

Juni 2026

Forretningsorden for Danmarks Innovationsfond, CVR Nr. 29 03 56 95

Indledning

Forretningsordenen er udfærdiget af bestyrelsen for Danmarks Innovationsfond (i det følgende kaldet 'Fonden') med hjemmel i § 11, stk. 1 i lovbekendtgørelse nr. 156 af 13. februar 2025 om Danmarks Innovationsfond (i det følgende kaldet 'Loven')

Denne forretningsorden fungerer som bestyrelsens værktøj til opfyldelse af Fondens formål efter Lovens kapitel 1.

LEDELSEN AF INNOVATIONSFONDEN

Bestyrelsen

§ 1. Fonden ledes af bestyrelsen, jf. Lovens § 6.

§ 2. Bestyrelsens sammensætning følger af Lovens kapitel 2, § 7, således udpeger Uddannelses- og forskningsministeren forpersonen og de øvrige 8 medlemmer af bestyrelsen.

Stk. 2 Bestyrelsen vælger en næstforperson blandt de 8 øvrige medlemmer.

Stk. 3 Næstforpersonen varetager forpersonens opgaver efter denne forretningsorden ved forpersonens midlertidige forfald eller inhabilitet.

§ 3. Forpersonen og de enkelte bestyrelsesmedlemmer har ikke suppleanter og kan ikke lade sig repræsentere ved en anden person.

§ 4. Sammensætningen af bestyrelsens kompetencer og erfaringer følger af Lovens kapitel 2, § 8.

§ 5. Bestyrelsesmedlemmernes periode for udpegning og genudpegning følger af Lovens kapitel 2, § 9.

Forpersonskabet

§ 6. Bestyrelsens forperson har ansvar for at sikre, at bestyrelsen fungerer tilfredsstillende, og at bestyrelsens opgaver varetages på bedst mulig måde med anvendelse af det enkelte bestyrelsesmedlems særlige viden og kompetencer.

§ 7. Næstforpersonen indtræder i forpersonens rettigheder og pligter, hvis forpersonen midlertidigt er forhindret i at udøve sit hverv. Beslutning om næstforpersonens substitution af forpersonen træffes af bestyrelsen.

Stk. 2 Ved forpersonens varige forfald retter bestyrelsen henvendelse til Uddannelses- og forskningsministeren med henblik på udpegning af en ny forperson, jf. Lovens § 7, stk. 2.

§ 8. Forpersonskabet afholder løbende møder og kontakt med direktøren for Fonden mellem bestyrelsesmøder, hvor forpersonskabet på vegne af bestyrelsen blandt andet forbereder bestyrelsesmøder samt drøfter mindre sager af operationel karakter med direktøren som led i delegationen af kompetence til sekretariatet. Forpersonskabet har ansvar for løbende at orientere resten af bestyrelsen vedrørende sager af relevans for bestyrelsen.

Fondens daglige ledelse og sekretariatet

§ 9. Sekretariatets etablering og funktion følger af Lovens kapitel 4, § 14 - § 17.

§ 10. Bestyrelsen ansætter en direktør for Fonden. Denne beslutning træffes med kvalificeret majoritet, jf. nærværende forretningsordens § 18.

Stk. 2 Direktøren står for den daglige ledelse af Fondens sekretariat og refererer til bestyrelsen.

Stk. 3 Direktøren skal løbende rapportere til bestyrelsens forperson om ethvert forhold af interesse for bestyrelsen, herunder om forhold som kan give anledning til at afholde et ekstraordinært bestyrelsesmøde.

§ 11. Alle Fondens anskaffelser til driften på op til 2 mio. kr. ekskl. moms, f.eks. igangsættelse af udbudsforretninger, brug af konsulenttydelser til strategi-, økonomi- eller it-opgaver besluttet af direktøren. Anskaffelser til driften over 2 mio. kr. ekskl. moms besluttet af direktøren efter godkendelse fra forpersonskabet. Anskaffelser - uanset karakteren heraf - over 5 mio. kr. ekskl. moms besluttet af direktøren efter godkendelse fra bestyrelsen. Nærværende bestemmelse vedrører ikke beslutninger om udmøntning af tilskud fra Fonden.

Stk. 2 Direktøren træffer beslutning om fastlæggelse af rammer for administrativt samarbejde med Uddannelses- og Forskningsministeriet, dvs. HR, service, IT og økonomi efter godkendelse fra forpersonskabet.

