

# Retningslinjer for InnoBooster

Gældende for ansøgninger modtaget fra 15. januar 2018

Offentliggjort den 18. december 2017

## Indholdsfortegnelse

1. InnoBooster – Kort og godt.....	2
1.1 Hvad er InnoBooster?.....	2
1.2 Hvad kan InnoBooster investere i? .....	2
2. Ansøgningsproces og udformning af aktivitetsplan.....	3
2.1 Hvem kan være med?.....	3
2.2 Hvordan ansøger man?.....	4
3. Hvad vurderes InnoBooster-ansøgningerne på? .....	5
4. Behandlingen af ansøgningen.....	6
5. Investeringsats og opgørelse af udgifter .....	7
5.1 InnoBooster-investeringer under 1.500.000 kr. ....	7
5.2 InnoBooster-investeringer over 1.500.000 kr. ....	8
5.3 Oversigt over centrale regler vedr. ansøgningsproces og opgørelse af udgifter .....	9
6. Undervejs i projektet .....	9
6.1 Regnskab, rapportering og udbetaling af tilskud .....	9
6.2 Ændringer og fleksibilitet .....	9
7. Offentliggørelse af oplysninger .....	10
8. Statsstøtteregler for virksomheder .....	10
8.1 Ved investeringer op til 1.500.000 kr. – De minimis-reglerne .....	10
8.2 Ved investeringer over 1.500.000 kr. – Gruppefritagelses-forordningen .....	11

## 1. InnoBooster – Kort og godt

Dette dokument indeholder retningslinjerne for Innovationsfondens InnoBooster-program, gældende fra 15. januar 2018.

### 1.1 Hvad er InnoBooster?

Innovationsfonden har til formål at hjælpe med til at omsætte lovende idéer til vækst og beskæftigelse i Danmark. InnoBooster er Innovationsfondens program for videnskaber og innovationsprojekter i små og mellemstore virksomheder, iværksættervirksomheder og virksomheder startet af forskere med kommercielt interessante resultater.

Et InnoBooster-projekt kan handle om at udvikle et nyt produkt eller en ny service, eller markant forbedre en proces i virksomheden på en innovativ måde, så virksomhedens konkurrenceevne forbedres væsentligt. For at dette kan lykkes kan der f.eks. være brug for at tilføje virksomheden ekspertviden gennem et samarbejde med en videninstitution og/eller et privat udviklingshus eller for at ansætte en ny medarbejder med særlig ekspertise. I sådanne tilfælde kan det uanset om projektet er funderet i ny teknologi eller i kreative idéer være relevant at søge om medfinansiering fra InnoBooster for på den måde at afløfte dele af virksomhedens risiko ved innovationsprojektet.

InnoBooster investerer mellem 50.000 kr. og 5 mio. kr. i nyskabende produkt- eller procesorienterede projekter med et betydeligt forretningsmæssigt potentiale, hvor ny viden bringes i spil. Jo højere beløb der søges, desto højere krav stiller vi til det nyskabende og det forretningsmæssige potentiale i projektet.

### 1.2 Hvad kan InnoBooster investere i?

Der kan være stor forskel på, hvad der skal til for at lykkes med et innovationsprojekt, hvad enten fokus er på at udvikle et nyt et produkt eller service eller på en væsentlig ændring i virksomhedens produktions- eller arbejdsprocesser. InnoBooster kan medfinansiere:

- Timer som nye og eksisterende medarbejdere i virksomheden anvender på innovationsprojektet. Der kan medregnes timer fra medarbejdere, der er ansat i virksomheden, samt fra virksomhedens ejere.
- Udgifter til offentlige og private videnleverandører (f.eks. universiteter, GTS-institutter, kontraktforskningsinstitutter, private udviklingshuse m.m.)
- Udgifter til materialer, samt udstyrsleje og afskrivningsomkostninger på nyt udstyr<sup>1</sup> i det omfang og i den periode det anvendes til projektet. Disse udgifter skal have en størrelse af min. 30.000 kr. pr. faktura for at kunne indgå i budgettet og regnskabsaflæggelsen.

Udgifter, som ikke er specifikt begrundet i ansøgningen kan ikke medtages i InnoBooster-budgettet eller indgå i regnskabsaflæggelsen.

