatør – herunder i forhold til at sikre dialog og sparring omkring bestyrelsens beslutninger om udmøntning af tilskud, jf. bestyrelsens forretningsorden § 27, stk. 7.

Udvalgets vurderinger skal dokumenteres i skriftlige begrundelser, der giver mulighed for, at Fonden både formelt og reelt kan vurdere baggrunden for Udvalgets vurderinger.

Udvalget skal tilstræbe konsensus ved i videst muligt omfang at arbejde for at opnå enighed i beslutninger om afslag og invitation til fase 2 til indsendte ansøgninger. I tilfælde af uenighed træffer Udvalget beslutning ved afstemning,

hvor hvert medlem på mødet har én stemme. I tilfælde af stemmelighed er forpersonens – eller i dennes fravær næstforpersonens – stemme afgørende. Når Udvalget har truffet beslutning om indstilling af centre til Fondens bestyrelse og meddelt denne til Fondens sekretariat, overtages den endelige beslutning af Fondens bestyrelse, hvorefter eksekvering af og opfølgning på bevillingen foretages af sekretariatet.

#### **5. Tavshedspligt**

Udvalgets medlemmer har tavshedspligt efter forvaltningsloven og straffeloven med hensyn til oplysninger, som de får kendskab til i deres egenskab af at være medlem af Udvalget.

#### **6. Inhabilitet**

Udvalgets medlemmer er i arbejdet for Fonden underlagt de almindelige forvaltningsretlige regler og principper om habilitet samt de supplerende habilitetsregler, der er offentliggjort på Fondens hjemmeside.

Såfremt et medlem af Udvalget under behandlingen af en sag identificerer forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet, skal vedkommende underrette forpersonen og Fondens sekretariat og afbryde behandlingen af sagen. Forpersonen foretager med bistand fra sekretariatet en vurdering af de potentielle habilitetsudfordringer, og sagen forelægges Udvalget, der træffer endelig afgørelse om medlemmets habilitet. Hvis medlemmet erklæres inhabil af Udvalget, kan vedkommende ikke genoptage eller deltage i Udvalgets behandling af den konkrete ansøgning.

Forpersonen skal sikre, at habilitetsspørgsmålet, -begrundelsen og -konklusionen føres til referat, samt at der eventuelt udpeges et nyt medlem til at vurdere ansøgningen. Hvor hensynet til sagens behandling taler derfor, kan forpersonen foreløbigt udelukke det pågældende udvalgsmedlem fra behandlingen af den konkrete ansøgning og eventuelt substituere vedkommende med et andet medlem inden for ovenstående rammer, uden at afvente Udvalgets afgørelse.

#### **7. Ikrafttræden m.v.**

Alle medlemmer af Udvalget modtager et eksemplar af dette kommissorium. Kommissoriet træder i kraft den 21. april 2026. Bestyrelsen kan til enhver tid foretage ændringer af kommissoriet.