Stk. 3 Direktøren kan i øvrigt disponere for og forpligte Fonden i alle dagligdags anliggender, så længe disse er i overensstemmelse med Fondens overordnede strategi og andre vedtagelser, som bestemt af bestyrelsen.

Stk. 4 Direktøren træffer beslutning om ansættelser og afskedigelser af individuelle medarbejdere. Større organisatoriske og personalemæssige tilpasninger skal forud godkendes af forpersonskabet og besluttet af bestyrelsen.

Stk. 5 Bestyrelsen evaluerer én gang årligt direktørens arbejde og resultater efter i forvejen fastsatte klare kriterier. Direktøren og bestyrelsen fastlægger en procedure, hvorved samarbejdet mellem bestyrelsen og direktøren én gang årligt evalueres ved en samtale mellem direktør og bestyrelsens forperson. Resultatet af evalueringen forelægges for den samlede bestyrelse.

BESTYRELSESMØDER

Indkaldelse til ordinære bestyrelsesmøder

§ 12. Bestyrelsen afholder ordinært møde forventeligt fem til seks gange årligt og i øvrigt, når forpersonen eller ved dennes forfald næstforpersonen, skønner det nødvendigt.

Stk. 2 Møderne indkaldes efter aftale med forpersonen eller ved dennes forfald næstforpersonen, så vidt muligt med mindst to (2) ugers varsel. Eventuelt bilagsmateriale udsendes elektronisk og så vidt muligt mindst en (1) uge før mødet. Ethvert medlem kan kræve en sag eller et emne sat på dagsordenen. En sådan anmodning skal fremsendes skriftligt til forpersonen så vidt muligt en (1) uge før afholdelsen af mødet. Forberedelse af Fondens møder, herunder fastlæggelse af dagsorden, varetages af sekretariatet efter aftale med forpersonen. Direktøren kan i den forbindelse kræve en sag eller et emne sat på dagsordenen.

Indkaldelse til ekstraordinære bestyrelsesmøder

§ 13. Der skal indkaldes til ekstraordinært bestyrelsesmøde, når mindst to medlemmer fremsætter skriftlig begæring herom. Bestyrelsen skal da på forpersonens, eller ved dennes forfald næstforpersonens, foranledning indkaldes senest tre (3) uger efter modtagelsen af anmodningen.

Stk. 2 Direktøren kan anmode om ekstraordinært bestyrelsesmøde, og beslutning vedrørende dette træffes af forpersonskabet.

Afholdelse af bestyrelsesmøder

§ 14. Bestyrelsesmøder afholdes enten virtuelt eller fysisk. Det fremgår af indkaldelsen, om mødet afholdes virtuelt eller fysisk.

§ 15. Forpersonen eller ved dennes forfald næstforpersonen fungerer som mødeleder.

Stk. 2 Bestyrelsesmøder er ikke offentlige. Direktøren deltager i bestyrelsesmøderne med ret til at udtale sig, medmindre bestyrelsen i det enkelte tilfælde beslutter andet. Bestyrelsen træffer derudover beslutning om, hvem der i øvrigt generelt eller konkret kan deltage i bestyrelsesmøderne, herunder om disses ret til at udtale sig.

Stk. 3 Ved mødets begyndelse godkendes den foreslåede dagsorden. Faste punkter på dagsordenen for ordinære bestyrelsesmøder er ved vedtagelsen af forretningsordenen:

- Forpersonens bemærkninger
- Økonomisk rapportering
- BoD circle of trust

Bestyrelsen kan løbende beslutte at ændre i de faste punkter på dagsordenen.

§ 16. Der udarbejdes beslutningsreferat af bestyrelsens møder med angivelse af de truffe beslutninger. I tilfælde af afstemning angives resultatet heraf. Den, der ikke er enig i bestyrelsens beslutning, har ret til at få sin mening tilføjet referat.

Stk. 2 Udkast til beslutningsreferat udsendes hurtigst muligt, dog senest to (2) uger efter bestyrelsesmødets afholdelse med en angivet frist for kommentering og godkendelse. Referatet underskrives fysisk eller digitalt med validering af forpersonen og samtlige bestyrelsesmedlemmer, uanset om de har deltaget i mødet.