Det skal også understreges, at projekter, der omhandler almindelig drift og udvikling af virksomheden herunder eksempelvis etablering, løbende driftsoptimering, strategiudvikling, salgs- og markedsføringstiltag, kommunikation mv., ligger uden for rammerne af InnoBooster-programmet.

InnoBooster kan investere i forløb på op til to års varighed og kan kun dække udgifter, der afholdes inden for bevillingsperioden. Projektet kan tidligst starte, når bevillingen er givet.

---

<sup>1</sup> Nyt udstyr er udstyr der er bestilt og leveret inden for projektperioden.

## 2. Ansøgningsproces og udformning af aktivitetsplan

### 2.1 Hvem kan være med?

Det er en forudsætning for at deltage i InnoBooster, at virksomheden ligger inden for rammerne af EU Kommissionens definition af en SMV. Det vil bl.a. sige, at virksomheden skal have under 250 ansatte *samt* en årlig omsætning på højst 50 mio. EUR. årligt **eller** en årlig samlet balance på maksimalt 43 mio. EUR.

Hvis en virksomhed indgår i et koncernfællesskab, gælder kravene for hele koncernfællesskabet og ikke kun for virksomheden.<sup>2</sup>

Mere specifikt investerer InnoBooster i projekter hos:

- 1) Små og mellemstore virksomheder med et klart vækstpotentiale
- 2) Nye, lovende start-up virksomheder, herunder forskere med kommercielt lovende idéer og resultater

Du skal have et CVR nummer for at søge. I forhold til målgrupperne stilles desuden følgende krav:

#### Små og mellemstore virksomheder med et klart vækstpotentiale

Innovationsfondens lægger vægt på, at de deltagende SMV'er har ressourcer til at følge op på Innovationsfondens investering. Det kræves derfor, at SMV'en har enten:

- En årlig omsætning på mindst 2 mio. kr. (senest afsluttede regnskabsår)

Eller

- Tiltrukket mindst 500.000 kr. i ekstern kapital<sup>3</sup> inden for de seneste tre år

#### Iværksættere med lovende start-up virksomheder

Start-up virksomheder, der er stiftet inden for de seneste tre år, kan alternativt vise deres potentiale ved at redegøre for, at virksomheden har:

- Et team med stærke og relevante kompetencer i forhold til idéen
- Opnået væsentlige resultater enten i form af forsknings-/udviklingsresultater (patentansøgninger, analyseresultater, udvikling af simpel prototype, etc.) eller i form af markedsvalidering

Dette skal beskrives i forbindelse med ansøgningen.

Start-up virksomheder omfatter også forskeres proof-of-concept projekter, såfremt man

<sup>2</sup> Virksomheden indgår i et koncernfællesskab, når en virksomhed har mere end 25 % af kapitalen eller stemmerettighederne i en anden virksomhed. Læs mere om koncernfællesskab og EU's SMV-definition på [http://ec.europa.eu/growth/tools-databases/newsroom/cf/itemdetail.cfm?item\\_id=8274&lang=da&title=The-revised-user-guide-to-the-SME-definition](http://ec.europa.eu/growth/tools-databases/newsroom/cf/itemdetail.cfm?item_id=8274&lang=da&title=The-revised-user-guide-to-the-SME-definition)

<sup>3</sup> Ekstern kapital er kapital der tilføres virksomheden fra eksterne parter uden krav om sikkerhed. Ekstern kapital kan komme fra nye investorer, der skyder penge ind i virksomheden, eller fra midler der fra offentlig eller privat side investeres i specifikke udviklingsaktiviteter i virksomheden. Som ekstern kapital regnes ikke egenkapital, kapital tilført fra virksomhedens primære ejer, eller lån hvor der stilles krav om sikkerhed, f.eks. banklån, kassekredit m.m.

ønsker at kommercialisere inden for rammerne af en virksomhed og har et CVR-nummer.

InnoBooster kan *ikke* give bevilling til:

- Virksomheder under tvangsopløsning, konkurs, frivillig likvidation eller i betalingsstandsning.
- Virksomheder der er ejet med mere end 50 % af stat, regioner eller kommuner.<sup>4</sup>
- Virksomheder med driftstilskud fra offentlige institutioner på mere end halvdelen af omsætningen.

## 2.2 Hvordan ansøger man?

Man søger om en investering fra InnoBooster ved at udarbejde en ansøgning i ansøgningssystemet e-grant.dk. Når man er logget ind i systemet, finder man under "søgemuligheder" den InnoBooster-uddeling, der passer til den investering, som man vil søge om (henholdsvis under 500.000 kr., mellem 500.000 kr. og 1.500.000 kr., over 1.500.000 kr.).

Det er kun personer fra virksomheden, som kan være indsender af ansøgningen, og personen der indsender ansøgningen skal kunne tegne og forpligte virksomheden i forhold til de angivne oplysninger og forpligtelser.

Ansøgningen består dels af en administrativ del, hvor der bl.a. gives forskellige oplysninger og erklæringer og laves et budget for projektet, dels af en faglig del, der omfatter:

- **Virksomheden**
- **Idéen**
- **InnoBooster-projektet**
- **Aktivitetsplan (skema)**
- **Markedet**
- **Din forretningsmæssige gevinst**
- **Teamet**
- **Resultater af evt. tidligere InnoBooster-bevillinger**

Den faglige beskrivelse skal udformes i en skabelon, som hentes via.

<http://innovationsfonden.dk/da/investeringstype/innobooster>. Man kan i den faglige beskrivelse også linke til en kort video, der uddyber ansøgningen (max. 2 min.). Den faglige beskrivelse uploades i e-grant.dk som en pdf-fil i sammenhæng med, at der gives de forskellige erklæringer samt faktuelle og administrative oplysninger.

Innovationsfonden behandler ansøgningerne til InnoBooster løbende, så ansøgningen kan indsendes, når det passer med virksomhedens udviklingsplaner. Du skal dog være opmærksom på, at der er to faste ansøgningspauser i InnoBooster-programmet:

- Fra 1.juni – 15. august
- Fra 1. december – 15. februar

Innovationsfonden har som målsætning at give svar på ansøgningerne inden for en måned. Erfaringsmæssigt modtager vi imidlertid et meget stort antal ansøgninger op til ansøgningspauserne, hvorfor sagsbehandlingstiden forøges. Det er derfor en god ide at søge i god tid inden pauserne.

<sup>4</sup> For uddybning se <https://ec.europa.eu/docsroom/documents/15582/attachments/1/translations/da/renditions/pdf>

Det er kun tilladt at have én InnoBooster-ansøgning til behandling ad gangen. Dette gælder både pr. virksomhed, og pr. kontaktperson. Men får man afslag på ansøgningen, er man velkommen til at ansøge igen. Såfremt en virksomhed eller kontaktperson sender flere InnoBooster-ansøgninger til behandling parallelt, vil kun den først indsendte ansøgning blive behandlet, de øvrige vil blive administrativt afvist. En ansøgning kan først indsendes, når der er klarhed omkring budgettet, og opgaverne for eventuelle underleverandører er afklarede. Eventuelle nye medarbejdere behøver ikke at være navngivne på ansøgningstidspunktet, men deres kompetenceprofil skal være afklaret.

Udover den løbende ansøgningsmulighed under InnoBooster-programmet, kan der blive iværksat tidsbegrænsede opslag med særligt fokus. Du kan holde dig opdateret omkring disse via Innovationsfondens hjemmeside og nyhedsbrev.

### 3. Hvad vurderes InnoBooster-ansøgningerne på?

Hvis din virksomhed opfylder kravene for deltagelse under afsnit 2.1., vurderes din ansøgning på baggrund af følgende tre vurderingskriterier:

- Nyhedsværdi
- Forretningsmæssigt potentiale og gevinst
- Økonomisk effektivitet og gennemførelse

I den forbindelse lægger Innovationsfonden vægt på følgende:

#### 1. Nyhedsværdi

- 1.1 At der med InnoBooster-projektet iværksættes nye udviklingsaktiviteter i virksomheden
- 1.2 At resultatet af projektet adskiller sig klart fra, hvad der i øvrigt findes på markedet/ i branchen i dag

#### 2. Forretningsmæssigt potentiale og gevinst

- 2.1 At virksomheden vil opnå en væsentlig konkurrencemæssig fordel og på sigt komme til at tjene penge på løsningen i væsentlig grad
- 2.2 At der er klarhed omkring markedet, og at efterspørgslen er sandsynliggjort
- 2.3 At den forretningsmæssige gevinst af projektet i væsentlig grad resulterer i økonomisk vækst og/eller beskæftigelse i Danmark