Stk. 3 Det godkendte og underskrevne referat indsættes i bestyrelsens protokol. Direktøren opbevarer protokollen, og medlemmerne har adgang til at gennemse denne. Direktøren medbringer protokollen til hvert møde. Protokollen kan opbevares elektronisk.

Beslutninger

§ 17. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst fire medlemmer og forpersonen, eller i dennes forfald næstforpersonen, er til stede. Bemyndigelse af næstforperson/forpersoner i forpersonens sted, jf. § 7 i nærværende forretningsorden, kan kun finde sted for et specifikt møde og/eller et enkelt beslutningspunkt på dagsordenen, og dette markeres i referatet af møder/beslutningspunkt. Hvis forpersonen er inhabil under en specifik beslutning, overgår bemyndigelse til næstforpersonen, og denne bemyndigelse vedrører kun det specifikke beslutningspunkt, hvor forpersonen er inhabil. Når medlemmer ikke har mulighed for at deltage i mødet, forventes holdninger til emner, hvor beslutninger skal træffes, tilkendegivet skriftligt til forpersonen, eller i dennes forfald næstforpersonen eller direktøren senest 2 dage før bestyrelsesmødet, som under de relevante dagsordenspunkter fremfører disse på bestyrelsens møde.

§ 18. Beslutning om ansættelse af direktør samt ændring i forretningsorden kræver kvalificeret flertal ved, at forpersonen og mindst fem bestyrelsesmedlemmer stemmer for. Alle andre afgørelser træffes ved simpel stemmeflerhed. Hvert medlem har én stemme. I tilfælde af stemmelighed, er forpersonens – eller i dennes fravær næstforpersonens – stemme afgørende.

§ 19. Bestyrelsen træffer sine beslutninger på møder. Når forholdene taler herfor, kan forpersonen bestemme, at materiale behandles ved elektronisk skriftlig procedure eller telefonisk, hvis sagen ikke kan afvente førstkommande møde. Bestyrelsen kan i særlige tilfælde bemyndige forpersonen/forpersonskabet til at træffe beslutning på vegne af den samlede bestyrelse. Dette gælder dog ikke i spørgsmål om ændringer i forretningsordenen, budgetgodkendelse eller ansættelse af direktør.

§ 20. Alle bestyrelsesmedlemmer tager fælles ansvar for beslutninger, som er truffet af den samlede bestyrelse. Det omfatter også medlemmer, som ikke har været til stede ved det pågældende møde.

BESTYRELSENS OPGAVER

§ 21. Bestyrelsens opgaver er beskrevet i Lovens kapitel 2, § 6, hvoraf følger, at bestyrelsen træffer alle beslutninger medmindre opgaven og kompetencen er delegeret til udvalg, sekretariat, Uddannelses- og Forskningsministeriet eller en statslig myndighed under ministeriet.

§ 22. Bestyrelsen udformer hvert tredje år Fondens strategier med effektmål og afgiver og påtegner årligt Fondens årsrapport, jf. Lovens § 11, stk. 1. Uddannelses- og forskningsministeren modtager strategien og årsrapporten til orientering, forinden offentliggørelse på hjemmesiden, jf. Lovens § 11, stk. 2.

Stk. 2 Bestyrelsen varetager den overordnede og strategiske ledelse af Fonden. Bestyrelsen skal således sikre en forsvarlig organisation bl.a. ved ansættelse af en direktør til at lede Fondens sekretariat, etablering af overordnede udvalg, relevante fagudvalg samt fastsættelse af retningslinjer for delegerede beføjelser.

Stk. 3 Bestyrelsen kan nedsætte såvel fagudvalg med indstillingskompetence som fagudvalg med beslutningskompetence i henhold til § 27 og § 28. Bestyrelsen skal løbende sikre, at der ikke er nedsat flere udvalg, end effektiv gennemførelse af Innovationsfondens aktiviteter tilsiger.

Stk. 4 Bestyrelsen fører tilsyn med Fondens administration herunder overordnede udvalg, fagudvalg, sekretariat og direktion. Bestyrelsen forelægges en årlig tilsynsrapport til godkendelse som et led i bestyrelsens overordnede tilsyn.

Stk. 5 Bestyrelsen fører tilsyn med Fondens kapitalberedskab og påser at dette til enhver tid er forsvarligt, herunder at der er tilstrækkelig likviditet til at opfylde Fondens nuværende og fremtidige forpligtelser, efterhånden som de forfalder. I den sammenhæng påser bestyrelsen også, at Fondens midler anvendes i overensstemmelse med Fondens formål som defineret i Lovens kapitel 1 og fastsætter retningslinjer for uddelinger og for de vilkår, der skal gælde for udmøntning af tilskud fra Fonden.

Stk. 6 Bestyrelsen fører tilsyn med, at Fonden etablerer et datagrundlag vedrørende Fondens konkrete tilsagn og afslag på ansøgte projekter m.v. herunder relevante stamdata, jf. Lovens § 26a, stk. 1.

Stk. 7 Bestyrelsen fører tilsyn med, at Fonden videregiver, afrapporterer og offentliggør datagrundlaget nævnt i § 22, stk. 5 i overensstemmelse med Uddannelses- og forskningsministerens nærmere regler herom, jf. Lovens § 26a, stk. 2.

Stk. 8 Bestyrelsen beslutter Fondens årlige budget.

Stk. 9 Bestyrelsen påser, at Fonden identificerer, analyserer og forholder sig til de væsentligste risici, som Fonden er eksponeret for, og at der er etableret de fornødne procedurer for risikostyring og interne kontroller – herunder også i forhold til overholdelse af de forvaltningsretlige regler og principper eksempelvis også princippet om økonomisk forsvarlig forvaltning.

Stk. 10 Ethvert bestyrelsesmedlem har pligt til at gøre sig bekendt med forretningsordenen og skaffe sig de oplysninger, der er nødvendige for hvervets udførelse. Ethvert bestyrelsesmedlem kan via anmodning til forpersonen forlange at blive gjort bekendt med oplysninger vedrørende Fondens forhold herunder

dokumenter fra Fonden.

Stk. 11 Bestyrelsen evaluerer én gang årligt bestyrelsens arbejde og resultater. Bestyrelsen og direktøren fastlægger en procedure, hvor det er muligt at evaluere, om bestyrelsen fungerer tilfredsstillende og om opgaver varetages på bedst mulige måde.

Stk. 12 Fondens revisor udpeges og afskediges af bestyrelsen, som ligeledes underretter Rigsrevisionen og Uddannelses- og forskningsministeren herom, jf. Lovens § 26b, stk. 3 og 4.

§ 23. Bestyrelsen træffer endelige beslutninger om Fondens finansieringsaktiviteter, men kan – inden for rammerne angivet nedenfor – uddelegere beslutningskompetence, så længe disse beslutninger ligger inden for og er i overensstemmelse med Fondens formål og retningslinjer for uddelinger.

BEMYNDIGELSE OG DELEGATION

Generelt

§ 24. Bestyrelsen har beslutningskompetence som beskrevet i Lovens kapitel 2, § 6. I det omfang der ikke er foretaget delegation, er det derfor bestyrelsen, der træffer beslutning om Fondens aktiviteter. Det nærmere bestemte omfang af delegation til udvalg sker via kommissorier, opslag og lignende. I forbindelse med delelegation skal fonden sikre, at forskningsaktiviteter skal vurderes af anerkendte forskere, jf. Lovens § 18, stk. 2.

Stk. 2 Bestyrelsen kan altid i en konkret sag hjemtage enhver ellers delegeret kompetence.

Stk. 3 Bestyrelsen kan uddelegere sin beslutningskompetence til udvalg, sekretariatet eller Uddannelses- og Forskningsministeriet eller en statslig myndighed under ministeriet som beskrevet i Lovens kapitel 2, § 10 samt i bekendtgørelse af nr. 1150 af 25. oktober 2017 § 11. Ved uddelegering – udover hvad der følger af §§ 25, 26 og 27 i nærværende forretningsorden – tilføres en slutdato, hvorefter bestyrelsen kan beslutte en eventuel forlængelse, såfremt det er relevant. En delegation ændrer ikke ved bestyrelsens overordnede ansvar for Fondens samlede aktiviteter – herunder for beslutninger om udmøntning af tilskud.

Stk. 4 Ved uddelegering af beslutningskompetence udarbejder bestyrelsen en bemyndigelse, som offentliggøres på Fondens hjemmeside, jf. Lovens § 10, stk. 2.

Stk. 5. Følgende beslutninger om Fondens aktiviteter er ikke omfattet af delegation og træffes af bestyrelsen:

- 1) sager vedrørende principielle og
- 2) praksisdannende eller praksisændrende sager.