#### 3. Økonomisk effektivitet og gennemførelse

- 3.1 At det er klart, hvilke udviklingsaktiviteter der skal foregå i InnoBooster-projektet, hvilke konkrete resultater virksomheden vil stå med efter projektet, og hvad disse skal bruges til
- 3.2 At virksomheden har et team med kompetencer og erfaringer til at gennemføre projektet med succes, og at samarbejdspartnerne og/eller nyansættelser er de rigtige
- 3.3 At virksomheden har de nødvendige økonomiske ressourcer til at gennemføre InnoBooster-projektet
- 3.4 At projektet er budgetteret rimeligt og realistisk i forhold til de opstillede aktiviteter
- 3.5 At den ønskede investering står mål med den forventede forretningsmæssige gevinst og projektets risiko

Der er stor økonomisk spændvidde i investeringerne fra InnoBooster-programmet. Der er væsentlig forskel på kravene til et projekt til 100.000 kr. og et til 500.000 kr., ligesom der er væsentlig forskel på kravene til projekter til henholdsvis 0,5 mio. og 5 mio. kr. Det er derfor vigtigt at finde den rette balance mellem

størrelsen af den investering, der søges om, og så den forventede forretningsmæssige gevinst, samt projektets risiko.

Der gøres ligeledes opmærksom på vigtigheden af, at der lægges et realistisk budget, hvor f.eks. de timer, som virksomheden budgetterer med i projektet, harmonerer med de aktiviteter, som virksomheden skal gennemføre i projektet.

Det kan ofte være en god ide at opdele projekter med høj risiko i mindre delprojekter, så risikoen forbundet med investeringen reduceres, både for virksomheden og Innovationsfonden. Der kan ansøges om et nyt projekt, når det igangværende er overstået. Innovationsfonden vil i disse tilfælde også vurdere ansøgningen ud fra, hvilke konkrete resultater der er opnået af det tidligere InnoBooster-projekt, hvilken forretningsmæssig værdi disse resultater har for virksomheden, og hvordan denne værdi kan påvises. Vælger du at dele dit projekt op i mindre delprojekter, er det vigtigt at sikre, at projektet har givet et væsentligt resultat, der efterfølgende kan dokumenteres.

Ved større faseopdelte projekter forventer Innovationsfonden stigende ekstern finansiering og vil i vurderingen også lægge vægt på interessen fra eksterne investorer.

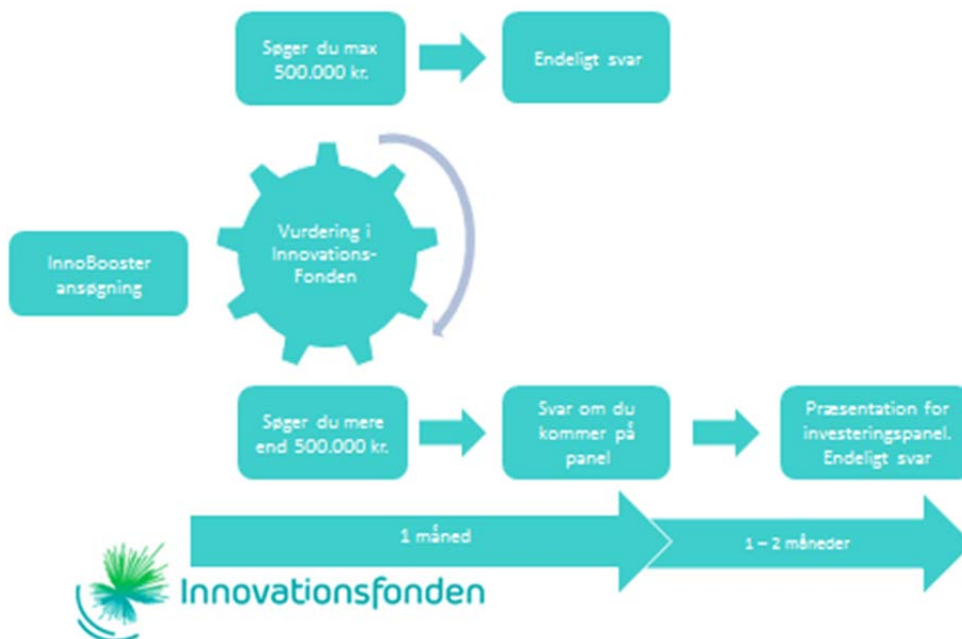
Endelig gøres der opmærksom på, at manglende overholdelse af formkrav i ansøgningsmaterialet eller af programmets ansøgningsfrister kan medføre, at en ansøgning afvises uden realitetsbehandling

#### **4. Behandlingen af ansøgningen**

Forløbet og tidshorizonten for at få en afgørelse på sin InnoBooster-ansøgning afhænger af, om der søges over eller under 500.000 kr.