Ved implementering af nye virkemidler eller ved udmøntning af markante enkeltbevillinger, træffer bestyrelsen konkret beslutning om, hvorvidt forholdet skal være omfattet af delegation til et udvalg med indstillingskompetence eller et udvalg med beslutningskompetence eller sekretariatet, eller bestyrelsen selv træffer beslutning.

Stk. 6 Bestyrelsen redegør i årsrapporten for Fondens udmøntning af tilskud på porteføljeniveau og fremlægger nøgletallene for de udmøntede tilskud.

Stk. 7 Alle medlemmer af bestyrelsen kan – uanset om forholdet er omfattet af delegation – anmode om fri adgang til alle ansøgninger, beslutningsgrundlag og beslutninger, såfremt de ikke har interessekonflikt i forbindelse med den pågældende sag. Dette kan gælde tilsagn eller afslag om tilskud, eller hvis man vælger at afslutte Fondens engagement i konkrete projekter før tid grundet misligholdelse af aftaler.

Stk. 8 Bestyrelsen er øverste ansvarlige for Fondens forskningsfaglige ministerielle rådgivning, jf. Lovens kapitel 1 § 5, stk. 1, men kan delegere rådgivningsopgaver til forpersonen, sekretariatet eller et fagudvalg. Bestyrelsen udarbejder i så tilfælde en bemyndigelse, som offentliggøres på Fondens hjemmeside, jf. Lovens § 10, stk. 2.

Stk. 9 Udmøntning af tilskud sker i overensstemmelse med Lovens kapitel 5.

Delegation til Udvalget for Programtilsyn

§ 25. Bestyrelsen har, jf. Lovens § 28, stk. 5, nedsat et overordnet udvalg, Udvalget for Programtilsyn, som en sammenlægning af de tidligere udvalg Udvalget for Strategisk Forskning og Udvalget for Innovation.

Stk. 2 Udvalget for Programtilsyn skal med reference til bestyrelsen sikre, at bevillinger prioriteres og udmøntes efter retningslinjer besluttet af bestyrelsen, og at eventuelt politisk prioriterede og tematisk afgrænsede områder udmøntes i overensstemmelse med de politiske aftaler og efter retningslinjer besluttet af bestyrelsen.

Stk. 3 Udvalget for Programtilsyn skal løbende bistå bestyrelsen med tilsyn af de i henhold til forretningsordenens § 27 og § 28 etablerede fagudvalg og delegerede kompetencer til sekretariatet. Tilsynet udføres løbende ud fra et bestyrelsesgodkendt tilsynskoncept og ud fra en risikobaseret tilgang. Ved etablering af et fagudvalg træffer bestyrelsen beslutning om, hvorvidt det i denne bestemmelse anførte løbende tilsyn udføres af Udvalget for Programtilsyn.

Stk. 4 Udvalget for Programtilsyn er bemyndiget til på bestyrelsens vegne at beskikke og afbeskikke medlemmer – herunder forpersoner – i fagudvalg etableret i henhold til forretningsordenens § 27 og § 28. Stk. 5 Udvalget for Programtilsyn skal bistå bestyrelsen med henblik på at sikre fonden et operationelt set-up og med henblik på at sikre en funktionsdygtig fond.

Stk. 6 Medlemmerne af Udvalget for Programtilsyn udpeges blandt bestyrelsens medlemmer. Det fremgår af Fondens hjemmeside, hvilke bestyrelsesmedlemmer der sidder i overordnede udvalg efter forretningsordens § 25.

Stk. 7 Bestyrelsen fastlægger et kommissorium for Udvalget for Programtilsyn – herunder indeholdende beskrivelse af udvalgets arbejdsopgaver, mødekadence, antal medlemmer samt systematisk videndeling med resten af bestyrelsen.

Delegation til sekretariat

§ 26. Bestyrelsen uddelegerer i medfør af Lovens § 10, stk. 1, nr. 2 og bekendtgørelse af 25. oktober 2017 § 11, stk. 1, nr. 2, beslutningskompetence vedrørende udmøntning af tilskud og opfølgning på allerede igangsatte bevillinger til sekretariatet.

Stk. 2 Sekretariatet skal ved udmøntning af tilskud og opfølgning på allerede igangsatte bevillinger følge bestyrelsens retningslinjer som nærmere beskrevet i den til enhver tid gældende bemyndigelse offentliggjort på Fondens hjemmeside, jf. Lovens § 10, stk. 2.

Stk. 3 Sekretariatet træffer endelig beslutning om udmøntning af tilskud og opfølgning på allerede igangsatte bevillinger med følgende undtagelser:

- 1) udmøntning af tilskud på mere end 5 mio. kr. (regulære investeringer og top-up investeringer),
- 2) sager vedrørende principielle og
- 3) praksisdannende eller praksisændrende sager.

Stk. 4 Delegationen til sekretariatet kan omfatte opfølgning på de udmøntede midler, uanset bevillingernes størrelse og uanset om disse er udmøntet af sekretariatet, fagudvalg med bevillingskompetence eller af bestyrelsen. Sekretariatets konkrete bemyndigelser fremgår af bestyrelsens delegerationer.

Stk. 5 Principielle, praksisdannende eller praksisændrende beslutninger samt beslutninger om udmøntning af midler på mere end 5 mio. kr. kan ikke delegeres til sekretariatet. Ved principielle, praksisdannende eller praksisændrende sager forstås bl.a. sager, der rejser fortolkningsspørgsmål om Lovens eller et givet virkemiddels eller tilskudsordnings forståelse, formål eller rækkevidde. Det forstås også som sager med virkemiddel eller tilskudsordning, der hidtil ikke er udmøntet midler til, sager der tilsammen eller hver for sig kan få en generel betydning for andre/fremtidige sager, eller sager af almen interesse for Fondens virke – herunder af generel betydning for et virkemiddel eller tilskudsordning.

Det forhold, at en ansøgning falder uden for et virkemiddel eller tilskudsordnings formål, eller at en ansøgning ikke opfylder de formelle krav, gør ikke i sig selv, at sagen er principiel, praksisdannende eller praksisændrende.

Ved tvivl om, hvorvidt en sag er principiel, praksisdannende eller praksisændrende, skal sekretariatet forelægge spørgsmålet for forpersonskabet, Udvalget for Programtilsyn eller bestyrelsen, forinden der træffes beslutning i sagen.

Stk. 6 Ved principielle eller væsentlige praksisdannende eller praksisændrende sager skal bestyrelsen tage stilling til selve praksisdannelsen/-ændringen og ikke til hver enkelt af de omfattede sager.

Delegation til fagudvalg med indstillingskompetence

§ 27. Bestyrelsen kan nedsætte fagudvalg med indstillingskompetence til at bistå sekretariatet med vurdering af ansøgninger om tilskud.

Stk. 2 Bestyrelsen udpeger forpersoner og medlemmer af fagudvalgene, jf. Lovens § 13, stk. 2.

Stk. 3 Bestyrelsen har ved delegationen forudsat, at medlemmerne af fagudvalgene udpeges blandt eksterne profiler med særlig sagkundskab og erfaring, som i praksis på objektiviseret grundlag kan bistå sekretariatet i bedømmelsen af ansøgningerne og beslutning om udmøntning af tilskud. Fagudvalgene forudsættes så vidt muligt at have medlemmer med national som international relevant erfaring.

Stk. 4 Fagudvalg med indstillingskompetence er underlagt bestyrelsen. Fagudvalgene skal udøve deres virksomhed i overensstemmelse med Loven, denne forretningsorden, det gældende kommissorium og bestyrelsens beslutninger i øvrigt.

Stk. 5 Bestyrelsen udarbejder kommissorium for fagudvalgene og kriterier for udpegning af medlemmer til udvalgene. Kommissoriet og kriterierne for udpegning af medlemmer skal understøtte, at afgørelser om tildeling af bevillinger sker gennemsigtigt og i åben konkurrence på baggrund af saglige og forud offentliggjorte kriterier med vægt på bl.a. kvalitet, effekt og relevans af ansøgningerne, jf. Lovens § 18. Kommissorium for fagudvalgene og kriterierne for udpegning af medlemmer til fagudvalgene offentliggøres på Fondens hjemmeside.

Stk. 6 Som led i sit overordnede ansvar for beslutninger om udmøntning af tilskud fører bestyrelsen det overordnede tilsyn med de nedsatte fagudvalg. Det løbende tilsyn med fagudvalgene føres af det overordnede udvalg, Udvalget for Programtilsyn, jf. § 25, stk. 3 i nærværende forretningsorden.

De nærmere retningslinjer for tilsynet og rapporteringen fastlægges i kommissoriet for det overordnede udvalg.