Ansøgninger om en investering på under 500.000 kr. vurderes som hovedregel på baggrund af den indsendte ansøgning. Innovationsfonden kan dog indkalde projekter under 500.000 kr. til et panelmøde. Ved ansøgninger på under 500.000 kr. bestræber Innovationsfonden sig på, at der træffes en endelig afgørelse på inden for en måned.

Søger virksomheden om en InnoBooster-investering på mere end 500.000 kr. foretager Innovationsfonden først en indledende vurdering af ansøgningen. Hvis den vurderes som tilstrækkelig kvalificeret, inviteres virksomheden til at præsentere InnoBooster-projektet mundtligt for et investeringspanel bestående af eksperter inden for innovation, teknologi og forretningsudvikling. Panelet indstiller herefter projektet til afslag eller tilsagn. Den samlede proces for projekter med en investering over 500.000 kr. kan derfor vare op til 3 måneder.



## 5. Investeringsats og opgørelse af udgifter

I InnoBooster medfinansierer Innovationsfonden maksimalt 33% af virksomhedens relevante udgifter til InnoBooster-projektet og kan investere mellem 50.000 kr. og 5 mio. kr.<sup>5</sup>

For alle projekter med en bevilling over 500.000 kr. skal der laves en revisorerklæring for hvert projektår. Revisorerklæringen skal dokumentere, at de indsendte regnskaber er korrekte, og at bevillingen er anvendt i overensstemmelse med bevillingsgrundlaget.

Ansøgere skal være opmærksomme på, at der som følge af EU's statsstøtteregele er en væsentlig forskel på, hvordan lønudgifter opgøres, afhængig af, om der søges over eller under 1.500.000 kr.

### 5.1 InnoBooster-investeringer under 1.500.000 kr.

Virksomhedens udgifter til medarbejdere i projektet beregnes ud fra en **fast timesats** på 750 kr., som inkluderer overhead, samt alle mindre projektudgifter nedenfor. Der kan i budgettet medtages medarbejdertimer, der direkte vedrører de godkendte udviklingsaktiviteter i InnoBooster-projektet. Der kan i budgettet ikke indgå udgifter, som der modtages andre former for tilskud til, herunder løntilskud. Timer fra studentermedhjælpere, samt praktikanter og anden frivillig arbejdskraft kan ikke indgå i budgettet og regnskabet.

Udgifter til samarbejde med offentlige og private videnleverandører (f.eks. universiteter, GTS-institutter, kontraktforskningsinstitutter, private udviklingshuse m.m.), der blev godkendt i forbindelse med

<sup>5</sup> Der gælder som følge af EU's statsstøtteregele derudover visse begrænsninger for primærproducenter af landbrugsprodukter samt for fiskeri og akvakultur, der er nærmere beskrevet i afsnit 8.1.

ansøgningen, medfinansieres på baggrund af faktura og opgøres i budget og regnskab uden moms. Dette gælder også for udgifter til udstyr og materialer.

Ved indkøb af nyt udstyr er det kun afskrivningsomkostningerne<sup>6</sup>, der kan indgå i budgettet. Afskrivningsomkostninger på virksomhedens eksisterende udstyr accepteres ikke som en del af projektbudgettet.

Fakturaer på under 30.000 kr. til udstyr og materialer kan ikke medtages i InnoBooster-budgettet eller indgå i regnskabsaflæggelsen.

Innovationsfondens max. medfinansieringssats (33%) gælder for hver budgetpost.

InnoBooster-investeringer under 1.500.000 kr. behandles statsstøttmæssigt under de såkaldte de-minimis-regler, som er nærmere beskrevet under afsnit 8.1.

## **5.2 InnoBooster-investeringer over 1.500.000 kr.**

Alle virksomhedens udgifter til medarbejdere i projektet beregnes ud fra medarbejderens **faktiske løn**, der skal kunne dokumenteres i forbindelse med revisorerklæringen. Faktiske afholdte lønudgifter beregnes på baggrund af årlig bruttoløn inkl. pension og feriepenge. Til beregningen af timelønnen skal der anvendes et årstimetal på 1.624 timer for en fuldtidsansat. Den beregnede timeløn for den enkelte medarbejder kan maksimalt udgøre 1.000 kr. Der kan ikke i beregningen indgå dækning af udgifter i forbindelse med merarbejde, sygdom, orlov eller lignende.

Der kan i budgettet kun medtages medarbejdertimer, der direkte vedrører de godkendte udviklingsaktiviteter i InnoBooster-projektet. Der kan i budgettet og i regnskabsaflæggelsen ikke indgå udgifter, som der modtages andre former for tilskud til, herunder løntilskud.

Udgifter til samarbejde med offentlige og private videnleverandører, der blev godkendt i forbindelse med ansøgningen, medfinansieres på baggrund af faktura og opgøres i budget og regnskab uden moms. Dette gælder også for udgifter til udstyr og materialer.

Ved indkøb af nyt udstyr er det kun afskrivningsomkostningerne<sup>7</sup>, der kan indgå i budgettet. Afskrivningsomkostninger på virksomhedens eksisterende udstyr accepteres ikke som en del af projektbudgettet.

Fakturaer på under 30.000 kr. til udstyr og materialer kan ikke medtages i InnoBooster-budgettet eller indgå i regnskabsaflæggelsen.

Innovationsfondens max. medfinansieringssats (33%) gælder for hver budgetpost.

InnoBooster-projekter, hvor Innovationsfonden skal investere mere end 1.500.000 kr., skal kvalificere som eksperimentel udvikling eller industriel forskning, da disse investeringer statsstøttmæssigt håndteres under EU's Gruppefritagelsesforordning. En uddybning af dette findes under afsnit 8.2.

---

<sup>6</sup> Udgifter til nyt udstyr kan medtages i budgettet ud fra det omfang og i den periode det anvendes til projektet. Hvis sådanne instrumenter og udstyr har en livscyklus, der rækker udover InnoBooster-projektet, kan der kun medtages afskrivningsomkostningerne under projektets varighed beregnet på grundlag af alment anerkendt regnskabspraksis. Hvis udstyret både anvendes til InnoBooster-projektet og til andre formål, medtages kun den andel af afskrivningsomkostningerne, der svarer til brugen af udstyret til InnoBooster-projektet relativt set.

<sup>7</sup> Se note 6



### 5.3 Oversigt over centrale regler vedr. ansøgningsproces og opgørelse af udgifter

Ansøgt beløb	Panelproces	Timesats	Årlig revisorerklæring	Statsstøtteregele
Under 500.000 kr.	Kun ved gentagne investeringer	Fast timesats, 750 kr.	Nej	De minimis
0,5-1,5 mio. kr.	Ja	Fast timesats, 750 kr.	Ja	De minimis
Over 1,5 mio. kr.	Ja	Faktisk lønudgift	Ja	Gruppefritagelsesforordningen

## 6. Undervejs i projektet

Den løbende administration af dit InnoBooster-projekt sker via systemet e-grant.dk, som også blev brugt i forbindelse med ansøgningen. Det er via dette system, at du får dit bevillingsbrev, aflægger dit regnskab og anmoder om evt. justeringer i projektet.

### 6.1 Regnskab, rapportering og udbetaling af tilskud

Der kan indsendes regnskaber og afregnes projektudgifter hver 3. måned efter projektperiodens start. Udbetalingen sker bagudrettet på baggrund af indsendt regnskab og dokumentation for de afholdte udgifter i form af fakturaer. Innovationsfonden tilstræber at behandle regnskaber inden for 1 måned efter modtagelse. Kan regnskabet godkendes, vil udbetalingen derefter ske inden for 10 dage.

Ved afslutningen af innovationsforløbet skal det sidste regnskab aflægges og et evalueringsskema udfyldes. Derudover skal der laves en digital præsentation, der beskriver, hvad der er sket i projektet, i hvilken udstrækning målene er opfyldt, og hvilke resultater der er kommet ud af projektet, herunder forretningsmæssigt.