Stk. 7 Et eller flere bestyrelsesmedlemmer kan efter bestyrelsens beslutning konkret deltage i fagudvalgenes møder – herunder i forhold til at sikre dialog og sparring omkring bestyrelsens beslutninger om udmøntning af tilskud.

Delegation til fagudvalg med beslutningskompetence

§ 28. Bestyrelsen kan nedsætte fagudvalg med beslutningskompetence i forhold til vurdering og beslutning vedr. ansøgninger om tilskud.

Stk. 2. Bestyrelsen uddelegerer i medfør af Lovens § 10, stk. 1, nr. 1 og bekendtgørelse af 25. oktober 2017 § 11, stk. 1, nr. 1, beslutningskompetence vedrørende udmøntning af tilskud til fagudvalg med beslutningskompetence. Fagudvalg med beslutningskompetence skal ved beslutning om udmøntning af tilskud følge bestyrelsens retningslinjer som nærmere beskrevet i den til enhver tid gældende bemyndigelse offentliggjort på Fondens hjemmeside, jf. Lovens § 10, stk. 2.

Stk. 3 Bestyrelsen udpeger forpersoner og medlemmer af fagudvalg med beslutningskompetence, jf. Lovens § 13, stk. 2.

Stk. 4 Bestyrelsen har ved delegationen forudsat, at medlemmerne af fagudvalgene har de nødvendige kvalifikationer til at træffe beslutning i det fastsatte omfang, herunder udpeges blandt eksterne profiler med særlig sagkundskab og erfaring, som i praksis på objektiviseret grundlag kan indgå i bedømmelsen af ansøgningerne og beslutning om udmøntning af tilskud. Fagudvalg med beslutningskompetence forudsættes så vidt muligt at have medlemmer med national som international relevant erfaring.

Stk. 5 Fagudvalg med beslutningskompetence er underlagt bestyrelsen. Fagudvalg med beslutningskompetence skal udøve deres virksomhed i overensstemmelse med Loven, denne forretningsorden, det gældende kommissorium og bestyrelsens beslutninger i øvrigt.

Stk. 6 Bestyrelsen udarbejder kommissorium for fagudvalg med beslutningskompetence og kriterier for udpegning af medlemmer. Kommissoriet og kriterierne for udpegning af medlemmer skal understøtte, at afgørelser om tildeling af bevillinger sker gennemsigtigt og i åben konkurrence på baggrund af saglige og forud offentliggjorte kriterier med vægt på bl.a. kvalitet, effekt og relevans af ansøgningerne, jf. Lovens § 18. Kommissorium for fagudvalg med beslutningskompetence og kriterierne for udpegning offentliggøres på Fondens hjemmeside.

Stk. 7 Som led i bestyrelsens overordnede ansvar for beslutninger om udmøntning af tilskud fører bestyrelsen det overordnede tilsyn med de nedsatte fagudvalg med beslutningskompetence. Det løbende tilsyn med fagudvalgene føres af det overordnede udvalg, Udvalget for Programtilsyn, jf. § 25, stk. 3 i nærværende forretningsorden. De nærmere retningslinjer for tilsyn og rapporteringen fastlægges i kommissorierne for de to overordnede udvalg.

ØVRIGE FORHOLD

Tilsyn med Fonden

§ 29. Uddannelses- og forskningsministeren fører tilsyn med Fonden i overensstemmelse med Lovens § 26 og 27.

Forholdet udadtil og ekstern kommunikation

§ 30. Forpersonen og forpersonskabet repræsenterer Fonden på højt politisk niveau. Direktøren (eller dennes stedfortræder) repræsenterer i det daglige Fonden udadtil, medmindre andet er aftalt med forpersonen og således udtaler direktøren sig til medier og retter henvendelse til offentligheden vedrørende Fondens forhold på vegne af bestyrelsen.

Stk. 2 Forperson/næstforperson orienterer bestyrelsen om vigtige møder samt budskaber afgivet på vegne af Fonden med interessenter på højeste politiske niveau eller andre kontakter, som alle bestyrelsesmedlemmer bør kende til i deres funktion som ambassadører for Fonden.

Stk. 3 Bestyrelsesmedlemmerne er vigtige ambassadører for Fonden, og Fondens kommunikationsenhed vil indimellem initiere og koordinere udtalelser og offentlig repræsentation med de enkelte medlemmer. Fondens kommunikationsenhed tager sig af den daglige dialog og koordinering med interessenter og medier, men udtaler sig ikke officielt, medmindre andet er aftalt med forpersonen eller direktøren.