Hvis Innovationsfonden har investeret mere end 500.000 kr. i projektet, skal Innovationsfonden undervejs i projektet orienteres om fremdriften, og hvorvidt projektet skrider planlagt frem i forhold til din aktivitetsplan og de milepæle, som virksomheden præsenterede ved panelmødet. Dette vil ske ved at indsende en kort fremdriftspræsentation, der danner udgangspunkt for et fremdriftsmøde med fondens medarbejdere. Såfremt det ikke vurderes, at der er tilstrækkelig fremdrift i projektet, kan Innovationsfonden sætte de kvartalsvise udbetalinger i stå, indtil Innovationsfonden vurderer, at projektet er på omgangshøjde med de aftalte milepæle.

De nærmere betingelser for aflæggelse af regnskab, brug af bevillingen, rapportering samt udbetaling af investering vil fremgå af bevillingsbrevet.

### 6.2 Ændringer og fleksibilitet

Der er mulighed for at aftale justeringer i projektet undervejs i forløbet, f.eks. milepæle, samarbejdspartnere eller fordelingen af budgettet. Ønsker om justeringer skal godkendes af Innovationsfonden. Godkendelse forudsætter, at ændringerne er rimeligt begrundede. Anmodninger om ændringer sker via systemet e-grant.dk

## 7. Offentliggørelse af oplysninger

Ansøger skal være opmærksom på, at ansøgningens titel ikke bør indeholde oplysninger, som anses som forretningsfølsomme, idet Innovationsfonden kan offentliggøre eller udlevere oversigter over virksomhedsnavn, projekttitel og beløbsstørrelse på indkomne ansøgninger.

Ansøgere skal endvidere være opmærksomme på, at der kan blive anmodet om aktindsigt i indsendte InnoBooster-ansøgninger. Såfremt dette sker, vil Innovationsfonden i dialog med ansøger sikre, at der ikke udleveres forretningsfølsomme oplysninger eller andre oplysninger i øvrigt, der i henhold til loven ikke kan udleveres.

## 8. Statsstøttere regler for virksomheder

### 8.1 Ved investeringer op til 1.500.000 kr. – De minimis-reglerne

Investeringer op til 1.500.000 kr. tildeles efter EU-Kommissionens de minimis-regler for statsstøtte.<sup>8</sup> Det betyder, at det i forbindelse med ansøgningen skal oplyses, hvor meget de minimis-støtte virksomheden har modtaget i det nuværende og to foregående regnskabsår, og hvorfra støtten er kommet.

Virksomheden kan højst modtage 200.000 EUR, svarende til ca. 1.500.000 kr. i de minimis-støtte over tre regnskabsår. Hvis tilskuddet fra programmet InnoBooster gør, at virksomheden overskrider denne grænse, kan virksomheden ikke få en investering fra InnoBooster.

*Hvordan ved man, om allerede modtaget støtte er de minimis?*

Virksomheder kan modtage støtte fra flere forskellige ordninger, og under nogle af disse ordninger tildeles støtten efter de minimis-reglerne. Hvis en ordning følger de minimis-reglerne, skal det efter EU-retten som udgangspunkt stå eksplicit i støtteordningens bestemmelser og i bevillingsbrevet til virksomheden. Hvis man er i tvivl, kan man henvende sig til den myndighed, der varetager den pågældende ordning.

*Håndtering af de minimis-regler ved fusioner, virksomhedsoverdragelser og spaltning af virksomheder*

I tilfælde af fusioner og virksomhedsoverdragelser skal der tages hensyn til al den de minimis-støtte, der hidtil er ydet til de fusionerende virksomheder, ved afgørelsen af, om ny de minimis-støtte til den nye eller den overtagende virksomhed overstiger det relevante loft, jf. den generelle de minimis-forordning, art. 3, stk. 8.

Hvis en virksomhed spaltes i to eller flere selvstændige virksomheder, skal den de minimis-støtte, der blev ydet inden spaltningen, henregnes til den virksomhed, som den kom til gode, hvilket som udgangspunkt er den virksomhed, som overtager de aktiviteter, som de minimis-støtten blev anvendt til, jf. den generelle de minimis-forordning, art. 3, stk. 9.

*Særlige regler for primærproducenter af landbrugsprodukter, fiskeri samt akvakultur*

For primærproducenter af landbrugsprodukter skal virksomheden skrive under på, at den ikke samlet set over en treårig periode har modtaget de minimis støtte for mere end 15.000 EUR (ca. 110.000 kr.), hvilket er det maksimale beløb disse virksomheder kan søge om. Hvis tilskuddet fra programmet InnoBooster gør, at virksomheden overskrider denne grænse, kan virksomheden ikke få tilskud.<sup>9</sup>

<sup>8</sup> EU-Kommissionens forordning (EU) nr. 1407/2013 af 18. december 2013 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions Funktionsmåde på de minimis støtte (Den generelle de minimis forordning).

<sup>9</sup> EU-Kommissionens forordning (EU) Nr. 1408/2013 af 18. december 2013 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte i landbrugssektoren.

For virksomheder i fiskeri- og akvakultursektoren ligger den tilsvarende grænse for den tilladte statsstøtte under de minimis reglerne på 30.000 EUR (ca. 220.000 kr.).

## 8.2 Ved investeringer over 1.500.000 kr. – Gruppefritagelses-forordningen

Investeringer over 1.500.000 kr. tildeles efter EU's Gruppefritagelsesforordning. Der stilles i den forbindelse krav om, at de projekter som Innovationsfonden investerer i kvalificerer som enten *eksperimentel udvikling* eller som *industriel forskning*.

Grænserne for industriel forskning og eksperimentel udvikling forklares nærmere i det nedenstående uddrag fra EU's Gruppefritagelsesforordning, og på <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0651&from=EN> (specielt definitionerne 85 og 86 i artikel 2, på side 25 i dokumentet).

### **Eksperimentel udvikling**

*Erhvervelse, kombination, udformning og anvendelse af eksisterende videnskabelig, teknologisk, forretningsmæssig og anden relevant viden og færdigheder, der har som mål at udvikle nye eller forbedrede produkter, processer eller tjenesteydelser. Dette kan f.eks. også omfatte aktiviteter, der er rettet mod konceptformulering, planlægning og frembringelse af dokumentation vedrørende nye produkter, processer eller tjenesteydelser.*

*Eksperimentel udvikling kan omfatte fremstilling af prototyper, demonstrationer, fremstilling af piloter, afprøvning og validering af nye eller forbedrede produkter, processer eller tjenesteydelser i sammenhænge, der er repræsentative for de reelle driftsforhold, med det primære formål teknisk at videreudvikle produkter, processer eller tjenesteydelser, som endnu ikke har fået en endelig form. Dette kan omfatte udvikling af en kommercielt anvendelig prototype eller pilot, når en sådan nødvendigvis må være det endelige kommercielle produkt, og såfremt den er for kostbar at fremstille til kun at blive brugt til demonstrations- og valideringsformål. Eksperimentel udvikling omfatter ikke rutinemæssige eller regelmæssige ændringer af eksisterende produkter, produktionslinjer, fremstillingsmetoder, tjenesteydelser og andre igangværende transaktioner, selv om sådanne ændringer kan udgøre forbedringer*

### **Industriel forskning**

*Industriel forskning er planlagt forskning eller kritiske undersøgelser med henblik på erhvervelse af ny viden og nye færdigheder med det formål at udvikle nye produkter, produktionsmetoder eller tjenesteydelser, eller, med henblik på en væsentlig forbedring af eksisterende produkter, at udvikle nye produktionsmetoder eller tjenesteydelser. Dette omfatter frembringelse af komponenter til komplekse systemer og kan omfatte konstruktion af prototyper i et laboratoriemiljø eller i et miljø med simulerede brugerflader til eksisterende systemer samt pilotlinjer, hvor det måtte være nødvendigt for den industrielle forskning og navnlig for validering af generisk teknologi.*

Innovationsfondens investeringer over 1.500.000 kr. gives inden for rammerne af den generelle gruppefritagelsesforordning (Kommissionens forordning (EU) nr. 651/2014 af 17. juni 2014 om visse kategorier af støttes forenelighed med det indre marked i henhold til traktatens artikel 107 og 108) kapitel 1 (artikel 1-12) og artikel 25 og 30 i kapitel 3. Støtten til virksomhederne skal bidrage til, at de igangsætter

yderligere forsknings- og udviklingsaktiviteter (tilskyndelsesvirkning), f.eks. i form af forhøjelsen af virksomhedens samlede udgifter til forskning eller forhøjelsen af antal medarbejdere beskæftiget med forskningsaktiviteter.

*Nærværende retningslinjer er fastsat i henhold til § 18, stk. 2, 1. pkt. i lov nr. 306 af 29. marts 2014 om Danmarks Innovationsfond og bekendtgørelse nr. 1150 af 25. oktober 2017 om bevillingsfunktionen m.v. under Danmarks Innovationsfond.*