Stk. 4 Fonden udarbejder i øvrigt en kommunikationspolitik og kommunikationsprincipper, som bestyrelsen godkender.

Tavshedspligt og offentligretlige regler

§ 31. Alle, der deltager i Fondens arbejde herunder også bestyrelsen, er underlagt de til enhver tid gældende regler om tavshedspligt jf. straffelovens § 152, forvaltningslovens § 27 samt databeskyttelseslovgivningen.

Habilitet & interessekonflikter

§ 32. Fonden følger i sin virksomhed de almindelige forvaltningsretlige principper om habilitet. Fonden har herudover vedtaget egne supplerende regler om habilitet og adgang til tilskud i forbindelse med endelig beslutning om bevillingstilsagn. Habilitet skal undersøges årligt for ansatte, ledelse og bestyrelsesmedlemmer. Bibeskæftigelse blandt ledelse og medarbejdere op- gøres årligt og følger reglerne for bibeskæftigelse, som de står beskrevet i Fondens personalehåndbog. Det påhviler ethvert medlem af bestyrelsen at orientere forpersonen om ændringer til hovedbeskæftigelse eller egen bibeskæftigelse. Af hensyn til fondens omdømme og renommé henstilles til, at fondens bestyrelsesmedlemmer med mere end 20 pct. ejerandel af en virksomhed/selskab/fond eller anden privat juridisk enhed tilstræber, at den pågældende juridiske enhed afholder sig fra at ansøge om Innovationsfondens midler, så længe det pågældende bestyrelsesmedlem besidder sin post.

Stk. 2 Et medlem skal, inden behandlingen af en sag påbegyndes, underrette

bestyrelsen og sekretariatet om forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet.

Stk. 3 Bestyrelsen afgør spørgsmålet om medlemmets habilitet ud fra de oplysninger der stilles til rådighed for bestyrelsen.

Stk. 4 Et medlem, der er erklæret inhabil, må ikke deltage i drøftelsen af forhold i tilknytning til sagen og skal forlade mødelokalet under behandling af denne.

Stk. 5 Det skal fremgå af referatet, hvis spørgsmål om inhabilitet har været drøftet, ligesom bestyrelsens beslutning skal fremgå af referatet.

Regnskab

§ 33. Det årlige investeringsbudget fremlægges af Fondens sekretariat og godkendes af bestyrelsen så vidt muligt inden regnskabsårets begyndelse.

Stk. 2 Det årlige sekretariatsbudget fremlægges af Fondens sekretariat og godkendes af Uddannelses- og forskningsministeren efter indstilling fra bestyrelsen, jf. Lovens § 17.

Stk. 3 Der udarbejdes perioderegnskaber på minimum halvårsbasis, der udsendes til bestyrelsen til brug for bestyrelsens møder, hvor det kan holdes op mod det godkendte budget.

§ 34. Fondens aflæggelse af regnskab følger af Lovens kapitel 7, § 26 b.

Årsrapport

§ 35. Bestyrelsen afgiver og påtegner inden udgangen af marts måned en årsrapport i henhold til Økonomistyrelovens til enhver tid vejledning om udarbejdelse af årsrapport samt Lovens kapitel 2, § 11. Denne rapport skal påtegnes af Fondens direktør og den samlede bestyrelse, jf. Lovens § 11, stk. 1.

Ikrafttræden

§ 36. Nærværende forretningsorden er vedtaget af bestyrelsen for Innovationsfonden på bestyrelsesmøde den 25. juni 2026 og træder i kraft, når Uddannelses- og forskningsministeren er orienteret.

Stk. 2 Forretningsordenen kan på ethvert tidspunkt ændres af bestyrelsen ved kvalificeret majoritet, jf. nærværende forretningsorden § 18. Eventuelle ændringer forelægges tillige Uddannelses- og forskningsministeren til orientering.

Stk. 3 Når der indtræder nyt medlem af bestyrelsen, tiltræder og underskriver det nye medlem bestyrelsens forretningsorden

Stk. 4 Samtlige bestyrelsesmedlemmer erklærer ved deres underskrift, at de i deres arbejde i bestyrelsen alene vil være motiveret af hensyn til at varetage Innovationsfondens tarv.